RESOLUCIÓ FINAL de l'avaluació del PLA ESTRATÈGIC presentat pels promotors de la UNIVERSIDAD SAPIENTIA

Vista la Llei 3/2025, del 30 de gener, de l'Agència de Qualitat de l'Ensenyament Superior d'Andorra (AQUA);

Vist el Decret 63/2021, del 24 de febrer del 2021, pel qual s'aprova el Reglament de l'Agència de Qualitat de l'Ensenyament Superior d'Andorra (AQUA);

Vist el Decret 68/2022, del 23-2-2022, pel qual s'aprova la modificació del Reglament de l'Agència de Qualitat de l'Ensenyament Superior d'Andorra (AQUA);

Vist el Decret 183/2022, del 4-5-2022, pel qual s'aprova el reglament d'autorització d'universitats i altres institucions d'ensenyament superior privades del sistema andorrà d'ensenyament superior;

Vist el Decret 209/2022, del 18-5-2022, de modificació del Decret 183/2022, del 4-5-2022, pel qual s'aprova el Reglament d'autorització d'universitats i altres institucions d'ensenyament superior privades del sistema andorrà d'ensenyament superior;

Vist el Decret 15/2023, de l'11-1-2023, de modificació del Decret 183/2022, del 4-5-2022, pel qual s'aprova el Reglament d'autorització d'universitats i altres institucions d'ensenyament superior privades del sistema andorrà d'ensenyament superior;

Vista la Guia d'avaluació de noves IES privades publicada per l'AQUA aprovada pel Comitè Director al desembre de 2024;

Vista la sol·licitud feta per part dels promotors de la universitat en data 8 de gener de 2026.

Vist el pla estratègic entregat pels promotors enviat juntament amb la sol·licitud d'avaluació que fou acceptat per a avaluació per l'AQUA en data 29 de gener de 2026.

Vista la resolució condicionada emesa per la Comissió d'Avaluacions de l'AQUA basada en l'informe d'avaluació preliminar en data 18 de maig de 2025;

Vista la versió modificada del pla estratègic, i la documentació complementaria, entregada pels promotor de la universitat en data 10 de juny de 2026;

Vist l'informe d'avaluació final emès pel panel de persones expertes en data 24 de juliol de 2026, i annexat a aquesta resolució;

Atès que l'informe d'avaluació final emès pel panel de persones expertes presenta les fortaleses i les debilitats del pla estratègic en la seva valoració general.

Atès que, en la valoració general de l'informe d'avaluació, les persones expertes consideren que el pla estratègic no permet demostrar que el projecte d'universitat disposi de les garanties necessàries per assegurar un desplegament adequat de l'activitat acadèmica, investigadora i de gestió institucional.

Atès que, en la valoració general de l'informe d'avaluació, les persones expertes consideren que la documentació no acredita de manera suficient la viabilitat acadèmica, organitzativa i investigadora del projecte universitari, ni ofereix garanties suficients sobre la seva capacitat per desenvolupar, amb els nivells de qualitat exigibles, les funcions pròpies d'una institució d'ensenyament superior.

Atès que l'informe d'avaluació final emès pel panel de persones expertes presenta com a poc adequats els criteris d'avaluació següents: I.2.a, I.3.a, I.4.a, II.1.a, II.1.b, II.2.a, III.1.a, III.1.b, III.2.a, III.4.a, III.4.b, IV.1.a, V.1.a, V.1.b, VI.1.a i VI.1.b.

Atès que l'informe d'avaluació final emès pel panel de persones expertes motiva la poca

adequació dels criteris anteriors.

Atès que els criteris I.2.a, I.3.a i I.4.a corresponen a la dimensió de governança i gestió, i que persisteixen limitacions relatives a la distribució efectiva de responsabilitats i al grau d'autonomia dels òrgans acadèmics en determinats àmbits estratègics.

Atès que els criteris II.1.a, II.1.b i II.2.a corresponen a la dimensió de qualitat interna i millora contínua, i que els processos de garantia interna de la qualitat són essencials per disposar d'un sistema robust que abasti el conjunt de l'activitat institucional, promogui la millora contínua basada en evidències i garanteixi una presa de decisions adequada amb la participació dels diferents grups d'interès; i atès que una part rellevant dels mecanismes previstos continua formulada en termes prospectius i resta pendent del seu desplegament i aplicació efectius.

Atès que els criteris III.1.a, III.1.b, III.2.a, III.4.a i III.4.b corresponen a la dimensió de plans d'estudis, i que, malgrat les millores introduïdes en la definició dels processos acadèmics i dels mecanismes d'admissió, seguiment i suport a l'alumnat, persisteixen limitacions relatives a la planificació de determinats processos acadèmics i a la garantia de la qualitat de les mesures previstes.

Atès que el criteri IV.1.a correspon a la dimensió de personal docent i investigador, i que la dotació de personal prevista no és suficient ni acredita, en tots els casos, el compliment dels requisits mínims de formació, experiència i mèrits necessaris per desenvolupar adequadament les funcions docents, investigadores i de gestió acadèmica.

Atès que els criteris V.1.a i V.1.b corresponen a la dimensió de recerca i transferència del coneixement, i que la definició de les línies de recerca, la configuració dels equips investigadors, el model de gestió i l'estratègia de finançament no aporten evidències suficients per acreditar la consolidació d'una estructura investigadora pròpia, estable i amb capacitat per desenvolupar una activitat científica competitiva i d'impacte.

Atès que els criteris VI.1.a i VI.1.b corresponen a la dimensió de recursos per a l'aprenentatge i de suport a l'alumnat, i que, malgrat les millores introduïdes, persisteixen limitacions en la definició, la disponibilitat i la suficiència dels recursos i serveis previstos, així com en els mecanismes destinats a garantir-ne l'accés efectiu, el seguiment, l'avaluació i la millora contínua.

Vistes les disposicions legals esmentades i altres d'aplicació general;

La Comissió d'Avaluacions de l'AQUA, en la reunió mantinguda el dia 30 de juliol de 2026.

RESOL

Després d'avaluar el pla estratègic rebut pels promotors de la Universidad Sapientia i l'informe d'avaluació final emès pel panel de persones expertes, l'Agència de Qualitat de l'Ensenyament Superior d'Andorra (AQUA) resol **DESFAVORABLEMENT** i **no recomana la creació de la institució d'ensenyament superior (IES)**, ja que no es poden assolir els seus objectius estratègics amb la qualitat demanada a la legalitat andorrana i a l'Espai Europeu d'Ensenyament Superior (EEES) en base als seus Estàndards i Directrius per l'Assegurament de la Qualitat en l'EEES (ESG).

Contra aquesta resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs davant la Comissió d'Apel·lacions de l'AQUA en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de signatura de la resolució. El recurs s'ha de presentar per escrit i dirigir-lo al president de la Comissió d'Apel·lacions de l'Agència de Qualitat de l'Ensenyament Superior d'Andorra (AQUA), d'acord amb la Llei 3/2025 i els reglaments que en depenen.

Per a que consti i tingui els efectes que li correspon, la Comissió d'Avaluacions (la composició de la qual és pública a la web de l'AQUA) emet aquest informe, a Andorra la Vella, en data de signatura electrònica.

AGÈNCIA DE QUALITAT
DE L'ENSENYAMENT SUPERIOR
D'ANDORRA

REGISTRE

Data	30/07/2026
Núm.	S26/225
Expedient	26-018

Signat electrònicament
Isaac Galobardes Reyes
Director AQUA

Dr. Isaac Galobardes Reyes
Director de l'AQUA i President de la Comissió d'Avaluacions de l'AQUA

AGÈNCIA DE QUALITAT
DE L'ENSENYAMENT SUPERIOR
D'ANDORRA

INFORME FINAL D'AVALUACIÓ

Avaluació del pla estratègic de la *Universidad* Sapientia

Juliol del 2026

ÍNDEX

ANTECEDENTS **1**

COMPOSICIÓ DEL PANEL DE PERSONES EXPERTES **1**

VALORACIÓ GENERAL **2**

CRITERIS D'AVALUACIÓ **5**

DIMENSIÓ I. GOVERNANÇA I GESTIÓ **5**

I.1. Visió, missió i objectius 5

I.2. Estructura, gestió i transparència 6

I.3. Desenvolupament estratègic, planificació i implementació 10

I.4. Recursos humans 11

DIMENSIÓ II. QUALITAT INTERNA I MILLORA CONTÍNUA **14**

II.1. Sistema de garantia interna de la qualitat (SGIQ) 14

II.2. Millora contínua de la qualitat 17

DIMENSIÓ III. PLANS D'ESTUDIS **19**

III.1. Oferta i implementació de plans d'estudis 19

III.2. Extinció de plans d'estudis 22

III.3. Mecanismes de coordinació docent 23

III.4. Processos d'ensenyament, aprenentatge i avaluació de l'estudiantat 24

DIMENSIÓ IV. PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR **28**

IV.1. Adequació i suficiència del personal docent i investigador 28

DIMENSIÓ V. RECERCA I TRANSFERÈNCIA DE CONEIXEMENTS **32**

V.1. Cultura de la investigació 32

DIMENSIÓ VI. RECURSOS A L'APRENENTATGE I DE SUPORT A L'ESTUDIANT **38**

VI.1. Admissió, progressió, reconeixement i certificació de l'estudiant 38

VI.2. Infraestructures, serveis i recursos de suport a l'aprenentatge 44

DIMENSIÓ VII. INFORMACIÓ PÚBLICA **49**

VII.1. Sistema d'informació pública 49

ANTECEDENTS

Aquest document respon a la sol·licitud emesa per al projecte de la ***Universidad* Sapientia** per demanar l'avaluació del seu pla estratègic.

El pla estratègic s'ha avaluat seguint la Guia d'avaluació de plans estratègics de noves universitats i altres IES privades (aprovada pel Comitè Director de l'AQUA al desembre del 2024), prenent com a referència la legislació andorrana, els principis del procés de i els *Estàndards i directrius per a l'assegurament de la qualitat en l'Espai Europeu de l'Ensenyament Superior* (ESG) de maig del 2015.

Les fases del procés d'avaluació es detallen a continuació:

- **Data de sol·licitud:** 08/01/2026
- **Data d'acceptació de la sol·licitud:** 29/01/2026
- **Data d'emissió de l'informe preliminar d'avaluació:** 05/05/2026
- **Data de recepció de la memòria modificada:** 10/06/2026
- **Data d'emissió de l'informe final d'avaluació**: 24/07/2026

COMPOSICIÓ DEL PANEL DE PERSONES EXPERTES

L'informe ha estat emès per un panel de persones expertes externes creat per aquesta avaluació, seguint el Decret 63/2021, del 24-2-2021 pel qual s'aprova el Reglament de l'Agència de Qualitat de l'Ensenyament Superior d'Andorra (AQUA).

La composició del panel ha estat la següent:

- **Perfil acadèmic**: Dr. Javier González Benito (*Universidad* de Salamanca)
- **Perfil acadèmic**: Dra. Maria Dolores Cervilla Garzón (*Universidad* de Cádiz)
- **Perfil professional**: Sra. Antònia Llull Febrer (Agència de Qualitat Universitària de les Illes Balears)
- **Perfil estudiant**: Sr. Jordi Martín Pons (Universitat de Barcelona)

La coordinació tècnica per part de l'AQUA ha estat assumida per la Sra. Paula Przybylowicz Vidal.

VALORACIÓ GENERAL

El pla estratègic de la *Universidad Sapientia* no permet demostrar que el projecte d'universitat disposi de les garanties necessàries per assegurar un desplegament adequat de l'activitat acadèmica, investigadora i de gestió institucional. Tot i que alguns dels processos es troben ben definits, no s'han resolt les mancances substancials identificades en aspectes essencials del projecte.

Pel que fa a la governança i l'organització institucional, persisteixen limitacions relatives a la distribució efectiva de responsabilitats i a l'autonomia dels òrgans acadèmics en determinats àmbits estratègics. En relació amb el Sistema Intern de Garantia de la Qualitat, si bé s'ha produït un desenvolupament important dels processos, una part rellevant dels mecanismes previstos continua formulada en termes prospectius i resta pendent del seu desplegament efectiu.

En l'àmbit de la docència, tot i la millora en la definició dels processos acadèmics i dels mecanismes d'admissió, seguiment i suport a l'alumnat, continuen existint limitacions en aspectes relatius a la planificació de determinats processos acadèmics i a la garantia de la qualitat d'algunes mesures previstes.

Pel que fa a la recerca, la definició de les línies de recerca, la configuració dels equips investigadors, el model de gestió i l'estratègia de finançament no aporten evidències suficients que permetin acreditar la consolidació d'una estructura investigadora pròpia, estable i amb capacitat per desenvolupar una activitat científica competitiva i d'impacte.

Per això, malgrat les millores incorporades durant el procés d'avaluació, la documentació no acredita de manera suficient la viabilitat acadèmica, organitzativa i investigadora del projecte universitari, ni ofereix garanties suficients sobre la seva capacitat per desenvolupar, amb els nivells de qualitat exigibles, les funcions pròpies d'una institució d'ensenyament superior.

Perquè consti i tingui els efectes oportuns, les persones membres del panel signen el present informe.

Dr. Javier González Benito

Dra. Maria Dolores Cervilla Garzón

Sra. Antònia Llull Febrer

Sr. Jordi Martín Pons

NIVELL D'ASSOLIMENT DELS CRITERIS D'AVALUACIÓ

DIMENSIÓ I. GOVERNANÇA I GESTIÓ	**I.1.a**	Adequat
	I.2.a	Poc adequat
	I.2.b	Adequat
	I.2.c	Adequat
	I.3.a	Poc adequat
	I.4.a	Poc adequat
DIMENSIÓ II. QUALITAT INTERNA I MILLORA CONTÍNUA	**II.1.a**	Poc adequat
	II.1.b	Poc adequat
	II.2.a	Poc adequat
DIMENSIÓ III. PLANS D'ESTUDIS	**III.1.a**	Poc adequat
	III.1.b	Poc adequat
	III.2.a	Poc adequat
	III.3.a	Adequat
	III.4.a	Poc adequat
	III.4.b	Poc adequat
DIMENSIÓ IV. PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR	**IV.1.a**	Poc adequat
	IV.1.b	Adequat
DIMENSIÓ V. RECERCA I TRANSFERÈNCIA DE CONEIXEMENTS	**V.1.a**	Poc adequat
	V.1.b	Poc adequat
	V.1.c	Adequat
DIMENSIÓ VI. RECURSOS A L'APRENENTATGE I DE SUPORT A L'ALUMNAT	**VI.1.a**	Poc adequat
	VI.1.b	Poc adequat
	VI.1.c	Adequat
	VI.1.d	Adequat
	VI.2.a	Adequat
	VI.2.b	Adequat
	VI.2.c	Adequat
DIMENSIÓ VII. INFORMACIÓ PÚBLICA	**VII.1.a**	Adequat

CRITERIS D'AVALUACIÓ

DIMENSIÓ I. GOVERNANÇA I GESTIÓ

Aquesta dimensió fa referència a la capacitat de la institució d'ensenyament superior (IES) d'articular sistemes de governança i gestió que li permetin l'execució del seu pla estratègic.

I.1. Visió, missió i objectius

Criteri
I.1.a. La visió, missió i objectius de la IES estan clarament articulats i són coherents i adequats.

Informació aportada

La *Universidad* Sapientia es planteja com una universitat privada generalista orientada a la formació innovadora. El projecte institucional es basa en un model d'ensenyament en línia amb una orientació pràctica i enfocada a l'ocupabilitat, que combina la transmissió de coneixement amb l'aplicació professional dels continguts, així com amb una vocació d'internacionalització de la comunitat universitària.

La missió de la *Universidad* Sapientia consisteix a formar líders i professionals compromesos amb la transformació social i el desenvolupament sostenible a través de la innovació. En coherència amb aquesta missió, la universitat estableix objectius vinculats al foment del coneixement i la cultura, al desenvolupament del pensament crític i del mètode científic, a la millora de les competències professionals de l'alumnat, a l'adequació de l'oferta formativa a les necessitats del mercat laboral i a la promoció d'un entorn social, econòmic i ambiental sostenible. La seva visió és esdevenir una universitat reconeguda nacionalment i internacional per al seu enfocament innovador.

El projecte institucional s'articula a partir de cinc eixos estratègics principals: la formació innovadora, la metodologia innovadora, el desenvolupament de recerca innovadora i amb projecció internacional, la promoció del desenvolupament sostenible i la transformació social, i la qualitat en la governança i la gestió. Aquests eixos inclouen accions orientades a la internacionalització de la formació, a la col·laboració amb entitats i agents del país per al desenvolupament de projectes de recerca aplicada i a la transferència del coneixement. Els objectius derivats de la missió, la visió i el posicionament estratègic de la universitat es tradueixen al pla d'acció (vegeu la descripció del criteri I.3.a).

El pla estratègic vincula el projecte universitari amb el context socioeconòmic d'Andorra, identificant la necessitat de professionals qualificats en determinats àmbits estratègics. En aquest sentit, es planteja una oferta formativa especialitzada en àmbits com l'economia digital, la salut i l'esport, amb l'objectiu de complementar l'oferta formativa

existent al Principat i facilitar l'accés de la població a estudis especialitzats sense necessitat de desplaçar-se a altres països.

Finalment, la *Universidad* Sapientia incorpora objectius relacionats amb el desenvolupament sostenible i la transformació social, la col·laboració amb els grups d'interès de la societat andorrana i la contribució al desenvolupament econòmic i social del país mitjançant la formació, la recerca i l'atracció de talent internacional.

Anàlisi

La *Universidad* Sapientia planteja una missió, visió i objectius que s'alineen amb un model d'ensenyament en línia, orientat a la innovació i la ocupabilitat, i amb vocació internacional. En termes generals, aquests elements són coherents amb el model institucional proposat i incorporen referències a la formació, al desenvolupament professional de l'alumnat i a la relació amb l'entorn.

Pel que fa a l'adequació al context andorrà, s'aporta una anàlisi de l'alineament de l'oferta formativa amb diversos sectors estratègics per al desenvolupament econòmic del país.

Finalment, en relació amb la contribució al desenvolupament sostenible, es preveuen actuacions específiques en l'àmbit de la sostenibilitat mediambiental i es justifica la contribució dels objectius estratègics al desenvolupament de l'entorn social i econòmic andorrà.

Conclusió del panel: Adequat

I.2. Estructura, gestió i transparència

Criteri
I.2.a. La IES presenta una normativa i uns mandats que defineixen la seva estructura organitzacional i òrgans de govern, i aquests permetran l'assoliment de la seva visió, missió i objectius.

Informació aportada

La *Universidad* Sapientia regula l'estructura organitzativa i el funcionament de la institució a través de les Normes d'organització i funcionament intern. Aquestes normes estableixen el marc regulador i organitzatiu de la universitat i estableixen els principis que n'orienten l'activitat.

La universitat defineix una estructura operativa integrada per òrgans organitzatius, acadèmics i econòmics, dels quals es descriu la composició i funcions. Els òrgans organitzatius inclouen: el consell d'administració, el consell Assessor, la direcció general, la secretaria general, la unitat de qualitat, la comissió de seguiment ODS, la unitat d'igualtat, el comitè d'innovació educativa i el comitè ètic d'investigació.

l'estructura acadèmica inclou: el claustre universitari, el consell rectoral, el rectorat, els vicerectorats (ordenació acadèmica, relacions universitat-empresa i investigació), el defensor universitari, els deganats de facultat i les direccions de departament. Els òrgans econòmics estan integrats pel director financer, sotsdirector financer i auxiliar financer.

L'estructura acadèmica es divideix en facultats, organitzades alhora en departaments.

Pel que fa a la representació de la comunitat universitària, el claustre universitari és el màxim òrgan de representació i inclou membres nats i electius en representació del professorat, de l'alumnat i del personal administratiu i tècnic. A més, es preveu la participació de representants d'aquests col·lectius en diversos òrgans i unitats institucionals.

Finalment, es descriuen els perfils requerits per ocupar diferents càrrecs de govern i gestió, establint-ne els requisits de titulació universitària i experiència professional. En alguns casos s'indica la necessitat de disposar del títol de doctor i experiència en l'àmbit de l'educació superior o en la gestió d'organitzacions educatives, així com experiència professional en àmbits acadèmics, empresarials o administratius.

Anàlisi

La universitat defineix l'estructura organitzativa i els òrgans de govern, així com les seves funcions i composició. Aquesta inclou òrgans organitzatius, acadèmics i econòmics, i preveu unitats específiques vinculades a àmbits com la qualitat, la innovació o l'ètica. Tot i la seva definició formal, s'identifiquen mancances en la concreció dels mecanismes de coordinació i funcionament entre els òrgans, així com en la delimitació de responsabilitats i les funcions, fet que genera dubtes sobre l'operativitat real per desenvolupar les activitats previstes i assolir la visió, missió i objectius de la universitat.

D'una banda, l'estructura organitzativa definida planteja dubtes sobre la seva capacitat per garantir una governança acadèmica plenament autònoma i adequada per assolir la visió, la missió i els objectius institucionals. La naturalesa jurídica de la institució comporta que la presa de decisions últimes recaigui en la junta general de socis i en el consell d'administració, circumstància que pot condicionar l'autonomia dels òrgans acadèmics. Així mateix, algunes previsions normatives, com la designació i el cessament dels òrgans unipersonals, com el rector i el defensor universitari, per part del consell d'administració, concentren competències rellevants en aquest òrgan. D'altra banda, el consell rectoral està integrat exclusivament per càrrecs nats o de designació directa, sense mecanismes de representació electa de la comunitat universitària, fet que limita la participació en la presa de decisions estratègiques.

D'altra banda, sobre la participació dels grups d'interès, se'n preveu representació en òrgans, com el Claustre i el Consell Assessor, i en diverses unitats institucionals. Aquesta participació, però, es descriu principalment en termes formals i amb funcions de caràcter consultiu, sense que es concretin mecanismes que assegurin una incidència efectiva en la presa de decisions, especialment en els òrgans amb capacitat executiva. En el cas del Consell Assessor, a més, la normativa interna no concreta suficientment la composició d'aquest òrgan ni estableix garanties que assegurin una representació àmplia i equilibrada dels diferents grups d'interès. Per altra banda, es detecten inconsistències en la composició prevista del comitè ètic d'investigació a les pàgines 78 i 200 del pla estratègic, respectivament.

En relació amb els perfils dels càrrecs de govern, aquests es defineixen amb requisits de titulació i experiència. No obstant això, en alguns casos es detecta una orientació cap a perfils vinculats a la gestió empresarial o una definició excessivament restrictiva, sense una justificació clara en relació amb les funcions acadèmiques que han d'exercir, fet que pot limitar la idoneïtat i diversitat dels perfils.

Finalment, s'observen algunes incoherències i mancances en la definició de determinats òrgans i funcions, com en el cas dels vicerectorats, i també pel que fa a la creació dels departaments. En relació a l'estructura organitzacional, es detecten inconsistències en les facultats que es preveu crear (a la pàgina 100 s'indica que l'organització acadèmica es desplegarà en les facultats de Ciències de la Salut i d'Innovació Digital, mentre que a la pàgina 101 es preveu la creació de les facultats de Ciències de la Salut i de Ciències Socials, respectivament). Finalment, seria recomanable distingir els òrgans de governança en matèria de qualitat de l'estructura tecnicoadministrativa de gestió interna de la qualitat.

En conjunt, aquests aspectes, generen dubtes sobre la capacitat real de l'estructura organitzativa per operar de manera efectiva i alineada amb els objectius institucionals.

Conclusió del panel: Poc adequat

Criteri
I.2.b. La IES presenta una política transversal per a la igualtat efectiva de gènere i prevenció de la discriminació.

Informació aportada

Es descriu la previsió d'un pla d'igualtat orientat a promoure la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes i a prevenir la discriminació per raó de gènere, d'acord amb la Llei 6/2022, del 31 de març, per a l'aplicació efectiva del dret a la igualtat de tracte i d'oportunitats i a la no-discriminació entre dones i homes («Pla d'igualtat de la Universitat»).

Es preveuen mesures de sensibilització i formació sobre igualtat de gènere dirigides a la comunitat universitària, la revisió dels processos de selecció, promoció professional i retribucions, l'estudi de mesures de conciliació de la vida laboral i familiar i l'anàlisi de dades desagregades per sexe en diferents àmbits de l'activitat institucional. També es contemplen mesures orientades a la prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe.

Així mateix, s'estableixen actuacions orientades a incorporar la perspectiva de gènere en diferents àmbits de l'activitat universitària i mesures per promoure la representació equilibrada de dones i homes en els òrgans de presa de decisions i en diferents àmbits acadèmics.

S'especifiquen els mecanismes de seguiment, una temporalització de les accions, els responsables i la composició i funcions de la unitat d'igualtat, l'estructura institucional encarregada del seu desplegament.

Anàlisi

Es presenta una política d'igualtat de gènere articulada a través d'un pla específic i la previsió d'una Unitat d'igualtat, d'acord amb la normativa vigent i coherent amb les tendències definides nacionalment i internacionalment en l'àmbit. Les accions previstes en el marc del pla d'igualtat són transversals i haurien d'abastar tota l'activitat prevista de la universitat.

Conclusió del panel: Adequat

Criteri
I.2.c. La IES presenta una política adreçada a assegurar que l'alumnat amb necessitats educatives especials pugui cursar les titulacions i participar en la vida acadèmica del centre en igualtat d'oportunitats.

Informació aportada

Es descriu una política d'atenció a la diversitat funcional i a les necessitats educatives especials orientada a garantir l'accés i la participació de l'alumnat en l'educació superior en igualtat d'oportunitats. Aquesta política estableix principis com el reconeixement de la diversitat, l'accés equitatiu als estudis universitaris, la implementació d'adaptacions raonables, el suport personalitzat a l'alumnat amb necessitats educatives específiques i el compromís amb l'actualització constant.

Entre les mesures previstes s'inclouen adaptacions en els processos d'admissió, suport acadèmic, l'ajust del format de les proves o entrevistes, l'oferta de suport tècnic i tecnològic i l'accés a serveis de suport acadèmic i emocional. També es contemplen tutories especialitzades, adaptacions curriculars i l'ús de recursos tecnològics d'accessibilitat per facilitar la participació de l'alumnat en les activitats acadèmiques. També es descriuen mecanismes de seguiment de les necessitats de l'alumnat, incloent-

hi reunions periòdiques de seguiment i l'elaboració de plans d'acció individualitzats amb les adaptacions i recursos de suport necessaris. Per a l'aplicació efectiva de la política, es preveu personal especialitzat propi de la universitat i aliances amb serveis experts.

Finalment, es descriu un conjunt d'indicadors i evidències per al monitoratge i la millora continuada de la política.

Anàlisi

La *Universidad* Sapientia presenta una política adreçada a garantir que l'alumnat amb necessitats educatives especials pugui cursar les titulacions i participar en la vida acadèmica en igualtat d'oportunitats. Aquesta política és coherent amb els marcs de referència nacionals i internacionals.

Conclusió del panel: Adequat

I.3. Desenvolupament estratègic, planificació i implementació

Criteri
I.3.a. La IES presenta un pla d'acció efectiu per assolir els seus objectius estratègics.

Informació aportada

La universitat estableix un pla d'acció associat als objectius estratègics («25. Calendari d'implantació»). Per a cadascun dels objectius es concreten accions, així com els departaments o unitats responsables de la implementació i indicadors per al seguiment. També s'indiquen els recursos personals, materials i tecnològics necessaris per al desenvolupament de les accions previstes.

Pel que fa al desenvolupament temporal, es presenta una planificació de les diferents iniciatives institucionals per cursos acadèmics. Igualment, es descriuen tres fases per al desplegament del projecte institucional: fase de preparació, fase d'implantació i fase de desenvolupament.

En relació amb la implementació, el monitoratge i la revisió del pla, s'hi descriu un sistema de seguiment coordinat per la Unitat de Qualitat («26. Sistema d'avaluació de la implantació del pla estratègic»). Aquest inclou la recopilació d'indicadors associats a les accions definides, la realització de reunions periòdiques amb les persones responsables dels eixos estratègics, l'elaboració d'informes i la integració de la informació en la memòria anual de la universitat. També s'hi indica que les modificacions del pla estratègic seran aprovades pels òrgans de govern i comunicades a les autoritats competents.

Anàlisi

La *Universidad* Sapientia presenta un pla d'acció alineat amb els seus objectius estratègics, en què es defineixen accions, responsables, recursos, indicadors i una

planificació temporal, així com un sistema de seguiment coordinat per la Unitat de Qualitat.

Tanmateix, el plantejament del pla se centra principalment en el seguiment de l'execució de les accions (compliment d'accions, terminis o volum d'activitat) mentre que els indicadors orientats a mesurar els resultats i l'impacte acadèmic, científic i social són limitats. Per exemple, no es preveuen indicadors sobre la quantitat i la qualitat de la producció científica assolida en l'objectiu relacionat amb la recerca. A més, la viabilitat del pla es vincula a l'assoliment d'un llindar mínim de matriculació, fet que condiciona la continuïtat de determinades iniciatives a criteris de sostenibilitat econòmica immediata.

Pel que fa a la temporalització, aquesta es presenta de manera general i sense fites intermèdies clares ni una vinculació precisa entre accions, terminis i recursos, fet que en limita la utilitat com a eina de gestió.

Finalment, el sistema de seguiment es basa principalment en mecanismes interns, sense que es defineixi la participació d'elements externs que en reforcin la supervisió i la independència.

En conseqüència, es considera que la informació aportada no permet evidenciar que el pla d'acció constitueixi una eina suficientment efectiva per garantir l'execució, el seguiment i l'assoliment dels objectius estratègics en tots els seus eixos.

Conclusió del panel: Poc adequat

I.4. Recursos humans

Criteri
I.4.a. La IES presenta una política de recursos humans efectiva per la contractació i la gestió del personal docent i investigador, i el personal administratiu i tècnic.

Informació aportada

La contractació i la gestió del personal docent i investigador i el personal administratiu i tècnic es defineix principalment als apartats 5 i 17 del pla estratègic («Normes d'organització i funcionament intern» i «Personal docent i investigador») i el Reglament Intern V.0 de la universitat.

Pel que fa al personal docent i investigador, el pla estratègic cita l'article 22 de la Llei 14/2018 i estableix que la institució comptarà majoritàriament amb una sola categoria docent, el professorat titular, si bé en algunes titulacions també hi haurà professorat visitant i col·laborador. S'estableix que, atenent a unes ràtios màximes de 1/90 per a classes teòriques, 1/30 per a classes pràctiques i 1/15 per a treballs finals d'estudis, es preveu una plantilla de 57 docents a dedicació completa per al primer curs, que s'ampliarà fins a 384 docents al cinquè curs. Així mateix, es defineix una dedicació de 40 hores

setmanals per als docents amb dedicació completa, distribuïda en 16 hores de docència, incloent-hi la preparació de les assignatures, 16 hores de recerca i 8 hores de gestió administrativa i coordinació. En el cas del professorat visitant i col·laborador, la dedicació s'establirà en funció del tipus de col·laboració.

També s'estableix que almenys el 50 % del professorat haurà de disposar del títol de doctor.

En relació amb la contractació, al pla estratègic s'indica que les propostes de selecció seran formulades pels deganats o les direccions de departament i que la contractació serà formalitzada per la direcció general. Així mateix, s'anuncia l'elaboració d'un futur *Reglament del Professorat* que regularà les categories i el procediment de nomenament, així com l'elaboració d'un pla de formació del professorat.

En relació amb l'avaluació i el desenvolupament professional del personal docent i investigador, els deganats i les direccions de departament avaluen el professorat sota la supervisió del rectorat i tenen en compte també l'opinió de l'alumnat. Igualment, es preveu desplegar un pla de formació orientat a la millora pedagògica i promoure programes de mobilitat amb universitats estrangeres.

Finalment, quant al personal administratiu i tècnic, s'indica que la direcció general n'assumeix la contractació seguint les indicacions del Consell d'Administració i d'acord amb la legislació laboral vigent. També es descriuen les funcions de suport que aquest personal desenvolupa en l'activitat universitària.

El *Reglament Intern V.0* articula aquesta política regulant les categories previstes del professorat (capítol II), els drets i els deures del personal docent (capítols III i IV), l'avaluació del personal docent (capítol V), les condicions de treball (capítol VI), la descripció i valoració dels llocs de treball (capítol VII), els processos de contractació (capítols VIII i IX), les retribucions (capítol X), la prevenció de riscos i protecció en el treball (XI), altres normatives (capítol XII) i el règim disciplinari (capítol XIV).

Anàlisi

La *Universidad Sapientia* presenta les bases d'una política de contractació i gestió del personal que, tanmateix, presenta nombres llacunes i inconsistències que en limiten el rigor normatiu i, en conseqüència, l'eficàcia operativa.

Es presenta una política de recursos humans que defineix els principals processos relatius a la selecció, l'avaluació i el desenvolupament del personal docent i investigador. Així mateix, preveu mecanismes d'avaluació del professorat, sistemes de reconeixement de l'activitat investigadora i un pla de necessitats de professorat vinculat al desplegament de les titulacions.

No obstant això, s'aporta informació inconsistent sobre les categories previstes del professorat i manca informació sobre el grau d'estabilització de la plantilla docent (vegeu la valoració del criteri IV.1.a), no es defineixen correctament els requisits per a cadascuna de les categories, ni es concreten les seves les obligacions investigadores. En la mateixa línia, les estratègies de captació i retenció de talent del cos docent manquen de definició tècnica i d'una carrera acadèmica formalitzada.

En paral·lel, s'observa que la política de recursos humans es desenvolupa principalment per al personal docent i investigador, mentre que la regulació relativa al personal tècnic i d'administració resulta considerablement menys desenvolupada i no defineix amb el mateix nivell de detall els perfils professionals i les seves funcions, els itineraris de desenvolupament, els mecanismes de promoció ni els procediments específics de gestió.

Igualment, diversos aspectes essencials, com els criteris dels sistemes d'avaluació, els mecanismes de reconeixement i promoció o les categories professionals del PDI, resten pendents d'un desenvolupament normatiu posterior, fet que dificulta valorar la maduresa i el grau de consolidació de la política.

Conclusió del panel: Poc adequat

DIMENSIÓ II. QUALITAT INTERNA I MILLORA CONTÍNUA

Aquesta dimensió fa referència a la capacitat de la institució d'ensenyament superior (IES) de gestionar la qualitat de forma estratègica i coordinada, mitjançant la gestió de la informació, el seguiment i la presa de decisions, amb la finalitat de garantir la millora contínua de l'execució de les seves funcions.

II.1. Sistema de garantia interna de la qualitat (SGIQ)

Criteri
II.1.a La IES presenta una política i uns objectius de qualitat orientats a establir una cultura de la qualitat.

Informació aportada

La universitat presenta una política de qualitat i defineix els objectius associats al seu Sistema Intern de Garantia de Qualitat (SIGQ) («24. Sistema Intern de Garantia de Qualitat»). Aquesta política es fonamenta en el compromís amb la qualitat acadèmica, investigadora i institucional, així com la millora contínua dels processos de docència, recerca i gestió. També s'indica que el sistema es basa en els *Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG)* i en els ODS.

En aquest marc, s'hi defineixen els objectius del SIGQ, entre els quals es troben l'establiment d'una política de qualitat transparent i accessible, el desenvolupament d'un manual del sistema de qualitat, la millora contínua dels processos de gestió, docència i recerca i la difusió dels resultats de l'activitat universitària.

L'estructura responsable del desplegament del SIGQ és la Unitat de Qualitat.

Finalment, en relació amb la coherència amb la missió i els objectius institucionals, s'indica que els objectius de qualitat s'han d'alinear amb els eixos i objectius estratègics de la universitat i que la seva revisió es realitza periòdicament mitjançant el SIGQ.

Anàlisi

Es preveu la implementació d'un SIGQ en què es defineixen uns objectius generals, estructures i eines de seguiment. Aquest plantejament és, en termes formals, coherent amb els estàndards europeus i amb la voluntat d'establir una cultura de la qualitat dins la institució.

Tanmateix, la política de qualitat presenta un caràcter principalment declaratiu. Els objectius definits per al SGIQ són genèrics i no es concreten en criteris ni indicadors específics que permetin mesurar-ne l'aplicació ni la vinculació amb els objectius estratègics de la institució. En aquest sentit, el fet que un dels objectius del futur SGIQ sigui precisament l'establiment d'una política de qualitat genera dubtes sobre la solidesa

de la política de qualitat *ex ante* de la institució. Alhora, això en limita l'operativitat i dificulta la seva implementació real.

A més, el sistema de qualitat es configura amb una orientació predominantment operativa i de control, centrada en el seguiment de processos, la satisfacció dels grups d'interès i l'eficiència del model, però amb una limitada orientació cap a l'avaluació de l'impacte acadèmic, científic i social de l'activitat universitària.

Finalment, tot i que es defineixen estructures i eines de gestió, s'identifiquen mancances en la concreció d'objectius propis alineats amb l'estratègia institucional i en la definició d'elements que assegurin una aplicació efectiva, més enllà del compliment formal dels estàndards normatius.

Conclusió del panel: Poc adequat

Criteri
II.1.b. La IES descriu un sistema de garantia interna de la qualitat amb processos que abasten tota la seva activitat i preveuen la participació dels grups d'interès.

Informació aportada

La universitat detalla l'estructura de responsabilitats, els processos i els mecanismes de participació dels grups d'interès del SIGQ («24. Sistema Intern de Garantia de Qualitat»). La coordinació del sistema correspon a la Unitat de Qualitat, que estructura la planificació, el seguiment i la revisió del sistema. Se'n detalla la composició —amb representació dels òrgans de govern, del professorat, de l'alumnat i del personal administratiu i tècnic— i les funcions, que inclouen la definició de la política i dels objectius de qualitat, el seguiment del sistema, la revisió dels resultats i la proposta d'accions de millora.

El sistema presenta un mapa de processos que distingeix entre processos estratègics, processos clau i processos de suport, els quals cobreixen i interrelacionen diferents dimensions de l'activitat universitària.

El sistema també preveu la participació dels grups d'interès interns i externs en els processos de gestió de la qualitat. En aquest sentit, es descriu la participació de l'alumnat, del professorat, del personal administratiu i tècnic, així com d'empreses, institucions i titulats mitjançant diferents mecanismes —enquestes de satisfacció, representació en comitès, grups de discussió, consells assessors i reunions amb agents externs.

El SIGQ inclou un sistema de gestió de la informació per recollir i analitzar evidències i indicadors de qualitat. Es descriu una aplicació informàtica per a la gestió del sistema que integra indicadors, resultats d'enquestes, seguiment d'accions i documentació associada als processos de qualitat.

Anàlisi

La universitat aposta per la innovació tecnològica en la gestió de la qualitat a través d'una aplicació informàtica pròpia per recollir i analitzar dades en temps real. Aquesta iniciativa se suma a una identificació clara dels grups d'interès i a la creació de la Unitat de Qualitat com a referent tècnic. Això demostra una voluntat inicial d'estructurar el sistema sota els estàndards de garantia de la qualitat.

No obstant això, es detecten mancances rellevants que cal esmenar, així com incoherències entre la identitat institucional declarada i el disseny del SIGQ. Mentre la universitat es defineix com un centre promotor del pensament independent i l'esperit crític (p. 10), l'estructura del SIGQ presenta una governança marcadament vertical (p. 47-53). La concentració del poder de decisió en els òrgans d'administració relega la participació del professorat i l'alumnat a un caràcter merament consultiu, contradient el valor d'una comunitat acadèmica participativa. A més, s'adverteix una definició ambivalent de la Unitat de Qualitat, que oscil·la entre ser una comissió de control o una unitat tecnicoadministrativa amb recursos limitats.

Pel que fa a l'abast del mapa de processos, aquest cobreix la majoria de dimensions principals de l'activitat esperada d'una universitat, dels quals se n'aporten procediments abreujats. Tanmateix, es troben a faltar processos, com ara la gestió de les infraestructures físiques, la nomenclatura d'alguns processos és confusa i s'observa una manca d'homogeneïtat en la definició i delimitació dels mateixos, ja que conviuen processos de naturalesa estratègica o acadèmica amb altres vinculats principalment a instruments o àmbits operatius. A tall d'exemple, el PS5 («Marc normatiu acadèmic») no sembla correspondre a un procés que descrigui el procediment d'aprovació de la normativa dins de la institució, sinó que més aviat constitueix un recull de diferents processos de gestió acadèmica, com ara la matriculació, el reconeixement de crèdits o la modificació de matrícula, entre d'altres. Similarment, el PS6 («KPIs de seguiment de la qualitat») es configura com un procés independent, malgrat que els indicadors constitueixen habitualment un element transversal del SGIQ.

En el seu conjunt, aquestes mancances evidencien que el SGIQ no suficientment desenvolupar per garantir la qualitat integral d'una universitat.

Conclusió del panel: Poc adequat

II.2. Millora contínua de la qualitat

Criteri
II.2.a. La IES descriu processos per al monitoratge, la revisió i la millora contínua del sistema de garantia interna de la qualitat.

Informació aportada

La universitat descriu diversos processos orientats al monitoratge, la revisió i la millora contínua del SIGQ («24. Sistema Intern de Garantia de Qualitat», p. 299-428). S'estableix un procediment específic de revisió del sistema per avaluar el grau d'implantació del SIGQ, valorar-ne l'eficàcia i assegurar-ne l'adequació a la direcció estratègica de la universitat.

El monitoratge del sistema es realitza a través de reunions periòdiques de la Unitat de Qualitat, que es convoquen almenys una vegada per semestre. En aquestes reunions s'analitzen aspectes com el seguiment de les accions definides en el SIGQ, el grau d'assoliment dels objectius de qualitat, la satisfacció dels grups d'interès, l'adequació dels recursos, així com les possibles oportunitats de millora.

Els resultats d'aquest seguiment es recullen en informes que elabora la Unitat de Qualitat, en què s'analitzen els indicadors i es proposen accions de millora del sistema. A partir d'aquesta anàlisi es concretarà un pla de millora del SIGQ que reculli les accions correctores o preventives corresponents (p. 331-428).

El sistema també preveu l'anàlisi periòdica dels resultats mitjançant un quadre d'indicadors i diversos informes de seguiment que s'integren en la memòria acadèmica anual de la universitat.

Anàlisi

S'articula una base sòlida per a la revisió del sistema mitjançant el procés estratègic de millora contínua i, com s'ha comentat, l'ús d'una eina informàtica de disseny propi que pretén aconseguir la traçabilitat de dades. Es valora positivament la previsió d'un pla de millora anual derivat de l'anàlisi sistemàtica d'indicadors, així com la creació de l'Observatori d'Ocupabilitat (p. 259-263), que vincula la qualitat de les titulacions amb l'èxit en la inserció laboral de les persones titulades. Aquests elements demostren una voluntat de no mantenir el sistema estàtic i d'adaptar-lo a les necessitats de l'entorn professional.

No obstant això, la descripció dels processos de monitoratge és genèrica i manca de concreció pel que fa als procediments, els calendaris d'execució i els instruments de presa de decisions. El sistema de seguiment resulta poc clar. En aquest sentit, no s'identifiquen clarament els elements del SGIQ que seran objecte de revisió (política i objectius de

qualitat, manual i processos) ni s'especifica si la revisió dels processos abastarà tant el seu disseny com el seu funcionament mitjançant els indicadors associats. Igualment, no es determina com s'articularan les actuacions de revisió de periodicitat semestral amb les de caràcter anual, ni en quin moment es revisarà el pla de millora derivat del cicle de revisió anterior. També s'observa que alguns indicadors presenten una formulació ambigua, com el relatiu al percentatge de procediments del SGIQ revisats anualment, que no permet identificar clarament el seu àmbit d'aplicació. Finalment, el paper dels grups de treball no queda prou definit. De la descripció del procés es desprèn que aquests es constituiran per implementar accions de millora concretes, però aquesta funció no resulta coherent amb l'indicador relatiu al «nombre de propostes de millora presentades pels grups de treball davant de les desviacions detectades».

Així mateix, es considera que l'arquitectura organitzativa proposada presenta el risc d'una burocratització excessiva per l'acumulació de comissions i informes, la qual cosa podria prioritzar la justificació documental per sobre de l'agilitat real en la correcció de deficiències pedagògiques. L'existència de diversos òrgans amb composicions parcialment coincidents i funcions susceptibles de superposició incrementa el risc de duplicitats, dificulta la presa de decisions i compromet l'eficiència operativa del sistema. També s'adverteix que la concentració de les responsabilitats de seguiment en unes figures directives determinades podria comprometre la sostenibilitat del sistema a llarg termini.

Conclusió del panel: Poc adequat

DIMENSIÓ III. PLANS D'ESTUDIS

Aquesta dimensió fa referència a l'activitat acadèmica (titulacions estatals). Inclou el disseny, implementació i seguiments dels plans d'estudi, la seva extinció, els mecanismes de coordinació docent, i la promoció de l'ensenyament, l'aprenentatge i l'avaluació centrats en l'estudiant dels ensenyaments.

III.1. Oferta i implementació de plans d'estudis

Criteri
III.1.a. La IES contempla l'oferta formativa mínima establerta en el reglament d'autorització d'universitats i altres institucions d'ensenyament superior privades del sistema d'ensenyament superior d'Andorra.

Informació aportada

La universitat presenta una planificació temporal de l'oferta formativa prevista per als primers anys de funcionament i el desplegament progressiu de l'oferta en els anys posteriors. («7. Planificació temporal dels títols i procediments d'extinció», p. 85-87). Algunes de les titulacions que preveu l'oferta formativa inicial es corresponen amb titulacions estatals d'ensenyament superior ja existents, mentre que d'altres són de nova creació.

Pel que fa al primer any de funcionament, es preveu la impartició de titulacions de primer i segon cicle: Bàtxelor en Biomedicina, Bàtxelor en Psicologia, màster en Psicologia General Sanitaria, Bàtxelor en Lideratge Biofarmacèutic i Innovació en Salut, Bàtxelor en Intel·ligència Artificial Aplicada i Ciència de Dades, Bàtxelor en Ètica i Governança de la Intel·ligència Artificial, Bàtxelor en Robòtica i Intel·ligència Artificial, Bàtxelor en Creació de Contingut i Influència, Màster en Psicofisiologia Forense, Intel·ligència i Avaluació de la Credibilitat, Bàtxelor en Alt Rendiment Esportiu i de l'activitat física, Bàtxelor en Smart Comunication Manager (SCM), DPA en Intel·ligència Artificial i Ciència de Dades, DPA en Robòtica i Intel·ligència Artificial, Bàtxelor en Psiconutrició, Màster en Metodologia BIM i, finalment, el Màster en Psicologia de l'esport (p. 102-103).

Quant al desplegament progressiu, el segon any s'incorporen el Bàtxelor en Alt Rendiment Esportiu i de l'Activitat Física, el Bàtxelor en Psiconutrició, el Bàtxelor en Smart Communication Manager (SCM), els màsters en Psicologia de l'Esport i en Metodologia BIM (p. 103). Durant els anys tercer, quart i cinquè es preveu la consolidació i el creixement progressiu de les titulacions implantades, mentre que el programa de doctorat s'ajorna al sisè any (p. 102).

Anàlisi

La universitat projecta una planificació acadèmica que supera quantitativament els llindars mínims exigits per la normativa vigent des del primer any de funcionament, amb un desplegament inicial de dotze titulacions oficials que s'amplia progressivament durant els anys següents. També s'aporten taules detallades amb estimacions de matriculació per titulació i any, establint uns mínims de viabilitat i uns màxims admissibles per convocatòria.

No obstant això, l'ampliació de l'oferta prevista durant els primers anys de funcionament incrementa els dubtes sobre la viabilitat del desplegament, atès que concentra la implantació simultània de titulacions en àmbits de coneixement molt diversos i altament especialitzats, fet que pot dificultar la captació i consolidació del professorat necessari i el desplegament adequat dels recursos acadèmics.

Així mateix, es detecten incoherències en la planificació temporal de l'oferta d'estudis de doctorat. Mentre que en l'apartat 7.1 del pla estratègic s'indica que el programa de doctorat s'implantarà a partir del sisè any de funcionament de la universitat (p. 102), en altres apartats s'assenyala que aquests estudis no s'oferiran fins al segon pla estratègic.

Conclusió del panel: Poc adequat

Criteri
III.1.b. La IES descriu un procés adequat per a la implementació dels seus plans d'estudis.

Informació aportada

Es presenta un procediment en el marc del SGIQ per al disseny i la planificació de l'oferta formativa (PC1) així com les fases del procés per a la implementació de les titulacions que la universitat té previst oferir. Aquest procés s'organitza en tres fases.

En primer lloc, la fase de preparació es desenvolupa abans de l'autorització administrativa de la universitat. Durant aquesta etapa, les persones responsables de les titulacions i altres membres de l'organització mantenen reunions amb empreses i entitats dels àmbits de coneixement corresponents amb l'objectiu d'identificar necessitats formatives i perfilar els plans d'estudis dels diferents programes.

En segon lloc, la fase d'implantació s'inicia en obtenir l'autorització administrativa de funcionament. Es preveu presentar els plans d'estudis dels títols a l'AQUA, fer-ne difusió i obrir el període de matrícula. Entre els departaments implicats en aquest procés, s'hi troben Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica, els departaments de Comunicació, Informàtica i Admissions i el departament responsable dels títols propis.

Finalment, la fase de desenvolupament correspon al moment en què els títols ja s'han implantat. En aquesta etapa hi participen l'Oficina de Suport a la Docència, el Departament d'Informàtica i Noves Tecnologies i les persones responsables acadèmiques de les titulacions.

D'altra banda, s'aporta informació complementària sobre la implementació dels programes formatius. En concret, s'inclou la previsió d'alumnat per titulació (un total de 460 alumnes el primer curs i fins a 3135 el cinquè curs) i les característiques acadèmiques principals de cada programa, com el nombre de crèdits ECTS, la modalitat d'ensenyament, les llengües d'impartició i el nombre mínim i màxim de places per convocatòria. Així mateix, s'hi indiquen les competències associades a cada titulació. Finalment, s'hi assenyala que la formació s'impartirà principalment en modalitat no presencial i que la universitat disposarà d'una seu administrativa a Andorra la Vella per a la gestió administrativa i l'atenció a l'alumnat.

Anàlisi

La viabilitat acadèmica del projecte presenta alguns elements que generen incertesa, especialment en relació amb les previsions de matriculació i amb el ritme d'implantació de l'oferta formativa en les fases inicials d'implantació. En aquest sentit, el model planteja un escenari de creixement amb objectius de captació elevats, que podria dificultar l'alineació amb la proposta d'atenció personalitzada i seguiment tutorial definida en el model pedagògic. Aquest plantejament també genera dubtes sobre la capacitat de captar i consolidar el professorat altament especialitzat necessari per garantir la qualitat de la docència, especialment en aquelles disciplines en què aquests perfils són escassos.

Així mateix, l'anàlisi de la sostenibilitat econòmica apunta a una elevada dependència de l'economia d'escala i a una inversió limitada en la generació de coneixement propi, ajustada principalment als requisits mínims establerts per a la recerca. Aquesta qüestió és especialment rellevant en titulacions d'àmbits sanitaris i esportius, en què la naturalesa virtual del model requereix una definició més detallada dels recursos i de les infraestructures necessàries per garantir el desenvolupament adequat de les activitats pràctiques.

Finalment, la previsió de resultats econòmics positius des de les primeres fases d'implantació es basa en escenaris que poden considerar-se exigents, fet que introdueix cert grau d'incertesa sobre l'equilibri entre ingressos i despeses i, en conseqüència, sobre la solidesa del desplegament del projecte en el context de l'ensenyament superior andorrà. Així mateix, aquest ritme d'implantació podria dificultar el desplegament efectiu del Sistema Intern de Garantia de la Qualitat, atesa la complexitat que comporta implantar simultàniament un nombre elevat de titulacions en una universitat de nova creació.

Conclusió del panel: Poc adequat

III.2. Extinció de plans d'estudis

Criteri
III.2.a. La IES descriu un procés adequat per a l'extinció dels plans d'estudis.

Informació aportada

En la informació aportada es detalla el procediment previst en cas d'extinció d'una titulació («7. Planificació temporal dels títols i procediments d'extinció», p. 102-104). S'indica que, en cas d'extinció d'una titulació, s'aplicarà el procediment previst a l'article 20.3 del Decret 105/2025, del 26-03-2025, de modificació del Decret 8-7-2020 pel qual s'aprova el Reglament d'ordenació de les titulacions d'ensenyament superior estatals.

S'identifiquen diverses situacions que poden motivar l'extinció d'una titulació, com ara l'aprovació d'una titulació nova que en substitueixi un d'existent, canvis normatius que n'afectin la impartició, una matriculació baixa durant tres cursos acadèmics consecutius, resultats desfavorables de la titulació durant un període superior a tres cursos o l'emissió d'informes desfavorables per part de l'AQUA (p. 102-103).

Pel que fa al procediment, s'indica que el Consell Rectoral instruirà l'expedient i elevarà la proposta al Claustre Universitari i al rector per a la seva aprovació acadèmica, mentre que el Consell d'Administració ratificarà la viabilitat financera del procés d'extinció. Posteriorment, el rector decretarà l'extinció acadèmica del títol i la Secretaria General tramitarà la baixa davant el ministeri competent (p. 103).

Finalment, s'indica que la universitat garantirà que l'alumnat matriculat pugui finalitzar els estudis en cas que el títol entri en procés d'extinció, d'acord amb els terminis establerts i amb el que preveuen les normatives de permanència dels estudis de bàtxelor i de màster. A més, es preveu un Pla d'Acompanyament Tutorial Integral que inclou la comunicació individualitzada a l'alumnat, l'assignació d'un tutor d'extinció, un itinerari formatiu personalitzat, mesures de flexibilització docent, taules de convalidació en cas de substitució del títol i el seguiment semestral del procés a través del SIGQ (p. 103-104).

Anàlisi

La universitat preveu un procés adequat per a l'extinció dels plans d'estudis, la qual identifica escenaris d'extinció i preveu la vigència dels plans durant els terminis legals, d'acord amb la legislació aplicable.

Conclusió del panel: Adequat

III.3. Mecanismes de coordinació docent

Criteri
III.3.a. La IES descriu mecanismes de coordinació docent adequats.

Informació aportada

La universitat descriu els mecanismes de coordinació docent previstos per al desenvolupament dels programes formatius («14. Mecanismes de coordinació docent», p. 176-180).

S'estableixen diversos moments de coordinació: abans de l'inici de la titulació, durant la seva impartició —a través de reunions periòdiques— i al final de cada promoció, quan es realitza una valoració global del desenvolupament del programa i es plantegen possibles millores per als cursos següents. A més, es preveu que la Unitat de Qualitat elabori anualment un Informe de Rendiment Acadèmic que serà revisat pel Consell Rectoral i presentat al Claustre Universitari per a l'aprovació de les accions de millora (p. 176 i 180).

La coordinació docent recau principalment en el/la coordinador/a de cada programa, sota la supervisió dels directors de departament i dels degans de facultat, qui supervisarà la coherència entre les assignatures mitjançant la revisió de les guies docents, l'harmonització dels sistemes d'avaluació i la coordinació dels continguts per evitar solapaments o llacunes formatives. Les reunions de coordinació compten amb la participació del professorat de la titulació, representants de l'alumnat i membres del personal administratiu i tècnic i, en cas de desacord, es preveu un mecanisme de resolució a través del departament o del deganat (p. 176).

Es concreten mecanismes per garantir la coherència del procés formatiu: l'establiment de criteris comuns d'avaluació, la coordinació entre matèries per afavorir sinergies i la planificació de les activitats formatives d'acord amb la distribució dels crèdits ECTS (p. 176-1782).

Pel que fa a la coordinació vertical, l'Oficina de Suport a la Docència i els/les coordinadors/es de les titulacions en són responsables. Aquests coordinen la seqüenciació d'assignatures, l'elaboració i revisió de les guies docents i el desenvolupament de les competències al llarg del programa formatiu. També hi participen altres estructures acadèmiques, com els departaments, el deganat, el Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i la Unitat de Qualitat, que intervenen en el seguiment del desenvolupament de la docència i en l'anàlisi dels resultats acadèmics. Així mateix, es defineixen mecanismes específics de revisió periòdica, recollida de retroalimentació del professorat i de l'alumnat i seguiment de les incidències acadèmiques (p. 178-180).

Finalment, el pla estratègic indica que la coordinació docent en el context de l'ensenyament en línia es basa en diversos canals de comunicació digital, tan asíncrons —com el correu electrònic, els fòrums o els sistemes de gestió de documents— com síncrons, com les videoconferències o les eines de missatgeria instantània, que faciliten la comunicació i el treball col·laboratiu entre el professorat i els diferents equips docents (p. 178-180).

Anàlisi

La universitat descriu mecanismes específics per a la coordinació docent, tant en modalitat presencial com no presencial, i defineix els procediments que regulen la coordinació al llarg del curs acadèmic. En particular, es concreten els mecanismes de coordinació en l'entorn virtual mitjançant repositoris compartits, canals de comunicació síncrons i asíncrons i eines de gestió de tasques, integrats en un procés específic del Sistema Intern de Garantia de la Qualitat.

La institució estableix mecanismes suficients per garantir la coordinació vertical i horitzontal entre els diferents agents implicats. La documentació descriu els procediments de coordinació, la gestió d'incidències, l'elaboració d'informes de seguiment i un conjunt d'indicadors que permeten monitorar el funcionament dels mecanismes de coordinació docent.

Així mateix, s'identifiquen els diferents agents implicats en la coordinació docent i se'n defineixen les funcions i responsabilitats. El model de governança acadèmica atribueix la resolució dels desacords als òrgans col·legiats corresponents, reforçant el funcionament col·legiat en la presa de decisions acadèmiques.

Conclusió del panel: Adequat

III.4. Processos d'ensenyament, aprenentatge i avaluació de l'estudiantat

Criteri
III.4.a. La IES presenta una política transversal adequada per a l'assignació, el seguiment i l'avaluació de les estades formatives i la supervisió de l'adequació i la qualitat dels centres on es duen a terme.

Informació aportada

S'explica el model previst per a la gestió de les estades formatives de l'alumnat en empreses i institucions («Descripció de centres i institucions per a pràctiques externes curriculars», p. 135-144-122).

La gestió de les pràctiques correspon al Vicerectorat de Relacions Universitat-Empresa, a través de l'Oficina de Pràctiques i Inserció Laboral, que assumeix funcions de coordinació, seguiment i promoció de convenis de cooperació educativa amb empreses i institucions

col·laboradores. A més, s'incorpora una distribució més detallada de responsabilitats entre la Comissió de Pràctiques de la Facultat, la Coordinació d'Estudis i l'Oficina de Pràctiques, diferenciant les funcions acadèmiques, de supervisió i de gestió administrativa (p. 135-136). La formalització de les estades es realitza mitjançant un conveni signat per l'alumnat, el centre de pràctiques i la universitat (p. 135).

El desenvolupament i seguiment de les pràctiques inclou la participació d'una persona tutora del centre col·laborador i una de la universitat. Ambdues supervisen el projecte formatiu i el desenvolupament de les activitats. Es preveuen reunions periòdiques de seguiment, tallers de preparació previs a les pràctiques, activitats de suport posterior a la seva finalització i mecanismes de retroacció entre alumnat, tutors i centres col·laboradors. En finalitzar l'estada, l'alumnat presenta una memòria que és avaluada pel professorat tutor tenint en compte també l'informe del centre de pràctiques (p. 136-137).

Es preveu la creació d'una borsa de pràctiques accessible a través del portal institucional i l'establiment d'una xarxa de centres col·laboradors per garantir la disponibilitat de places de pràctiques. Igualment, s'indica que es procurarà disposar d'una oferta de places superior al nombre d'estudiants que hagin de realitzar pràctiques (p. 141-143).

Anàlisi

La *Universidad Sapientia* descriu una política transversal per a la gestió de les estades formatives, integrada en el Sistema Intern de Garantia de la Qualitat mitjançant un procés específic que regula la planificació, l'assignació, el seguiment i l'avaluació de les pràctiques externes. Així mateix, defineix una estructura de governança amb una participació més activa de les coordinacions acadèmiques, estableix procediments per a la gestió d'incidències i incorpora mecanismes de seguiment i revisió dels centres col·laboradors. També concreta els procediments d'assignació de l'alumnat als centres, reforça els mecanismes de seguiment durant el desenvolupament de les pràctiques i incorpora un model de control més proactiu, basat en auditories, visites de seguiment i indicadors de qualitat integrats en el SIGQ.

La documentació descriu el procediment per a l'establiment de convenis amb entitats col·laboradores i aporta una relació d'entitats amb les quals els promotors de la institució mantenen acords de col·laboració. Aquesta documentació constitueix una evidència de la capacitat dels promotors per establir col·laboracions amb entitats externes; tanmateix, no permet acreditar la disponibilitat efectiva de centres de pràctiques vinculats a la futura universitat ni garantir la cobertura de totes les titulacions previstes. En particular, les entitats relacionades corresponen principalment als àmbits de la salut i la psicologia, mentre que no s'aporten evidències de disposar d'una xarxa de centres capaç d'acollir l'alumnat de titulacions altament especialitzades previstes des del primer any, com el

Bàtxelor en Robòtica i Intel·ligència Artificial, el Bàtxelor en Intel·ligència Artificial Aplicada o el Bàtxelor en Creació de Contingut per a *Influencers*.

Aquesta limitació és especialment rellevant atès que el model pedagògic de la universitat es fonamenta en l'aprenentatge experiencial i en la immersió professional com a elements essencials per a l'adquisició de les competències previstes als plans d'estudis. En aquest context, la manca d'evidències suficients sobre la disponibilitat de centres de pràctiques adequats dificulta valorar la viabilitat del desplegament del model pedagògic en el conjunt de l'oferta formativa inicial, especialment en aquelles titulacions que requereixen entorns professionals molt específics.

Conclusió del panel: Poc adequat

Criteri
III.4.b. La IES preveu implementar mètodes d'ensenyament, d'aprenentatge i d'avaluació que afavoreixen l'aprenentatge centrat en l'alumnat.

Informació aportada

La universitat preveu un model d'ensenyament basat en una metodologia pròpia denominada *Practic Learning d'Immersió Professional*, que combina la formació en línia amb l'aprenentatge pràctic en entorns professionals i amb activitats orientades al desenvolupament de competències aplicades al mercat laboral. Aquest model es desenvolupa a través d'un campus virtual que integra diferents eines de comunicació i d'interacció entre professorat i alumnat, com ara videoconferències, fòrums, xats i recursos multimèdia («15. Metodologia i aprenentatge», p. 181-186).

Pel que fa a l'aprenentatge centrat en l'alumnat, es preveu un model flexible que permet adaptar el procés d'ensenyament-aprenentatge a les característiques individuals de cada estudiant i facilitar la gestió dels temps d'estudi mitjançant l'accés a materials digitals, classes síncrones i enregistrades i activitats d'aprenentatge autònom (p. 183-185). També es preveu el seguiment i acompanyament continuat per part del professorat a través de tutoritzacions i activitats de suport a l'aprenentatge.

En relació amb els mecanismes d'avaluació formativa i d'autoavaluació, s'indica que el model docent es basa en un sistema d'avaluació contínua que inclou diverses activitats orientades al seguiment del procés d'aprenentatge (p. 183-184).

Pel que fa a l'avaluació de l'aprenentatge, es preveu la combinació d'activitats d'avaluació formativa i d'avaluació sumativa, com ara exàmens finals, projectes, treballs escrits, presentacions orals, estudis de cas o dossiers finals que recullen els treballs desenvolupats durant el curs.

Quant a la integritat acadèmica, es descriuen diversos mecanismes tecnològics orientats a prevenir el frau acadèmic en l'entorn virtual. Entre aquests mecanismes s'inclouen sistemes d'autenticació segura dels usuaris, verificació d'identitat de l'alumnat, sistemes de monitorització durant la realització d'exàmens en línia (*proctoring*) i eines de detecció de plagi integrades a la plataforma d'aprenentatge, com Turnitin o Plagscan (p. 272-273).

Finalment, amb relació als mecanismes de suport a l'alumnat amb necessitats específiques s'indica que «l'admissió i el suport a estudiants amb discapacitats han d'incloure l'accés a tecnologies d'assistència i la formació per al seu ús, així com l'adaptació de materials i recursos en línia per assegurar la seva accessibilitat» (p. 186).

Anàlisi

La universitat presenta un model pedagògic basat en la metodologia *Practic Learning d'Immersió Professional*. Es valora positivament l'aposta per un model d'aprenentatge actiu que busca transcendir l'ensenyament teòric per connectar l'alumnat amb el mercat laboral.

Tot i la solidesa d'aquest plantejament teòric, la documentació continua limitant-se, en aquest aspecte, a una exposició de principis i declaracions d'intencions, sense proporcionar els elements operatius necessaris per avaluar-ne la viabilitat. No es concreta com es traduirà aquesta immersió professional en activitats d'aprenentatge, especialment en un entorn virtual, ni com s'integrarà al llarg del procés formatiu. Aquesta mancança és especialment rellevant, atès que la institució afirma que «la integració de l'alumne a l'empresa és absoluta i, lluny de ser limitant, es fa extensiva i abasta tota la formació des del primer dia de classe«, però no descriu el desplegament operatiu d'aquest model ni el calendari de les activitats que l'han de fer possible.

En la mateixa línia, la metodologia *Practic Learning d'Immersió Professional* es presenta com l'element diferenciador de la institució. Tanmateix, les activitats formatives i els sistemes d'avaluació descrits —com ara fòrums, activitats de reflexió, mapes conceptuals, avaluació entre iguals, treballs escrits o exàmens— responen a metodologies habituals en entorns virtuals i no permeten identificar els elements que materialitzen aquest model d'immersió professional ni el diferencien d'altres propostes docents. A més, la disponibilitat efectiva dels entorns professionals continua sustentant-se en una relació de centres vinculats a les entitats promotores, sense aportar evidències que permetin verificar la disponibilitat d'una xarxa suficient d'entitats col·laboradores per donar suport al model pedagògic en totes les titulacions previstes. En conseqüència, persisteixen dubtes sobre la factibilitat del model i sobre la capacitat de la universitat per garantir la immersió professional que presenta com a eix central del seu projecte educatiu.

Pel que fa als mecanismes per assegurar la integritat acadèmica, la universitat descriu de manera detallada procediments d'identificació de l'alumnat, sistemes de supervisió de les

proves d'avaluació mitjançant eines de *proctoring*, mecanismes de detecció del plagi i de continguts generats amb intel·ligència artificial, així com la seva integració en els processos del sistema de garantia interna de la qualitat. En aquest sentit, la informació aportada es considera suficient per valorar favorablement aquest aspecte del criteri.

Quant a l'atenció a la diversitat i a la flexibilitat de les trajectòries d'aprenentatge, es descriuen mesures d'accessibilitat alineades amb els estàndards WCAG 2.2 AA i diferents mecanismes de suport a l'alumnat amb necessitats específiques. Tanmateix, la descripció dels procediments d'acompanyament acadèmic i de les adaptacions dels itineraris formatius continua essent relativament genèrica i no permet valorar amb detall el desplegament efectiu d'aquestes mesures.

En conjunt, tot i que la proposta incorpora mecanismes adequats per garantir la integritat acadèmica i reforça les mesures d'accessibilitat i d'atenció a la diversitat, la informació aportada no permet verificar la viabilitat operativa del model pedagògic d'immersió professional ni concloure que aquest pugui desplegar-se de manera efectiva en la modalitat d'ensenyament prevista.

Conclusió del panel: Poc adequat

DIMENSIÓ IV. PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR

Aquesta dimensió fa referència a l'assegurament de la competència, la suficiència i les oportunitats de formació del personal encarregat de desenvolupar els plans d'estudis.

IV.1. Adequació i suficiència del personal docent i investigador

Criteri
IV.1.a. El personal docent i investigador previst és suficient i té mèrits acadèmics i professionals que el fan adequat per al desenvolupament de l'activitat docent i investigadora.

Informació aportada

La universitat descriu l'estructura general del personal docent i investigador d'acord amb les categories professionals previstes a la Llei 14/2018, de 21 de juny, de l'ensenyament superior (*Reglament Intern V.0*). La proposta simplifica l'estructura del PDI i preveu principalment professorat titular, complementat, quan escaigui, per professorat visitant i professorat col·laborador procedent de l'àmbit professional («17. Personal docent i investigador», p. 236-243).Pel que fa a la càrrega docent, la universitat revisa el model inicial i estableix ràtios màximes diferenciades segons el tipus d'activitat docent: 1 docent per cada 90 estudiants en activitats teòriques, 1 per cada 30 estudiants en activitats pràctiques i 1 per cada 15 estudiants en els treballs de fi de titulació. Així mateix, es preveu que un docent equivalent a temps complet imparteixi, com a màxim, un grup i

una assignatura per semestre, amb una dedicació setmanal distribuïda en 16 hores de docència, 16 hores de recerca i 8 hores de gestió i coordinació.

La universitat incorpora una previsió detallada de l'evolució de la plantilla docent durant els cinc primers anys de desplegament, estimant una plantilla inicial de 57 docents equivalents a temps complet, que augmentaria progressivament fins als 384 al cinquè any en funció de l'increment previst de l'alumnat (p. 242).

En relació amb el perfil del professorat, es preveu que almenys el 50 % del personal docent sigui doctor i que disposi d'especialització en l'àmbit de coneixement en què imparteixi docència, així com experiència docent o professional relacionada amb la unitat d'ensenyament. També s'actualitzen els requisits lingüístics, exigint amb caràcter general un nivell C1 en la llengua d'impartició (C2 en les assignatures de l'àmbit lingüístic), i s'incorpora l'obligació que el professorat rebi una formació inicial específica en metodologies d'ensenyament en línia, ús del campus virtual i eines digitals abans d'iniciar la seva activitat docent.

Finalment, es descriu una política de reconeixement de l'activitat investigadora del professorat basada en criteris objectius, com la publicació d'articles en revistes indexades, la participació en projectes de recerca o la direcció de treballs de recerca, que podrà comportar una reducció de la càrrega docent per afavorir la dedicació a la recerca.

Anàlisi

La Universitat presenta una planificació de la plantilla que presenta mancances que dificulten valorar la suficiència i la viabilitat del personal docent i investigador previst per al desenvolupament de l'activitat docent i investigadora.

En primer lloc, es detecten inconsistències en les categories docents que la universitat preveu. Al Reglament intern de la universitat es preveuen les quatre categories de personal docent establertes a la Llei 14/2018: titular, ajudant, visitant i col·laborador. Tanmateix, al pla estratègic la informació és inconsistent sobre les categories: a l'apartat 17, relatiu al personal docent i investigador, s'enuncia que de forma general només hi haurà professorat titular, tot i que alguns programes poden comptar amb professorat visitant i col·laborador, dels quals es descriuen les funcions. Tanmateix, a la pàgina 451 es fa menció a la voluntat de la universitat d'augmentar el nombre de professorat ajudant, no previst a l'apartat 17, per suportar el creixent volum d'alumnat i projectes de recerca. No queda clar, en conseqüència, si es preveu contractar professorat ajudant i quines tasques realitzarà.

Pel que fa a la plantilla mínima de personal docent i investigador, es presenta una estimació en equivalents a temps complet vinculada al creixement de l'alumnat i es defineix la distribució de la dedicació del professorat entre activitats docents,

investigadores i de gestió. Tanmateix, la planificació del professorat es basa principalment en ràtios professor/alumnat i no en una estimació derivada de la càrrega docent associada als crèdits ECTS i a les activitats formatives de cada titulació. La mateixa documentació indica que la distribució definitiva de les activitats docents no podrà determinar-se fins al desenvolupament dels plans d'estudis, fet que impedeix verificar si el volum de professorat previst serà suficient per assumir les funcions docents, investigadores i de gestió.

Pel que fa al creixement de la plantilla, es preveu una expansió molt significativa del nombre de docents equivalents a temps complet durant els primers anys de funcionament. Tanmateix, aquesta previsió no s'acompanya d'una estratègia específica de captació i retenció del professorat ni d'un pla de viabilitat que permeti valorar la disponibilitat real dels perfils acadèmics requerits, especialment del professorat doctor en àrees d'elevada especialització. En conseqüència, no és possible valorar amb suficients garanties la viabilitat d'assolir les dimensions de plantilla previstes dins dels terminis establerts.

Quant a les competències del personal investigador, es defineix la dedicació del professorat a activitats de recerca, però no s'identifiquen els perfils investigadors previstos, els seus mèrits científics ni altres evidències que permetin valorar adequadament la capacitat investigadora de la plantilla.

Finalment, es descriu un procés específic dins del SGIQ per a l'avaluació, el desenvolupament i el seguiment del personal docent i investigador, que inclou l'avaluació de les activitats docents, investigadores i de gestió. Tanmateix, les incerteses relatives a la planificació i a la viabilitat de la plantilla impedeixen concloure que el personal docent i investigador previst sigui suficient i adequat per garantir el desenvolupament de l'activitat docent i investigadora.

Conclusió del panel: Poc adequat

Criteri
Criteri IV.1.b. El personal docent i investigador previst té una dedicació horària adequada per al desenvolupament de l'activitat docent i investigadora.

Informació aportada

La universitat descriu la dedicació horària del personal docent i investigador en funció de les diferents categories acadèmiques. En el cas del professorat titular, es preveu una dedicació de 40 hores setmanals distribuïdes entre activitats de docència, recerca i gestió (p. 237-240). En concret, aquesta dedicació es distribueix de manera equilibrada entre 16 hores destinades a activitats docents —que inclouen la impartició de classes, la preparació de materials, la correcció d'activitats, la interlocució amb l'alumnat i la

coordinació docent—, 16 hores dedicades a activitats de recerca i 8 hores reservades a tasques de gestió i coordinació acadèmica.

Pel que fa al professorat visitant i al professorat col·laborador, s'indica que la seva dedicació s'establirà en funció del tipus de col·laboració acordada amb la universitat. Així mateix, es concreten dedicacions específiques per als càrrecs de govern i coordinació. En particular, el rector, els vicerectors i la direcció de la Unitat de Qualitat tindran una dedicació completa a tasques de gestió (40 hores setmanals), mentre que la subdirecció de la Unitat de Qualitat i les coordinacions acadèmiques de titulació hi dedicaran 20 hores setmanals.

Finalment, s'indica que la universitat podrà establir polítiques de reducció de la càrrega docent per al professorat amb una trajectòria investigadora destacada, amb l'objectiu de fomentar la producció científica i reforçar l'activitat de recerca.

Anàlisi

El pla estratègic descriu un model de dedicació horària del personal docent i investigador basat en una jornada laboral de 40 hores setmanals. La distribució prevista es considera equilibrada i adequada per al desenvolupament de les diferents funcions acadèmiques.

Així mateix, la dedicació a les tasques de gestió es concreta en funció de les responsabilitats associades als diferents càrrecs acadèmics i de govern, diferenciant els nivells de dedicació requerits segons les funcions exercides. Aquesta definició permet valorar adequadament la distribució de les responsabilitats de coordinació i gestió institucional.

Pel que fa a l'activitat investigadora, es descriu un procediment anual per a l'assignació de descàrregues docents basat en criteris objectius vinculats a la producció científica, així com un sistema específic per gestionar-ne l'avaluació.

En conjunt, la informació aportada permet concloure que el model de dedicació horària del personal docent i investigador és adequat per al desenvolupament de les funcions docents, investigadores i de gestió previstes. Aquesta valoració s'entén sense perjudici de les consideracions relatives a la suficiència i la viabilitat de la plantilla, que s'analitzen en el criteri IV.1.a.

Conclusió del panel: Adequat

DIMENSIÓ V. RECERCA I TRANSFERÈNCIA DE CONEIXEMENTS

Aquesta dimensió, que només es considerada per les IES definides com a Universitats pel *Decret 183/2022, del 4-5-2022,* fa referència a les activitats relacionades amb la recerca de la IES, tenint en compte la seva política, i el perfil i la dedicació del seu personal en tasques d'investigació.

V.1. Cultura de la investigació

Criteri
V.1.a La IES presenta uns objectius, línies, grups i projectes de recerca per produir recerca d'impacte i significativa al context andorrà i internacional, i descriu les seves fonts de finançament.

Informació aportada

La universitat defineix la recerca com un dels eixos centrals de la seva activitat institucional, amb l'objectiu de generar coneixement científic i contribuir al desenvolupament social i econòmic d'Andorra i del seu entorn internacional («16. Política d'investigació», p. 187-235).

Pel que fa als objectius de recerca, s'estableixen diverses prioritats estratègiques, com ara fomentar la generació de coneixement alineat amb les necessitats socials i del mercat laboral andorrà, promoure la participació de l'alumnat en activitats de recerca, impulsar la recerca aplicada i desenvolupar, a llarg termini, programes de doctorat i formació postdoctoral amb una orientació pràctica.

En relació amb l'estructura de la recerca, la universitat reorganitza els grups inicialment previstos. Es preveuen dos grups de recerca interdisciplinaris: el Grup de Recerca en Metabolisme Humà, adscrit principalment a la Facultat de Ciències de la Salut i vinculat a la línia d'«Envelliment metabòlic de precisió», i el Grup de Recerca en Innovació Digital, de caràcter interfacultatiu i associat a la línia «Intel·ligència Artificial, Innovació Digital i Inclusió Social», que integra personal dels àmbits de la intel·ligència artificial, les TIC i la psicologia.

Les línies de recerca també s'actualitzen. En coherència amb aquestes, es preveu iniciar l'activitat investigadora amb dos projectes de recerca, dels quals es descriuen els objectius generals, la metodologia prevista, el calendari d'execució i els resultats esperats (p. 204-213).

Pel que fa al finançament de la recerca, s'acredita el compromís de finançament extern de tres entitats privades (Qualitime, Qualipharma i la European Foundation of Psychology), que aportaran conjuntament 300.000 euros durant els cinc primers anys del

Pla estratègic. Així mateix, els promotors assumeixen el compromís d'aportar fins a 500.000 euros addicionals si els ingressos derivats de la matrícula no permetessin assolir el nivell d'inversió previst en recerca. Amb aquest model de finançament, la universitat estima una inversió global de 2,98 milions d'euros en activitats de recerca durant els cinc primers anys de funcionament i incorpora mecanismes específics de seguiment del finançament i de la seva adequació als objectius estratègics de recerca.

Finalment, la institució preveu desenvolupar programes de doctorat en una fase posterior del projecte institucional, vinculats a les seves línies de recerca (p. 229-235).

Anàlisi

La *Universidad Sapientia* defineix una estratègia de recerca orientada a integrar l'activitat investigadora en el teixit socioeconòmic d'Andorra i descriu els objectius institucionals, les línies estratègiques i els indicadors de seguiment. Tanmateix, els objectius es formulen principalment en termes generals i els indicadors associats se centren sobretot en el desenvolupament del context i de les condicions de la recerca més que no pas en la rellevància, la qualitat o l'impacte científic dels resultats.

Pel que fa a les línies, grups i activitats de recerca, es defineixen dues línies prioritàries vinculades als objectius institucionals. No obstant això, aquestes es formulen de manera àmplia i no identifiquen amb prou precisió els reptes científics específics o els buits de coneixement als quals pretenen donar resposta. Així mateix, la documentació no permet valorar amb prou evidència la capacitat de consolidar grups de recerca competitius ni l'existència d'una estratègia suficientment definida de captació i consolidació de personal investigador especialitzat. Igualment, la recerca bàsica es preveu en una fase posterior del projecte institucional, fet que limita el desenvolupament inicial de la funció universitària de generació de coneixement i pot dificultar la participació en xarxes científiques competitives.

Des d'una perspectiva analítica, la política de recerca presenta una orientació aplicada i centrada en la transferència de coneixement i la resposta a necessitats de l'entorn socioeconòmic. Aquest plantejament és coherent el projecte institucional, però pot limitar la consolidació d'una activitat investigadora pròpia amb capacitat de generar coneixement fonamental i d'assolir un impacte científic rellevant.

Tanmateix, la informació aportada no permet apreciar amb prou claredat la vinculació entre les diferents fonts de finançament previstes i la seva concreció en les línies i projectes de recerca plantejats, fet que limita la valoració de la suficiència i la planificació dels recursos disponibles. Així mateix, les previsions relatives a la captació de finançament competitiu es formulen en termes prospectius i resten condicionades a la consolidació progressiva de l'activitat investigadora.Pel que fa al finançament de la recerca, es descriu un model que combina recursos propis, aportacions dels promotors i

la captació de finançament competitiu, amb una previsió d'inversió específica durant els primers anys de funcionament i mecanismes de cobertura davant eventuals desviacions econòmiques. Aquest plantejament contribueix a reforçar la sostenibilitat financera de l'activitat investigadora. Tanmateix, la informació aportada no permet apreciar amb prou claredat la correspondència entre les diferents fonts de finançament previstes i la seva aplicació a les línies i projectes de recerca plantejats, fet que limita la valoració de la planificació econòmica de l'activitat investigadora. Així mateix, les previsions relatives a la captació de finançament competitiu es formulen en termes prospectius i no queda suficientment clar quin serà el pes relatiu dels recursos propis de la universitat i dels recursos procedents d'entitats externes en el finançament efectiu de l'activitat investigadora, restant en qualsevol cas condicionades a la consolidació progressiva de l'activitat investigadora.

En conjunt, la informació aportada permet identificar una política de recerca estructurada i un model de finançament definit, però la manca d'una massa crítica investigadora consolidada, la formulació genèrica de les línes de recerca i la limitada definició de l'estratègia per assolir una producció científica d'impacte impedeixen concloure que la institució disposi d'una estructura investigadora amb el grau de maduresa exigible per a un projecte universitari.

Conclusió del panel: Poc adequat

Criteri
V.1.b. La IES descriu una gestió adequada de la seva activitat de recerca.

Informació aportada

La universitat descriu l'estructura organitzativa responsable de la gestió de la recerca, que s'articula principalment a través del Vicerectorat de Recerca, responsable de coordinar, impulsar i supervisar l'activitat investigadora, així com dels diferents òrgans de suport previstos en l'organització institucional (p. 187-199).

S'identifiquen dos projectes de recerca vinculats a les línies de recerca, que es preveu que tinguin una durada de tres anys, prorrogable fins a cinc anys, i que segueixin «les fases típiques de desenvolupament d'un projecte de recerca» (p. 205). També s'estableix que el Vicerectorat de Recerca serà l'òrgan responsable de coordinar, donar suport i fer el seguiment de les activitats investigadores de la institució (p. 96-97).

En relació amb el finançament de la recerca, la universitat la universitat descriu una planificació pressupostària plurianual, la distribució orientativa dels recursos entre les diferents línies de recerca i mecanismes de seguiment i control pressupostari integrats en el Sistema Intern de Garantia de la Qualitat, amb criteris de transparència i rendició de comptes (p. 218-225).

Respecte als recursos de suport, la universitat preveu disposar d'una infraestructura específica per a la gestió de la recerca integrada per plataformes digitals de gestió de projectes, repositoris institucionals, eines de treball col·laboratiu, sistemes d'anàlisi de dades, recursos bibliogràfics especialitzats i un laboratori físic destinat a donar suport a les activitats experimentals (p. 213-218).

Finalment, es descriuen diverses iniciatives orientades a la transferència de coneixement, com ara la col·laboració amb empreses i institucions externes, l'organització d'activitats de divulgació científica, el desenvolupament de programes de formació dirigits a professionals i la creació de xarxes de col·laboració amb altres institucions acadèmiques i agents socials (p. 226-235).

Anàlisi

La universitat aporta una planificació plurianual de les activitats de recerca, que inclou la descripció dels grups i projectes de recerca, així com una descripció del finançament i dels recursos humans i materials destinats a aquesta finalitat. A més, es preveu mantenir una base de dades de recerca i dur a terme activitats de transferència de coneixement. Tanmateix, tal com s'indica a la valoració del criteri V.1.a, continuen existint dubtes sobre la viabilitat de configurar i consolidar, des de l'inici de l'activitat, equips de recerca eficaços en els àmbits i en els terminis previstos.

A nivell financer, el model de gestió presenta una estructura més desenvolupada que la proposta inicial, amb la incorporació de noves fonts de finançament privat i mecanismes addicionals de cobertura econòmica. No obstant això, una part rellevant del finançament continua vinculada a l'activitat ordinària de la universitat, mitjançant el compromís de destinar anualment un percentatge de la facturació a activitats de recerca, de manera que la consolidació del model investigador continua condicionada a l'assoliment de les previsions de desenvolupament institucional. Així mateix, les previsions relatives a la captació de finançament competitiu i altres recursos externs continuen plantejant-se principalment en termes prospectius.

Pel que fa a la gestió dels recursos humans, es reforça la dedicació investigadora del personal docent i investigador, amb una distribució horària més favorable al desenvolupament de la recerca. Tanmateix, la distribució efectiva dels recursos humans i materials continua condicionada al desplegament progressiu dels grups de recerca i a decisions posteriors dels òrgans responsables de la seva gestió, sense que es defineixi una estructura plenament consolidada per a cadascuna de les línies de recerca.

La gestió de la transferència de coneixement incorpora mecanismes de seguiment més desenvolupats, amb indicadors específics, procediments de supervisió i la formalització de convenis amb les entitats col·laboradores. Tanmateix, una part significativa d'aquestes actuacions continua vinculada a la futura posada en funcionament de les estructures

previstes i a la consolidació progressiva de les aliances externes. Així mateix, una part rellevant de la Partida de Convenis per a la Recerca Col·laborativa (PCRC) es destina a la col·laboració amb organitzacions externes de recerca, fet que pot facilitar l'inici de l'activitat investigadora però que, alhora, podria limitar la consolidació d'una estructura investigadora pròpia durant les primeres fases de desenvolupament de la institució.

Finalment, tot i que la governança de la recerca es descriu amb més detall que en la proposta inicial, es manté una vinculació significativa de determinades decisions estratègiques als òrgans responsables de la supervisió econòmica de la universitat, circumstància que podria limitar l'autonomia i l'agilitat en la gestió de l'activitat investigadora.

En conjunt, la institució ha reforçat de manera significativa el disseny documental, organitzatiu i financer del model de gestió de la recerca. Tanmateix, la informació aportada continua sense permetre valorar amb prou evidència la viabilitat del desplegament efectiu de les estructures investigadores pròpies ni la consolidació d'equips de recerca amb la maduresa suficient per assolir els objectius científics plantejats durant els primers anys de funcionament.

Conclusió del panel: Poc adequat

Criteri
V.1.c. La IES descriu mecanismes per assegurar l'ètica i la integritat en les seves activitats de recerca.

Informació aportada

S'indica la creació d'un Comitè Ètic d'Investigació (CEI) per supervisar els aspectes ètics, metodològics i legals dels projectes de recerca desenvolupats a la universitat (p. 198-201) Aquest comitè tindrà una composició multidisciplinària i estarà format per membres interns i externs experts en diferents àmbits, així com professionals del camp jurídic. Entre les seves funcions hi ha la revisió i l'autorització dels projectes que impliquin la participació de persones o que comportin recerca experimental, amb l'objectiu de garantir la protecció dels drets, la seguretat i el benestar dels participants.

Pel que fa a la integritat en les publicacions científiques, s'estableixen criteris per a l'assignació d'autoria basats en estàndards acadèmics reconeguts internacionalment, com els proposats pel Comitè Internacional d'Editors de Revistes Mèdiques (ICMJE). Aquests criteris estableixen que els/les autors/es han d'haver fet una contribució intel·lectual significativa a la recerca, haver participat en la redacció o revisió del treball, aprovar la versió final i assumir responsabilitat pública pel seu contingut (p. 198-201).

En cas de desacords o conflictes relacionats amb l'autoria o altres aspectes de la integritat científica, es preveu que les parts implicades intentin resoldre la situació mitjançant el

«diàleg directe» (p. 201). Si el conflicte persisteix, es podrà sol·licitar la intervenció del CEI, que actuarà com a òrgan mediador i podrà examinar la documentació i les evidències disponibles per emetre una recomanació sobre la resolució del cas. En situacions de vulneració greu dels principis ètics, la universitat podrà adoptar mesures disciplinàries d'acord amb la seva normativa interna.

Anàlisi

S'estableix un marc de referència inicial mitjançant la proposta de creació del CEI i l'adopció explícita dels estàndards internacionals de l'ICMJE per a la regulació de l'autoria. Aquesta configuració institucional representa una base normativa correcta que, tot i mostrar una naturalesa encara declarativa, defineix les responsabilitats i els marcs de supervisió ètica de la institució. Es deixa constància que el desplegament de la normativa procedimental detallada i del règim sancionador es concretarà en una fase posterior a l'inici de l'activitat.

Es considera que el marc d'integritat es podria enfortir amb protocols específics per a àmbits transversals com la recerca amb animals o la gestió del patrimoni, per tal de donar cobertura integral a totes les línies d'investigació previstes. D'altra banda, el sistema de resolució de conflictes basat en el «diàleg directe» (p. 201) s'hauria de dotar de mecanismes de mediació més formalitzats per augmentar la seguretat jurídica del procés. Finalment, l'ús d'infraestructures externes requerirà una definició més precisa dels protocols de supervisió que permetin garantir la traçabilitat dels estàndards ètics en espais aliens a la titularitat universitària.

En conclusió, la informació aportada s'adequa al criteri, ja que la institució compleix amb el requisit de definir un òrgan de control ètic multidisciplinari i independent, fonamentat en estàndards de qualitat reconeguts internacionalment.

Conclusió del panel: Adequat

DIMENSIÓ VI. RECURSOS A L'APRENENTATGE I DE SUPORT A L'ESTUDIANT

Aquesta dimensió fa referència als recursos materials i de serveis (com biblioteques, aules, laboratoris, serveis d'orientació...) i tecnològics (com plataformes virtuals...) necessaris per garantir l'activitat acadèmica de les IES, així com a tots els processos i decisions vinculats al cicle de vida de l'estudiant, com són l'admissió, el progrés, el reconeixement i la certificació.

VI.1. Admissió, progressió, reconeixement i certificació de l'estudiant

Criteri
VI.1.a. La IES presenta una estructura i processos adequats per a gestionar l'admissió i la matriculació de l'alumnat.

Informació aportada

La universitat presenta una normativa que regula l'accés i l'admissió a les titulacions, alineada amb el Decret del 17-06-2020, pel qual s'aprova el Reglament d'accés als nivells de l'ensenyament superior estatal. En aquesta es determinen les definicions d'accés i admissió i els requisits generals i específics per a l'ingrés als estudis («11. Normativa d'accés i admissió», p. 151-154).

Pel que fa a l'estructura de gestió, es preveu el Departament d'Admissions com a responsable de la gestió administrativa del procés d'accés, mentre que, en els estudis amb concurrència competitiva, la resolució acadèmica correspon a una Comissió d'Admissió de Facultat, integrada pel Degà, el director del departament acadèmic corresponent, el coordinador de la titulació i un representant del Departament d'Admissions. Aquest departamant comptarà inicialment amb set membres del personal administratiu i tècnic, així com amb el suport d'una Oficina de Suport a la Docència. Aquesta disposarà d'un membre del personal administratiu i tècnic per cada 125 estudiants (p. 290).

En relació amb el procés d'accés, s'estableix que serà en línia i que es requerirà la documentació acreditativa corresponent, que serà verificada per la universitat i, si escau, pel ministeri competent en ensenyament superior (p. 151). La institució pot anul·lar la matrícula en cas de documentació incompleta, fora de termini o fraudulenta (p. 151-152).

Es preveu que la universitat pugui establir requisits específics, especialment en els estudis de màster, incloent-hi criteris de valoració de mèrits o requisits de formació prèvia (p. 128-129). També s'estableix una reserva de places no inferior al 5 % per a estudiants amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33 % (p. 129).

La normativa del procés d'accés incorpora una regulació més detallada dels criteris d'admissió per a titulacions amb limitació de places. En aquests casos, la selecció es basa en un sistema de baremació que pondera l'expedient acadèmic (fins al 60 %), l'adequació del perfil acadèmic i professional (fins al 20 %) i una prova específica o entrevista estructurada (fins al 20 %), desenvolupada mitjançant eines telemàtiques que incorporen mecanismes de verificació d'identitat. També es determinen les responsabilitats dels diferents òrgans implicats en el disseny, desenvolupament i custòdia del procés. Així mateix, es manté una reserva mínima del 5 % de les places per a estudiants amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33 %.

Per últim, la institució incorpora mesures específiques per garantir l'accessibilitat i l'equitat en el procés d'admissió per a estudiants amb diversitat funcional. Aquestes inclouen assessorament individualitzat, possibilitat de sol·licitar adaptacions en el procés d'admissió i revisió individualitzada de les sol·licituds per assegurar la igualtat d'oportunitats (p. 153).

Anàlisi

Es presenta una estructura organitzativa definida per gestionar els processos d'admissió i matriculació de l'alumnat. La governança del procés diferencia les funcions administratives de les acadèmiques mitjançant la participació d'una comissió específica encarregada de la valoració de les sol·licituds, mentre que el Departament d'Admissions assumeix les funcions d'instrucció i suport administratiu. Aquesta distribució permet garantir que les decisions d'admissió incorporin criteris acadèmics i no es limitin a la verificació dels requisits administratius.

Pel que fa als processos de verificació de la documentació, la definició dels criteris d'admissió i la gestió de les proves d'accés, es descriu un procediment que regula els requisits d'accés, els criteris de valoració i els òrgans responsables de la presa de decisions. Així mateix, s'estableix un sistema de ponderació dels diferents elements d'avaluació, que inclou l'expedient acadèmic, l'adequació del perfil de la persona sol·licitant i, quan escau, una entrevista o prova d'admissió estructurada. Igualment, es defineixen els mecanismes per a la realització telemàtica d'aquestes proves i els sistemes d'identificació i verificació de la identitat de les persones candidates.

Els processos d'admissió i matriculació s'integren en el Sistema de Garantia Interna de la Qualitat mitjançant un procés específic (PC4) que defineix les responsabilitats dels diferents òrgans implicats, la traçabilitat del procediment i els mecanismes de seguiment corresponents.

No obstant això, s'observa una incoherència terminològica entre la normativa d'admissió i el calendari acadèmic pel que fa a la denominació del període inicial del procés, que en un cas es defineix com a període de preinscripció i en un altre com a període de matrícula.

Tot i que aquesta discrepància no afecta el funcionament general del procediment, es recomana harmonitzar la terminologia emprada per garantir la coherència interna de la documentació.

Conclusió del panel: Adequat

Criteri
VI.1.b. La IES presenta una normativa adequada de permanència i de progressió de l'alumnat.

Informació aportada

La universitat estableix una normativa detallada de permanència i progressió aplicable tant als estudis de bàtxelor com de màster i DPA, en la qual es regulen les modalitats de matrícula, els requisits de continuïtat i els límits temporals dels estudis. La normativa incorpora, a més, un Protocol de Seguiment Acadèmic Preventiu orientat a detectar de manera primerenca situacions de risc acadèmic i a aplicar mesures de suport abans d'adoptar decisions de tancament d'expedient.

Pel que fa a les modalitats de matrícula, es preveu explícitament la possibilitat de cursar els estudis a temps complet o a temps parcial, amb diferències en els terminis de superació de la fase inicial: un màxim de 2 anys en modalitat a temps complet i de 3 anys en modalitat parcial per assolir els crèdits corresponents (p. 157). Així mateix, s'estableixen límits de matrícula, amb un mínim general de 18 ECTS (o 30 ECTS en primera matrícula) i un màxim ordinari de 60 ECTS per curs, ampliable excepcionalment fins a 90 ECTS (p. 158).

En relació amb la permanència, es fixen requisits acadèmics mínims, com l'obligació de superar almenys 12 ECTS durant el primer any en els estudis de bàtxelor, amb conseqüències de baixa de l'expedient en cas d'incompliment. També s'estableixen límits globals de permanència: entre 3 i 10 anys per als estudis de bàtxelor (p. 161), i terminis específics per als estudis de màster i DPA en funció de la modalitat de matrícula.

Pel que fa a la progressió acadèmica, es regulen aspectes com el nombre màxim de convocatòries per assignatura (tres, amb possibilitat excepcional d'una convocatòria de gràcia) (p. 160-161), així com els requisits de superació de crèdits en les fases inicials dels estudis. Igualment, es contemplen mecanismes de tancament i reobertura d'expedient vinculats al rendiment acadèmic.

Finalment, la normativa inclou procediments associats a la gestió de la matrícula (modificacions, baixes automàtiques o voluntàries) i mesures específiques de suport i adaptació per a estudiants amb necessitats especials, que poden incidir en la seva progressió acadèmica.

Anàlisi

Es defineixen amb més precisió les modalitats de matrícula a temps complet i a temps parcial, s'incorpora un Protocol de Seguiment Acadèmic Preventiu amb sistemes d'alerta primerenca, accions tutorials i mesures de flexibilització abans del tancament d'expedients, i s'estableix que les decisions relatives a situacions excepcionals s'han d'adoptar mitjançant resolucions motivades basades en criteris objectius, amb possibilitat de recurs davant la Comissió de Garanties Acadèmiques.

No obstant això, es manté la previsió que la universitat pugui no impartir una assignatura quan no s'assoleixi un nombre mínim d'estudiants, establint com a alternativa, fins i tot en assignatures obligatòries, un model de lectura guiada o tutorització individual (p. 165, 420). Tot i que aquesta mesura pretén garantir la continuïtat dels estudis, planteja dubtes sobre la seva adequació pedagògica, especialment en assignatures de caràcter bàsic o troncal, atès que aquest format no permet reproduir plenament els processos d'aprenentatge col·laboratiu, el debat acadèmic ni el desenvolupament de competències transversals inherents a la docència ordinària.

D'altra banda, la normativa continua preveient un període màxim de permanència de fins a deu anys per completar un bàtxelor de 180 ECTS. Tot i que aquesta regulació respon a la voluntat d'afavorir la flexibilitat pròpia dels estudis en línia, el termini establert resulta especialment ampli en relació amb la durada ordinària dels estudis i pot comportar un risc d'obsolescència dels coneixements adquirits en les primeres etapes de la titulació.

Conclusió del panel: Poc adequat

Criteri
VI.1.c. La IES presenta un pla d'acció tutorial o altres mecanismes d'acompanyament a l'alumnat adequats.

Informació aportada

La universitat presenta un conjunt de mecanismes d'acompanyament a l'alumnat que cobreixen l'adaptació inicial com el seguiment acadèmic, l'orientació professional i l'atenció a necessitats específiques.

Es defineix un pla d'acollida estructurat en tres fases —acollida, integració i independència— orientat a facilitar la incorporació de l'alumnat als estudis (p. 246-247). Aquest procés integra la generació de canals de comunicació, orientació en la planificació del temps i suport en el desenvolupament d'estratègies d'autoaprenentatge. Així mateix, l'Oficina de Suport a la Docència incorpora eines de diagnòstic de perfils de risc d'abandonament, programes específics de suport per moderar l'ansietat davant els exàmens i actuacions preventives destinades a afavorir l'èxit acadèmic i reduir les taxes d'abandonament (p. 246).

Durant els estudis, es preveu un sistema de tutoria dual, format pel docent de l'assignatura i el/la tutor/a de la titulació (p. 252-253). Aquest darrer assumeix funcions d'orientació en l'itinerari formatiu, seguiment del progrés acadèmic i atenció de consultes, amb un màxim de 50 estudiants assignats i un compromís de resposta en un termini de 48 hores. A més, s'estableix que el tutor procurarà mantenir-se durant tota la trajectòria acadèmica de l'estudiant i efectuarà, com a mínim, un contacte telefònic per semestre per fer-ne el seguiment.

Pel que fa a l'orientació professional i la continuïtat d'estudis, la universitat disposa de l'Oficina de Pràctiques i Inserció Laboral, que ofereix assessorament personalitzat, gestió de pràctiques, informació sobre sortides professionals i suport en el desenvolupament de competències per a la inserció laboral (p. 248-249). També es preveuen accions relacionades amb la mobilitat internacional i el contacte amb entorns professionals.

Finalment, es contemplen mecanismes específics d'acompanyament per a col·lectius amb necessitats específiques, incloent-hi estudiants amb diversitat funcional o dificultats econòmiques, amb mesures com adaptacions acadèmiques, suport tecnològic, programes de mentoria, atenció psicològica i sistemes de beques i ajuts (p. 219-220, 250-251).

Anàlisi

Es presenta un sistema d'acompanyament que facilita l'adaptació de l'alumnat de nou accés mitjançant un pla d'acollida estructurat en tres fases. Aquest preveu un sistema d'acompanyament a l'alumnat que combina la tutoria acadèmica i la tutoria de titulació, amb ràtios definides de 50 estudiants i terminis de resposta de 48 hores (p. 251).

No obstant això, tal com s'ha indicat en els criteris IV.1.a i IV.1.b, la suficiència i la dedicació efectiva del professorat continuen generant dubtes sobre la viabilitat d'aquest model d'acompanyament, especialment pel que fa al compliment dels terminis de resposta, el seguiment individualitzat i la continuïtat de l'acció tutorial.

Pel que fa a l'orientació professional i la continuïtat d'estudis, la universitat disposa de l'Oficina de Pràctiques i Inserció Laboral (p. 257-258), tot i que s'observa una certa fragmentació funcional entre aquesta unitat i la figura del tutor que podria comprometre la visió integral de l'itinerari. L'atenció a les necessitats específiques de supervisió es contempla mitjançant mecanismes de suport i adaptació, si bé la manca de volum de personal detectada en altres dimensions podria comprometre la supervisió efectiva de l'alumnat amb necessitats educatives especials, més enllà del seguiment proactiu basat principalment en alertes de baixa activitat a la plataforma.

Malgrat que el model és descriptiu i requereix una major concreció en el desplegament dels protocols operatius i els perfils implicats, es considera que l'esquelet institucional proposat és suficient i adequat per garantir l'acompanyament de l'alumnat.

Conclusió del panel: Adequat

Criteri
VI.1.d. La IES presenta una normativa de reconeixement i transferència de crèdits d'acord amb la legislació vigent.

Informació aportada

La universitat presenta una normativa específica de reconeixement i convalidació de crèdits alineada amb el Decret del 8-7-2020, aplicable als estudis de bàtxelor, màster i doctorat («10. Normativa de convalidació i reconeixement de crèdits», p. 145-150).

La convalidació s'aplica a assignatures d'estudis oficials amb correspondència en competències i càrrega de treball, amb un límit màxim del 40 % dels crèdits del pla d'estudis, tot mantenint la qualificació original adaptada a l'escala pròpia (p. 146). El reconeixement s'aplica a estudis no reglats o experiència professional, limitat al 20 % dels crèdits i exclusivament sobre assignatures optatives, sense qualificació associada. En ambdós casos, queden exclosos els treballs finals.

Com a òrgans responsables dels processos, es preveu una Comissió de Reconeixement i Convalidació per a cada titulació, integrada per representants de la Secretaria Acadèmica, del Departament d'Admissions i per la direcció del departament corresponent, qui serà la responsable de la decisió acadèmica sobre l'equivalència (p. 145-147).

Pel que fa als procediments, s'estableix un procés formalitzat que inclou la presentació de sol·licituds dins dels terminis del calendari acadèmic, l'aportació de documentació acreditativa, el pagament de taxes i la resolució per part de la comissió corresponent (p. 147-148). També es preveu la possibilitat d'un estudi preliminar de reconeixement amb caràcter informatiu (p. 148).

Finalment, es regulen aspectes operatius com la notificació de resolucions, la incorporació dels crèdits a l'expedient i els requisits de traducció de documentació estrangera (p. 149-150).

Anàlisi

Es presenta una normativa de reconeixement i convalidació de crèdits alineada amb el marc legal andorrà, la qual descriu els criteris generals, els òrgans responsables i el procediment aplicable a la sol·licitud i resolució dels casos de convalidació i reconeixement de crèdits.

Conclusió del panel: Adequat

VI.2. Infraestructures, serveis i recursos de suport a l'aprenentatge

Criteri
VI.2.a. La IES presenta un conjunt de recursos materials i d'infraestructures físiques adequades per al desenvolupament de la seva activitat formativa i investigadora.

Informació aportada

La universitat preveu un model basat en infraestructures digitals escalables, especialment a través de la plataforma Moodle («21. Infraestructures tecnològiques», p. 265-280). També es preveu l'ús de recursos educatius digitals, classes en directe i enregistrades, i eines d'analítica d'aprenentatge (p. 266-270). Igualment, es detallen eines complementàries de comunicació i col·laboració. També es concreta la dotació de personal tècnic en funció del nombre d'estudiants (per exemple, 2 enginyers per als primers 1.000 estudiants i increments progressius).

D'altra banda, en relació amb la capacitat per desenvolupar les activitats de recerca, s'indica que la universitat disposarà d'infraestructures tecnològiques específiques com serveis al núvol (Microsoft Azure o Google Cloud), biblioteques digitals, repositoris institucionals i laboratoris virtuals.

Pel que fa a les infraestructures físiques s'indica que, tot i el caràcter en línia de la universitat, es disposarà d'una seu administrativa (116 m²) i d'espais de coworking amb una superfície de 1.600 m² per a tasques de gestió i docència («23. Infraestructures», p. 294-297). Així mateix, es preveu la creació d'aules modulars, sales d'estudi i l'ús d'espais externs per a activitats de gran format (p. 296). A més, la universitat incorpora la previsió d'un laboratori físic (p. 295) destinat a la recerca experimental, equipat amb instrumentació científica, sistemes de computació d'alt rendiment, equips de protecció, protocols de seguretat i espais específics per a la manipulació de mostres. Igualment, es preveu la creació d'aules modulars, una sala d'estudi, espais per a activitats de gran format i la possibilitat d'establir convenis amb altres laboratoris del Principat quan sigui necessari.

Finalment, s'indica que tant les infraestructures físiques com digitals incorporen criteris d'accessibilitat.

Anàlisi

La suficiència de les infraestructures físiques es fonamenta principalment en la desmaterialització del procés d'aprenentatge pròpia de la modalitat en línia, tot i que la institució preveu disposar d'espais físics a Andorra que actuaran com a centres de referència institucional per a les activitats administratives, docents i de recerca. En aquest sentit, s'identifiquen els espais previstos per a la seu administrativa i docent, així com un laboratori físic destinat a donar suport a l'activitat investigadora, del qual se'n descriu la

ubicació, la superfície i l'equipament previst. La formalització definitiva dels contractes d'arrendament dels espais es preveu un cop obtinguda l'autorització corresponent.

Pel que fa als recursos materials i les infraestructures destinades a la recerca, la universitat combina la disponibilitat d'un laboratori propi amb la utilització d'infraestructures externes especialitzades, d'acord amb el model de recerca plantejat.

La documentació indica que la formalització definitiva dels contractes d'arrendament dels espais es produirà un cop obtinguda l'autorització corresponent. Aquesta circumstància es considera coherent amb el marc regulador vigent, que no exigeix acreditar la plena disponibilitat dels espais en aquesta fase del procediment d'autorització.

No obstant això, la informació aportada sobre el dimensionament dels espais físics continua essent limitada i, si bé resulta suficient en aquesta fase d'avaluació, no permet valorar amb detall la seva capacitat davant d'un eventual creixement de l'activitat acadèmica i investigadora. En aquest sentit, es recomana concretar, en les fases posteriors de desplegament del projecte, la planificació definitiva dels espais i la seva adequació a l'evolució prevista de la comunitat universitària.

Conclusió del panel: Adequat

Criteri
VI.2.b. La IES presenta un conjunt d'infraestructures tecnològiques adequades per al desenvolupament de la seva activitat formativa i investigadora.

Informació aportada

En relació amb la suficiència de les infraestructures tecnològiques en funció del nombre d'estudiants, la universitat preveu un model escalable basat en la plataforma Moodle, capaç d'adaptar-se a l'increment progressiu d'usuaris (p. 265-272). Així mateix, es defineix una dotació de personal tècnic proporcional al nombre d'estudiants (p. 288-291).

Pel que fa a la capacitat per desenvolupar les activitats formatives, la plataforma Moodle constitueix l'eix central de l'activitat docent (p. 265-272). S'integren eines complementàries (videoconferència, xat, fòrums, wikis) per facilitar el desenvolupament complet de l'oferta formativa. A més, s'estableixen mecanismes per garantir la disponibilitat continuada dels serveis (24/7) (p. 270). També es defineixen plans de contingència i recuperació per assegurar la continuïtat de l'activitat (p. 215-216).

Sobre la interacció entre alumnat i professorat, la plataforma incorpora eines per garantir la comunicació i el treball col·laboratiu, com fòrums, xats, espais de treball en grup i videoconferències. En relació amb la identificació de l'alumnat, es descriuen mecanismes de control, com l'autenticació segura d'usuaris, la verificació d'identitat mitjançant

documentació o videoconferència, així com sistemes de *proctoring* en les proves d'avaluació (p. 276-281).

Respecte a la privacitat, la plataforma incorpora mesures de protecció de dades com el control d'accés mitjançant rols i permisos, la configuració de la visibilitat de la informació i el registre d'activitat (logs). A més, es preveu el compliment de la normativa andorrana en matèria de protecció de dades, la realització d'auditories periòdiques de seguretat, la implantació de protocols de ciberseguretat i la formació específica del personal en matèria de seguretat de la informació i protecció de dades (p. 278-280).

Finalment, per les activitats de recerca, la universitat preveu l'ús d'infraestructures tecnològiques com serveis al núvol (Microsoft Azure, Google Cloud), repositoris digitals, laboratoris virtuals i eines de col·laboració científica (p. 281-287).

Anàlisi

La universitat presenta una infraestructura tecnològica basada en Moodle, que es considera una plataforma adequada per la seva escalabilitat i per les funcionalitats que ofereix per al desenvolupament de l'activitat docent en modalitat virtual. Així mateix, es descriuen els mecanismes previstos per garantir la disponibilitat permanent del servei, el monitoratge de la infraestructura i la continuïtat operativa, mitjançant un Pla de criticitat de les infraestructures integrat en el SGIQ, així com el compromís d'establir acords de nivell de servei (SLA) amb el proveïdor tecnològic. També s'aporta informació sobre la solvència del proveïdor principal i sobre les mesures destinades a garantir l'escalabilitat del sistema.

En relació amb la identificació de l'alumnat, la integritat acadèmica i la privacitat, la documentació descriu mecanismes específics d'autenticació de doble factor, sistemes de proctoring, eines de detecció de plagi i de continguts generats mitjançant intel·ligència artificial, així com el compromís exprés de compliment tant de la normativa europea com de la legislació andorrana en matèria de protecció de dades personals, complementat amb la realització d'auditories externes periòdiques dels sistemes de seguretat.

Pel que fa a les infraestructures destinades a donar suport a l'activitat investigadora, la universitat descriu laboratoris virtuals específics i plataformes tecnològiques adequades per al desenvolupament dels projectes de recerca, eliminant la previsió inicial relativa a la utilització de sistemes HPC i adaptant les infraestructures al model de recerca finalment definit.Aquesta configuració resulta coherent amb les línies de recerca plantejades.

En conjunt, la informació addicional aportada permet donar resposta a les mancances identificades en l'avaluació preliminar i es considera suficient per acreditar que la universitat disposa d'una planificació adequada de les infraestructures tecnològiques necessàries per al desenvolupament de la seva activitat docent i investigadora. Tot i això,

atesa la naturalesa plenament virtual del projecte, es considera convenient mantenir un seguiment continuat de l'adequació dels recursos tecnològics i humans a mesura que es produeixi el creixement efectiu de la institució.

Conclusió del panel: Adequat

Criteri
VI.2.c. La IES presenta un conjunt de serveis i de recursos de suport a l'aprenentatge adequats per al desenvolupament de la seva oferta formativa.

Informació aportada

La universitat defineix una estructura organitzativa amb ràtios específiques de personal. En particular, es preveu un membre del personal de suport a la docència i un/a orientador/a acadèmic/a per cada 125 estudiants. Pel que fa al suport tècnic, s'estableix un mínim de dos enginyers/es informàtics/es per als primers 1000 estudiants, que s'incrementaran en un més per cada 500 estudiants addicionals («22. Finançament», p. 290-293), amb el suport complementari d'una empresa externa especialitzada en serveis TIC. La documentació identifica IGLENSON com a partner tecnològic previst per donar suport a les infraestructures informàtiques de la universitat.

Així mateix, es planteja un sistema d'acompanyament de l'alumnat materialitzat en el Pla d'acollida i en serveis de suport, que inclouen atenció a estudiants amb necessitats específiques, orientació professional a través de programes d'inserció laboral i suport psicològic mitjançant la incorporació d'un/a professional de la psicologia dins de l'estructura organitzativa de la universitat (p. 290-293).

Pel que fa a la garantia d'accés als materials docents, s'indica que l'alumnat disposa de guies docents, recursos d'aprenentatge i materials complementaris des de l'inici dels estudis. A més, s'ofereixen orientacions pràctiques per planificar l'estudi i afavorir l'aprenentatge autònom, fet que contribueix a un seguiment més estructurat de les assignatures. Així mateix, la universitat implementarà una biblioteca i un repositori digital per als projectes de recerca que s'implementin (p. 413-418).

Finalment, en relació al personal administratiu i tècnic i al personal docent i investigador, es preveu una estructura inicial amb 10 professors/es titulars i 10 professors/es ajudants, així com diferents unitats de suport administratiu (per exemple, 7 persones al departament d'admissions i finances, 3 a la unitat de qualitat i 3 a recursos humans). Aquesta dotació es planteja amb creixement progressiu, en funció de l'evolució del nombre d'estudiants. El pla financer preveu un increment mínim anual del 15 % de la inversió en personal, ampliable si resulta necessari per garantir la qualitat dels serveis.

Anàlisi

Pel que fa a la suficiència dels serveis i recursos de suport a l'aprenentatge, la universitat preveu una estructura de suport integrada per serveis d'orientació acadèmica, suport psicopedagògic, orientació professional, biblioteca digital, repositori institucional i suport tècnic. També estableix compromisos quantitatius per al dimensionament dels serveis, amb la incorporació progressiva de personal de suport i de nous recursos tècnics en funció del creixement de la matrícula. A més, incorpora mecanismes específics de seguiment dins del Sistema Intern de Garantia de la Qualitat, amb l'objectiu de revisar periòdicament la suficiència dels serveis i adoptar, si escau, les mesures correctores necessàries.

Quant a la resposta a les necessitats d'aprenentatge, la documentació concreta l'accés unificat als recursos digitals mitjançant el Campus Virtual i la xarxa privada virtual (VPN), garantint-ne la disponibilitat per a tota la comunitat universitària durant les vint-i-quatre hores del dia. Igualment, es descriuen els serveis de biblioteca digital, repositori institucional i recursos de suport a l'aprenentatge, la qual cosa permet valorar favorablement l'accés de l'alumnat als materials docents i als recursos acadèmics previstos.

Respecte a l'accés als materials i a la qualificació del personal, es manté la previsió d'una política de «cost zero» per a l'alumnat i la disponibilitat permanent dels recursos d'aprenentatge. Així mateix, es defineixen els principals perfils professionals dels serveis de suport i els criteris de creixement de la plantilla associats a l'increment del nombre d'estudiants.

No obstant això, la suficiència efectiva dels recursos humans i dels serveis de suport continua estretament vinculada a l'evolució de la matrícula, atès que el desplegament progressiu de la plantilla i dels recursos depèn de les previsions del pla financer. Tanmateix, la incorporació de compromisos de dimensionament i de mecanismes de seguiment integrats en el SGIQ permet considerar que, en aquesta fase del procediment, la institució aporta garanties suficients sobre la planificació dels serveis de suport a l'aprenentatge.

Conclusió del panel: Adequat

DIMENSIÓ VII. INFORMACIÓ PÚBLICA

Aquesta dimensió fa referència a la informació pública, és a dir, a la informació que les institucions d'ensenyament superior fan pública per prestar els seus serveis a la societat i per retre comptes de la seva qualitat.

VII.1. Sistema d'informació pública

Criteri
VII.1.a. La IES presenta una estratègia d'informació pública sobre la seva activitat per garantir que és clara, rigorosa, objectiva, completa, actualitzada i rellevant per al públic i tots els grups d'interès.

Informació aportada

La universitat estableix el procés «PE7. Transparència» per a la publicació d'informació. Aquesta acció s'integra dins del SIGQ, en què es defineixen els continguts, canals i nivells d'accés a la informació (p. 338-341). Es preveu la difusió a través de la pàgina web, el campus virtual i altres canals.

Pel que fa a la governança del procés, s'atribueixen responsabilitats diferenciades al Consell d'Administració, al Rectorat i Claustre, al Subdirector de la Unitat de Qualitat, als coordinadors de titulació i als vicerectorats competents.

En relació amb el seguiment i revisió, la Unitat de Qualitat realitza una revisió periòdica, que serà com a mínim anual, de la informació pública, contrastant-la amb la memòria verificada i analitzant-ne la disponibilitat i adequació.

Quant a l'accessibilitat, la informació es posa a disposició mitjançant canals digitals accessibles (pàgina web i campus virtual), amb diferents nivells d'accés segons el perfil d'usuari, i se'n garanteix l'actualització. A més, s'habiliten mecanismes (bústies i correu electrònic) perquè els grups d'interès puguin comunicar incidències o necessitats de millora (p. 247-248).

Finalment, el procés incorpora un sistema de monitoratge mitjançant indicadors relatius a la utilització dels canals d'informació, la gestió d'incidències, la revisió de les titulacions, l'eficàcia de les accions de millora i el compliment del calendari de rendició de comptes, així com les corresponents evidències documentals per al seu seguiment (p. 340-341).

Anàlisi

L'estratègia d'informació pública s'articula mitjançant un procés integrat en el Sistema de Garantia Interna de la Qualitat, que estableix el marc per a la publicació, revisió i rendició de comptes de la informació institucional. La documentació descriu de manera adequada els canals de difusió, les responsabilitats dels diferents òrgans implicats i els mecanismes

destinats a garantir que la informació institucional sigui clara, rigorosa, objectiva, completa i actualitzada. Així mateix, s'incorpora un document específic de definició i planificació de les comunicacions i de la rendició de comptes que dota de coherència la política d'informació pública.

Pel que fa al seguiment i la revisió del sistema, es defineixen mecanismes específics de supervisió integrats en el SGIQ, amb la participació dels responsables acadèmics i dels òrgans de qualitat, incloent-hi processos de revisió periòdica de la informació publicada per verificar-ne la coherència amb la documentació institucional i garantir-ne la fiabilitat. A més, el procés incorpora un sistema de monitoratge mitjançant indicadors sobre la utilització dels canals d'informació, la gestió d'incidències, la revisió de les titulacions, l'eficàcia de les accions de millora i el compliment del calendari de rendició de comptes, amb les corresponents evidències documentals per al seu seguiment.

En relació amb l'accessibilitat, la documentació incorpora mesures específiques destinades a facilitar l'accés de tots els grups d'interès a la informació pública.

Conclusió del panel: Adequat