

RESOLUCIÓ FINAL de l'avaluació per aprovar el pla d'estudis del bàtxelor en recursos humans de la UNIPRO UNIVERSITAT DIGITAL EUROPEA

Vista la Llei 3/2025, del 30 de gener, de l'Agència de Qualitat de l'Ensenyament Superior d'Andorra (AQUA);

Vist el Decret 63/2021, del 24 de febrer del 2021, pel qual s'aprova el Reglament de l'Agència de Qualitat de l'Ensenyament Superior d'Andorra (AQUA);

Vist el Decret 68/2022, del 23-2-2022, pel qual s'aprova la modificació del Reglament de l'Agència de Qualitat de l'Ensenyament Superior d'Andorra (AQUA);

Vist el Decret del 8-7-2020 pel qual s'aprova el Reglament d'ordenació de les titulacions d'ensenyament superior estatals.

Vist el Decret 105/2025, del 26-3-2025, de modificació del Decret del 8-7-2020 pel qual s'aprova el Reglament d'ordenació de les titulacions d'ensenyament superior estatals.

Vist el Decret 265/2025, del 23-7-2025, de modificació del Decret del 8-7-2020 d'aprovació del Reglament d'ordenació de les titulacions d'ensenyament superior estatals;

Vist el Decret 7/2025, del 15-1-2025, de creació del títol estatal de bàtxelor en recursos humans.

Vista la Guia d'avaluació per aprovar plans d'estudis aprovada pel Comitè Director de l'AQUA el desembre del 2024;

Vista la sol·licitud feta per l'avaluació del pla d'estudis per part de la universitat en data 23 de desembre de 2025;

Vist el pla d'estudis entregat per la universitat enviat juntament amb la sol·licitud d'avaluació, que fou acceptat per a avaluació per l'AQUA en data 15 de gener de 2026;

Vist l'informe preliminar d'avaluació emès pel panel de persones expertes en data 27 d'abril de 2026;

Vist el pla d'estudis modificat i els documents que l'acompanyaven entregats per la universitat en data 4 de juny de 2026;

Vist l'informe final d'avaluació emès pel panel de persones expertes en data 24 de juliol de 2026, annexat a aquesta resolució;

Vista la resolució final d'avaluació del bàtxelor en economia de la mateixa universitat (referència 31_26-009), emesa per la Comissió d'Avaluacions en data 22 de juny de 2026;

Atès que l'informe d'avaluació final emès pel panel de persones expertes presenta les forteses i les debilitats del pla d'estudis en la seva valoració general;

Atès que l'informe d'avaluació final emès pel panel de persones expertes presenta com a poc adequat els següents criteris d'avaluació: III.1.a i III.2.a;

Atès que l'informe d'avaluació final emès pel panel de persones expertes motiva la poca adequació dels criteris d'avaluació;

Atès que l'avaluació del bàtxelor en economia de la mateixa universitat (referència 31_26-009) presentava com a poc adequat el següent criteri d'avaluació: III.2.a;

Atès que la informació presentada al criteri III.1.a utilitza el mateix format en les dues avaluacions mencionades;

Atès que la Comissió d'Avaluacions vetlla per la consistència dels resultats de les avaluacions de l'AQUA;

Atès que l'informe d'avaluació final emès pel panel de persones expertes presenta com a adequats o no aplicables la resta dels criteris d'avaluació;

Atès que l'informe d'avaluació final emès pel panel de persones expertes presenta recomanacions per millorar el pla d'estudis;

Atès que l'informe d'avaluació final emès pel panel de persones expertes motiva les recomanacions presentades;

Atès que, en la valoració general de l'informe d'avaluació, les persones expertes consideren que, en cas d'implantació del pla d'estudis, caldrà fer un seguiment;

Atès que, en la valoració general de l'informe d'avaluació, les persones expertes recomanen fer un seguiment del procediment per a la modificació de la persona tutora del treball final de bàtxelor, de la suficiència del personal administratiu i tècnic en relació amb el volum d'alumnat, de l'assoliment efectiu de la competència transversal CT1, i de l'actualització dels mecanismes d'avaluació i de garantia de la integritat acadèmica;

Atès que el seguiment dels plans d'estudis constitueix un element clau per garantir la qualitat acadèmica, i que el Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (SGIQ) proporciona els mecanismes necessaris per avaluar, revisar i millorar contínuament els plans d'estudis, assegurant la coherència dels continguts, la consecució dels resultats d'aprenentatge i l'adequació a les necessitats de la societat i del mercat laboral.

Vistes les disposicions legals esmentades i altres d'aplicació general;

La Comissió d'Avaluacions de l'Agència de Qualitat de l'Ensenyament Superior d'Andorra (AQUA), en la reunió mantinguda el dia 30 de juliol de 2026.

RESOL

Després d'avaluar la memòria del pla d'estudis revisada i la informació addicional aportada, l'Agència de Qualitat de l'Ensenyament Superior d'Andorra (AQUA), resol **FAVORABLEMENT** i acredita que el pla d'estudis avaluat hauria de permetre assolir les competències establertes al Decret 7/2025, del 15-1-2025, de creació del títol estatal de bàtxelor en recursos humans.

Així mateix, la Comissió d'Avaluacions recomana a la universitat presentar la informació relativa als criteris de professorat com indica la Guia d'avaluació per aprovar plans d'estudis en futures avaluacions.

D'altra banda, caldrà fer un seguiment del pla d'estudis, dins els terminis establerts pel marc legal vigent, posant especial atenció als següents aspectes del pla d'estudis:

- Mètodes d'ensenyament i d'avaluació per afavorir l'aprenentatge centrat en l'alumnat.
- Professorat i suport a l'aprenentatge.
- Treball final de bàtxelor.
- Assoliment competencial.
- Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (SGIQ) aplicat al pla d'estudis.

Contra aquesta resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs davant la Comissió d'Apel·lacions de l'AQUA en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de signatura de la resolució. El recurs s'ha de presentar per escrit i dirigir-lo al president de la Comissió d'Apel·lacions de l'Agència de Qualitat de l'Ensenyament Superior d'Andorra (AQUA), d'acord amb la Llei 3/2025 i els reglaments que en depenen.

Per a que consti i tingui els efectes que li correspon, la Comissió d'Avaluacions (la composició de la qual és pública a la web de l'AQUA) emet aquest informe, a Andorra la Vella, en data de signatura electrònica.

Signat electrònicament
31.07.2026 09:21:07 CEST
Isaac Galobardes Reyes
Director AQUA

Dr. Isaac Galobardes Reyes

President de la Comissió d'Avaluacions de l'AQUA

 AGÈNCIA DE QUALITAT DE L'ENSENYAMENT SUPERIOR D'ANDORRA	
REGISTRE	
Data	31/07/2026
Núm.	S26/231
Expedient	26-005



AGÈNCIA DE QUALITAT
DE L'ENSENYAMENT SUPERIOR
D'ANDORRA

INFORME FINAL D'AVALUACIÓ

Avaluació del pla d'estudis del bàtxelor en recursos
humans de la UNIPRO Universitat Digital Europea

Juliol del 2026

ÍNDIX

ÍNDIX	2
ANTECEDENTS	1
COMPOSICIÓ DEL PANEL DE PERSONES EXPERTES	1
NIVELL D'ASSOLIMENT DELS CRITERIS D'AVALUACIÓ	3
CRITERIS D'AVALUACIÓ	4
DIMENSIÓ I. QUALITAT INTERNA I MILLORA CONTÍNUA	4
I.1. Qualitat interna i millora contínua	4
Dimensió II. PLA D'ESTUDIS	7
II.1. Descripció	7
II.2. Sortides i efectes professionals	10
II.3. El perfil de competències	11
II.4. Disseny, planificació i organització del pla d'estudis	11
DIMENSIÓ III. PERSONAL ACADÈMIC	21
III.1. Perfil del professorat	21
III.2. Suficiència del professorat	23
DIMENSIÓ IV. RECURSOS I PROCESSOS DE SUPORT	24
IV.1. Accés i admissió de l'alumnat	24
IV.2. Infraestructures, recursos i serveis de suport a l'aprenentatge	25

ANTECEDENTS

Aquest document respon a la sol·licitud emesa per la **UNIPRO Universitat Digital Europea** per demanar l'avaluació del pla d'estudis del **bàtxelor en recursos humans**, corresponent al **nivell 6A** del Marc Andorrà de Qualificacions (MAQ), amb una càrrega de **180 ECTS** i atenent al [Decret 7/2025, del 15-1-2025, de creació del títol estatal de bàtxelor en recursos humans](#).

El pla d'estudis s'ha avaluat seguint la Guia d'avaluació per aprovar plans d'estudis (aprovada pel Comitè Director de l'AQUA al desembre del 2024), prenent com a referència la legislació andorrana, els principis del procés de Bolonya i els *Estàndards i directrius per a l'assegurament de la qualitat en l'Espai Europeu de l'Ensenyament Superior* (ESG) de maig del 2015.

Les fases del procés d'avaluació es detallen a continuació:

- **Data de sol·licitud:** 23/12/2025
- **Data d'acceptació de la sol·licitud:** 15/01/2026
- **Data d'emissió de l'informe preliminar d'avaluació:** 27/04/2026
- **Data de recepció de la memòria modificada:** 04/06/2026
- **Data d'emissió de l'informe final d'avaluació:** 24/07/2026

COMPOSICIÓ DEL PANEL DE PERSONES EXPERTES

L'informe ha estat emès per un panel de persones expertes externes creat per aquesta avaluació, seguint el [Decret 63/2021, del 24-2-2021 pel qual s'aprova el Reglament de l'Agència de Qualitat de l'Ensenyament Superior d'Andorra \(AQUA\)](#).

La composició del panel ha estat la següent:

- **Perfil acadèmic:** Dr. Xavier Baraza Sánchez (Universitat Oberta de Catalunya)
- **Perfil professional:** Sra. Ana Sánchez Moreno (SETAP365)
- **Perfil estudiant:** Sra. Míriam Alicia Menéndez Muñiz (Cambra de Comerç i Indústria de Gijón)

La coordinació tècnica per part de l'AQUA ha estat assumida per la Sra. Carla Ribeiro Neiva.

VALORACIÓ GENERAL

El pla d'estudis del bàtxelor en recursos humans presenta mancances principalment relacionades amb l'adequació i la suficiència del professorat. En concret, la informació aportada no permet verificar adequadament l'adequació dels perfils docents a les diferents unitats d'ensenyament, ni la dimensió prevista de la plantilla, la distribució de la càrrega docent i el detall de la dedicació horària. Així mateix, no s'expliciten amb prou claredat els mecanismes mitjançant els quals l'activitat investigadora del professorat es vincula amb la docència en l'àmbit del pla d'estudis.

D'altra banda, es valora favorablement la coherència general del pla d'estudis, el plantejament lingüístic, la vinculació entre competències, unitats d'ensenyament i resultats d'aprenentatge, així com la concreció del model pedagògic i d'avaluació. També es consideren adequats la gestió del treball final de bàtxelor, els mecanismes d'acció tutorial, els serveis de suport a l'aprenentatge i les mesures d'atenció a la diversitat, en coherència amb la modalitat d'ensenyament en línia.

En cas d'implantació del pla d'estudis, el panel considera que caldrà fer un seguiment del procediment per a la modificació de la persona tutora del treball final de bàtxelor; de la suficiència del personal administratiu i tècnic en relació amb el volum d'alumnat; de l'assoliment efectiu de la competència transversal CT1; i de l'actualització dels mecanismes d'avaluació i de garantia de la integritat acadèmica.

Perquè consti i tingui els efectes oportuns, les persones membres del panel signen el present informe.

Dr. Xavier Baraza Sánchez

Sra. Ana Sánchez Moreno

JAVIER BARAZA
SANCHEZ - DNI

Signat digitalment per:
ANA SANCHEZ MORENO

Sra. Míriam Alicia Menéndez Muñiz



NIVELL D'ASSOLIMENT DELS CRITERIS D'AVALUACIÓ

DIMENSIÓ I. QUALITAT INTERNA I MILLORA CONTÍNUA	I.1.a.	Adequat
	I.1.b.	Adequat
DIMENSIÓ II. PLA D'ESTUDIS	II.1.a.	Adequat
	II.1.b.	Adequat
	II.1.c.	No aplicable
	II.1.d.	Adequat
	II.2.a.	Adequat
	II.3.a.	No aplicable
	II.4.a.	Adequat
	II.4.b.	Adequat
	II.4.c.	Adequat
	II.4.d.	Adequat
	II.4.e.	No aplicable
	II.4.f.	Adequat
	II.4.g.	No aplicable
	II.4.h.	Adequat
	II.4.i.	Adequat
DIMENSIÓ III. PERSONAL ACADÈMIC	III.1.a.	Poc adequat
	III.2.a.	Poc adequat
DIMENSIÓ IV. RECURSOS I PROCESSOS DE SUPORT	IV.1.a.	Adequat
	IV.1.b.	No aplicable
	IV.2.a.	No aplicable
	IV.2.b.	Adequat
	IV.2.c.	Adequat
	IV.2.d.	Adequat

CRITERIS D'AVALUACIÓ

DIMENSIÓ I. QUALITAT INTERNA I MILLORA CONTÍNUA

Aquesta dimensió fa referència a la capacitat de la Institució d'Ensenyament Superior (IES) per gestionar la seva qualitat de forma estratègica i coordinada, mitjançant la gestió de la informació, el seguiment i la presa de decisions, amb la finalitat de garantir la millora contínua de l'execució de les seves funcions.

I.1. Qualitat interna i millora contínua

Criteri
Criteri I.1.a. La IES presenta una política i uns objectius de qualitat orientats a establir una cultura de la qualitat.

Informació aportada

La memòria del pla d'estudis inclou un apartat específic relatiu a la política i els objectius de qualitat, integrat dins del Sistema d'Assegurament Intern de Qualitat (SAIQ) (apartat 10.2).

En aquest apartat s'indica que la missió de la institució és la formació integral de l'alumnat, amb l'objectiu de formar persones titulades amb els coneixements, habilitats i competències que demanda la societat actual. En coherència amb aquesta missió, es defineix la política de qualitat, mitjançant la qual la direcció es compromet a desenvolupar accions orientades a garantir una formació de qualitat basada en la millora contínua i l'excel·lència.

La política de qualitat es presenta com l'instrument a través del qual la institució es compromet a donar resposta a les necessitats i expectatives dels grups d'interès, assegurant els mecanismes de garantia de la qualitat de les titulacions mitjançant un model d'operació integral i un sistema d'avaluació permanent dels indicadors i criteris de qualitat. En aquest sentit, la memòria identifica de manera àmplia els principals grups d'interès implicats, tant interns com externs, entre els quals s'inclouen l'alumnat i el professorat. Així mateix, es descriuen procediments específics orientats a la seva definició i interacció, així com instruments per a la recollida d'opinions, l'anàlisi de la satisfacció i la rendició de comptes, en el marc dels processos de seguiment i millora contínua.

D'altra banda, la memòria assenyala que el desenvolupament de la política de qualitat es concreta en la implantació d'un SAIQ centralitzat, que inclou procediments per a l'avaluació, la revisió i la millora contínua de l'oferta formativa i dels seus resultats.

Finalment, la memòria fa referència al marc normatiu de l'ensenyament superior i a les finalitats associades, que inclouen, entre d'altres, l'adequació de l'oferta formativa a les

necessitats del mercat laboral, el foment del pensament crític i el desenvolupament competencial, aspectes que orienten els objectius de qualitat de la institució.

Anàlisi

La política de qualitat presentada descriu de manera adequada l'orientació i els objectius de qualitat interna de la institució, en coherència amb el seu Sistema d'Assegurament Intern de Qualitat.

Així mateix, es constata que aquesta política és coherent amb la missió i els objectius de la institució, atès que s'alinea amb la finalitat de garantir una formació de qualitat basada en la millora contínua i l'excel·lència.

Pel que fa als grups d'interès, la memòria identifica de manera adequada els principals grups d'interès implicats i incorpora procediments per a la seva interacció, així com per a la recollida i anàlisi de les seves necessitats i expectatives.

Conclusió del panel: Adequat.

Criteri
Criteri I.1.b. La IES descriu processos adequats per al seguiment i revisió periòdics del pla d'estudis amb l'objectiu de garantir-ne la millora contínua.

Informació aportada

La memòria del pla d'estudis inclou un apartat específic relatiu als processos per al seguiment i la revisió periòdics del pla d'estudis (apartat 10.3), integrat dins del Sistema d'Assegurament Intern de Qualitat (SAIQ).

En aquest apartat es descriu que el seguiment del pla d'estudis es duu a terme mitjançant el cicle anual de seguiment de titulacions del SAIQ. Cada curs acadèmic, la coordinació del títol elabora un informe anual a partir dels indicadors acadèmics, d'avaluació docent i de satisfacció recollits institucionalment. Aquest informe és analitzat per la Unitat de Qualitat de la Titulació (UQUAT), que defineix accions de millora concretes amb responsables i terminis. Aquestes accions són elevades a la UNIQUA per a la seva validació i seguiment, i el seu grau d'assoliment es revisa en el curs següent, deixant-ne evidència documental. La memòria estableix que aquest sistema garanteix la traçabilitat entre la detecció de debilitats, la definició d'accions de millora, la seva validació institucional i la revisió del seu grau d'assoliment.

Així mateix, la memòria descriu que el seguiment del pla d'estudis es desenvolupa a través de diversos procediments del SAIQ, que inclouen la posada en marxa, el control, la revisió periòdica i la modificació dels plans d'estudis, així com els processos de seguiment extern i acreditació. El control i el seguiment dels procediments recau en la

persona responsable de cada procés dins dels diferents departaments, i són objecte de verificació en les auditories internes del SAIQ.

Pel que fa als indicadors i evidències, la memòria estableix que el sistema incorpora indicadors de procediment i indicadors del sistema de qualitat, que permeten mesurar, analitzar i comparar els resultats del procés d'ensenyament-aprenentatge amb les estimacions previstes en la memòria del pla d'estudis. Aquests indicadors es complementen amb indicadors clau de rendiment associats als objectius anuals de cada titulació i departament, supervisats pels responsables corresponents.

La recollida i l'anàlisi de la informació es realitzen mitjançant procediments específics del SAIQ, com el procediment de definició, recollida i anàlisi de la informació i el procediment de mesura, anàlisi dels resultats i millora contínua. Així mateix, la memòria indica que el Departament d'Intel·ligència Institucional (BI) elabora informes d'anàlisi dels resultats acadèmics i de qualitat que serveixen de base per a l'elaboració de l'informe anual de cada pla d'estudis.

Pel que fa a la participació dels grups d'interès, la memòria preveu la seva implicació en els processos de seguiment mitjançant la recollida sistemàtica de la seva satisfacció, necessitats i expectatives, així com a través de la seva participació en diferents procediments del SAIQ.

Finalment, la memòria inclou el Manual de qualitat i els procediments del SAIQ relacionats amb el seguiment i la revisió dels plans d'estudis, entre els quals destaquen el PO-1-3.1 Procediment de posada en marxa, control, revisió periòdica i modificació de programes formatius, el PO-1-4 Procediment d'elaboració i control de recursos docents i actualització de continguts, el PC-6-1.1 Procediment de definició, recollida i anàlisi de la informació i el PC-6-1.2 Procediment de mesura, anàlisi dels resultats i millora contínua. Aquesta documentació desenvolupa els processos descrits a la memòria, defineix les responsabilitats dels diferents òrgans implicats, els indicadors, els mecanismes de seguiment i la documentació associada al cicle de millora contínua.

Anàlisi

La Universitat descriu un procés estructurat per al seguiment i la revisió periòdics del pla d'estudis, integrat dins del Sistema d'Assegurament Intern de Qualitat (SAIQ), que defineix les fases del cicle de seguiment, els òrgans responsables, els mecanismes de recollida i anàlisi de la informació i els procediments per a la implantació d'accions de millora.

El model preveu l'elaboració anual d'un informe de titulació a partir dels principals indicadors acadèmics, d'avaluació docent i de satisfacció, la seva anàlisi per part de la UQUAT, la definició d'accions de millora amb responsables i terminis, la validació institucional per la UNIQUA i el seguiment posterior del seu grau d'assoliment. Aquest

plantejament garanteix la traçabilitat entre la detecció de necessitats de millora, la presa de decisions i la seva revisió en cursos successius.

A més, el Manual de qualitat i els procediments aportats desenvolupen de manera coherent els processos descrits a la memòria. En concret, el procediment PO-1-3.1 regula la implantació, el control, la revisió periòdica i, si escau, la modificació dels programes formatius, mentre que els procediments PC-6-1.1 i PC-6-1.2 defineixen la sistemàtica per a la recollida d'informació, l'anàlisi dels resultats i la implantació de la millora contínua. Igualment, es concreten els agents responsables, els indicadors, els registres i els mecanismes de rendició de comptes, fet que evidencia un sistema de seguiment adequadament formalitzat i alineat amb l'objectiu de garantir la millora contínua dels plans d'estudis.

Conclusió del panel: Adequat.

Dimensió II. PLA D'ESTUDIS

Aquesta dimensió fa referència a l'activitat acadèmica (titulacions estatals). Inclou el disseny dels plans d'estudis i la promoció de l'ensenyament, l'aprenentatge i l'avaluació centrats en l'alumnat.

II.1. Descripció

Criteri
Criteri II.1.a. La modalitat d'ensenyament està especificada de forma clara, correcta i completa.

Informació aportada

La memòria del pla d'estudis especifica la modalitat de la formació en l'apartat 2.1, indicant que aquesta s'imparteix en modalitat no presencial.

Anàlisi

La modalitat d'ensenyament del pla d'estudis s'especifica de manera clara, correcta i completa, indicant-se explícitament que es tracta d'un pla d'estudis que s'ofereix en modalitat no presencial.

Conclusió del panel: Adequat.

Criteri
Criteri II.1.b. El plantejament lingüístic és adequat i coherent.

Informació aportada

La memòria del pla d'estudis defineix el seu plantejament lingüístic, especificant les llengües utilitzades, el nombre de crèdits assignats a cadascuna i el nivell de competència lingüística requerit a l'alumnat.

La llengua vehicular del pla d'estudis és el castellà, amb un total de 162 crèdits ECTS. La memòria estableix que l'alumnat ha d'acreditar un nivell mínim C1 del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR) quan aquesta no sigui la seva llengua nativa, o bé superar una prova de nivell organitzada per la universitat. Així mateix, s'indica que, en un futur, el pla d'estudis es podrà oferir també en anglès, català o francès si existeix una demanda suficient.

Pel que fa a l'anglès, la memòria el defineix com a llengua complementària i preveu la impartició de les unitats d'ensenyament "Llengua anglesa", "Llengua anglesa II" i "Direcció de recursos humans", amb un total de 18 crèdits ECTS. Per cursar aquestes unitats es requereix que l'alumnat hagi assolit un nivell mínim B1 del MECR abans del seu inici. La memòria justifica aquest plantejament lingüístic indicant que l'ús de l'anglès contribueix a l'assoliment de la competència transversal CT1, relativa al domini de la comunicació en diferents llengües en contextos personals, socials i professionals.

Adicionalment, la memòria descriu diverses activitats i recursos de suport per afavorir la millora de la competència lingüística de l'alumnat, tant en la llengua vehicular com en la llengua complementària. Entre aquestes mesures s'inclouen activitats de reforç lingüístic, converses i debats entre estudiants, una unitat de reforç d'anglès de caràcter no curricular i l'ús, en determinades circumstàncies, de traductors i diccionaris digitals com a eines de suport.

Finalment, la memòria incorpora informació sobre el Pla d'actuació per a l'ús i la qualitat de la llengua catalana de la universitat, que estableix les línies d'actuació per promoure l'ús del català com a llengua institucional i preveu itineraris formatius, recursos d'autoaprenentatge i mecanismes d'acompanyament lingüístic adreçats tant a l'alumnat com al personal docent i d'administració.

Anàlisi

La memòria descriu el plantejament lingüístic del pla d'estudis, identificant les llengües d'impartició, el nombre de crèdits associats a cadascuna i els nivells de competència lingüística requerits a l'alumnat.

La informació aportada permet considerar que el plantejament lingüístic és coherent amb les característiques del pla d'estudis i amb el perfil competencial previst. Igualment, les activitats i recursos de suport lingüístic previstos contribueixen a facilitar l'assoliment dels nivells de competència requerits tant en castellà com en anglès.

Finalment, es valora positivament que la universitat disposi d'un Pla d'actuació per a l'ús i la qualitat de la llengua catalana i impulsi actuacions per fomentar-ne l'ús dins la comunitat universitària. No obstant això, es considera recomanable continuar avançant en la incorporació progressiva d'oferta docent en llengua catalana, en coherència amb el context sociolingüístic andorrà.

Atès que la contribució de les unitats d'ensenyament impartides en anglès és un dels elements que han de permetre l'assoliment de la competència transversal CT1 ("Dominar la comunicació en diferents llengües per expressar i entendre missatges en diferents contextos i situacions personals, socials i professionals"), el panel considera que, en el marc del seguiment de la implantació del pla d'estudis, caldrà verificar que l'alumnat l'assoleix efectivament, tenint en compte el nombre de crèdits impartits en aquesta llengua i el seu grau d'integració en el conjunt del procés formatiu.

Conclusió del panel: Adequat.

Criteri
Criteri II.1.c. Les mencions i/o els itineraris formatius són adequats i coherents.

Informació aportada

La memòria indica a l'apartat "2.3 Menció o mencions de la titulació" que el pla d'estudis no contempla mencions.

Anàlisi

El pla d'estudis no preveu mencions o itineraris formatius.

Conclusió del panel: No aplicable.

Criteri
Criteri II.1.d. El pla d'estudis és coherent amb els objectius estratègics, l'oferta formativa i, si escau, les línies de recerca de la IES.

Anàlisi

Informació aportada

La memòria del pla d'estudis inclou referències als objectius institucionals en el marc del Sistema d'Assegurament Intern de Qualitat (SAIQ), on s'estableix que la missió de la institució és la formació integral de l'alumnat, orientada a la capacitació de professionals amb els coneixements, habilitats i competències que demanda la societat actual .

Així mateix, es recullen les finalitats de l'ensenyament superior d'acord amb el marc normatiu, que inclouen, entre d'altres, l'adequació de l'oferta formativa a les necessitats del mercat laboral, el foment del pensament crític i el desenvolupament competencial.

En relació amb l'oferta formativa, la memòria presenta el bàtxelor en recursos humans com una proposta orientada a la formació de professionals en l'àmbit de la gestió de persones, amb l'objectiu de donar resposta a les necessitats professionals i socials d'aquest sector.

Anàlisi

El plantejament del pla d'estudis es considera, en termes generals, coherent amb els objectius estratègics de la institució. Així mateix, la proposta formativa respon a les necessitats professionals pròpies de l'àmbit dels recursos humans i resulta coherent amb la finalitat de l'oferta formativa presentada per la institució.

Tot i això, la memòria no incorpora un apartat específic que expliqui de manera explícita la coherència del pla d'estudis amb l'oferta formativa global de la institució ni com contribueix al desplegament dels seus objectius estratègics. Igualment, tot i que es fa referència a la voluntat d'integrar la universitat i els seus plans d'estudis en el context socioeconòmic i cultural d'Andorra, no es descriu de manera concreta com aquest objectiu es materialitza en el desenvolupament del pla d'estudis.

En aquest sentit, es considera convenient que la memòria incorpori una justificació més explícita de la coherència del pla d'estudis amb els objectius estratègics i l'oferta formativa de la institució, així com de la manera com integra el context socioeconòmic i cultural d'Andorra. Aquesta contextualització podria reforçar-se no només mitjançant activitats o casos pràctics vinculats a l'entorn andorrà, sinó també, quan escaigui, amb la incorporació de continguts específics relacionats amb el seu marc jurídic, econòmic o institucional, per tal d'evidenciar una millor alineació amb els objectius estratègics de la institució.

Conclusió del panel: Adequat.

II.2. Sortides i efectes professionals

Criteri
Criteri II.2.a. Les sortides i els efectes professionals estan definits amb claredat i són coherents amb les característiques del pla d'estudis.

Informació aportada

a memòria del pla d'estudis inclou un apartat específic relatiu a les sortides i els efectes professionals (apartat 7.1), en el qual es defineixen les possibilitats d'inserció professional associades al pla d'estudis.

En concret, s'indica que, d'acord amb l'article 6 del Decret 7/2025, del 15 de gener, de creació del títol estatal de bàtxelor en recursos humans, l'obtenció d'aquest títol permet exercir càrrecs tècnics, d'assessorament, de coordinació o de responsabilitat en diversos àmbits de la gestió de persones, com ara la selecció, l'avaluació i el desenvolupament de

persones, l'administració laboral, així com la gestió del canvi, la cultura i els valors organitzacionals.

Així mateix, l'apartat 3.1 de la memòria, relatiu a l'interès professional del pla d'estudis, descriu les mateixes sortides professionals, indicant que aquestes s'orienten a l'exercici d'aquests àmbits professionals d'acord amb el que estableix el Decret 7/2025.

La memòria no preveu mencions ni itineraris formatius dins del pla d'estudis.

Anàlisi

Les sortides i els efectes professionals del pla d'estudis estan definits amb claredat i són coherents amb el nivell i el perfil de competències associat, així com amb el marc normatiu de referència. Així mateix, s'adeqüen, de manera general, a la realitat del context laboral en l'àmbit de la gestió de persones.

La informació recollida als apartats relatius a l'interès professional i a les sortides professionals és coherent i manté una alineació amb el que estableix el Decret 7/2025, contribuint a una descripció clara i consistent de les oportunitats professionals associades al títol.

Conclusió del panel: Adequat.

II.3. El perfil de competències

Criteri
Criteri II.3.a. Les competències proposades per la IES de manera complementària a les recollides al decret de creació de títol estatal estan redactades de manera clara i precisa i són coherents amb les característiques del pla d'estudis.

Informació aportada

La memòria detalla les competències transversals i específiques del pla d'estudis a l'apartat "4.2 Competències".

Anàlisi

El pla d'estudis no contempla competències proposades per la IES de manera complementària a les recollides al Decret 7/2025, del 15-1-2025, de creació del títol estatal de bàtxelor en recursos humans.

Conclusió del panel: No aplicable.

II.4. Disseny, planificació i organització del pla d'estudis

Criteri
Criteri II.4.a. El pla d'estudis descriu l'ús de mètodes d'ensenyament i d'avaluació que afavoreixen l'aprenentatge centrat en l'alumnat.

Informació aportada

La memòria del pla d'estudis descriu el model educatiu, la metodologia docent i el model d'avaluació a l'apartat 6.1. El model educatiu es fonamenta en una metodologia pròpia dels entorns virtuals, orientada a un aprenentatge centrat en l'alumnat, en què es combina el treball autònom amb activitats guiades, tutories, fòrums i recursos digitals. Així mateix, s'explicita que el model pedagògic es basa en un enfocament actiu i competencial, orientat a la transferència dels aprenentatges al context professional mitjançant metodologies com l'aprenentatge basat en casos, l'aprenentatge basat en problemes, les simulacions, l'aprenentatge col·laboratiu i activitats d'aplicació pràctica contextualitzades.

Pel que fa als mètodes d'ensenyament, la memòria descriu diferents activitats formatives, entre les quals s'inclouen sessions d'aprenentatge guiat, recursos audiovisuals, resolució de casos, problemes i projectes, treball autònom, tutories síncrones i fòrums de discussió.

En relació amb el model d'avaluació, es preveu un sistema basat en l'avaluació contínua complementada amb una prova de validació final i la possibilitat d'una avaluació extraordinària. L'avaluació contínua combina activitats consistents en treballs, projectes i casos pràctics (60 %-80 %) amb activitats d'autoavaluació (20 %-40 %). La memòria estableix que els criteris, procediments i mètodes d'avaluació es publiquen abans de l'inici de cada unitat d'ensenyament mitjançant les corresponents guies docents, així com a través del calendari acadèmic i de l'aula virtual.

La memòria descriu igualment un sistema de retroalimentació associat a les activitats d'avaluació contínua, que inclou el retorn immediat de les activitats d'autoavaluació, la retroalimentació individualitzada del professorat mitjançant rúbriques prèviament definides, així com mecanismes de retroalimentació col·lectiva a través de fòrums i tutories.

Finalment, la memòria descriu mecanismes destinats a garantir la identificació de l'alumnat i la prevenció del frau tant en les activitats d'avaluació contínua com en les proves de validació, mitjançant mesures pedagògiques, tecnològiques i organitzatives. Així mateix, incorpora com a annexos el Manual de l'estudiant per a les proves de validació en línia i el Reglament d'Avaluació Acadèmica de la universitat, que desenvolupen els procediments d'avaluació, els mecanismes de revisió de les qualificacions, el règim aplicable a les irregularitats acadèmiques i els sistemes de supervisió, verificació i autenticació de l'alumnat en els processos d'avaluació en línia.

Anàlisi

El pla d'estudis descriu un model educatiu coherent amb els principis de l'aprenentatge centrat en l'alumnat, propi d'un entorn virtual, que combina activitats teòriques, pràctiques i de treball autònom amb mecanismes d'acompanyament com les tutories i els fòrums. La metodologia docent incorpora de manera explícita un enfocament competencial i metodologies actives, com l'aprenentatge basat en casos i problemes, les simulacions, el treball col·laboratiu i activitats orientades a la transferència dels aprenentatges al context professional, fet que contribueix al desenvolupament de les competències previstes.

Pel que fa al sistema d'avaluació, la memòria defineix un model basat en l'avaluació contínua complementada amb una prova de validació final, i estableix que els criteris, procediments i mètodes d'avaluació es publiquen amb antelació a través de les guies docents, del calendari acadèmic i de l'aula virtual, garantint la transparència i la previsibilitat del procés d'avaluació.

Així mateix, el model incorpora mecanismes de retroalimentació continuada associats a les diferents activitats d'avaluació, tant de caràcter individual com col·lectiu, que afavoreixen el seguiment del progrés de l'alumnat i la millora del seu procés d'aprenentatge.

Finalment, la memòria, complementada pel Reglament d'Avaluació Acadèmica i pel Manual de l'estudiant, descriu un conjunt coherent de mecanismes destinats a garantir la identificació de l'alumnat, la transparència dels procediments d'avaluació i la integritat acadèmica. En aquest sentit, es regulen els procediments de revisió i reclamació de qualificacions, les actuacions davant situacions de plagi o altres irregularitats acadèmiques, així com els sistemes de supervisió, verificació i autenticació aplicables a les proves de validació en línia, aportant garanties addicionals al model d'avaluació previst.

Atesa la ràpida evolució de la intel·ligència artificial generativa i dels serveis comercials de frau acadèmic, es considera convenient que la universitat mantingui un procés de revisió i actualització contínua dels seus mètodes d'ensenyament i, especialment, dels mecanismes d'avaluació i de garantia de la integritat acadèmica. El panel considera que aquest aspecte hauria de ser objecte de seguiment en les futures avaluacions del pla d'estudis.

Conclusió del panel: Adequat.

Criteri
Criteri II.4.b. La planificació temporal és coherent i equilibrada i la càrrega de treball és consistent amb la definició del crèdit europeu.

Informació aportada

La memòria del pla d'estudis estableix que el bàtxelor en recursos humans té una càrrega total de 180 crèdits europeus (ECTS), distribuïts al llarg de tres cursos acadèmics (sis semestres), amb una càrrega de 60 crèdits ECTS per curs acadèmic (30 ECTS per semestre).

El pla d'estudis es compon d'unitats d'ensenyament obligatòries, totes amb una càrrega de treball de 6 crèdits ECTS cadascuna, excepte la unitat d'ensenyament "Treball final de bàtxelor", que té una càrrega de 12 crèdits ECTS.

Anàlisi

La planificació temporal del pla d'estudis es considera coherent i equilibrada, permetent una progressió adequada de l'alumnat al llarg dels diferents cursos acadèmics. Així mateix, la càrrega de treball de les unitats d'ensenyament és coherent amb la definició del crèdit europeu, i l'assignació de crèdits resulta consistent amb la seva estructura i distribució.

Conclusió del panel: Adequat.

Criteri
Criteri II.4.c. La vinculació de les competències amb les unitats d'ensenyament i els seus resultats d'aprenentatge és coherent.

Informació aportada

A l'apartat "6.3 Mapa de competències" de la memòria del pla d'estudis es presenta una taula de correspondència que vincula les competències transversals i específiques del pla d'estudis amb les diferents unitats d'ensenyament que conformen el pla d'estudis.

Així mateix, a l'apartat "6.4 Descripció de les unitats d'ensenyament", la memòria inclou els quadres descriptius de cada unitat, en els quals s'especifiquen els resultats d'aprenentatge previstos i la seva relació amb les competències associades, permetent identificar com aquestes es desenvolupen al llarg del pla d'estudis.

Anàlisi

La memòria del pla d'estudis presenta un mapa de competències que estableix la vinculació entre les competències transversals i específiques i les diferents unitats d'ensenyament. Així mateix, les fitxes descriptives de cada unitat d'ensenyament identifiquen les competències associades i els resultats d'aprenentatge previstos, fet que permet valorar la coherència entre aquests elements al llarg del pla d'estudis.

Les competències assignades a cada unitat d'ensenyament resulten, en termes generals, adequades al seu contingut i als objectius formatius plantejats. Igualment, els resultats

d'aprenentatge definits desenvolupen de manera coherent les competències associades, afavorint un desenvolupament progressiu de les competències al llarg de l'itinerari formatiu.

Es recomana incorporar a la memòria del pla d'estudis una matriu o un altre instrument que permeti visualitzar de manera integrada la traçabilitat entre les competències, les unitats d'ensenyament i els resultats d'aprenentatge.

Així mateix, en el marc del seguiment de la implantació del pla d'estudis, caldrà verificar l'assoliment efectiu de la competència transversal CT1, d'acord amb el que s'indica al criteri II.1.b.

Conclusió del panel: Adequat.

Criteri
Criteri II.4.d. La descripció, els mètodes d'ensenyament i les activitats d'avaluació de les unitats d'ensenyament són adequats i coherents amb les característiques del pla d'estudis.

Informació aportada

La memòria del pla d'estudis inclou quadres descriptius de cadascuna de les unitats d'ensenyament que el conformen. Per a cada unitat, s'aporta informació relativa al nom, la modalitat d'impartició, el nombre de crèdits ECTS, el caràcter obligatori, la llengua vehicular, així com els prerequisits i/o correquisits. Així mateix, es descriu l'objectiu de la unitat i un resum dels continguts previstos.

Els quadres descriptius també recullen les competències associades a cada unitat d'ensenyament i els resultats d'aprenentatge previstos, establint la seva vinculació amb els continguts i amb els objectius formatius del pla d'estudis.

Pel que fa als mètodes d'ensenyament, es detallen les activitats formatives previstes per a cada unitat d'ensenyament, en coherència amb la metodologia definida al pla d'estudis.

En relació amb l'avaluació, per a cada unitat d'ensenyament s'especifiquen els mètodes d'avaluació, incloent les activitats d'avaluació contínua la seva ponderació en la qualificació final, i les proves finals.

Anàlisi

La descripció de les unitats d'ensenyament inclou els objectius, els continguts, les competències, els resultats d'aprenentatge, els mètodes d'ensenyament i les activitats d'avaluació, els quals es consideren, en termes generals, adequats i coherents amb les característiques del pla d'estudis.

Es recomana incorporar a la memòria del pla d'estudis informació que expliciti amb més claredat la coherència entre els objectius, les metodologies docents i les activitats

d'avaluació, així com la manera en què aquests elements contribueixen al desenvolupament de les competències i a l'assoliment dels resultats d'aprenentatge. Igualment, es recomana descriure de manera més explícita com les activitats d'avaluació afavoreixen aprenentatges profunds i aplicats i responen als diferents nivells cognitius previstos.

Conclusió del panel: Adequat.

Criteri
Criteri II.4.e. Les pràctiques externes són coherents amb les característiques del pla d'estudis, aporten valor formatiu i estan gestionades adequadament.

Informació aportada

La memòria del pla d'estudis indica que no es preveuen pràctiques externes curriculars dins de l'estructura del bàtxelor en recursos humans.

Anàlisi

El pla d'estudis no contempla la realització de pràctiques externes curriculars.

Conclusió del panel: No aplicable.

Criteri
Criteri II.4.f. El treball final d'estudis és coherent amb les característiques del pla d'estudis, aporta valor formatiu i està gestionat adequadament.

Informació aportada

La memòria del pla d'estudis descriu el treball final de bàtxelor (TFB) a l'apartat 6.6 i al Reglament de treballs de fi de titulació.

El TFB té una càrrega de 12 crèdits ECTS i té com a finalitat avaluar el grau d'integració dels coneixements, habilitats, competències i resultats d'aprenentatge adquirits al llarg del pla d'estudis. Es defineix com un treball individual orientat al desenvolupament d'un projecte vinculat a l'àmbit dels recursos humans, en coherència amb els resultats d'aprenentatge del pla d'estudis, si bé també es preveu la possibilitat de realització en grup.

Pel que fa al procés de selecció del tema, la memòria estableix que és l'alumnat qui escull el tema del TFB i que disposa d'una guia que descriu les diferents fases del procés, incloent la preparació de la proposta, l'elaboració del treball i el dipòsit i la defensa. La proposta es perfila de manera coordinada entre l'alumnat i la persona tutora, amb l'objectiu de garantir-ne l'adequació quant a la temàtica, l'abast i l'interès acadèmic. Així mateix, es preveu la possibilitat de revisar la temàtica del treball, de mutu acord entre l'alumnat i la persona tutora, durant el primer mes posterior a la validació de la proposta. El Reglament

de treballs de fi de titulació complementa aquesta informació establint que la proposta s'ha de presentar a través del campus virtual, d'acord amb els terminis, les indicacions i els lliuraments previstos.

En relació amb l'assignació de la persona tutora, la memòria estableix que, un cop seleccionat el tema del TFB, la coordinació acadèmica de la titulació, conjuntament amb el professorat responsable de la unitat d'ensenyament, assigna a cada alumne/a una persona tutora responsable que formi part de l'equip docent del bàtxelor o d'altres titulacions de la universitat, sempre que el seu perfil sigui afí a la temàtica del treball. El Reglament de treballs de fi de titulació atribueix aquesta responsabilitat a la Comissió Acadèmica de la Titulació i concreta les funcions de la persona tutora, que inclouen orientar i supervisar el desenvolupament del treball, fer-ne el seguiment continuat, emetre una valoració qualitativa del procés i autoritzar, si escau, la seva defensa. Així mateix, el Reglament preveu que, en cas de baixa de la persona tutora, la Comissió Acadèmica de la Titulació assumeixi temporalment la tutela fins a la designació d'una nova persona tutora.

En relació amb el seguiment del TFB, la memòria descriu un procés de tutorització continuada en què la persona tutora orienta l'alumnat al llarg de tot el desenvolupament del treball mitjançant sessions síncrones individuals o grupals, lliuraments intermedis amb les corresponents correccions i sessions grupals de coordinació. Així mateix, s'estableix que el seguiment incorpora mecanismes de retorn estructurat en les diferents fases del procés, amb l'objectiu de facilitar la millora progressiva del treball. El Reglament de treballs de fi de titulació complementa aquesta informació regulant el procediment de dipòsit del treball, l'autorització de la defensa per part de la persona tutora, la composició i el funcionament del tribunal avaluador, els criteris i les ponderacions d'avaluació, el procediment de qualificació i reclamació, així com les mesures de prevenció i detecció del plagiat.

Per poder exposar i defensar el TFB, cal haver superat com a mínim 156 crèdits ECTS del pla d'estudis. En el cas dels treballs en grup, tots els integrants han d'estar matriculats d'aquests crèdits i almenys un d'ells els ha d'haver superat. La defensa del TFB es realitza en modalitat no presencial (virtual).

En el cas dels treballs en grup, s'exigeix un compromís de treball grupal i la inclusió d'un apartat específic d'organització del treball, que ha de ser validat per la persona tutora abans d'iniciar-ne el desenvolupament. Així mateix, tots els membres del grup han de participar en la defensa per obtenir una qualificació individual.

Pel que fa a l'avaluació, el procés inclou la valoració del treball realitzat i la seva defensa, d'acord amb els criteris establerts al Reglament de treballs de fi de titulació. La persona tutora autoritza la defensa i n'emet una valoració qualitativa, mentre que l'avaluació final

correspon al tribunal avaluador. Aquesta es distribueix en tres components: estructura del treball (20 %), exposició i defensa (30 %) i contingut (50 %). Així mateix, s'indica que els criteris d'avaluació són coneguts per l'alumnat des de l'inici del procés i que l'avaluació incorpora mecanismes de retorn estructurat associats als diferents lliuraments parcials, amb la finalitat d'afavorir la millora progressiva del treball abans de la defensa final.

Anàlisi

Els objectius i la descripció del treball final de bàtxelor es consideren coherents amb les característiques del pla d'estudis i en justifiquen adequadament el valor formatiu. Així mateix, el procés previst per a la selecció del tema i, si escau, la seva modificació es considera adequat.

Pel que fa a l'assignació de la persona tutora, el procés descrit es considera, en termes generals, adequat. No obstant això, la memòria només preveu expressament la seva substitució en cas de baixa i no detalla suficientment el procediment perquè l'alumnat pugui sol·licitar motivadament un canvi de persona tutora per altres circumstàncies, ni els supòsits en què aquest canvi seria possible. El panel considera que aquest aspecte haurà de ser objecte de seguiment durant la implantació del pla d'estudis.

D'altra banda, els mecanismes previstos per al seguiment i l'avaluació del TFB es consideren adequats, atès que es defineixen les funcions de la persona tutora, el seguiment continuat del treball, els mecanismes de retorn, el procediment de dipòsit i defensa i els criteris d'avaluació.

Finalment, es recomana harmonitzar la informació relativa al treball final de bàtxelor entre la memòria i el Reglament de treballs de fi de titulació, de manera que els principals processos i aspectes acadèmics quedin descrits de forma coherent i completa en ambdós documents.

Conclusió del panel: Adequat.

Criteri
Criteri II.4.g. La mobilitat aporta valor formatiu i està gestionada adequadament.

Informació aportada

La memòria del pla d'estudis indica que no s'ofereix, en el moment de la seva avaluació, una proposta de mobilitat específica (apartat 6.7).

Anàlisi

Atès que el pla d'estudis no preveu, en el moment de la seva avaluació, la implementació efectiva de programes de mobilitat, aquest criteri es considera no aplicable.

Conclusió del panel: No aplicable.

Criteri
Criteri II.4.h. La normativa de convalidació i reconeixement de crèdits és adequada a les característiques del pla d'estudis.

Informació aportada

La memòria del pla d'estudis inclou, a l'apartat 6.8, una referència a la normativa de convalidació i reconeixement de crèdits i incorpora, com a annex 1, el Reglament de convalidació i reconeixement de crèdits de la UNIPRO Universitat Digital Europea.

Aquest reglament, d'acord amb el Decret del 17-6-2020 pel qual s'aprova el Reglament de reconeixement de qualificacions d'ensenyament superior, defineix els òrgans encarregats de gestionar la convalidació de períodes d'estudi i el reconeixement de crèdits europeus, els terminis i el procediment per a la presentació, l'avaluació i la resolució de les sol·licituds, així com els criteris aplicables a ambdós processos.

Anàlisi

El pla d'estudis incorpora una normativa de convalidació i reconeixement de crèdits adequada a les característiques del títol i conforme a la legislació vigent. Aquesta regula els criteris, els òrgans responsables i els procediments aplicables a la convalidació de períodes d'estudi i al reconeixement de crèdits, garantint un marc clar per a la seva gestió.

Així mateix, la incorporació del Reglament de convalidació i reconeixement de crèdits com a annex de la memòria facilita la consulta de la normativa aplicable i permet valorar adequadament aquest aspecte del criteri.

Conclusió del panel: Adequat.

Criteri
Criteri II.4.i. El pla d'estudis descriu mecanismes efectius per a la coordinació docent.

Informació aportada

La memòria del pla d'estudis descriu diversos mecanismes de coordinació docent, basats en diferents estructures i agents (apartat 6.11).

Pel que fa a la coordinació vertical, aquesta recau principalment en la figura del/de la coordinador/a acadèmic/a del pla d'estudis, responsable de supervisar els aspectes acadèmics globals, com ara l'actualització dels continguts, la seva impartició segons el calendari establert, l'adequació del professorat i la resolució d'incidències. Aquesta figura també vetlla per la coherència del conjunt del pla d'estudis, incloent la coordinació dels treballs finals de bàtxelor. Addicionalment, la coordinació vertical es reforça amb la participació dels/de les coordinadors/es d'àrea de coneixement, encarregats/des de

supervisar i garantir la coherència i progressió dels continguts entre les diferents unitats d'ensenyament d'una mateixa àrea.

Pel que fa a la coordinació horitzontal, aquesta es duu a terme mitjançant la col·laboració entre el/la coordinador/a acadèmic/a i el professorat, així com a través de reunions periòdiques de claustre (com a mínim dues anuals), en les quals es comparteixen experiències, es revisen procediments i s'alineen criteris docents i d'avaluació. De manera complementària, es preveu una comunicació contínua entre el/la coordinador/a acadèmic/a i el professorat per resoldre dubtes, fer el seguiment docent i garantir l'aplicació homogènia dels procediments.

La memòria també descriu altres agents implicats en la coordinació docent, com el/la coordinador/a d'unitat d'ensenyament, responsable de supervisar el desenvolupament de cada unitat, unificar criteris d'avaluació i coordinar el professorat implicat, i el/la coordinador/a d'àrea de coneixement, encarregat/da de garantir la coherència entre unitats d'una mateixa matèria. Tots aquests agents treballen sota la supervisió de la direcció acadèmica, amb reunions regulars per assegurar la coordinació tant vertical com horitzontal.

Finalment, es preveuen mecanismes específics de coordinació vinculats a la gestió d'incidències, basats en reunions periòdiques, circuits de comunicació entre agents i l'ús de plataformes digitals per facilitar la coordinació i l'intercanvi d'informació entre el professorat.

Anàlisi

S'identifiquen les diferents figures involucrades en la coordinació docent i les seves responsabilitats, i es descriuen mecanismes de coordinació vertical i horitzontal que donen resposta als aspectes a avaluar del criteri.

La memòria concreta els principals mecanismes de coordinació docent, definint les funcions dels diferents agents implicats, els circuits de coordinació entre els diferents nivells organitzatius, la gestió de les incidències docents i la periodicitat de les principals reunions de coordinació i seguiment. Així mateix, es descriuen mecanismes de comunicació continuada entre el professorat i la coordinació acadèmica que contribueixen a garantir la coherència en el desenvolupament del pla d'estudis.

Es recomana continuar reforçant la sistematització dels mecanismes de coordinació docent i el seu seguiment, vetllant perquè la periodicitat, els canals de comunicació i les responsabilitats definides s'implementin de manera efectiva i homogènia al conjunt del pla d'estudis.

Conclusió del panel: Adequat.

DIMENSIÓ III. PERSONAL ACADÈMIC

Aquesta dimensió fa referència a l'assegurament de la competència, la suficiència i les oportunitats de formació de personal encarregat de desenvolupar els plans d'estudis i altres activitats relacionades amb les finalitats de la Institució d'Ensenyament Superior.

III.1. Perfil del professorat

Criteri
Criteri III.1.a. El perfil previst de formació, l'experiència professional i/o l'experiència investigadora del professorat garanteix que és competent per desenvolupar les activitats docents i de gestió del pla d'estudis.

Informació aportada

La memòria del pla d'estudis descriu el perfil previst del professorat mitjançant una taula que recull els requisits mínims i valorables de formació acadèmica, experiència docent en ensenyament superior, experiència investigadora, experiència professional i competència lingüística (apartat 8.1). En concret, s'estableix com a requisit mínim una titulació de màster, es valora positivament la possessió del títol de doctor o doctora i es requereix una experiència mínima de dos anys, ja sigui docent en ensenyament superior o professional en l'àmbit de la unitat d'ensenyament. Igualment, es valoren aspectes vinculats a l'activitat investigadora, com la participació en grups de recerca, les publicacions científiques o la participació en congressos.

Per a les unitats d'ensenyament "Direcció de recursos humans", "Direcció estratègica de recursos humans" i "Direcció estratègica de l'empresa", la memòria estableix, a més, el requisit d'acreditar experiència professional específica en l'àmbit corresponent.

Pel que fa a la competència lingüística, la memòria estableix que el professorat ha d'acreditar un nivell igual o superior al C1 del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR) en la llengua d'impartició de la unitat d'ensenyament.

En relació amb les categories de professorat, es distingeix entre professorat responsable i professorat de suport, descrivint les funcions i responsabilitats associades a cadascuna d'aquestes figures. Així mateix, es preveu la participació, en determinades unitats d'ensenyament, de professionals externs acreditats per l'AQUA.

Pel que fa als mecanismes de seguiment de l'adequació del professorat, la memòria incorpora el Manual de Qualitat de la institució, que inclou el "PS-3-1 Procediment d'avaluació de la qualitat docent i de promoció i reconeixement del personal acadèmic". Aquest procediment estableix els mecanismes d'avaluació de la qualitat docent, la definició d'indicadors, la recollida i anàlisi d'informació procedent de diferents fonts, la

identificació d'àrees de millora i la definició de mesures de promoció i reconeixement del personal acadèmic.

Finalment, la memòria descriu les activitats investigadores i de transferència del coneixement que pot desenvolupar el professorat, incloent la participació en projectes de recerca, la publicació de resultats científics, l'assistència a congressos, la direcció de treballs acadèmics i altres activitats de generació i difusió del coneixement.

Anàlisi

La memòria no permet verificar de manera suficient que el perfil previst del professorat garanteix la seva competència per desenvolupar les activitats docents i de gestió del pla d'estudis. En concret, el perfil del professorat es descriu de manera agregada, sense aportar perfils individualitzats ni una assignació explícita entre el professorat, les unitats d'ensenyament i les competències associades. Aquesta manca d'informació dificulta verificar de manera directa l'adequació del professorat a les responsabilitats docents, de planificació i de coordinació del pla d'estudis.

Així mateix, si bé la memòria descriu les activitats investigadores i de transferència del coneixement que pot desenvolupar el professorat, aquesta informació es limita a caracteritzar l'activitat investigadora en l'àmbit institucional. No s'expliciten els mecanismes concrets mitjançant els quals aquesta activitat es trasllada al procés d'ensenyament i aprenentatge del pla d'estudis, ni com contribueix a l'actualització dels continguts, al disseny de les activitats formatives o al desenvolupament de les competències de l'alumnat. En conseqüència, la memòria no permet valorar adequadament els mecanismes previstos per fomentar el vincle entre la recerca i la docència en l'àmbit del pla d'estudis.

Pel que fa als mecanismes de seguiment de l'adequació del professorat, la memòria incorpora el Manual de Qualitat i el "PS-3-1 Procediment d'avaluació de la qualitat docent i de promoció i reconeixement del personal acadèmic", fet que permet valorar adequadament els processos previstos per al seguiment, l'avaluació i la millora de la qualitat docent del professorat.

En conclusió, la informació aportada permet valorar adequadament els requisits generals del perfil del professorat i els mecanismes previstos per al seu seguiment, però no permet verificar de manera suficient l'adequació dels perfils docents a cadascuna de les unitats d'ensenyament ni acreditar l'existència de mecanismes efectius que fomentin el vincle entre la recerca i la docència en el marc del pla d'estudis.

Conclusió del panel: Poc adequat.

III.2. Suficiència del professorat

Criteri
Criteri III.2.a. El professorat i la seva dedicació horària són suficients per desenvolupar les activitats previstes.

Informació aportada

La memòria del pla d'estudis estableix que cada unitat d'ensenyament comptarà, com a mínim, amb un docent amb responsabilitat plena (professor/a responsable), encarregat de la impartició de la docència, l'avaluació final i la coherència dels elements que defineixen la unitat d'ensenyament. Addicionalment, les unitats poden comptar amb professorat de suport que col·labora en tasques docents específiques.

Pel que fa a la ràtio alumnat-professorat, la memòria estableix una ràtio màxima de 90 alumnes per docent. En el cas del treball final de bàtxelor, es preveu una ràtio màxima específica de 15 alumnes per docent.

En relació amb la dedicació horària del professorat, la memòria incorpora unes taules amb una estimació global de la distribució del temps de treball. En concret, es preveu que el 73,3 % de la dedicació es destini a activitats docents, incloent-hi la impartició de les unitats d'ensenyament i el treball final de bàtxelor, mentre que el 26,7 % restant es destina conjuntament a activitats de recerca, planificació i coordinació de les unitats d'ensenyament.

Així mateix, la memòria descriu les principals activitats associades a la dedicació docent, entre les quals s'inclouen la preparació i impartició de la docència, el seguiment i l'avaluació de l'alumnat, les tutories i altres tasques vinculades al desenvolupament de les unitats d'ensenyament.

Anàlisi

La informació aportada no permet valorar de manera suficient si el professorat i la seva dedicació horària són suficients per desenvolupar les activitats previstes. En concret, la memòria no aporta informació sobre la dimensió prevista de la plantilla docent en relació amb el nombre màxim d'alumnes previstos, fet que impedeix verificar si els recursos humans previstos són suficients per garantir el desenvolupament del pla d'estudis.

Així mateix, tot i que la memòria estableix una ràtio màxima de 90 alumnes per docent (15 en el cas del treball final de bàtxelor), no especifica el nombre de grups de docència que pot assumir cada docent ni els criteris de distribució de la càrrega docent. Aquesta manca d'informació dificulta valorar la càrrega real del professorat i la seva capacitat per garantir una atenció adequada a l'alumnat.

Pel que fa al model de dedicació horària, si bé la memòria aporta una distribució global entre activitats docents i activitats de recerca, planificació i coordinació, aquesta informació es presenta de manera agregada i no permet identificar amb claredat els perfils docents als quals corresponen les diferents estimacions de dedicació. Igualment, no permet identificar la dedicació específica destinada a cadascun d'aquests àmbits ni valorar adequadament la distribució del temps entre les diferents funcions que assumeix el professorat.

En conclusió, la memòria estableix uns criteris generals sobre l'organització docent, les ràtios alumnat-professorat i la distribució global de la dedicació horària que, considerats individualment, resulten adequats. Tanmateix, la manca d'informació sobre la dimensió prevista de la plantilla docent, la distribució de la càrrega docent i el detall de la dedicació horària impedeix valorar de manera completa la suficiència del professorat per desenvolupar les activitats docents, de coordinació, planificació i recerca previstes.

Conclusió del panel: Poc adequat.

DIMENSIÓ IV. RECURSOS I PROCESSOS DE SUPORT

Aquesta dimensió fa referència als recursos materials i de serveis (com biblioteques, aules, laboratoris, serveis d'orientació, etc.) i tecnològics (com plataformes virtuals, etc.) necessaris per garantir l'activitat acadèmica de les IES, així com tots els processos i decisions vinculats al cicle de vida de l'estudiant, com són l'admissió, el progrés, el reconeixement i la certificació.

IV.1. Accés i admissió de l'alumnat

Criteri
Criteri IV.1.a. Els requisits d'accés i el procés i les proves d'admissió són coherents amb l'àmbit i les característiques del pla d'estudis.

Informació aportada

Els requisits d'accés i el procés d'admissió es descriuen tant a l'apartat 5 de la memòria com al Reglament d'accés i admissió a estudis estatals de diploma professional avançat, bàtxelor, bàtxelor d'especialització i màster d'UNIPRO Universitat Digital Europea, enllaçat al pla d'estudis (pàg. 15). En aquests s'especifiquen els requisits d'accés, d'acord amb el Decret del 17-6-2020 pel qual s'aprova el Reglament de l'accés als nivells de l'ensenyament superior estatal, així com els requisits lingüístics i el procés d'admissió.

Pel que fa als requisits lingüístics, l'alumnat que no sigui nadiu en castellà haurà d'acreditat un nivell C1 o bé realitzar una prova de nivell proporcionada per la universitat. Pel que fa a la llengua anglesa, no es requereix un nivell específic per a l'accés al pla

d'estudis, però s'estableix que l'alumnat haurà d'haver adquirit un nivell equivalent al B1 del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR) o superior abans d'iniciar les unitats d'ensenyament impartides en aquesta llengua.

En relació amb el procés d'admissió, s'especifica que en el cas que la demanda no superi les places previstes, es preveu un procés d'admissió directa. En el cas que les sol·licituds d'admissió superin el nombre de places previstes, es preveu com a criteri d'admissió la nota mitjana dels estudis d'accés al pla d'estudis.

Anàlisi

El pla d'estudis recull els requisits d'accés, que s'ajusten a la legislació vigent. El procés d'admissió i de matriculació de l'alumnat està definit amb claredat a la normativa interna de la universitat i hauria d'estar ben gestionat.

Conclusió del panel: Adequat.

Criteri
Criteri IV.1.b. Els complements de formació estan ben gestionats i són coherents amb l'àmbit i les característiques del pla d'estudis.

Informació aportada

La memòria del pla d'estudis no presenta informació específica sobre complements de formació dins de l'estructura del bàtxelor en recursos humans.

Anàlisi

El pla d'estudis no contempla complements de formació.

Conclusió del panel: No aplicable.

IV.2. Infraestructures, recursos i serveis de suport a l'aprenentatge

Criteri
Criteri IV.2.a. Les infraestructures i els recursos físics són adequats i coherents amb les característiques del pla d'estudis.

Anàlisi

Informació aportada

No es preveuen infraestructures o recursos físics específics per al pla d'estudis, atesa la seva modalitat no presencial. Tot i això, s'especifica que la universitat compta amb una oficina a Andorra, en les quals es duen a terme gestions acadèmiques, i es preveu formalitzar convenis de col·laboració amb altres institucions per a la cessió d'espais i instal·lacions, com ara aules, equips audiovisuals, etcètera.

Anàlisi

No es preveuen infraestructures o recursos físics específics per al pla d'estudis.

Conclusió del panel: No aplicable.

Criteri
Criteri IV.2.b. Les infraestructures i els recursos digitals són adequats i coherents amb les característiques del pla d'estudis.

Informació aportada

La memòria del pla d'estudis descriu les infraestructures i els recursos digitals previstos per al desenvolupament del bàtxelor en recursos humans, d'acord amb la modalitat d'ensenyament en línia de la institució. En aquest sentit, les infraestructures i els recursos digitals es centralitzaran principalment a través del campus virtual, del qual se'n detallen les funcionalitats principals, com ara l'agenda, el directori del claustre, un canal de notícies i les aules virtuals, entre d'altres (apartat 9.2).

Pel que fa als recursos d'informació, la memòria descriu l'accés a una biblioteca virtual integrada al campus, que permet la consulta en línia de bibliografia recomanada, així com la realització de treballs acadèmics i de recerca. Aquest servei ofereix accés a articles i revistes científiques, llibres electrònics i bases de dades especialitzades en diferents àmbits de coneixement, a través d'un cercador únic i accessible en línia. Així mateix, es preveu l'accés a recursos de referència com Web of Science i Scopus, així com a bases de dades específiques de l'àmbit del títol, com ProQuest One Business, Dialnet o BizNar, entre d'altres.

Pel que fa al programari específic, la memòria preveu l'ús d'eines pròpies de l'àmbit professional dels recursos humans, com ara el programari NOMINASOL, orientat a la gestió de nòmines i assegurances socials, que s'utilitzarà en unitats d'ensenyament concretes.

Finalment, la memòria aporta la política de privacitat i de tractament de dades (pàg. 118), així com les mesures de seguretat aplicables al campus virtual (pàg. 116) i les característiques del seu allotjament (pàg. 120).

Anàlisi

Es descriuen de manera clara les infraestructures i els recursos digitals previstos per al pla d'estudis, inclòs el campus virtual, la biblioteca virtual i el programari específic, que es consideren adequats i alineats amb la modalitat d'ensenyament.

Conclusió del panel: Adequat.

Criteri
Criteri IV.2.c. Els mecanismes d'acció tutorial i altres serveis de suport a l'aprenentatge són adequats i estan ben gestionats.

Informació aportada

Els mecanismes d'acció tutorial s'articulen a través del Pla d'Assistència Integral, que integra l'atenció inicial de l'alumnat durant el procés d'admissió i matriculació; l'orientació inicial sobre el funcionament del campus virtual i la metodologia docent; i el seguiment continuat de l'alumnat durant el procés formatiu, amb mecanismes d'atenció mensual, trimestral i anual (apartat 9.3). Aquest seguiment es realitza mitjançant diferents canals (correu electrònic, telèfon, fòrums i notificacions del campus virtual) i inclou accions específiques com el contacte inicial, el seguiment personalitzat i l'acompanyament en moments clau del curs acadèmic. També es preveu un procés per evitar abandonaments, a càrrec del Servei d'Orientació Acadèmica.

Així mateix, la memòria descriu que el seguiment de l'alumnat es desenvolupa mitjançant el Procediment de gestió i revisió del seguiment, assessorament i orientació de l'alumnat (PO-2-4), el qual estableix les responsabilitats dels diferents agents implicats, els mecanismes de seguiment acadèmic, les mentories periòdiques, els canals de comunicació amb l'alumnat, el registre de les actuacions realitzades i els indicadors emprats per fer-ne el seguiment i la revisió. Aquest procediment preveu, entre d'altres, l'acollida inicial, el seguiment individualitzat del progrés acadèmic, la detecció de dificultats, la derivació al Servei d'Orientació Acadèmica quan sigui necessari i la realització de mentories periòdiques orientades a donar suport al procés d'aprenentatge.

Així mateix, es descriu un Curs d'introducció al campus virtual que l'alumnat realitza a l'inici dels estudis, orientat a facilitar l'adaptació a l'entorn virtual, la metodologia docent i les eines d'aprenentatge. Aquest procés inclou mecanismes de detecció de dificultats i accions de suport personalitzat.

Pel que fa als serveis i recursos de suport a l'aprenentatge, s'indica que l'alumnat té accés a una biblioteca virtual integrada al campus virtual, que permet la consulta de bibliografia, bases de dades i recursos digitals necessaris per al desenvolupament de les activitats acadèmiques. Igualment, es preveu una Aula d'Eines amb recursos complementaris per al desenvolupament de competències específiques, com ara eines quantitatives i programari.

En relació amb l'accés als materials docents, la memòria estableix que aquests es proporcionen a través del campus virtual i que es dissenyen seguint criteris d'accessibilitat, amb formats adaptats (HTML i PDF accessible) per facilitar-ne l'accés des de diferents dispositius.

Pel que fa al personal administratiu i tècnic, la memòria descriu els diferents perfils previstos per a les àrees d'admissió, secretaria acadèmica, atenció a l'alumnat, assistència tècnica i orientació acadèmica, així com les funcions atribuïdes a cadascun d'aquests serveis. En concret, s'indica que el servei d'assistència tècnica ofereix atenció permanent mitjançant diferents canals de comunicació i disposa d'eines de suport remot per a la resolució d'incidències tècniques.

Finalment, es descriuen les mesures d'atenció a la diversitat funcional, que són responsabilitat del Servei d'Atenció a les Necessitats Especials (SANNEE). La memòria incorpora el Procediment de gestió del SANNEE (PO-2-5.2), en el qual es regulen el procés de detecció de necessitats, les entrevistes de valoració, la definició i seguiment de les adaptacions acadèmiques, la coordinació amb el professorat i els mecanismes de revisió del servei, amb l'objectiu de garantir la igualtat d'oportunitats i l'atenció individualitzada de l'alumnat.

Anàlisi

Els mecanismes d'acció tutorial descrits es consideren adequats i alineats amb la modalitat d'ensenyament en línia. Es defineix un sistema estructurat d'acompanyament que comprèn l'acollida inicial, el seguiment continuat del progrés acadèmic, les mentories periòdiques, la detecció de dificultats d'aprenentatge i la derivació als serveis de suport quan es considera necessari. Així mateix, els procediments aportats permeten identificar de manera clara el paper de l'acció tutorial en el seguiment del progrés de l'alumnat.

Els serveis i recursos de suport a l'aprenentatge previstos es consideren adequats per donar resposta a les necessitats de l'alumnat. Igualment, es descriuen mecanismes que garanteixen l'accés als materials docents a través del campus virtual, incorporant mesures d'accessibilitat, i es regulen adequadament els mecanismes d'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials.

Pel que fa al personal administratiu i tècnic, els perfils professionals previstos i les funcions atribuïdes als diferents serveis es consideren adequats per desenvolupar les tasques assignades. No obstant això, la memòria no aporta informació sobre el nombre de professionals previstos ni la seva dedicació, fet que no permet determinar amb precisió la suficiència d'aquests recursos humans en relació amb el volum d'alumnat previst. El panel considera que aquest aspecte haurà de ser objecte de seguiment durant la implantació del pla d'estudis.

Conclusió del panel: Adequat.

Criteri
Criteri IV.2.d. Els mecanismes per afavorir la inserció laboral són adequats i estan ben gestionats.

Informació aportada

Els mecanismes previstos per afavorir la inserció laboral s'emmarquen en els àmbits d'actuació de l'Àrea d'Orientació Professional, creada amb l'objectiu de donar resposta a les necessitats de l'alumnat en relació amb el seu futur professional al llarg dels estudis (apartat 9.4). Aquesta àrea desenvolupa actuacions orientades tant a l'orientació professional com a la promoció de la inserció laboral i el contacte amb el teixit empresarial.

En relació amb l'orientació professional, es preveu mantenir una comunicació constant amb l'alumnat i les persones titulades, facilitant informació i oportunitats en matèria d'ocupació i dissenyant accions d'ocupabilitat adaptades a les seves necessitats. Així mateix, es contempla la realització de programes i esdeveniments específics per impulsar la trajectòria professional de l'alumnat, així com la participació de persones expertes en ocupabilitat mitjançant seminaris, formacions i activitats d'assessorament.

Pel que fa als recursos per afavorir la inserció laboral, la universitat preveu coordinar la seva política amb les institucions del Grup Educatiu al qual pertany, fet que permetrà a l'alumnat accedir a un portal d'ocupació compartit amb ofertes filtrables per àmbits i ubicació, així com facilitar el contacte entre empreses i persones candidates. Aquesta aliança també possibilita l'accés a oportunitats laborals en empreses internacionals vinculades al grup. Addicionalment, es preveuen iniciatives com fires d'ocupació virtual d'àmbit internacional, programes d'ocupabilitat per al desenvolupament de la trajectòria professional i viviers d'emprenedoria orientats a l'autoocupació.

Així mateix, la memòria descriu els mecanismes de seguiment de la inserció sociolaboral integrats en el Sistema d'Assegurament Intern de Qualitat (SAIQ) (apartat 7.2). En concret, identifica els procediments institucionals relacionats amb la gestió de l'orientació professional, el seguiment de les persones titulades, la comunicació interna, la definició, recollida i anàlisi de la informació, i la mesura, anàlisi dels resultats i millora contínua.

En aquest sentit, la memòria descriu que el "PO-2-9.3 Procediment de seguiment de les persones titulades" estableix la realització periòdica d'enquestes a les persones titulades, l'anàlisi sistemàtica dels indicadors d'ocupabilitat, la incorporació dels resultats als informes anuals d'avaluació de la titulació i la definició de propostes de millora derivades d'aquesta anàlisi. Igualment, preveu la difusió dels principals resultats als grups d'interès i la revisió periòdica del procediment en el marc del SAIQ.

Complementàriament, la memòria incorpora el "PO-2-9.1 Procediment de gestió UNIPROalumni", que regula els mecanismes de relació, seguiment i comunicació amb les persones titulades amb l'objectiu de mantenir-ne la vinculació amb la universitat, fomentar la seva participació en iniciatives institucionals i facilitar la recollida d'informació qualitativa sobre la seva trajectòria professional.

Finalment, la memòria estableix un sistema d'informació basat en enquestes realitzades en finalitzar els estudis i als 6 i 12 mesos, orientades a recollir informació sobre la situació laboral, l'evolució professional, la satisfacció amb la formació rebuda i els serveis universitaris, així com la percepció de les competències adquirides.

Anàlisi

La informació aportada permet valorar adequadament els mecanismes previstos per afavorir la inserció laboral de l'alumnat. En aquest sentit, la universitat disposa de recursos orientats tant a l'orientació professional com a la promoció de l'ocupabilitat, mitjançant una àrea específica que desenvolupa actuacions d'assessorament, programes d'ocupabilitat, activitats formatives, fires d'ocupació i un portal d'ofertes laborals compartit amb les institucions del Grup Educatiu, facilitant així l'accés de l'alumnat a oportunitats professionals.

Així mateix, la memòria descriu mecanismes formalitzats per al seguiment de la inserció laboral i del contacte amb les persones titulades, integrats en el Sistema d'Assegurament Intern de Qualitat. Els procediments previstos regulen tant el seguiment sistemàtic dels indicadors d'ocupabilitat com els mecanismes de relació i comunicació amb el col·lectiu *alumni*, incloent la recollida periòdica d'informació sobre la trajectòria professional de les persones titulades, la difusió dels resultats als grups d'interès i la seva incorporació als processos de revisió i millora de la titulació.

En conjunt, es considera que la universitat disposa de recursos adequats per orientar professionalment l'alumnat, afavorir-ne la inserció laboral i mantenir una vinculació continuada amb les persones titulades, de manera coherent amb les característiques del pla d'estudis i amb els objectius del seu Sistema d'Assegurament Intern de Qualitat.

Conclusió del panel: Adequat.