

Reglament de funcionament de la Comissió d'Avaluacions

Juny del 2020

1. Funcions

1. Les funcions de la Comissió d'Avaluacions són:
 - 1) Emetre i signar els informes d'avaluació i les acreditacions següents:
 - i) Aprovació (*ex ante*), renovació (*ex post*) i modificacions substancials de plans d'estudi.
 - ii) Acreditació de l'experiència laboral del personal docent.
 - 2) Proposar millores a les guies, els criteris i els protocols d'avaluació perquè siguin considerades pel Comitè Director.
 - 3) Les tasques que li siguin encarregades pel Comitè Director.

2. Membres

1. La Comissió d'Avaluacions està integrada per:
 - a) La persona que exerceix la direcció de l'AQUA, que n'ocupa la presidència.
 - b) Un mínim de dos membres vocals.
2. Per elegir els membres vocals es valorarà, com a mínim, que tinguin una trajectòria reconeguda en l'àmbit de l'ensenyament superior a l'Espai Europeu d'Ensenyament Superior, que tinguin coneixement del context andorrà i que no tinguin conflicte d'interessos per exercir com a membres de la Comissió.
3. La presidència de la Comissió d'Avaluacions pot nomenar una persona secretària de la Comissió, que assistirà a les reunions de la Comissió amb veu però sense vot, amb les funcions de redactar l'acta i gestionar la documentació associada.
4. Els membres de la Comissió d'Avaluacions són nomenats pel Comitè Director a proposta de la direcció de l'AQUA o dels membres del Comitè Director.
5. Els membres són nomenats per un període de quatre anys renovable, sempre que mantinguin les condicions mencionades en l'apartat 2. Una vegada finalitzat el mandat, han de continuar en el càrrec en funcions fins que no en prenguin possessió els successors.

6. Els membres nomenats han de manifestar que no tenen incompatibilitats personals o professionals per exercir les seves funcions i han de garantir la imparcialitat i el rigor en la seva tasca i comprometre's amb el codi ètic de l'AQUA.

3. Funcions del president

1. Les funcions del president són:
 - a. Exercir la representació de la Comissió d'Avaluacions.
 - b. Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions; fixar l'ordre del dia; dirigir les deliberacions i dirimir els empats amb el seu vot de qualitat; visar les actes i les certificacions dels acords que s'adoptin.
 - c. Suspendre les sessions per causa justificada.
 - d. Nomenar, si escau, una persona secretària que pot participar en la Comissió amb veu però sense vot.

4. Funcionament

1. La Comissió d'Avaluacions es reuneix com a mínim dos vegades l'any de forma ordinària. Es pot reunir de forma extraordinària a petició del president o d'una tercera part dels seus membres.
2. La Comissió d'Avaluacions es pot reunir de forma presencial, a distància o mixta. En les trobades a distància s'ha de poder assegurar la disponibilitat dels mitjans electrònics durant la reunió, la identitat dels membres assistents, el contingut i el temps en què es produeixen les seves manifestacions, així com la interactivitat i la intercomunicació entre ells a temps real o bé amb intervencions successives en un fòrum virtual dins dels límits temporals marcats pel president.
3. La convocatòria de les reunions s'ha de notificar als membres amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores, llevat del cas d'urgència apreciada pel president, que s'ha de fer constar a la convocatòria. La convocatòria de la sessió s'ha de fer preferentment per mitjans electrònics, hi ha de constar l'ordre del dia, les condicions en què se celebrarà la reunió i el sistema de connexió, i ha d'anar acompanyada de la documentació necessària per a la deliberació i l'adopció d'acords, sens perjudici que aquesta documentació estigui disponible en un lloc web, del qual s'ha de garantir l'accessibilitat i la seguretat.
4. Perquè la Comissió d'Avaluacions es consideri vàlidament constituïda cal la presència del president i la de la meitat, com a mínim, dels membres vocals.
5. En cas d'absència, els membres vocals no poden designar substituïts.

6. Els acords es prenen per consens. En el cas que no s'arribi a un consens, es prenen per majoria, amb el vot diriment del president en cas d'empat.
7. Les actes de les reunions han de ser aprovades i signades per tots els membres.
8. Els informes d'avaluació i acreditació han de ser signats pel president en representació de la Comissió d'Avaluacions.
9. En cada reunió de la Comissió es pot avaluar més d'un pla d'estudis o acreditacions de l'experiència laboral del personal docent. Per portar a terme la seva tasca, la Comissió fa, aproximadament, les accions següents:

Taula 1. Accions desenvolupades per la Comissió d'Avaluacions	
Avaluacions de plans d'estudi (aprovació, renovació i modificacions substancials) i institucionals	Acreditació de l'experiència laboral del personal docent
<p>1. Els membres de la Comissió reben la documentació i les evidències i una proposta d'informe d'avaluació preliminar elaborat pel secretari de la Comissió i basada en l'informe extern. Es fa una reunió per discutir i posar en comú l'informe d'avaluació preliminar, que s'enviarà a la institució d'ensenyament superior per a al·legacions.</p>	<p>1. Els membres de la Comissió reben la sol·licitud d'acreditació i una proposta d'informe d'acreditació elaborat pel secretari de la Comissió. Es fa una reunió per discutir i posar en comú l'informe d'acreditació.</p> <p>Si es creu convenient, es pot demanar informació addicional a la persona sol·licitant.</p>
<p>2. Els membres de la Comissió reben les al·legacions i una proposta d'informe d'avaluació definitiu elaborat pel secretari de la Comissió i basat en l'informe extern. Es fa una reunió per discutir i consensuar l'informe d'avaluació definitiu.</p> <p>Si ho cregués convenient, la Comissió podria demanar consultar el panel d'experts per resoldre dubtes.</p>	

5. Remuneració

1. Cada membre de la Comissió, excepte el director de l'Agència i, si escau, el secretari, té dret a rebre la remuneració següent:
 - a. 200 € per reunió celebrada. Aquesta remuneració inclou el treball autònom de preparació.
 - b. 75 € per sessió de formació rebuda en el marc de la Comissió.

6. Elaboració i modificacions del document

Aprovació	Dia
Comitè Director	15/06

Causa de la modificació	Modificació efectuada	Dia