RESOLUCIÓ FINAL de l'avaluació per aprovar el pla d'estudis del bàtxelor en informàtica de la TECH GLOBAL UNIVERSITY

Vista la Llei 3/2025, del 30 de gener, de l'Agència de Qualitat de l'Ensenyament Superior d'Andorra (AQUA);

Vist el Decret 63/2021, del 24 de febrer del 2021, pel qual s'aprova el Reglament de l'Agència de Qualitat de l'Ensenyament Superior d'Andorra (AQUA);

Vist el Decret 68/2022, del 23-2-2022, pel qual s'aprova la modificació del Reglament de l'Agència de Qualitat de l'Ensenyament Superior d'Andorra (AQUA);

Vist el Decret del 8-7-2020 pel qual s'aprova el Reglament d'ordenació de les titulacions d'ensenyament superior estatals.

Vist el Decret 105/2025, del 26-3-2025, de modificació del Decret del 8-7-2020 pel qual s'aprova el Reglament d'ordenació de les titulacions d'ensenyament superior estatals.

Vist el Decret 265/2025, del 23-7-2025, de modificació del Decret del 8-7-2020 d'aprovació del Reglament d'ordenació de les titulacions d'ensenyament superior estatals;

Vist el Decret del 10-02-2010 pel qual s'estableix el títol estatal de bàtxelor en informàtica.

Vist el Decret 397/2025, del 29-10-2025, de modificació del Decret del 10-2-2010 d'establiment del títol estatal de bàtxelor en informàtica.

Vista la Guia d'avaluació per aprovar plans d'estudis aprovada pel Comitè Director de l'AQUA el desembre del 2024;

Vista la sol·licitud feta per l'avaluació del pla d'estudis per part de la Universitat en data 29 de maig de 2026;

Vist el pla d'estudis entregat per la Universitat enviat juntament amb la sol·licitud d'avaluació, que fou acceptat per a avaluació per l'AQUA en data 16 de juny de 2026;

Vist l'informe preliminar d'avaluació emès pel panel de persones expertes en data 28 d'agost de 2026;

Vist el pla d'estudis modificat i els documents que l'acompanyaven entregats per la Universitat en data 17 de setembre de 2026;

Vist l'informe final d'avaluació emès pel panel de persones expertes en data 13 d'octubre de setembre de 2026, annexat a aquesta resolució;

Atès que l'informe d'avaluació final emès pel panel de persones expertes presenta les fortaleses i les debilitats del pla estratègic en la seva valoració general.

Atès que l'informe d'avaluació final emès pel panel de persones expertes presenta com a poc adequat el següent criteri d'avaluació: II.4.a, II.4.c, II.4.d, II.4.f, II.4.i, III.2.a i IV.2.b.

Atès que l'informe d'avaluació final emès pel panel de persones expertes motiva la poca adequació del criteri d'avaluació.

Atès que l'informe d'avaluació final emès pel panel de persones expertes presenta com a adequats o no aplicables la resta dels criteris d'avaluació.

Atès que l'informe d'avaluació final emès pel panel de persones expertes motiva l'adequació o la no aplicació dels criteris d'avaluació.

Atès que l'informe d'avaluació final emès pel panel de persones expertes presenta recomanacions per millorar el pla d'estudis.

Atès que l'informe d'avaluació final emès pel panel de persones expertes motiva les recomanacions presentades.

Atès que, en la valoració general de l'informe d'avaluació, les persones expertes mencionen que les mancances identificades en els criteris II.4.a, II.4.c, II.4.d, II.4.f, II.4.i, III.2.a i IV.2.b incideixen de manera acumulada i interrelacionada en el disseny curricular, els mètodes d'ensenyament i d'avaluació, la coordinació docent, la suficiència de la dedicació del professorat i la disponibilitat dels recursos digitals. No es tracta, per tant, únicament d'inconsistències formals o d'aspectes susceptibles de seguiment durant la implantació, sinó de limitacions que afecten elements nuclears del programa i que comprometen l'assoliment efectiu del perfil competencial per part de l'alumnat.

Atès que les mancances identificades, en l'estat actual de la proposta, la viabilitat acadèmica i institucional del programa i, en conseqüència, no permeten garantir l'assoliment de les competències establertes al Decret 397/2025, del 29-10-2025, de modificació del Decret del 10-2-2010 d'establiment del títol estatal de bàtxelor en informàtica.

Vistes les disposicions legals esmentades i altres d'aplicació general;

La Comissió d'Avaluacions de l'Agència de Qualitat de l'Ensenyament Superior d'Andorra (AQUA), en la reunió mantinguda el dia 19 d'octubre de 2026.

RESOL

Després d'avaluar la memòria del pla d'estudis revisada i la informació addicional aportada, l'Agència de Qualitat de l'Ensenyament Superior d'Andorra (AQUA)

RESOL **DESFAVORABLEMENT**

i no acredita que el pla d'estudis permeti assolir les competències establertes al decret de creació del títol estatal del Bàtxelor en Informàtica.

Contra aquesta resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs davant la Comissió d'Apel·lacions de l'AQUA en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de signatura de la resolució. El recurs s'ha de presentar per escrit i dirigir-lo al president de la Comissió d'Apel·lacions de l'Agència de Qualitat de l'Ensenyament Superior d'Andorra (AQUA), d'acord amb la Llei 3/2025 i els reglaments que en depenen.

Per a que consti i tingui els efectes que li correspon, la Comissió d'Avaluacions (la composició de la qual és pública a la web de l'AQUA) emet aquest informe, a Andorra la Vella, en data de signatura electrònica.

AGÈNCIA DE QUALITAT DE L'ENSENYAMENT SUPERIOR D'ANDORRA

REGISTRE	
Data	20/10/2026
Núm.	S26/364
Expedient	26-062

Signat electrònicament
ISAAC GALOBARDES REYES
Director AQUA

Dr. Isaac Galobardes Reyes
President de la Comissió d'Avaluacions de l'AQUA

AGÈNCIA DE QUALITAT
DE L'ENSENYAMENT SUPERIOR
D'ANDORRA

INFORME FINAL D'AVALUACIÓ

Avaluació del pla d'estudis del bàtxelor en informàtica de la TECH Global University

Octubre del 2026

ÍNDEX

ANTECEDENTS 1

COMPOSICIÓ DEL PANEL DE PERSONES EXPERTES 1

DIMENSIÓ I. QUALITAT INTERNA I MILLORA CONTÍNUA 5

I.1. Qualitat interna i millora contínua 5

Dimensió II. PLA D'ESTUDIS 8

II.1. Descripció 8

II.2. Sortides i efectes professionals 11

II.3. El perfil de competències 11

II.4. Disseny, planificació i organització del pla d'estudis 12

DIMENSIÓ III. PERSONAL ACADÈMIC 26

III.1. Perfil del professorat 26

III.2. Suficiència del professorat 28

DIMENSIÓ IV. RECURSOS I PROCESSOS DE SUPORT 30

IV.1. Accés i admissió de l'alumnat 30

IV.2. Infraestructures, recursos i serveis de suport a l'aprenentatge 32

ANTECEDENTS

Aquest document respon a la sol·licitud emesa per la **TECH Global University** per demanar l'avaluació del pla d'estudis del **bàtxelor en informàtica**, corresponent al **nivell 6A** del Marc Andorrà de Qualificacions (MAQ), amb una càrrega de **180 ECTS** i atenent al Decret del 10-02-2010 pel qual s'estableix el títol estatal de bàtxelor en informàtica i Decret 397/2025, del 29-10-2025, de modificació del Decret del 10-2-2010 d'establiment del títol estatal de bàtxelor en informàtica.

El pla d'estudis s'ha avaluat seguint la Guia d'avaluació per aprovar plans d'estudis (aprovada pel Comitè Director de l'AQUA al desembre del 2024), prenent com a referència la legislació andorrana, els principis del procés de Bolonya i els *Estàndards i directrius per a l'assegurament de la qualitat en l'Espai Europeu de l'Ensenyament Superior* (ESG) de maig del 2015.

Les fases del procés d'avaluació es detallen a continuació:

- **Data de sol·licitud:** 29/05/2026
- **Data d'acceptació de la sol·licitud:** 16/06/2026
- **Data d'emissió de l'informe preliminar d'avaluació:** 28/08/2026
- **Data de recepció de la memòria modificada:** 17/09/2026
- **Data d'emissió de l'informe final d'avaluació:** 13/10/2026

COMPOSICIÓ DEL PANEL DE PERSONES EXPERTES

L'informe ha estat emès per un panel de persones expertes externes creat per aquesta avaluació, seguint el Decret 63/2021, del 24-2-2021 pel qual s'aprova el Reglament de l'Agència de Qualitat de l'Ensenyament Superior d'Andorra (AQUA).

La composició del panel ha estat la següent:

- **Perfil acadèmic**: Dra. Elvira Mayordomo Cámara (Universidad de Zaragoza)
- **Perfil professional**: Sr. Xavier Casals Santamaria (MUTUACAT)
- **Perfil estudiant**: Sr. Nil Ortiz Rabella (Universitat Pompeu Fabra)

La coordinació tècnica per part de l'AQUA ha estat assumida per la Sra. Lisa Cruz Lackner.

VALORACIÓ GENERAL

La proposta del Bàtxelor en Informàtica presenta mancances rellevants en diversos elements essencials del procés d'ensenyament i aprenentatge que comprometen les garanties necessàries perquè l'alumnat pugui assolir i demostrar adequadament les competències i els resultats d'aprenentatge previstos.

En particular, no queda suficientment acreditada l'adequació dels mètodes d'avaluació per verificar l'assoliment dels resultats d'aprenentatge de cada unitat d'ensenyament. La documentació no estableix una correspondència prou específica entre aquests resultats i les evidències d'avaluació, no concreta suficientment les activitats que integren el SA1 i presenta una elevada homogeneïtat en els mètodes d'ensenyament i d'avaluació aplicats a unitats de naturalesa diferent. Així mateix, persisteixen incoherències entre determinades competències, les unitats d'ensenyament i els resultats d'aprenentatge associats, fet que impedeix acreditar plenament la consistència interna del disseny curricular.

El Treball Final de Bàtxelor disposa d'una càrrega formativa i d'uns mecanismes generals de seguiment adequats al seu caràcter integrador. No obstant això, la documentació manté referències contradictòries sobre la càrrega assignada i no defineix de manera inequívoca els agents ni les ponderacions aplicables quan no es realitza la defensa pública. Aquestes limitacions dificulten garantir una avaluació homogènia i suficient de l'autoria, la contribució individual i l'assoliment de les competències assignades al treball final.

També s'observen mancances en la coordinació docent, ja que la coordinació horitzontal no disposa d'una periodicitat mínima que n'asseguri l'aplicació sistemàtica. Pel que fa al professorat, els còmputs de dedicació no són plenament coherents amb l'estructura definitiva del pla d'estudis i la tutorització del TFB continua calculada d'acord amb una càrrega de 6 ECTS, malgrat que la seva fitxa n'estableix 12. Aquestes discrepàncies impedeixen verificar amb prou precisió que la dedicació prevista sigui suficient per desenvolupar les activitats docents, tutorials, de seguiment i d'avaluació.

Finalment, encara que la memòria descriu àmpliament les funcionalitats del Campus Virtual i els recursos digitals disponibles, no acredita la capacitat, el dimensionament, la monitorització ni l'escalabilitat de la infraestructura en relació amb el nombre d'estudiants previst. En una titulació impartida íntegrament en modalitat no presencial, aquesta manca d'evidències afecta un recurs essencial per garantir l'accés continuat als materials, el desenvolupament de les activitats formatives, la interacció i l'avaluació.

Les mancances identificades en els criteris II.4.a, II.4.c, II.4.d, II.4.f, II.4.i, III.2.a i IV.2.b incideixen de manera acumulada i interrelacionada en el disseny curricular, els mètodes d'ensenyament i d'avaluació, la coordinació docent, la suficiència de la dedicació

del professorat i la disponibilitat dels recursos digitals. No es tracta, per tant, únicament d'inconsistències formals o d'aspectes susceptibles de seguiment durant la implantació, sinó de limitacions que afecten elements nuclears del programa i que comprometen l'assoliment efectiu del perfil competencial per part de l'alumnat.

Malgrat aquesta conclusió, la proposta presenta alguns elements positivament valorats, com ara la coherència general amb l'àmbit de la informàtica i amb el model d'ensenyament no presencial, la definició de la política i dels processos interns de qualitat, la planificació temporal, les sortides professionals i la identificació dels principals serveis i recursos institucionals. Aquestes fortaleses, però, no compensen les mancances detectades en els elements acadèmics i organitzatius que condicionen directament el desenvolupament i l'avaluació dels aprenentatges.

Perquè consti i tingui els efectes oportuns, les persones membres del panel signen el present informe.

Dra. Elvira Mayordomo Cámara **Sr. Xavier Casals Santamaria**

Sr. Nil Ortiz Rabella

NIVELL D'ASSOLIMENT DELS CRITERIS D'AVALUACIÓ

DIMENSIÓ I. QUALITAT INTERNA I MILLORA CONTÍNUA	**I.1.a.**	Adequat
	I.1.b.	Adequat
DIMENSIÓ II. PLA D'ESTUDIS	**II.1.a.**	Adequat
	II.1.b.	Adequat
	II.1.c.	No aplicable
	II.1.d.	Adequat
	II.2.a.	Adequat
	II.3.a.	No aplicable
	II.4.a.	Poc adequat
	II.4.b.	Adequat
	II.4.c.	Poc adequat
	II.4.d.	Poc adequat
	II.4.e.	No aplicable
	II.4.f.	Poc adequat
	II.4.g.	Adequat
	II.4.h.	Adequat
	II.4.i.	Poc adequat
DIMENSIÓ III. PERSONAL ACADÈMIC	**III.1.a.**	Adequat
	III.2.a.	Poc adequat
DIMENSIÓ IV. RECURSOS I PROCESSOS DE SUPORT	**IV.1.a.**	Adequat
	IV.1.b.	No aplicable
	IV.2.a.	No aplicable
	IV.2.b.	Poc adequat
	IV.2.c.	Adequat
	IV.2.d.	Adequat

CRITERIS D'AVALUACIÓ

DIMENSIÓ I. QUALITAT INTERNA I MILLORA CONTÍNUA

Aquesta dimensió fa referència a la capacitat de la institució d'ensenyament superior (IES) per gestionar la seva qualitat de forma estratègica i coordinada, mitjançant la gestió de la informació, el seguiment i la presa de decisions, amb la finalitat de garantir la millora contínua de l'execució de les seves funcions.

I.1. Qualitat interna i millora contínua

Criteri
I.1.a. La IES presenta una política i uns objectius de qualitat orientats a establir una cultura de la qualitat.

Informació aportada

La institució aporta un Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat (SAIQ) formalitzat que inclou la política i els objectius de qualitat institucional. La documentació descriu els principis de qualitat, millora contínua, transparència i participació dels grups d'interès, així com els mecanismes generals per al seu desplegament. Igualment, s'hi inclou una identificació dels principals grups d'interès i una anàlisi de les seves necessitats i expectatives en relació amb les activitats de la institució.

Anàlisi

La documentació presentada acredita l'existència d'una política de qualitat que defineix de manera adequada l'orientació i els objectius de qualitat interna de la institució, mitjançant un SAIQ formalitzat i alineat amb els principis de millora contínua. Així mateix, la política de qualitat incorpora una identificació dels grups d'interès i de les seves expectatives i necessitats, fet que contribueix a orientar les actuacions de qualitat institucional.

Pel que fa a la coherència institucional, la documentació permet constatar la vinculació de la política de qualitat amb la missió i els objectius generals de la institució. Tanmateix, la visió institucional no es presenta de manera explícita i no s'evidencia una correspondència sistemàtica entre els objectius estratègics de la institució i els objectius específics del SAIQ, fet que dificulta valorar plenament la coherència entre aquests elements.

Finalment, si bé la política de qualitat incorpora els elements necessaris per garantir una gestió adequada de la qualitat, no s'identifiquen actuacions, enfocaments o mecanismes

que permetin considerar-la especialment innovadora o d'alt valor afegit en relació amb els requisits habituals dels sistemes d'assegurament intern de la qualitat.

Es recomana, per tant, reforçar l'articulació explícita entre la política i els objectius de qualitat i el marc estratègic institucional, amb la finalitat de facilitar la traçabilitat entre les línies estratègiques de la institució i les actuacions desenvolupades en l'àmbit de la qualitat.

Conclusió del panel: Adequat.

Criteri
I.1.b. La IES descriu processos adequats per al seguiment i revisió periòdics del pla d'estudis amb l'objectiu de garantir-ne la millora contínua.

Informació aportada

La documentació descriu un procés de seguiment i revisió periòdica del pla d'estudis integrat en el Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat (SAIQ). Aquest procés inclou diferents fases de recollida d'informació, anàlisi de resultats, elaboració d'informes i definició d'accions de millora orientades a garantir la qualitat i actualització de la titulació al llarg del temps.

La memòria identifica els òrgans i unitats implicats en el seguiment de la titulació, incloent-hi les estructures responsables de la qualitat i de la gestió acadèmica. També es descriuen les funcions i responsabilitats atribuïdes als diferents agents que intervenen en el procés de seguiment i revisió.

La documentació preveu l'ús d'indicadors i evidències per al seguiment de la titulació, així com mecanismes per a la recollida i anàlisi d'informació relacionada amb els resultats acadèmics, la satisfacció dels grups d'interès i altres dades institucionals. Igualment, es fa referència als procediments interns que regulen aquest procés.

La memòria contempla la participació dels principals grups d'interès en els processos de seguiment i revisió de la titulació. Aquesta participació inclou alumnat, professorat, persones titulades i ocupadors, i es vehicula mitjançant mecanismes de consulta i recollida periòdica d'informació.

La documentació estableix un procediment per aprovar, implementar i fer el seguiment de les accions de millora derivades dels processos d'avaluació. Aquest procediment preveu la definició de responsables, terminis, recursos i mecanismes de supervisió de les actuacions acordades.

La institució preveu informar els grups d'interès sobre els resultats obtinguts en els processos de seguiment i revisió de la titulació, així com sobre les accions de millora adoptades en el marc del sistema de qualitat.

Anàlisi

La documentació presentada descriu un procés de seguiment i revisió periòdica estructurat i coherent amb els objectius de millora contínua propis d'un sistema d'assegurament intern de la qualitat. El procés contempla les diferents fases necessàries per a la recollida, anàlisi i utilització de la informació rellevant per al seguiment de la titulació, fet que permet considerar-lo viable i adequat per garantir-ne la qualitat al llarg del temps.

Els agents implicats en el procés es troben identificats i les seves responsabilitats estan definides de manera clara. Així mateix, es preveu la participació dels principals grups d'interès i s'estableixen mecanismes per incorporar la seva opinió en els processos de seguiment, aspecte que contribueix a la millora contínua de la titulació.

També es descriuen mecanismes específics per a la implementació, seguiment i avaluació de les accions de millora derivades dels processos de revisió periòdica, assignant responsabilitats i establint instruments de control del seu grau d'execució. Aquest plantejament evidencia l'existència d'un cicle de millora estructurat i operatiu.

Pel que fa als indicadors i evidències utilitzats en el seguiment de la titulació, la documentació identifica els mecanismes generals de recollida i anàlisi de la informació, si bé el desenvolupament concret dels indicadors, evidències i metodologies d'anàlisi no es presenta de forma detallada dins de la memòria. De la mateixa manera, encara que es preveu informar els grups d'interès dels resultats del procés de seguiment, els mecanismes específics de retorn d'aquesta informació podrien descriure's amb més precisió.

Finalment, si bé el procés incorpora la participació dels principals grups d'interès i compleix adequadament els requisits establerts per al criteri, no s'identifiquen elements que permetin considerar-lo especialment innovador o d'alt valor afegit, ni una participació sistemàtica d'altres agents externs rellevants més enllà dels grups d'interès principals.

Per tant, es recomana descriure de manera més concreta els mecanismes mitjançant els quals es comuniquen als grups d'interès els resultats dels processos de seguiment i les accions de millora implementades. Per altra banda, es recomana valorar la incorporació d'altres agents externs rellevants, com ara representants professionals o experts del sector, als processos de seguiment i revisió periòdica de la titulació.

Conclusió del panel: Adequat.

Dimensió II. PLA D'ESTUDIS

Aquesta dimensió fa referència a l'activitat acadèmica (titulacions estatals). Inclou el disseny dels plans d'estudis i la promoció de l'ensenyament, l'aprenentatge i l'avaluació centrats en l'alumnat.

II.1. Descripció

Criteri
Criteri II.1.a. La modalitat d'ensenyament està especificada de forma clara, correcta i completa.

Informació aportada

La memòria especifica de manera explícita que la titulació s'imparteix en modalitat no presencial. Aquesta informació es presenta de forma clara dins la descripció general del pla d'estudis i identifica aquesta modalitat com l'única prevista per al desenvolupament de la titulació.

Anàlisi

La documentació presentada defineix de manera clara, correcta i completa la modalitat d'ensenyament del pla d'estudis. La memòria identifica expressament la modalitat no presencial i no es detecten contradiccions ni mancances en la descripció aportada. La informació proporcionada permet conèixer adequadament les característiques generals de la impartició de la titulació i es considera suficient per satisfer els requisits establerts per aquest criteri.

Conclusió del panel: Adequat.

Criteri
Criteri II.1.b. El plantejament lingüístic és adequat i coherent.

Informació aportada

La memòria identifica les llengües vehiculars del pla d'estudis, els nivells mínims i recomanats requerits per a cadascuna d'elles, així com la distribució dels crèdits impartits en cada llengua. Concretament, s'estableix que 168 ECTS es vehiculen en espanyol i 12 ECTS en anglès, i es descriuen els mecanismes previstos per acreditar els nivells lingüístics requerits.

La documentació descriu un plantejament lingüístic basat principalment en l'espanyol, complementat amb la impartició en anglès de determinades unitats d'ensenyament. La memòria vincula aquest plantejament amb les característiques de la titulació i amb les necessitats pròpies de l'àmbit de la informàtica.

La memòria relaciona el plantejament lingüístic amb el perfil de competències del pla d'estudis, incloent-hi la competència transversal relativa a la comunicació en diferents llengües. Les unitats impartides en anglès s'identifiquen explícitament i s'associen a l'assoliment d'aquesta competència transversal.

La documentació defineix de manera clara les unitats d'ensenyament impartides en anglès i estableix els requisits lingüístics previs per poder cursar-les. Així mateix, la distribució de les llengües vehiculars es presenta de manera organitzada i sense solapaments entre les diferents unitats d'ensenyament.

Anàlisi

La informació presentada descriu de manera clara i completa el plantejament lingüístic de la titulació, identificant les llengües vehiculars, els nivells lingüístics requerits i recomanats i la distribució dels crèdits impartits en cadascuna d'elles. La documentació aportada permet conèixer adequadament les característiques lingüístiques del programa i els requisits associats al seu desenvolupament.

El plantejament lingüístic es considera coherent amb el nivell acadèmic i amb les característiques pròpies d'una titulació de l'àmbit de la informàtica. La incorporació de continguts impartits en anglès contribueix a familiaritzar l'alumnat amb la terminologia i els contextos professionals habituals del sector, mantenint alhora una estructura coherent amb les característiques generals de la titulació.

Pel que fa al perfil de competències, la documentació estableix una relació explícita entre el plantejament lingüístic i la competència transversal vinculada a la comunicació en diferents llengües. No obstant això, l'exposició a l'anglès es limita a dues unitats d'ensenyament que representen 12 ECTS del conjunt de la titulació, fet que dificulta valorar fins a quin punt aquesta experiència formativa contribueix a un desenvolupament ampli de les competències comunicatives en llengua anglesa més enllà de contextos acadèmics i tècnics específics. Tot i això, la informació aportada permet considerar que el plantejament és suficient per donar resposta als requisits del criteri.

Finalment, la distribució de les llengües vehiculars és coherent i es presenta de manera ordenada, identificant clarament les unitats impartides en anglès i els requisits previs associats. No s'observen elements que generin confusió sobre l'organització lingüística de la titulació.

Per tant, es recomana definir si les tutories i/o sessions síncrones es desenvoluparan en llengua anglesa per avaluar amb evidències que l'alumnat ha assolit la competència transversal 1 de "Dominar la comunicació en diferents llengües per expressar i entendre missatges en diferents contextos i situacions personals, socials i professionals."

Conclusió del panel: Adequat.

Criteri
Criteri II.1.c. Les mencions i/o els itineraris formatius són adequats i coherents.

Informació aportada

La memòria no preveu mencions ni itineraris formatius associats a la titulació. El pla d'estudis es configura com un itinerari únic de 180 ECTS sense especialitzacions, bifurcacions curriculars o recorreguts diferenciats per a perfils específics d'estudiantat.

Anàlisi

El criteri no és aplicable, ja que el pla d'estudis no preveu mencions ni itineraris formatius. La titulació es planteja com un programa únic i homogeni, amb una estructura curricular lineal que no contempla especialitzacions o recorreguts diferenciats. Aquesta configuració és coherent amb el plantejament general del programa formatiu i permet desenvolupar el perfil competencial previst sense necessitat d'articular itineraris específics.

Conclusió del panel: No aplicable.

Criteri
Criteri II.1.d. El pla d'estudis és coherent amb els objectius estratègics, l'oferta formativa i, si escau, les línies de recerca de la IES.

Informació aportada

La memòria descriu la vinculació del Bàtxelor en informàtica amb els objectius estratègics de la institució, especialment en relació amb el model d'educació virtual, la innovació educativa i l'especialització en l'àmbit tecnològic. Així mateix, presenta una estructura acadèmica coherent amb el perfil institucional de la universitat i amb les característiques pròpies de la titulació.

Anàlisi

La documentació aportada permet constatar que el plantejament general del pla d'estudis és coherent amb els objectius estratègics de la institució, especialment pel que fa a l'orientació cap a l'ensenyament virtual, la innovació i la formació especialitzada en àmbits tecnològics. L'estructura curricular del programa i els continguts previstos són consistents amb aquest posicionament institucional i amb el perfil acadèmic que la universitat manifesta desenvolupar.

Tanmateix, la informació aportada sobre l'oferta formativa global de la institució és limitada, fet que dificulta valorar amb major profunditat l'encaix específic de la titulació dins del conjunt de programes impartits per la universitat. Malgrat això, les evidències disponibles permeten concloure que el pla d'estudis manté una coherència suficient amb el marc estratègic institucional i amb el perfil tecnològic de la universitat.

Per tant, es recomana reforçar la informació relativa a la relació entre la titulació i l'oferta formativa global de la institució, amb la finalitat d'evidenciar de manera més clara la complementarietat i coherència del programa dins de l'estratègia acadèmica general de la universitat.

Conclusió del panel: Adequat.

II.2. Sortides i efectes professionals

Criteri
Criteri II.2.a. Les sortides i els efectes professionals estan definits amb claredat i són coherents amb les característiques del pla d'estudis.

Informació aportada

La memòria identifica les sortides i els perfils professionals associats al Bàtxelor en informàtica, descrivint diferents àmbits d'exercici professional relacionats amb el desenvolupament de programari, les bases de dades, els sistemes i xarxes, la ciberseguretat, la consultoria tecnològica i la gestió de projectes. La documentació relaciona aquestes sortides professionals amb el perfil competencial de la titulació i amb el perfil professional establert per la normativa reguladora del títol estatal.

Anàlisi

Les sortides i els efectes professionals es presenten de manera clara i coherent amb les característiques, el nivell acadèmic i el perfil de competències del pla d'estudis. La documentació identifica adequadament els principals àmbits professionals als quals s'adreça la titulació i ofereix una descripció alineada amb les funcions pròpies dels graduats en l'àmbit de la informàtica.

Així mateix, els perfils professionals descrits mantenen una correspondència adequada amb els continguts curriculars i amb les competències previstes en el pla d'estudis. La memòria justifica la pertinència d'aquestes sortides en el context actual de transformació digital i d'elevada demanda de professionals especialitzats en l'àmbit tecnològic, reforçant-ne la coherència amb la realitat del mercat laboral.

Conclusió del panel: Adequat.

II.3. El perfil de competències

Criteri
Criteri II.3.a. Les competències proposades per la IES de manera complementària a les recollides al decret de creació de títol estatal estan redactades de manera clara i precisa i són coherents amb les característiques del pla d'estudis.

Informació aportada

La memòria presenta un quadre de competències que diferencia entre competències transversals i competències específiques, indicant per a cadascuna el seu origen. La documentació assenyala que totes les competències incloses en el pla d'estudis corresponen a les establertes en el Decret 397/2025, sense incorporar competències complementàries pròpies de la institució.

Anàlisi

El criteri no és aplicable, atès que la institució no proposa competències complementàries a les previstes en el decret de creació del títol estatal. La totalitat de les competències incloses en el pla d'estudis corresponen a les establertes normativament i, per tant, no existeixen competències pròpies addicionals susceptibles de ser avaluades en relació amb aquest criteri.

Conclusió del panel: No aplicable.

II.4. Disseny, planificació i organització del pla d'estudis

Criteri
Criteri II.4.a. El pla d'estudis descriu l'ús de mètodes d'ensenyament i d'avaluació que afavoreixen l'aprenentatge centrat en l'alumnat.

Informació aportada

El pla d'estudis descriu cinc metodologies docents, set activitats formatives i els elements pedagògics que integren el model educatiu de la institució. La documentació presenta un enfocament centrat en l'alumnat que combina l'aprenentatge autònom, l'anàlisi de continguts, els recursos multimèdia, les activitats i els casos pràctics, les pràctiques de laboratori o informàtica i les tutories síncrones i asíncrones amb el professorat.

La memòria atribueix a la Unitat d'Igualtat la valoració individualitzada i confidencial de les necessitats específiques de l'alumnat i la coordinació de les actuacions corresponents amb el professorat i els serveis universitaris. La documentació preveu mesures de suport de caràcter organitzatiu, de seguiment i d'accessibilitat, orientades a preservar les competències, els resultats d'aprenentatge i els criteris d'avaluació del pla d'estudis.

Les fitxes de les unitats d'ensenyament incorporen les metodologies docents, les activitats formatives, els sistemes d'avaluació i els percentatges de ponderació corresponents. La memòria estableix que les guies docents detallaran el nombre d'activitats i casos pràctics, la seva modalitat individual o grupal i la ponderació aplicable, i que les rúbriques d'avaluació es posaran a disposició de l'alumnat abans de la realització de les evidències avaluables.

El pla d'estudis diferencia tres sistemes d'avaluació. El SA1 correspon a les activitats d'aprenentatge i els casos pràctics; el SA2, a l'examen final de la unitat d'ensenyament, i el SA3, a les pràctiques de laboratori o informàtica. En les unitats sense component pràctic, el SA1 representa el 60 % de la qualificació i el SA2 el 40 %; en les unitats amb component pràctic, les ponderacions són del 35 % per al SA1, del 30 % per al SA2 i del 35 % per al SA3. La documentació descriu les evidències generals, els instruments de correcció i els mecanismes de retroalimentació associats a cadascun d'aquests sistemes.

La memòria descriu mecanismes d'identificació de l'alumnat i de prevenció del frau acadèmic en les activitats d'avaluació. Aquests mecanismes inclouen la verificació de la identitat, la supervisió remota de les proves, el control del dispositiu utilitzat durant els exàmens i l'ús de sistemes de detecció de similituds en els treballs escrits.

La documentació descriu un programa de formació del professorat en aptituds pedagògiques relacionades amb la formació en línia i les competències digitals. Aquesta formació està orientada a l'especialització del professorat en la metodologia institucional de *re-learning* i en el desenvolupament de la docència en entorns virtuals.

Anàlisi

Els mètodes d'ensenyament descrits són diversos i coherents amb la modalitat no presencial de la titulació. La combinació de recursos didàctics, activitats autònomes i guiades, casos pràctics, laboratoris virtuals i tutories afavoreix l'autonomia de l'alumnat i garanteix espais d'orientació i suport per part del professorat durant el procés d'aprenentatge. Aquest aspecte es considera adequadament assolit.

La documentació estableix un mecanisme institucional per valorar individualment les necessitats específiques de l'alumnat i coordinar les mesures de suport corresponents. Tanmateix, no identifica amb prou precisió els supòsits o les necessitats específiques que poden donar lloc a aquestes mesures, ni concreta suficientment les adaptacions aplicables als mètodes i instruments d'avaluació. Les mesures descrites se centren principalment en aspectes organitzatius, de seguiment i d'accessibilitat, sense desenvolupar de manera prou explícita el procediment aplicable davant circumstàncies sobrevingudes. Per tant, aquest aspecte es considera parcialment assolit.

Els mètodes i els criteris d'avaluació es recullen en les fitxes de les unitats d'ensenyament, i la documentació preveu que les guies docents i les rúbriques permetin a l'alumnat conèixer prèviament les activitats, els criteris de correcció i les ponderacions aplicables. La informació aportada permet considerar que els elements generals del sistema d'avaluació es publiquen amb antelació suficient. Aquest aspecte es considera adequadament assolit.

El model combina activitats d'aprenentatge, casos pràctics, exàmens finals i, en les unitats corresponents, pràctiques de laboratori o informàtica. Les ponderacions dels sistemes SA1, SA2 i SA3 es presenten de manera coherent en la descripció general, i les rúbriques incorporades estableixen criteris comuns per a l'avaluació de les activitats, els casos pràctics i les pràctiques de laboratori. Així mateix, la documentació concreta el caràcter formatiu o sumatiu dels sistemes, la forma de càlcul de la qualificació, el canal de recepció de la nota i el contingut de la retroalimentació.

Tanmateix, l'assignació d'una ponderació del 60 % al SA1 en les unitats sense component pràctic no va acompanyada, en les fitxes de cada unitat d'ensenyament, d'una concreció suficient de les activitats i els casos pràctics que integraran aquest sistema ni de la seva correspondència amb cadascun dels resultats d'aprenentatge. Aquesta limitació és especialment rellevant en les unitats del primer curs, atès que no es pot verificar que les evidències vinculades al SA1, combinades amb l'examen final de tipus test del SA2, permetin demostrar de manera suficient l'assoliment de tots els resultats d'aprenentatge previstos. La determinació del nombre i la modalitat de les activitats, la seva ponderació interna i l'adaptació de les rúbriques es remet parcialment a les guies docents. En conseqüència, la documentació no permet acreditar plenament l'adequació del model d'avaluació a les característiques i els resultats d'aprenentatge específics de cada unitat d'ensenyament.

Els mecanismes de retroalimentació garanteixen la dimensió formativa de l'avaluació contínua. En les activitats de resposta oberta, els casos pràctics i les pràctiques de laboratori es preveu un retorn directe i individualitzat del professorat, mentre que les activitats de resposta tancada incorporen retroalimentació automàtica prèviament configurada. La documentació també preveu tutories de seguiment i la possibilitat d'obtenir explicacions addicionals sobre les correccions i els resultats. Aquest aspecte es considera adequadament assolit.

Els mecanismes d'identificació i prevenció del frau són adequats per a la modalitat no presencial i permeten verificar la identitat i l'autoria en les proves i els treballs escrits. Finalment, el programa de formació del professorat en pedagogia digital, formació en línia i metodologia *re-learning* constitueix un mecanisme de formació docent vinculat al model educatiu de la institució, si bé la documentació no concreta la periodicitat, el caràcter obligatori ni el sistema de seguiment d'aquesta formació.

Conclusió del panel: Poc adequat.

Criteri
Criteri II.4.b. La planificació temporal és coherent i equilibrada i la càrrega de treball és consistent amb la definició del crèdit europeu.

Informació aportada

La memòria descriu una planificació temporal lineal i seqüencial en què les unitats d'ensenyament es cursen de manera consecutiva al llarg dels tres cursos acadèmics. El programa s'estructura en sis semestres de 30 ECTS i preveu una progressió ordenada dels continguts i dels aprenentatges.

La documentació incorpora, per a cada unitat d'ensenyament, la distribució de la càrrega de treball associada a les diferents activitats formatives i les hores de dedicació previstes per a l'alumnat. També s'indica el nombre de crèdits ECTS assignats a cada unitat.

La memòria estableix una assignació uniforme de 6 ECTS per a cadascuna de les unitats d'ensenyament, inclòs el Treball Final de Bàtxelor. Les fitxes de les unitats descriuen les activitats formatives, els resultats d'aprenentatge i la dedicació prevista per a cadascuna d'elles.

Anàlisi

La planificació temporal del pla d'estudis es considera coherent i equilibrada. La seqüència de les unitats d'ensenyament, organitzades de manera lineal i sense solapaments, facilita una progressió gradual dels aprenentatges i resulta compatible amb la modalitat no presencial de la titulació. La distribució de 30 ECTS per semestre contribueix a mantenir una càrrega acadèmica regular al llarg del programa.

Pel que fa a la càrrega de treball, la documentació estableix una correspondència general entre les hores de dedicació previstes i els crèdits ECTS assignats a les diferents unitats d'ensenyament. Les fitxes descriuen les activitats formatives associades a cada unitat i la dedicació estimada de l'alumnat, fet que permet identificar la relació entre la càrrega de treball prevista i el nombre de crèdits assignats.

Tanmateix, s'han identificat algunes inconsistències en la desagregació general de la càrrega de treball i en la correspondència entre determinades hores d'activitat i la seva equivalència en crèdits ECTS, així com entre aquesta informació general i el detall que figura en algunes fitxes d'unitat d'ensenyament. Tot i que aquestes discrepàncies no qüestionen l'estructura global del programa, seria convenient revisar-les per reforçar la coherència i la traçabilitat de la informació presentada.

Finalment, l'assignació de crèdits es considera globalment coherent amb la descripció de les unitats d'ensenyament i amb l'estructura general del pla d'estudis.

Per tant, es recomana revisar i harmonitzar la informació relativa a la distribució de la càrrega de treball i la seva equivalència en crèdits ECTS per garantir la plena coherència entre les taules generals del pla d'estudis i la informació detallada de les fitxes de les unitats d'ensenyament.

Conclusió del panel: Adequat.

Criteri
Criteri II.4.c. La vinculació de les competències amb les unitats d'ensenyament i els seus resultats d'aprenentatge és coherent.

Informació aportada

La memòria incorpora un mapa que relaciona les competències transversals i específiques amb les unitats d'ensenyament del pla d'estudis, mentre que les fitxes de les unitats identifiquen les competències assignades i els resultats d'aprenentatge corresponents. La documentació inclou resultats d'aprenentatge vinculats a la comunicació en llengua anglesa i descriu activitats col·laboratives per al desenvolupament del treball en equip. També distribueix les dimensions de la competència relativa a la programació paral·lela, concurrent i distribuïda entre diverses unitats de la titulació.

Anàlisi

La documentació presenta una estructura general que permet identificar la contribució de les diferents unitats d'ensenyament al desenvolupament del perfil competencial de la titulació. El mapa de competències i les fitxes de les unitats proporcionen una traçabilitat globalment ordenada entre les competències, els continguts i els resultats d'aprenentatge. Tanmateix, aquesta correspondència no és plenament coherent en tots els casos.

La competència transversal CT01 es vincula a un resultat d'aprenentatge orientat a utilitzar la llengua anglesa per comunicar-se, comprendre informació i adquirir coneixements propis de l'àmbit de la informàtica. Aquest resultat s'assigna a les unitats d'ensenyament "Estadística" i "Bases de dades", impartides en anglès, fet que permet establir una correspondència explícita entre la competència lingüística i els aprenentatges previstos en aquestes unitats.

Pel que fa a la competència transversal CT02, la documentació preveu activitats i casos pràctics de caràcter grupal en les unitats on s'assigna aquesta competència. Aquestes activitats incorporen la planificació conjunta de tasques, la coordinació entre participants, la distribució de responsabilitats, la comunicació, la presa de decisions compartida i la resolució col·laborativa de problemes. No obstant això, la CT02 també s'assigna al Treball Final de Bàtxelor, tot i que aquest es pot realitzar individualment i sense que la fitxa incorpori un resultat d'aprenentatge específic relatiu al treball en equip. En conseqüència, la vinculació d'aquesta competència amb el TFB no queda plenament justificada per a tot l'alumnat.

La competència específica CE10 es distribueix entre unitats que aborden els fonaments arquitectònics del processament paral·lel, la concurrència i la sincronització de processos i fils, la programació concurrent i la computació paral·lela i distribuïda. Els resultats d'aprenentatge permeten identificar una progressió des dels fonaments conceptuals fins a l'aplicació d'algunes tècniques de programació concurrent, paral·lela i distribuïda. Tanmateix, no s'identifica un resultat d'aprenentatge específic relatiu a la programació en temps real, i en algunes unitats la vinculació amb la CE10 es fonamenta principalment en continguts conceptuals, sense una aplicació verificable de totes les dimensions incloses en la competència.

Així mateix, persisteixen incoherències entre el mapa de competències i les fitxes d'algunes unitats. La competència CE06 figura vinculada a "Seguretat als sistemes d'informació" en el mapa, però no consta en la fitxa de la unitat. També s'assigna la competència CE11 a "Anàlisi i interpretació de dades" sense que els resultats d'aprenentatge explicitin l'aplicació de principis o tècniques pròpies dels sistemes intel·ligents. A "Càlcul i mètodes numèrics", la vinculació amb la CE09 no queda reflectida de manera suficient en els resultats d'aprenentatge, ja que no expliciten l'anàlisi de la complexitat algorísmica ni de les estructures de dades.

Finalment, la competència transversal CT05 s'assigna a "Direcció de sistemes d'informació", però els resultats d'aprenentatge de la unitat no cobreixen de manera prou explícita les dimensions relatives a l'emprenedoria i la sostenibilitat.

Per tant, tot i que una part significativa de les vinculacions competencials presenta una correspondència adequada, les discrepàncies entre el mapa i les fitxes i la manca de cobertura explícita d'algunes dimensions competencials impedeixen acreditar la coherència plena entre totes les competències, les unitats d'ensenyament i els resultats d'aprenentatge.

Conclusió del panel: Poc adequat.

Criteri
Criteri II.4.d. La descripció, els mètodes d'ensenyament i les activitats d'avaluació de les unitats d'ensenyament són adequats i coherents amb les característiques del pla d'estudis.

Informació aportada

Les fitxes de les unitats d'ensenyament incorporen un apartat dedicat a la descripció, els objectius i el resum dels continguts. La documentació identifica la finalitat formativa de cada unitat i els coneixements que s'hi desenvolupen, en relació amb l'àmbit de la informàtica, el nivell de la titulació i l'estructura general del pla d'estudis.

Les fitxes identifiquen les metodologies docents, les activitats formatives, la distribució de la dedicació de l'alumnat i els sistemes d'avaluació aplicables. El model diferencia entre les unitats sense component pràctic, avaluades mitjançant el SA1 i el SA2, i les unitats amb pràctiques de laboratori o informàtica, que incorporen també el SA3. La documentació descriu les evidències generals, els instruments de correcció, les ponderacions i els mecanismes de retroalimentació de cada sistema, i estableix que les guies docents concretaran el nombre, la modalitat i la ponderació interna de les activitats i els casos pràctics.

Anàlisi

La descripció de les unitats d'ensenyament incorpora els objectius i els continguts necessaris per identificar-ne la finalitat i l'aportació al conjunt del programa. Els continguts són globalment coherents amb l'àmbit, el nivell i les característiques del Bàtxelor en informàtica i permeten reconèixer la progressió dels aprenentatges al llarg de la titulació. Aquest aspecte es considera adequadament assolit.

Els mètodes d'ensenyament i les activitats formatives disposen d'un marc comú adaptat a la modalitat no presencial. Les unitats de caràcter conceptual incorporen activitats orientades a la comprensió, l'anàlisi i la resolució de problemes, mentre que les unitats tecnològiques preveuen exercicis aplicats i pràctiques en entorns virtuals. No obstant això, les fitxes mantenen una elevada homogeneïtat en l'assignació de metodologies i activitats, i no concreten sistemàticament com aquestes s'adapten als objectius, continguts i resultats d'aprenentatge específics de cadascuna de les unitats.

El model d'avaluació diferencia entre unitats amb component pràctic i sense component pràctic. En les unitats sense pràctiques de laboratori o informàtica, el SA1, corresponent a les activitats d'aprenentatge i els casos pràctics, representa el 60 % de la qualificació, mentre que el SA2, corresponent a l'examen final de tipus test, representa el 40 %. En les unitats amb component pràctic, el SA1 representa el 35 %, el SA2 el 30 % i el SA3, corresponent a les pràctiques de laboratori o informàtica, el 35 %. Les ponderacions generals es presenten de manera coherent i la documentació incorpora rúbriques comunes per a les activitats, els casos pràctics i les pràctiques de laboratori.

Tanmateix, la ponderació del 60 % atribuïda al SA1 en les unitats sense component pràctic no va acompanyada, en les fitxes corresponents, d'una concreció suficient de les activitats i els casos pràctics que conformaran aquest sistema. Aquesta limitació és especialment rellevant en les unitats del primer curs, ja que la documentació no permet verificar que les evidències vinculades al SA1, combinades amb l'examen final de tipus test del SA2, siguin adequades per demostrar l'assoliment de tots els resultats d'aprenentatge previstos.

Les fitxes tampoc estableixen una correspondència específica entre cada resultat d'aprenentatge i les activitats, proves o productes avaluables que permetran comprovar-ne l'assoliment. El nombre i la modalitat de les activitats, la ponderació interna de cadascuna i l'adaptació de les rúbriques generals a les característiques de cada unitat es remeten parcialment a les guies docents. En conseqüència, la documentació no permet acreditar plenament que els mètodes d'ensenyament i les evidències d'avaluació siguin adequats i coherents amb els resultats d'aprenentatge específics de totes les unitats.

Finalment, la documentació estableix una càrrega de 12 ECTS per al Treball Final de Bàtxelor, però alguns apartats mantenen referències a una càrrega de 6 ECTS i a una planificació comuna basada en unitats d'aquesta extensió. Aquestes discrepàncies afecten la coherència interna de la descripció metodològica i de la dedicació associada al TFB.

Conclusió del panel: Poc adequat.

Criteri
Criteri II.4.e. Les pràctiques externes són coherents amb les característiques del pla d'estudis, aporten valor formatiu i estan gestionades adequadament.

Informació aportada

La memòria indica que el pla d'estudis no incorpora pràctiques externes curriculars dins de l'estructura formativa de la titulació ni en el còmput de crèdits ECTS. Tot i això, la documentació fa referència a la possibilitat que l'alumnat pugui realitzar pràctiques acadèmiques externes de caràcter extracurricular gestionades per la universitat.

La documentació no descriu objectius, continguts, activitats o resultats d'aprenentatge associats a pràctiques externes curriculars, atès que aquestes no formen part del pla d'estudis.

La memòria no incorpora processos específics d'assignació de centres de pràctiques ni de persones tutores vinculats a pràctiques curriculars. Les úniques referències identificades corresponen a la gestió de possibles pràctiques extracurriculars.

La documentació tampoc descriu procediments de seguiment o avaluació de pràctiques externes curriculars, atès que aquestes activitats no formen part de la titulació.

Anàlisi

El criteri no és aplicable, ja que el pla d'estudis no preveu pràctiques externes curriculars com a part dels requisits formatius de la titulació. En conseqüència, no correspon avaluar la modalitat de les pràctiques, els seus objectius formatius, els mecanismes d'assignació de centres o els procediments de seguiment i avaluació previstos per a aquesta activitat formativa.

La referència a la possibilitat de realitzar pràctiques acadèmiques externes extracurriculars no modifica aquesta valoració, ja que aquestes activitats no formen part del currículum ni estan integrades en el pla d'estudis objecte d'avaluació.

Conclusió del panel: No aplicable.

Criteri
Criteri II.4.f. El treball final d'estudis és coherent amb les característiques del pla d'estudis, aporta valor formatiu i està gestionat adequadament.

Informació aportada

La memòria presenta el Treball Final de Bàtxelor com una unitat d'ensenyament de 12 ECTS, orientada a integrar i demostrar de manera global, coherent i aplicada els resultats d'aprenentatge de la titulació. El TFB consisteix en l'elaboració i la documentació d'un projecte aplicat en l'àmbit de la informàtica i pot realitzar-se individualment o en grups de fins a tres estudiants. La fitxa preveu una dedicació de 359 hores, si bé altres apartats de la documentació mantenen referències a una càrrega de 6 ECTS

La Comissió Acadèmica de la Titulació determina les línies temàtiques, publica els temes disponibles i els criteris de baremació i assigna el tema atenent les preferències expressades per l'alumnat. La memòria també defineix els supòsits que poden motivar-ne la modificació, la presentació d'una sol·licitud motivada a través del campus virtual i la resolució per part de la Comissió en un termini màxim de deu dies hàbils, procurant mantenir la continuïtat temàtica amb el treball inicial.

La persona tutora s'assigna simultàniament al tema, tenint en compte la correspondència entre la seva formació i la temàtica del treball, la vinculació amb el professorat de la titulació i l'experiència prèvia en la direcció de treballs finals. La documentació preveu la participació d'una persona cotutora i regula la substitució de la tutoria en cas de baixa o de modificació sobrevinguda del tema.

El seguiment del TFB es desenvolupa mitjançant tutories síncrones i asíncrones i lliuraments parcials. Per als treballs grupals es preveuen la distribució inicial de responsabilitats, la traçabilitat de les contribucions, una memòria individual i una valoració diferenciada de cada estudiant. L'avaluació amb defensa pública atribueix un 30 % a la valoració tutorial, un 50 % a la valoració del tribunal sobre la documentació escrita i un 20 % a la defensa. La defensa és opcional; si no es realitza, l'estudiantat no pot obtenir una qualificació superior a 8 sobre 10 i ha de presentar una exposició audiovisual individual avaluada per la persona tutora.

Anàlisi

Els objectius i la descripció del TFB són coherents amb el seu caràcter integrador i amb les característiques del bàtxelor en informàtica. La càrrega principal de 12 ECTS resulta adequada per desenvolupar un projecte en què l'alumnat pugui mobilitzar i demostrar de manera conjunta les competències i els resultats d'aprenentatge adquirits durant la titulació. Tanmateix, la memòria presenta una dedicació de 359 hores, en lloc de les 360 hores resultants de l'equivalència aplicada en el pla d'estudis, i manté referències a una càrrega de 6 ECTS en els apartats relatius al desenvolupament del TFB, la planificació general de les unitats i la dedicació del professorat. Aquestes discrepàncies afecten la coherència interna de la documentació, tot i que el valor formatiu i la càrrega principal atribuïts al TFB es consideren adequats.

El procés de selecció i modificació del tema es considera adequat. La documentació defineix les responsabilitats de la Comissió Acadèmica, els mecanismes de publicació i assignació dels temes, els supòsits admissibles per sol·licitar-ne la modificació, les persones legitimades per promoure-la, el canal de presentació, el termini de resolució i el criteri de continuïtat temàtica. La memòria no explicita el canal mitjançant el qual es notificarà la resolució, però aquesta precisió no impedeix considerar adequadament definit el procediment.

El procés d'assignació de la persona tutora també es considera adequat. La Comissió Acadèmica assumeix aquesta responsabilitat i la documentació estableix criteris relacionats amb l'àmbit de formació, la vinculació docent i l'experiència en la direcció de treballs finals. Així mateix, la figura de la cotutoria i les mesures previstes davant la baixa o substitució de la persona tutora permeten garantir la continuïtat del seguiment acadèmic.

El model de seguiment preveu una supervisió continuada i mecanismes específics per verificar l'autoria i la contribució individual. En la defensa remota s'estableixen l'autenticació institucional, la verificació documental, l'activació continuada de la càmera i el micròfon, la gravació de la sessió, el control d'accés i les preguntes individuals del tribunal. En els treballs grupals, la distribució de responsabilitats, la traçabilitat de les aportacions, les tutories i la memòria individual permeten obtenir evidències diferenciades de la contribució de cada estudiant. Aquests mecanismes es consideren adequats.

Tanmateix, el sistema d'avaluació no queda definit de manera inequívoca quan l'alumnat opta per no realitzar la defensa pública. Per a la modalitat amb defensa, la documentació distribueix la qualificació entre la persona tutora, el tribunal i la defensa amb una ponderació del 30 %, 50 % i 20 %, respectivament. En la modalitat sense defensa, s'estableix que el 20 % corresponent a aquesta activitat no computa i que la qualificació màxima queda limitada a 8 sobre 10, però no queda clarament determinat qui avalua el

50 % corresponent a la documentació escrita. La memòria atribueix aquesta valoració al tribunal, mentre que la normativa vincula la intervenció del tribunal a la modalitat amb defensa i atribueix a la persona tutora l'avaluació del treball escrit. La fitxa del TFB tampoc presenta separadament la distribució aplicable a la modalitat sense defensa. Aquesta incoherència impedeix identificar amb certesa els agents responsables i el procediment de qualificació en tots els supòsits previstos i, per tant, el procés d'avaluació no es considera plenament assolit.

Conclusió del panel: Poc adequat.

Criteri
Criteri II.4.g. La mobilitat aporta valor formatiu i està gestionada adequadament.

Informació aportada

La memòria descriu la mobilitat com un mecanisme orientat a enriquir la formació de l'alumnat mitjançant experiències acadèmiques desenvolupades en altres institucions d'ensenyament superior. La documentació vincula la mobilitat amb l'adquisició de coneixements, competències i experiències complementàries alineades amb els objectius formatius de la titulació.

La documentació preveu tant la modalitat presencial com la modalitat virtual de les estades de mobilitat. Així mateix, estableix criteris per determinar la idoneïtat de les institucions de destinació, incloent-hi la coherència dels estudis impartits, l'alineació amb els objectius formatius de la titulació i les característiques de la modalitat escollida per l'alumnat.

La memòria identifica l'Oficina de Mobilitat com a unitat responsable de la gestió de les estades i descriu els criteris que s'utilitzaran per seleccionar les institucions de destinació i formalitzar futurs convenis de mobilitat. També s'indica que, en el moment de presentació de la memòria, la universitat no disposa de convenis de mobilitat formalitzats i signats.

La documentació estableix mecanismes per al reconeixement acadèmic dels estudis cursats en la institució de destinació. En aquest sentit, es preveu l'elaboració de taules d'equivalències, la formalització d'un learning agreement i l'expedició de la documentació acadèmica necessària per efectuar el reconeixement dels crèdits superats.

La memòria descriu els requisits que ha de complir l'alumnat per sol·licitar una estada de mobilitat, així com el procediment d'avaluació de les sol·licituds, la comunicació de les resolucions i els mecanismes de recurs previstos. També es preveu la possibilitat de proposar institucions de destinació que no disposin prèviament de conveni amb la universitat.

Anàlisi

Els objectius i el plantejament general de la mobilitat són coherents amb les característiques del pla d'estudis i amb la naturalesa no presencial de la titulació. La possibilitat de combinar estades presencials i virtuals contribueix a afavorir la participació de l'alumnat i resulta compatible amb el model educatiu de la institució.

La documentació defineix criteris adequats per a la selecció de les institucions de destinació i estableix mecanismes que permeten garantir l'alineació entre les activitats desenvolupades durant la mobilitat i el perfil competencial de la titulació. Igualment, els mecanismes previstos per al reconeixement acadèmic de la formació rebuda en altres institucions es consideren adequats i permeten assegurar la traçabilitat del procés de reconeixement.

Pel que fa a la gestió de la mobilitat, la memòria descriu els requisits de participació, els procediments de sol·licitud i assignació i els criteris de selecció de les institucions de destinació. Aquest conjunt de mecanismes permet considerar que la mobilitat es troba adequadament planificada des d'un punt de vista procedimental.

Tanmateix, la documentació no descriu amb detall el procés de formalització dels convenis de mobilitat i reconeix expressament que, en el moment de la verificació, la universitat no disposa encara de convenis de mobilitat formalitzats i signats. Aquesta situació limita la capacitat d'acreditar el caràcter plenament operatiu del sistema de mobilitat previst, si bé no impedeix valorar favorablement el marc organitzatiu i procedimental definit per la institució.

Per tant, es recomana descriure amb més detall el procediment de formalització dels convenis de mobilitat, especificant les fases, els criteris de selecció i els mecanismes de validació institucional de les entitats de destinació. Per altra banda, es recomana avançar en la formalització efectiva de convenis de mobilitat amb institucions d'ensenyament superior adequades a l'àmbit de la titulació, amb la finalitat de garantir l'operativitat del sistema de mobilitat previst i facilitar-ne l'accés per part de l'alumnat.

Conclusió del panel: Adequat.

Criteri
Criteri II.4.h. La normativa de convalidació i reconeixement de crèdits és adequada a les característiques del pla d'estudis.

Informació aportada

La memòria incorpora una normativa específica de convalidació i reconeixement de crèdits, fonamentada en la legislació andorrana vigent. La documentació descriu els criteris generals aplicables als processos de reconeixement acadèmic, els límits establerts,

les tipologies de formació susceptibles de reconeixement i les exclusions previstes. Així mateix, identifica l'òrgan responsable de la resolució de les sol·licituds i el procediment administratiu corresponent.

Anàlisi

La normativa presentada és coherent amb el marc normatiu aplicable i descriu de manera clara els criteris, les responsabilitats i els procediments que regeixen els processos de convalidació i reconeixement de crèdits. La documentació estableix els requisits necessaris per valorar l'equivalència entre els estudis previs acreditats i els resultats d'aprenentatge o competències previstos en el pla d'estudis, fet que contribueix a garantir la transparència i l'objectivitat en la presa de decisions.

A més, la normativa identifica expressament la Comissió de Reconeixement com a òrgan responsable de l'avaluació de les sol·licituds i defineix el procediment de presentació, anàlisi i resolució. També determina els límits i les condicions aplicables a les diferents vies de reconeixement, incloent-hi els estudis oficials, la formació prèvia i altres supòsits previstos per la normativa vigent.

La regulació presentada resulta adequada per a les característiques del pla d'estudis i proporciona un marc suficient per gestionar els processos de convalidació i reconeixement de crèdits de forma consistent i conforme a la normativa aplicable.

Conclusió del panel: Adequat.

Criteri
Criteri II.4.i. El pla d'estudis descriu mecanismes efectius per a la coordinació docent.

Informació aportada

La memòria descriu mecanismes de coordinació docent integrats en el Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat i regulats mitjançant el procediment de coordinació dels ensenyaments. La documentació diferencia entre coordinació vertical i horitzontal. Per a la coordinació vertical estableix un mínim de dues reunions anuals, mentre que les reunions de coordinació horitzontal es convoquen quan es considera necessari.

La documentació identifica la direcció de la titulació com a responsable principal de la coordinació docent i atribueix al deganat funcions de coordinació en l'àmbit de la facultat. També preveu una aula de coordinació al Campus Virtual per registrar les reunions, els acords adoptats, les persones responsables, els terminis establerts i les actuacions de seguiment.

Anàlisi

La memòria descriu mecanismes diferenciats de coordinació vertical i horitzontal. La coordinació vertical té com a finalitat afavorir la coherència i la progressió del programa entre els diferents cursos, mentre que la coordinació horitzontal ha de permetre articular les unitats d'ensenyament d'un mateix curs o període acadèmic, especialment pel que fa als continguts, les activitats formatives, la càrrega de treball i els sistemes d'avaluació.

La coordinació vertical disposa d'una periodicitat mínima de dues reunions anuals, fet que permet identificar un marc regular per al seu desenvolupament. En canvi, la coordinació horitzontal es preveu únicament quan es considera necessari, sense establir una periodicitat mínima, unes fites obligatòries o els supòsits concrets que n'han de motivar la convocatòria. Aquesta formulació no permet garantir que la coordinació entre les unitats d'ensenyament d'un mateix curs es desenvolupi de manera sistemàtica ni que es dugui a terme abans dels moments rellevants de planificació, impartició i avaluació.

La manca d'una freqüència mínima és especialment rellevant perquè la coordinació horitzontal ha de permetre detectar i prevenir coincidències entre activitats avaluables, desequilibris en la càrrega de treball de l'alumnat, solapaments de continguts i possibles divergències en l'aplicació dels mètodes d'ensenyament i d'avaluació. La convocatòria condicionada exclusivament al fet que es consideri necessària no constitueix un mecanisme prou concret ni verificable per assegurar el compliment regular d'aquestes funcions. Per tant, no es considera acreditada l'efectivitat de la coordinació horitzontal.

La documentació identifica les estructures i els agents que intervenen en la coordinació docent i defineix les seves responsabilitats generals. La direcció de la titulació assumeix la coordinació acadèmica del programa i el deganat desenvolupa les funcions corresponents en l'àmbit de la facultat. Així mateix, l'aula de coordinació del Campus Virtual permet documentar les reunions, registrar els acords adoptats, assignar persones responsables i terminis i fer el seguiment de les actuacions corresponents.

Tanmateix, no queda plenament concretat el mecanisme mitjançant el qual es verificarà l'execució dels acords ni el procediment per formalitzar-ne el tancament. La documentació també presenta una contradicció interna, ja que anuncia un model format per tres nivells de coordinació però només en desenvolupa dos, i incorpora una referència al Bàtxelor en Màrqueting que no correspon a la titulació avaluada. Aquestes incoherències afecten la claredat i la consistència del model descrit.

En conjunt, els agents responsables i els instruments de registre i seguiment estan identificats, però la manca d'una periodicitat mínima per a la coordinació horitzontal impedeix acreditar que aquest mecanisme s'aplicarà de manera regular, sistemàtica i efectiva. Atès que la coordinació vertical i la coordinació horitzontal formen part expressa del primer aspecte a avaluar, aquest no es considera plenament assolit.

Conclusió del panel: Poc adequat.

DIMENSIÓ III. PERSONAL ACADÈMIC

Aquesta dimensió fa referència a l'assegurament de la competència, la suficiència i les oportunitats de formació de personal encarregat de desenvolupar els plans d'estudis i altres activitats relacionades amb les finalitats de la institució d'ensenyament superior.

III.1. Perfil del professorat

Criteri
III.1.a. El perfil previst de formació, l'experiència professional i/o l'experiència investigadora del professorat garanteix que és competent per desenvolupar les activitats docents i de gestió del pla d'estudis.

Informació aportada

La memòria presenta els perfils previstos del professorat assignat a la titulació i especifica la formació acadèmica, l'experiència docent, l'experiència professional i l'experiència investigadora requerides. L'equip docent previst està integrat per professorat doctor i professorat amb titulació de màster, amb requisits d'experiència vinculats als àmbits de coneixement de les unitats d'ensenyament i a les activitats docents, de planificació i de coordinació corresponents.

La documentació descriu un sistema de seguiment de l'adequació del professorat basat en les enquestes de satisfacció de l'alumnat, els autoinformes del professorat i els informes elaborats pels responsables acadèmics. Aquestes fonts d'informació s'utilitzen per valorar el desenvolupament de l'activitat docent i identificar possibles necessitats de formació o millora.

La memòria reserva un 20 % de la dedicació del professorat a activitats de recerca i identifica recursos bibliogràfics, digitals i institucionals per donar-hi suport. També preveu la creació de grups i línies de recerca i la vinculació dels Treballs Finals de Bàtxelor i de determinades activitats d'aprenentatge amb l'activitat investigadora del professorat. El Comitè d'Ètica supervisa els aspectes ètics dels projectes de recerca.

Anàlisi

Els requisits de formació acadèmica i d'experiència docent, professional i investigadora definits per als perfils previstos són coherents amb les característiques del Bàtxelor en Informàtica i amb les responsabilitats docents, de planificació i de coordinació associades a les unitats d'ensenyament. La documentació estableix perfils diferenciats per als

diversos àmbits disciplinaris de la titulació i defineix requisits adequats al nivell acadèmic del programa.

Els perfils es presenten de manera genèrica i prospectiva, sense identificar individualment la totalitat del professorat que impartirà la titulació. No obstant això, els requisits previstos permeten establir un marc adequat per a la selecció del personal acadèmic. La correspondència efectiva entre els perfils contractats i les unitats d'ensenyament assignades haurà de ser objecte de seguiment durant les diferents fases d'implantació del programa.

El sistema de seguiment de l'adequació del professorat incorpora diferents fonts d'informació i la participació de l'alumnat, del mateix professorat i dels responsables acadèmics. La combinació d'enquestes de satisfacció, autoinformes i informes acadèmics proporciona un marc estructurat per valorar l'activitat docent, detectar necessitats i adoptar actuacions de millora. Aquest plantejament es considera adequat per garantir el seguiment de la competència del professorat.

Pel que fa al vincle entre recerca i docència, la reserva d'un 20 % de la dedicació a activitats de recerca, la disponibilitat de recursos bibliogràfics i digitals i la previsió de vincular els TFB i les activitats d'aprenentatge amb l'activitat investigadora constitueixen mecanismes orientats a afavorir aquesta relació. Aquests elements permeten considerar que la institució disposa d'un marc inicial per promoure la incorporació de la recerca a la docència.

Tanmateix, la documentació presenta la constitució dels grups i les línies de recerca com un desplegament progressiu i no identifica les línies específiques vinculades al Bàtxelor en Informàtica, les persones o estructures responsables de desenvolupar-les ni els indicadors que permetran valorar-ne la incorporació efectiva a les unitats d'ensenyament i als TFB. El Comitè d'Ètica ofereix garanties sobre els aspectes ètics de l'activitat investigadora, però no desenvolupa les funcions de planificació i seguiment del vincle entre recerca i docència.

En conjunt, els perfils previstos, els mecanismes de seguiment de la qualitat docent i els recursos destinats a la recerca proporcionen una base adequada per garantir la competència del professorat i fomentar la relació entre recerca i docència. La concreció de les línies i dels mecanismes de seguiment es considera una qüestió de desplegament que convé reforçar, però no impedeix valorar favorablement el criteri. Aquesta interpretació segueix l'enfocament aplicat en el BAE, que va considerar adequat el criteri amb perfils prospectius i amb actuacions de recerca encara vinculades al desplegament institucional.

Per tant, serà necessari demostrar durant el seguiment de la titulació que s'ha concretat el model de vinculació entre la recerca i la docència, identificant les línies de recerca relacionades amb la titulació, els responsables implicats i els mecanismes de seguiment que permetran valorar-ne la incorporació efectiva a les unitats d'ensenyament i als Treballs Finals de Bàtxelor.

Per altra banda, serà necessari demostrar durant el seguiment de la titulació l'existència de mecanismes que permetin evidenciar la correspondència entre els perfils docents contractats i les unitats d'ensenyament assignades durant les diferents fases d'implantació de la titulació.

Conclusió del panel: Adequat

III.2. Suficiència del professorat

Criteri
III.2.a. El professorat i la seva dedicació horària són suficients per desenvolupar les activitats previstes.

Informació aportada

La memòria preveu que totes les unitats d'ensenyament disposin, com a mínim, d'un docent amb responsabilitat plena. La planificació inclou 60 perfils de professorat distribuïts entre les diferents àrees de coneixement de la titulació i contempla la seva incorporació progressiva d'acord amb el desplegament del pla d'estudis.

La documentació estableix una ràtio màxima de 90 estudiants per grup docent i preveu fins a quatre grups per unitat d'ensenyament. Cada docent assumeix un únic grup actiu alhora i disposa de 31 hores setmanals de dedicació docent, incloent-hi sis hores de tutoria. Les tutories poden desenvolupar-se individualment o en grups de fins a deu estudiants, i les activitats pràctiques incorporen rúbriques i mecanismes de retroalimentació individualitzada.

La memòria distribueix la dedicació anual del professorat entre les activitats de docència, tutorització, coordinació i gestió acadèmica. El còmput de càrrega docent inclou la docència de les unitats d'ensenyament i la tutorització del TFB, expressada en crèdits equivalents de dedicació del professorat. La documentació estableix una càrrega global de 912 ECTS, dels quals 696 ECTS corresponen a docència.

La documentació reserva un 20 % de la dedicació anual del professorat a activitats de recerca i identifica les hores corresponents dins del model general de dedicació. Aquesta assignació es complementa amb recursos bibliogràfics i digitals destinats al desenvolupament de l'activitat investigadora.

Anàlisi

La documentació preveu professorat amb responsabilitat plena per a totes les unitats d'ensenyament i presenta una distribució de perfils vinculada als diferents àmbits disciplinaris de la titulació. Aquesta planificació permet considerar que les unitats disposaran formalment del professorat necessari per assumir les responsabilitats docents, de planificació i de coordinació. Tanmateix, el calendari concret d'incorporació del professorat durant les diferents fases d'implantació no queda prou detallat, ni s'explicita la dedicació inicial necessària per elaborar i preparar els materials docents d'una titulació de nova implantació.

La ràtio màxima de 90 estudiants per grup es considera adequadament justificada en relació amb el model organitzatiu descrit. Cada docent assumeix un únic grup actiu alhora i disposa d'una dedicació setmanal que inclou hores específiques per a tutories, seguiment, correcció i retroalimentació. La possibilitat de desenvolupar tutories individuals o en grups reduïts i l'ús de rúbriques per a les activitats pràctiques proporcionen mecanismes per facilitar l'acompanyament de l'alumnat dins d'un grup docent nombrós. Per tant, aquest aspecte es considera adequadament assolit.

El model de dedicació horària diferencia les activitats docents, la tutorització, la coordinació i la gestió acadèmica. No obstant això, els còmputs presentats no són plenament coherents amb l'estructura final del pla d'estudis. Els 696 ECTS atribuïts a la docència inclouen 24 ECTS corresponents a l'assignació docent de Tecnologies emergents, unitat que no forma part de l'estructura curricular final en establir-se el TFB en 12 ECTS.

Així mateix, la dedicació corresponent a la tutorització del TFB es calcula a partir d'una equivalència de 0,6 ECTS per treball de 6 ECTS, sense recalcular ni justificar aquesta dedicació en relació amb el TFB de 12 ECTS. Atès que l'ampliació de la càrrega del TFB comporta un increment de la dedicació de l'alumnat i potencialment de les necessitats de supervisió, seguiment i avaluació, el model hauria de reflectir de manera coherent la càrrega tutorial associada. Aquesta manca d'harmonització impedeix verificar amb precisió que la dedicació prevista sigui suficient per desenvolupar totes les activitats docents i de tutorització del pla d'estudis.

La dedicació del 20 % de la jornada del professorat a activitats de recerca es considera adequada en termes generals. La memòria identifica una assignació específica d'hores i recursos de suport a aquesta activitat. Tanmateix, la suficiència global del model de dedicació queda condicionada per les inconsistències en el còmput de la càrrega docent i tutorial, ja que aquestes dificulten establir amb certesa la distribució efectiva entre docència, tutorització, coordinació i recerca.

En conjunt, la dotació de perfils docents, la ràtio d'estudiants i la dedicació prevista a la recerca es consideren adequades. No obstant això, la càrrega docent inclou una unitat que no forma part del pla d'estudis final i la tutorització del TFB continua calculada sobre una càrrega de 6 ECTS. Aquestes discrepàncies afecten un aspecte central del criteri i no permeten acreditar plenament que la dedicació horària del professorat sigui coherent i suficient per desenvolupar el conjunt de les activitats previstes.

Conclusió del panel: Poc adequat.

DIMENSIÓ IV. RECURSOS I PROCESSOS DE SUPORT

Aquesta dimensió fa referència als recursos materials i de serveis (com biblioteques, aules, laboratoris, serveis d'orientació, etc.) i tecnològics (com plataformes virtuals, etc.) necessaris per garantir l'activitat acadèmica de les IES, així com tots els processos i decisions vinculats al cicle de vida de l'estudiant, com són l'admissió, el progrés, el reconeixement i la certificació.

IV.1. Accés i admissió de l'alumnat

Criteri
IV.1.a. Els requisits d'accés i el procés i les proves d'admissió són coherents amb l'àmbit i les característiques del pla d'estudis.

Informació aportada

La memòria estableix els requisits d'accés a la titulació d'acord amb la normativa aplicable, incloent-hi les diferents vies d'accés a l'ensenyament superior i els requisits lingüístics exigits per cursar el programa. També es preveuen mecanismes per a la verificació dels requisits acadèmics i lingüístics de les persones candidates.

La documentació descriu el procés d'admissió i matriculació de l'alumnat, identificant els responsables de la seva gestió, els criteris d'admissió i els procediments aplicables en funció de la demanda i de les característiques de les persones candidates. Igualment, es contemplen mecanismes específics d'atenció a casos especials.

El pla d'estudis no incorpora proves d'admissió pròpies per a l'accés a la titulació. No obstant això, la memòria preveu la possibilitat d'acreditar els nivells lingüístics requerits mitjançant certificacions externes o a través de proves organitzades per l'Escola d'Idiomes de la institució.

Anàlisi

Els requisits d'accés previstos són coherents amb el nivell, l'àmbit i les característiques del Bàtxelor en informàtica. Les vies d'accés descrites s'ajusten a la normativa vigent en

matèria d'ensenyament superior i els requisits lingüístics establerts resulten consistents amb el plantejament lingüístic de la titulació.

El procés d'admissió i matriculació es presenta de manera clara i estructurada. La documentació identifica els agents responsables de la seva gestió, defineix les fases principals del procediment i estableix mecanismes per verificar el compliment dels requisits d'accés i per atendre situacions particulars de l'alumnat. Aquest plantejament es considera adequat per garantir una gestió ordenada i transparent del procés.

Pel que fa a l'acreditació dels nivells lingüístics, la memòria preveu la possibilitat que aquesta es realitzi mitjançant proves pròpies de l'Escola d'Idiomes de la universitat. Tanmateix, la documentació no desenvolupa l'estructura d'aquestes proves, els criteris d'avaluació aplicables ni els procediments de gestió i validació dels resultats. Aquesta manca de concreció no afecta la coherència global del procés d'accés, però limita la possibilitat de valorar amb més profunditat les garanties d'equitat, transparència i consistència d'aquest mecanisme específic d'acreditació lingüística.

Per tant, es recomana desenvolupar i documentar les característiques de les proves pròpies d'acreditació lingüística de l'Escola d'Idiomes, incloent-hi l'estructura, els criteris d'avaluació, els mecanismes de correcció i els procediments de garantia de qualitat aplicables, amb la finalitat de reforçar la transparència i la traçabilitat del procés.

Conclusió del panel: Adequat.

Criteri
Criteri IV.1.b. Els complements de formació estan ben gestionats i són coherents amb l'àmbit i les característiques del pla d'estudis.

Informació aportada

La memòria estableix explícitament que la titulació no preveu complements de formació per a l'estudiantat que accedeixi al programa. La documentació no incorpora procediments específics associats a la gestió de complements formatius ni mecanismes d'anivellament que tinguin aquesta consideració formal.

La documentació no descriu complements de formació associats a la titulació, atès que no es considera necessària la seva implantació en el marc del pla d'estudis.

La memòria no identifica perfils específics d'estudiantat als quals s'adrecin complements de formació ni estableix càrregues de treball, calendari o requisits vinculats a aquests complements.

La documentació no incorpora activitats d'anivellament que tinguin la naturalesa de complements de formació previs o simultanis al desenvolupament de la titulació.

Anàlisi

El criteri no és aplicable, atès que el pla d'estudis estableix expressament que no es preveuen complements de formació per a l'accés o el desenvolupament de la titulació. En conseqüència, no correspon valorar els mecanismes de gestió, la descripció, els perfils destinataris ni l'adequació dels complements formatius previstos.

La inexistència de complements de formació és coherent amb el plantejament de la titulació i amb els requisits d'accés definits a la memòria.

Conclusió del panel: No aplicable.

IV.2. Infraestructures, recursos i serveis de suport a l'aprenentatge

Criteri
Criteri IV.2.a. Les infraestructures i els recursos físics són adequats i coherents amb les característiques del pla d'estudis.

Informació aportada

La memòria indica que la titulació s'imparteix íntegrament en modalitat no presencial. En conseqüència, no es preveu l'ús d'aules, laboratoris o altres infraestructures físiques destinades al desenvolupament de les activitats docents pròpies del pla d'estudis. La documentació únicament fa referència als espais utilitzats per a les funcions de gestió, coordinació i administració de la institució.

Anàlisi

El criteri no és aplicable, atès que la titulació s'imparteix en modalitat no presencial i no requereix infraestructures o recursos físics específics per al desenvolupament de les activitats formatives previstes. Per aquest motiu, no és possible valorar la suficiència, adequació o adaptació d'uns recursos físics que no formen part del model docent plantejat.

Conclusió del panel: No aplicable.

Criteri
Criteri IV.2.b. Les infraestructures i els recursos digitals són adequats i coherents amb les característiques del pla d'estudis.

Informació aportada

La memòria descriu les infraestructures i els recursos digitals que donen suport a la titulació, articulats a través del Campus Virtual basat en la plataforma Atnova. La documentació identifica materials audiovisuals i multimèdia, continguts digitals, eines de

comunicació, sistemes d'avaluació, biblioteca virtual, programari especialitzat i altres recursos destinats al desenvolupament de l'aprenentatge en modalitat no presencial.

La documentació indica que el Campus Virtual dona servei a l'alumnat de la titulació i descriu les seves funcionalitats generals i els serveis de suport tècnic disponibles. Tanmateix, no aporta informació sobre la capacitat màxima de la infraestructura, el volum d'usuaris simultanis que pot assumir, els nivells de disponibilitat previstos ni els mecanismes d'ampliació dels recursos en funció de l'increment de l'estudiantat.

La memòria descriu recursos digitals per desenvolupar les activitats formatives i d'avaluació previstes, incloent-hi continguts multimèdia, activitats d'aprenentatge, casos pràctics, pràctiques de laboratori o informàtica, tutories i el Treball Final de Bàtxelor. També identifica programari especialitzat i recursos bibliogràfics digitals vinculats a les necessitats formatives de la titulació.

La documentació preveu mecanismes de comunicació síncrona i asíncrona dins del Campus Virtual. Aquests recursos inclouen espais de comunicació entre l'alumnat i el professorat, eines de contacte directe, tutories, fòrums i altres canals destinats al seguiment acadèmic i a la interacció durant el procés d'aprenentatge.

La memòria descriu mecanismes de verificació de la identitat, eines de detecció de similituds i sistemes de supervisió remota de les activitats d'avaluació. La documentació fa referència al compliment de la normativa de protecció de dades personals, però no concreta els terminis de conservació, els criteris d'accés, els procediments d'eliminació ni altres condicions específiques del tractament de les dades generades pels sistemes de supervisió remota.

Anàlisi

Les infraestructures i els recursos digitals es descriuen de manera àmplia i estructurada. El Campus Virtual, els materials multimèdia, la biblioteca digital, el programari especialitzat i les eines de comunicació i avaluació configuren un entorn coherent amb una titulació impartida íntegrament en modalitat no presencial. La documentació permet identificar les principals funcionalitats disponibles i els recursos que donen suport al procés d'ensenyament i aprenentatge. Aquest aspecte es considera adequadament assolit.

Tanmateix, la documentació no permet verificar que les infraestructures i els recursos digitals siguin suficients en relació amb el nombre d'estudiants previst. La descripció de les funcionalitats del Campus Virtual i del servei de suport tècnic no inclou dades sobre el dimensionament de la infraestructura, la capacitat d'accés simultani, els nivells de disponibilitat, els temps de resposta, la redundància dels sistemes o els mecanismes d'ampliació de la capacitat.

Tampoc no es defineixen indicadors, llindars de funcionament, una periodicitat de monitoratge ni procediments d'actuació davant increments de demanda o incidències que puguin afectar l'accés als recursos. En conseqüència, no es pot acreditar l'escalabilitat de la plataforma ni la seva capacitat per garantir un accés continuat i suficient al conjunt de l'alumnat durant el desplegament de la titulació. Aquest aspecte no es considera assolit.

Els recursos digitals descrits són adequats, en termes funcionals, per desenvolupar les activitats previstes al pla d'estudis. La documentació identifica eines per accedir als continguts, realitzar activitats d'aprenentatge i d'avaluació, desenvolupar pràctiques en entorns virtuals, efectuar tutories i elaborar i presentar el Treball Final de Bàtxelor. El programari especialitzat i els recursos bibliogràfics digitals són coherents amb l'àmbit de la informàtica i amb la modalitat d'impartició. Aquest aspecte es considera adequadament assolit, sense perjudici de la manca d'evidències sobre la suficiència quantitativa de la infraestructura.

Els mecanismes de comunicació síncrona i asíncrona permeten la interacció entre l'alumnat i el professorat i ofereixen espais per al seguiment acadèmic, les tutories i l'intercanvi d'informació. Les eines descrites resulten adequades per sostenir la comunicació en un model no presencial. No obstant això, la documentació no desenvolupa amb el mateix grau de concreció els mecanismes destinats a promoure la interacció entre l'alumnat, més enllà dels espais generals de comunicació i de les activitats col·laboratives previstes en determinades unitats.

Finalment, la memòria identifica mecanismes de protecció de dades, verificació de la identitat i supervisió remota de les activitats d'avaluació. Tot i això, la informació aportada no permet conèixer amb prou precisió les condicions de conservació, accés, tractament i eliminació de les dades personals, les imatges i els registres generats durant la supervisió remota. Aquesta limitació dificulta verificar plenament les garanties aplicables en matèria de privacitat i protecció de dades.

En conjunt, els recursos digitals descrits són funcionalment coherents amb la modalitat i amb les activitats del pla d'estudis. Tanmateix, l'absència d'evidències sobre el dimensionament, la capacitat, la monitorització i l'escalabilitat de la infraestructura impedeix acreditar que els recursos siguin suficients per al nombre d'estudiants previst. Atès que la suficiència de les infraestructures digitals constitueix un aspecte exprés del criteri, aquest no es considera plenament assolit.

Conclusió del panel: Poc adequat.

Criteri
Criteri IV.2.c. Els mecanismes d'acció tutorial i altres serveis de suport a l'aprenentatge són adequats i estan ben gestionats.

Informació aportada

La memòria identifica la figura de l'assessor acadèmic com a responsable de l'acompanyament de l'alumnat des de l'inici dels estudis. La documentació descriu les seves funcions generals, els canals de contacte amb l'alumnat i la coordinació amb el professorat i amb altres serveis institucionals. També preveu que l'assessorament contribueixi al seguiment de la trajectòria acadèmica i a la identificació de possibles dificultats.

La documentació descriu diversos serveis de suport a l'aprenentatge, entre els quals s'inclouen el Departament de Relacions amb l'Estudiant, el servei de suport tècnic, la Unitat d'Igualtat, la Secretaria Acadèmica i altres unitats administratives vinculades al desenvolupament de la titulació. La memòria identifica la dotació de personal prevista per als diferents serveis.

Els serveis de suport tenen com a finalitat respondre a les necessitats acadèmiques, administratives, tècniques i d'accessibilitat de l'alumnat. El suport tècnic està integrat per cinc persones distribuïdes en diferents franges horàries i preveu l'atenció de les incidències relacionades amb el Campus Virtual en un termini màxim de 24 hores.

La memòria estableix que els materials docents, una vegada habilitats, romanen disponibles al Campus Virtual fins a la finalització dels estudis. El professorat assumeix la seva gestió i actualització, mentre que els serveis tècnics supervisen el funcionament de la plataforma. La documentació també remet al procediment institucional de gestió, manteniment i seguiment dels recursos.

La documentació presenta la distribució del personal administratiu i tècnic entre els diferents departaments i incorpora informació sobre els perfils formatius, l'experiència professional i les funcions atribuïdes. També descriu els mecanismes de selecció, contractació i seguiment del personal.

Anàlisi

La figura de l'assessor acadèmic constitueix un referent identificable per a l'acompanyament de l'alumnat durant la trajectòria formativa. La seva assignació des de l'inici dels estudis, els canals de contacte previstos i la coordinació amb altres serveis proporcionen una estructura adequada per desenvolupar l'acció tutorial i donar resposta a les necessitats acadèmiques i personals relacionades amb el progrés de l'alumnat.

La memòria no concreta els criteris de distribució de l'alumnat entre les figures d'assessorament ni estableix una freqüència mínima comuna per al seguiment tutorial. Tampoc no defineix indicadors individualitzats d'alerta o un protocol específic de detecció precoç del risc d'abandonament. No obstant això, la documentació atribueix a l'assessor acadèmic funcions de seguiment, orientació i coordinació amb els serveis especialitzats i

preveu canals permanents perquè l'alumnat pugui sol·licitar suport. Aquest plantejament permet considerar que existeix un model d'acció tutorial adequat, si bé convé reforçar-ne la sistematització i el dimensionament.

Els serveis i recursos de suport cobreixen els principals àmbits acadèmics, administratius, tècnics i d'atenció a les necessitats específiques. La diversitat dels serveis previstos i la identificació del personal assignat configuren una estructura coherent amb una titulació no presencial. La memòria també preveu mecanismes de selecció i seguiment del personal i la possibilitat d'ajustar-ne la dotació a l'evolució de les necessitats institucionals.

La suficiència quantitativa dels serveis es justifica principalment mitjançant el nombre de persones previst per a cada departament. La documentació no relaciona sistemàticament aquesta dotació amb volums estimats de demanda, càrregues de treball o ràtios de servei. Aquesta limitació dificulta anticipar-ne amb precisió l'escalabilitat, però no impedeix considerar que la dotació inicial i la diversitat dels serveis són adequades per al nombre d'estudiants previst.

Els serveis descrits responen a les principals necessitats d'aprenentatge de l'alumnat. En particular, el servei tècnic ofereix assistència en l'ús del Campus Virtual i preveu la resolució de les incidències en un termini màxim de 24 hores. La documentació no aporta indicadors que permetin verificar anticipadament el compliment sistemàtic d'aquest termini, però estableix una estructura de suport i uns mecanismes institucionals per gestionar les incidències.

Pel que fa als materials docents, la documentació estableix que romanen accessibles fins a la finalització dels estudis i atribueix al professorat la responsabilitat de gestionar-los i actualitzar-los. La supervisió tècnica del Campus Virtual, el servei d'atenció d'incidències i el procediment institucional de gestió i manteniment contribueixen a garantir-ne la disponibilitat. Aquest marc es considera suficient per acreditar l'accés als materials, sens perjudici que durant la implantació se'n verifiqui el funcionament efectiu.

Finalment, la informació relativa als perfils del personal administratiu i tècnic permet identificar la formació, l'experiència i les funcions generals requerides. Aquests elements permeten considerar que el personal previst està qualificat per desenvolupar les tasques assignades. La justificació quantitativa de la suficiència es podria reforçar amb indicadors de demanda i capacitat, però la dotació i els mecanismes de seguiment descrits proporcionen una base adequada per al desenvolupament dels serveis.

En conjunt, la documentació identifica un model d'acompanyament acadèmic, una estructura diversificada de serveis, mecanismes d'accés als materials i personal amb perfils adequats. Les qüestions relatives a la freqüència mínima del seguiment, la detecció

precoç del risc acadèmic i el dimensionament dels serveis constitueixen àmbits de seguiment, però no impedeixen considerar globalment assolit el criteri.

Per tant, serà necessari demostrar durant el seguiment de la titulació la concreció de la freqüència mínima del seguiment tutorial, els criteris utilitzats per assignar l'assessor acadèmic i els indicadors que permetran identificar de manera precoç les dificultats acadèmiques o el risc d'abandonament.

Per altra banda, serà necessari demostrar durant el seguiment de la titulació que s'ha fet un seguiment de la suficiència dels serveis administratius i tècnics mitjançant indicadors relacionats amb el volum de demanda, les càrregues de treball, els temps de resposta i els llindars que poden requerir un reforç dels recursos disponibles.

Conclusió del panel: Adequat.

Criteri
Criteri IV.2.d. Els mecanismes per afavorir la inserció laboral són adequats i estan ben gestionats.

Informació aportada

La memòria descriu mecanismes d'orientació professional gestionats pels serveis institucionals de la universitat. Entre els recursos previstos s'inclouen l'assessorament individualitzat, les tutories d'orientació professional, els tallers per a la preparació del currículum i de les entrevistes de selecció, les pràctiques extracurriculars i les activitats de contacte amb empreses. També es preveuen mecanismes per obtenir informació sobre la satisfacció i la inserció laboral de les persones titulades i sobre la satisfacció dels ocupadors.

La documentació preveu una borsa de treball integrada en l'entorn virtual de la universitat, amb funcionalitats per consultar i filtrar les ofertes segons l'àmbit professional, el tipus de contracte, la localització i la modalitat de treball. La memòria presenta aquest recurs com una eina en desenvolupament vinculada a les empreses amb les quals la institució manté relacions de col·laboració.

La memòria descriu un programa Alumni orientat a mantenir el contacte amb les persones titulades. Entre els recursos previstos s'inclouen trobades virtuals, activitats de mentoria, un butlletí informatiu, fòrums i l'accés a determinats recursos institucionals. L'alumnat pot incorporar-se al programa durant l'últim curs i participar posteriorment en activitats d'acompanyament a futures promocions.

Anàlisi

La documentació descriu recursos adequats per orientar professionalment l'alumnat. Les tutories individualitzades, els tallers, la preparació del currículum i de les entrevistes, les

pràctiques extracurriculars i les activitats de contacte amb empreses constitueixen mecanismes coherents amb l'objectiu de facilitar la transició entre la titulació i el mercat laboral.

Aquests recursos permeten donar suport a la definició del perfil professional, al desenvolupament de competències per a la cerca de feina i al coneixement de les oportunitats laborals del sector de la informàtica. Els mecanismes previstos per recollir informació de les persones titulades i dels ocupadors també poden contribuir al seguiment de la inserció laboral i a l'adaptació de les actuacions d'orientació professional.

La informació relativa a la continuïtat dels estudis és menys desenvolupada. La memòria no identifica de manera específica els itineraris acadèmics posteriors ni concreta activitats sistemàtiques d'assessorament sobre opcions de formació avançada. No obstant això, la figura de l'assessor acadèmic, els serveis d'orientació i els recursos institucionals descrits proporcionen canals a través dels quals l'alumnat pot rebre orientació sobre el seu desenvolupament acadèmic i professional. Aquesta qüestió es considera susceptible de reforç, però no impedeix valorar favorablement el conjunt dels recursos d'orientació.

La borsa de treball prevista incorpora funcionalitats adequades per facilitar la consulta d'ofertes i el contacte entre l'alumnat i les empreses. La possibilitat de filtrar les oportunitats segons diferents criteris i de presentar candidatures a través de la plataforma contribueix a configurar un recurs coherent amb les necessitats de les persones titulades.

Tanmateix, la memòria presenta la borsa de treball com un recurs en desenvolupament i no concreta el calendari per a la seva implantació completa, la periodicitat d'actualització de les ofertes ni els indicadors que s'utilitzaran per valorar-ne el funcionament. També convindria harmonitzar la identificació de la unitat responsable de la seva gestió. Aquestes qüestions afecten el grau de desplegament del recurs, però la documentació descriu de manera suficient la seva finalitat, les funcionalitats previstes i els mecanismes generals d'intermediació laboral.

El programa Alumni incorpora espais de trobada, formació, informació, mentoria i intercanvi entre les persones titulades. Aquest conjunt de recursos constitueix un mecanisme adequat per mantenir el contacte amb el col·lectiu de graduats, donar continuïtat a l'orientació professional i facilitar l'intercanvi d'experiències entre diferents promocions.

La documentació no concreta els indicadors que permetran valorar la participació, l'impacte o la contribució del programa Alumni a la inserció laboral. No obstant això, les activitats, els canals de comunicació i els serveis previstos permeten considerar que la institució disposa d'un plantejament adequat per mantenir el vincle amb les persones titulades.

En conjunt, la institució presenta un sistema d'orientació professional, recursos d'intermediació laboral i mecanismes de contacte amb les persones titulades coherents amb les característiques del pla d'estudis. El calendari i el seguiment de la borsa de treball, l'avaluació del programa Alumni i l'orientació sobre continuïtat d'estudis requereixen un major desenvolupament, però aquestes qüestions es consideren vinculades al desplegament i al seguiment dels serveis i no impedeixen valorar globalment el criteri com a adequat. Aquest enfocament és coherent amb el BAE i amb Filosofia, que van valorar favorablement aquest criteri amb una descripció institucional substancialment equivalent de la borsa de treball, el programa Alumni i les activitats d'orientació professional.

Per tant, es recomana reforçar els recursos i les actuacions destinats a orientar l'alumnat en la continuïtat dels estudis, identificant possibles itineraris acadèmics posteriors i opcions de formació avançada relacionades amb l'àmbit de la informàtica.

Per altra banda, serà necessari demostrar durant el seguiment de la titulació la concreció del calendari de desplegament de la borsa de treball, harmonitzar l'atribució de les responsabilitats de gestió i establir mecanismes per garantir l'actualització de les ofertes i avaluar-ne el funcionament.

Finalment, serà necessari demostrar durant el seguiment de la titulació haver completat el desplegament del programa Alumni i establir indicadors que permetin valorar-ne la participació, l'impacte i la contribució a la inserció laboral i al manteniment del vincle amb les persones titulades.

Conclusió del panel: Adequat.