

RESOLUCIÓ de l'avaluació del PLA ESTRATÈGIC presentat pels promotors de la UNIVERSIDAD INNOVATIO

Vista la Llei 3/2025, del 30 de gener, de l'Agència de Qualitat de l'Ensenyament Superior d'Andorra (AQUA);

Vist el Decret 63/2021, del 24 de febrer del 2021, pel qual s'aprova el Reglament de l'Agència de Qualitat de l'Ensenyament Superior d'Andorra (AQUA);

Vist el Decret 68/2022, del 23-2-2022, pel qual s'aprova la modificació del Reglament de l'Agència de Qualitat de l'Ensenyament Superior d'Andorra (AQUA);

Vist el Decret 183/2022, del 4-5-2022, pel qual s'aprova el reglament d'autorització d'universitats i altres institucions d'ensenyament superior privades del sistema andorrà d'ensenyament superior;

Vist el Decret 209/2022, del 18-5-2022, de modificació del Decret 183/2022, del 4-5-2022, pel qual s'aprova el Reglament d'autorització d'universitats i altres institucions d'ensenyament superior privades del sistema andorrà d'ensenyament superior;

Vist el Decret 15/2023, de l'11-1-2023, de modificació del Decret 183/2022, del 4-5-2022, pel qual s'aprova el Reglament d'autorització d'universitats i altres institucions d'ensenyament superior privades del sistema andorrà d'ensenyament superior;

Vista la Guia d'avaluació de noves IES privades publicada per l'AQUA aprovada pel Comitè Director al desembre de 2024;

Vista la sol·licitud feta per part dels promotors de la universitat en data 22 de juliol de 2025.

Vist el pla estratègic entregat pels promotors enviat juntament amb la sol·licitud d'avaluació en data 22 de juliol de 2025, que fou acceptat per a avaluació per l'AQUA en data 29 de juliol de 2025.

Vista la resolució condicionada emesa per la Comissió d'Avaluacions de l'AQUA basada en l'informe d'avaluació preliminar en data 30 d'octubre de 2025;

Vista la versió modificada del pla estratègic, i la documentació complementaria, entregada pels promotor de la universitat en data 20 de novembre de 2025;

Vist l'informe d'avaluació final emès pel panel de persones expertes en data 23 de gener de 2026, i annexat a aquesta resolució;

Atès que l'informe d'avaluació final emès pel panel de persones expertes presenta les fortaleeses i les debilitats del pla estratègic en la seva valoració general.

Atès que, en la valoració general de l'informe d'avaluació, les persones expertes presenten mancances rellevants pel que fa a l'operativització efectiva de determinats sistemes i procediments, la definició d'indicadors mesurables i verificables, fet que fa que no hi hagin garanties d'una implantació real i sostinguda dels mecanismes descrits en el pla estratègic.

Atès que l'informe d'avaluació final emès pel panel de persones expertes presenta com a poc adequats els criteris d'avaluació següents: II.1.b, III.3.a, V.1a i V.1.b.

Atès que l'informe d'avaluació final emès pel panel de persones expertes motiva la poca adequació dels criteris anteriors.

Atès que el criteri II.1.b fa referència processos de garantia interna de la qualitat, que son essencials per disposar d'un sistema robust que abrasi tota l'activitat institucional, asseguri la millora contínua basada en evidències i garanteixi la bona presa de decisions amb la participació de tots els grups d'interès.

Atès que el criteri III.3.a fa referència als mecanismes de coordinació docent, que es relacionen amb l'activitat acadèmica de la universitat, que constitueix la missió fonamental de tota institució d'ensenyament superior.

Atès que els criteris V.1.a i V.1.b es refereixen a l'activitat de recerca, la qual, d'acord amb la legislació vigent, constitueix un requisit fonamental per al reconeixement d'una universitat.

Vistes les disposicions legals esmentades i altres d'aplicació general;

La Comissió d'Avaluacions de l'AQUA, en la reunió mantinguda el dia 28 de gener de 2026.

RESOL

Després d'avaluar el pla estratègic rebut pels promotors de la Universidad Innovatio i l'informe d'avaluació final emès pel panel de persones expertes, l'Agència de Qualitat de l'Ensenyament Superior d'Andorra (AQUA) resol **DESFAVORABLEMENT i no recomana la creació de la institució d'ensenyament superior (IES)**, ja que no es poden assolir els seus objectius estratègics amb la qualitat demanada a la legalitat andorrana i a l'Espai Europeu d'Ensenyament Superior (EEES) en base als seus Estàndards i Directrius per l'Assegurament de la Qualitat en l'EEES (ESG).

Contra aquesta resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs davant la Comissió d'Apel·lacions de l'AQUA en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de signatura de la resolució. El recurs s'ha de presentar per escrit i dirigir-lo al president de la Comissió d'Apel·lacions de l'Agència de Qualitat de l'Ensenyament Superior d'Andorra (AQUA), d'acord amb la Llei 3/2025 i els reglaments que en depenen.

Per a que consti i tingui els efectes que li correspon, la Comissió d'Avaluacions (la composició de la qual és pública a la web de l'AQUA) emet aquest informe, a Andorra la Vella, en data de signatura electrònica.

Signat electrònicament
Isaac Galobardes Reyes
Director AQUA



AGÈNCIA DE QUALITAT
DE L'ENSENYAMENT SUPERIOR
D'ANDORRA

REGISTRE

Data 28/01/2026

Núm. S26/024

Expedient 25-088

Dr. Isaac Galobardes Reyes

Director de l'AQUA i President de la Comissió d'Avaluacions de l'AQUA



AGÈNCIA DE QUALITAT
DE L'ENSENYAMENT SUPERIOR
D'ANDORRA

INFORME FINAL D'AVALUACIÓ

Avaluació del pla estratègic de la Universidad
Innovatio

Gener del 2026

ÍNDEX

ANTECEDENTS	1
COMPOSICIÓ DEL PANEL DE PERSONES EXPERTES	1
VALORACIÓ GENERAL	2
NIVELL D'ASSOLIMENT DELS CRITERIS D'AVUACIÓ	4
LLISTA DE RECOMANACIONS	5
VALORACIÓ DELS CRITERIS	8
DIMENSIÓ I. GOVERNANÇA I GESTIÓ	8
I.1. Visió, missió i objectius	8
I.2. Estructura, gestió i transparència	10
I.3. Desenvolupament estratègic, planificació i implementació	16
I.4. Recursos humans	18
Dimensió II. QUALITAT INTERNA I MILLORA CONTÍNUA	21
II.1. Sistema de garantia interna de la qualitat (SGIQ)	21
II.2. Millora contínua de la qualitat	26
DIMENSIÓ III. PLANS D'ESTUDIS	27
III.1. Oferta i implementació de plans d'estudis	27
III.2. Extinció de plans d'estudis	29
III.3. Mecanismes de coordinació docent.....	31
III.4. Processos d'ensenyament, aprenentatge i avaluació de l'estudiantat	33
DIMENSIÓ IV. PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR	39
IV.1. Adequació i suficiència del personal docent i investigador	39
DIMENSIÓ V. RECERCA I TRANSFERÈNCIA DE CONEIXEMENTS	44
V.1. Cultura de la investigació	44
DIMENSIÓ VI. RECURSOS A L'APRENENTATGE I DE SUPORT A L'ESTUDIANT	52
VI.1. Admissió, progressió, reconeixement i certificació de l'estudiant.....	53
VI.2. Infraestructures, serveis i recursos de suport a l'aprenentatge.....	60
DIMENSIÓ VII. INFORMACIÓ PÚBLICA	66
VII.1. Sistema d'informació pública	66

ANTECEDENTS

Aquest document respon a la sol·licitud emesa per al projecte de la **Universidad Innovatio** per demanar l'avaluació del seu pla estratègic.

El pla estratègic s'ha avaluat seguint la Guia d'avaluació de plans estratègics de noves universitats i altres IES privades (aprovada pel Comitè Director de l'AQUA al desembre del 2024), prenent com a referència la legislació andorrana, els principis del procés de i els Estàndards i directrius per a l'assegurament de la qualitat en l'Espai Europeu de l'Ensenyament Superior (ESG) de maig del 2015.

Les fases del procés d'avaluació es detallen a continuació:

- **Data de sol·licitud:** 22/07/2025
- **Data d'acceptació de la sol·licitud:** 29/07/2025
- **Data d'emissió de l'informe preliminar d'avaluació:** 24/10/2025
- **Data de recepció de la memòria modificada:** 20/11/2025
- **Data d'emissió de l'informe final d'avaluació:** 26/01/2026

COMPOSICIÓ DEL PANEL DE PERSONES EXPERTES

L'informe ha estat emès per un panel de persones expertes externes creat per aquesta avaluació, seguint el [Decret 63/2021, del 24-2-2021 pel qual s'aprova el Reglament de l'Agència de Qualitat de l'Ensenyament Superior d'Andorra \(AQUA\)](#).

La composició del panel ha estat la següent:

- **Perfil acadèmic:** Dra. Maria Dolores Cervilla Garzón (Universitat de Cadis)
- **Perfil professional:** Dra. Maria Feliu Torruella (Universitat de Barcelona)
- **Perfil estudiant:** Sra. Antònia Lull Febrer (Universitat de les Illes Balears)
- **Coordinació tècnica:** Sra. Carla Ribeiro Neiva (Agència de Qualitat de l'Ensenyament Superior d'Andorra)

VALORACIÓ GENERAL

D'acord amb la informació aportada a la memòria del pla estratègic, el panel de persones expertes identifica com a punt fort del projecte de la Universidad Innovatio la clara orientació cap a la innovació en diferents àrees d'actuació, fet que reflecteix un enfocament marcadament innovador en la concepció global del pla estratègic.

Pel que fa als punts dèbils identificats, el projecte presenta limitacions rellevants en el disseny i el grau de desenvolupament del Sistema Intern de Garantia de la Qualitat (SIGQ). Tot i que es descriu una estructura formal del SIGQ i un conjunt inicial de processos, el mapa de processos no cobreix de manera completa diverses activitats clau pròpies d'una universitat, ni reflecteix adequadament la interrelació entre els diferents àmbits de l'activitat institucional.

En relació amb la coordinació docent, si bé el pla estratègic descriu mecanismes horitzontals, verticals i digitals, aquests no es troben plenament sistematitzats dins del SIGQ. En particular, el procés específic de coordinació docent que s'indica com a existent no es presenta formalment integrat en el mapa de processos ni associat a instruments de seguiment verificables, fet que limita la seva avaluació i millora contínua.

Pel que fa a la recerca, tot i que el pla defineix objectius, línies, grups i projectes coherents amb el context andorrà i amb l'orientació aplicada del model institucional, s'identifiquen mancances en la concreció de la dimensió internacional de l'activitat investigadora. La informació aportada no permet verificar com es desplegarà aquesta dimensió més enllà del nivell declaratiu, ni com es mesurarà l'impacte internacional de la recerca.

En l'àmbit de la gestió de la recerca, la transferència de coneixement es descriu de manera general, sense una articulació concreta de les col·laboracions amb agents externs ni una assignació pressupostària específica que permeti inferir una estratègia estructurada en aquest àmbit.

Així mateix, el panel de persones expertes constata que el pla estratègic presenta un nivell de desenvolupament desigual entre els diferents àmbits analitzats. En alguns aspectes, especialment els relacionats amb la planificació del personal docent i investigador, l'ajust de ràtios, la dedicació horària i l'adequació al marc normatiu vigent, el projecte mostra una coherència interna raonable i una definició suficient dels elements estructurals. Tanmateix, persisteixen mancances rellevants pel que fa a l'operativització efectiva de determinats sistemes i procediments, la definició d'indicadors mesurables i verificables i les garanties d'una implantació real i sostinguda dels mecanismes descrits. Aquestes limitacions adquireixen una especial rellevància en el context d'una universitat de nova creació i íntegrament en línia, en què la solidesa dels sistemes de gestió, seguiment i qualitat resulta un factor clau.

Perquè consti i tingui els efectes oportuns, les persones membres del panel de persones expertes signen el present informe.

CERVILLA GARZON
 MARIA DOLORES -
 31636170S

Firmado digitalmente por
 CERVILLA GARZON MARIA
 DOLORES - 31636170S
 Fecha: 2026.01.27 10:57:40
 +01'00'

MARIA FELIU
 TORRUELLA
 - DNI
 14269721S

Firmado digitalmente
 por MARIA FELIU
 TORRUELLA - DNI
 14269721S
 Fecha: 2026.01.26
 18:03:13 +01'00'

Dra. Maria Dolores Cervilla Garzón

Dra. Maria Feliu Torruella

Firmado por LLULL FEBRER, ANTONIA
 (FIRMA) el día 27/01/2026 con un certificado
 emitido por AC DNIE 006

Sra. Antònia Llull Febrer

NIVELL D'ASSOLIMENT DELS CRITERIS D'AVUACIÓ

DIMENSIÓ I. GOVERNANÇA I GESTIÓ	I.1.a	Adequat
	I.2.a	Adequat
	I.2.b	Adequat
	I.2.c	Adequat
	I.3.a	Adequat
	I.4.a	Adequat
DIMENSIÓ II. QUALITAT INTERNA I MILLORA CONTÍNUA	II.1.a	Adequat
	II.1.b	Poc adequat
	II.2.a	Adequat
DIMENSIÓ III. PLANS D'ESTUDIS	III.1.a	Adequat
	III.1.b	Adequat
	III.2.a	Adequat
	III.3.a	Poc adequat
	III.4.a	Adequat
	III.4.b	Adequat
DIMENSIÓ IV. PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR	IV.1.a	Adequat
	IV.1.b	Adequat
DIMENSIÓ V. RECERCA I TRANSFERÈNCIA DE CONEIXEMENTS	V.1.a	Poc adequat
	V.1.b	Poc adequat
	V.1.c	Adequat
DIMENSIÓ VI. RECURSOS A L'APRENENTATGE I DE SUPORT A L'ALUMNAT	VI.1.a	Adequat
	VI.1.b	Adequat
	VI.1.c	Adequat
	VI.1.d	Adequat
	VI.2.a	Adequat
	VI.2.b	Adequat
	VI.2.c	Adequat
DIMENSIÓ VII. INFORMACIÓ PÚBLICA	VII.1.a	Adequat

LLISTA DE RECOMANACIONS

R1	Justificar amb més precisió la rellevància institucional del projecte en el marc del sistema d'ensenyament superior andorrà, el seu valor afegit respecte de l'oferta existent al país i l'impacte esperat en el desenvolupament socioeconòmic i educatiu d'Andorra.
R2	Concretar els objectius estratègics mitjançant metes mesurables i calendaritzades, i establir una planificació progressiva, amb indicadors d'assoliment, per avançar cap al posicionament internacional proposat.
R3	Concretar amb més detall les funcions i la coordinació entre els diferents òrgans de govern per garantir una gestió eficaç i coherent amb els objectius institucionals.
R4	Revisar la composició dels òrgans de govern per assegurar una adequada separació de rols i evitar la concentració de càrrecs en un nombre reduït de persones.
R5	Definir mecanismes que assegurin la representació efectiva de tots els grups d'interès.
R6	Ampliar i concretar la informació sobre els perfils i requisits de les persones que ocuparan els òrgans acadèmics.
R7	Revisar els criteris d'elegibilitat per evitar restriccions excessives i garantir la diversitat de perfils acadèmics i professionals.
R8	Ampliar l'abast del pla d'igualtat perquè inclogui també els àmbits acadèmics.
R9	Adaptar la composició i les responsabilitats de la Unitat d'Igualtat a les dimensions i recursos de la institució.
R10	Assegurar la independència de la Unitat d'Igualtat.
R11	Concretar els rols i responsabilitats del personal encarregat de l'acompanyament de l'alumnat amb necessitats educatives especials.
R12	Garantir la presència de personal qualificat, amb formació específica o accés a serveis especialitzats, segons sigui necessari.
R13	Establir mecanismes clars d'organització de les tutories i del seguiment individualitzat de l'alumnat.
R14	Definir indicadors i evidències per al monitoratge i la millora contínua de les mesures d'atenció a l'alumnat amb necessitats especials.
R15	Detallar fites intermèdies, terminis per acció i vinculació amb recursos al calendari de l'acció estratègica.
R16	Complementar els indicadors de monitoratge amb mesures de resultats i impactes estratègics.
R17	Ampliar la visió de la transferència de coneixement més enllà de l'emprenedoria.
R18	Per tal de facilitar la comprensió del pla d'acció, es recomana presentar-lo en format de taula, incloent-hi de manera estructurada els objectius, accions, persones responsables, recursos, temporització i indicadors, amb una redacció clara i accessible.
R19	Concretar els criteris de contractació del personal docent i investigador pel que fa a l'especialitat docent i a la valoració de l'experiència professional.

R20	Reforçar la definició dels processos d'avaluació, promoció i incentius del personal administratiu i tècnic, garantint la seva traçabilitat i un nivell de desenvolupament equiparable al del personal docent i investigador.
R21	Definir criteris i indicadors específics que permetin vincular operativament la política de qualitat amb la missió, visió i objectius estratègics de la IES.
R22	Definir de manera més precisa els mecanismes de seguiment del SIGQ.
R23	Ampliar la distribució de responsabilitats en el seguiment del SIGQ.
R24	Concretar amb més detall la temporització del procés d'implementació dels plans d'estudis i quins són els agents i estructures involucrats.
R25	Concretar les fases del procés d'extinció dels plans d'estudis, identificant amb claredat els agents implicats i establint criteris objectius que justifiquin l'extinció.
R26	Incorporar un pla específic de seguiment de l'alumnat matriculat en plans d'estudis en extinció.
R27	Reforçar la supervisió dels centres d'estades formatives.
R28	Concretar els procediments d'assignació de l'alumnat a les estades formatives, la retroacció i la gestió d'incidències, mitjançant la definició de terminis, indicadors i mecanismes de seguiment.
R29	Concretar els mecanismes previstos per oferir trajectòries d'aprenentatge flexibles.
R30	Justificar la viabilitat del model <i>practic learning</i> d'immersió professional en el context d'una institució de nova creació que encara no ha desplegat la seva xarxa de convenis i centres col·laboradors.
R31	Especificar com es desplegaran de manera efectiva els mecanismes per assegurar la integritat acadèmica.
R32	Concretar els protocols de control de l'ús de la intel·ligència artificial en els processos d'aprenentatge i avaluació.
R33	Concretar les mesures d'atenció a la diversitat i a les necessitats educatives especials.
R34	Ajustar la planificació del personal docent i investigador en funció de la càrrega real de pràctiques i treballs finals en el desenvolupament dels plans d'estudis.
R35	Concretar amb més detall l'adequació del personal docent i investigador previst per al desenvolupament efectiu de l'activitat investigadora, especialment pel que fa a perfils, línies de recerca i capacitat investigadora associada a les titulacions.
R36	Especificar límits quantitius i l'impacte màxim de les descàrregues docents per garantir l'equilibri entre docència i recerca.
R37	Desplegar protocols operatius del Comitè Ètic d'Investigació i elaborar el reglament intern, incloent procediments específics per a la recerca amb animals, patrimoni natural i cultural.
R38	Concretar els procediments associats a la realització de proves d'admissió.
R39	Definir protocols de seguiment personalitzat de l'alumnat, establir mecanismes per avaluar l'eficàcia del sistema tutorial i desenvolupar un pla específic d'orientació professional i inserció laboral.

R40	Concretar amb més detall els mecanismes de seguiment i control en casos de reconeixement de crèdits derivats d'experiència professional o estudis internacionals.
R41	Definir indicadors específics per avaluar l'efectivitat dels mecanismes d'escalabilitat dels serveis de suport.
R42	Concretar el calendari anual de revisions i definir indicadors mínims de seguiment del sistema d'informació pública.

VALORACIÓ DELS CRITERIS

DIMENSIÓ I. GOVERNANÇA I GESTIÓ

Aquesta dimensió fa referència a la capacitat de la institució d'ensenyament superior (IES) d'articular sistemes de governança i gestió que li permetin l'execució del seu pla estratègic.

I.1. Visió, missió i objectius

Criteri
I.1.a. La visió, missió i objectius de la IES estan clarament articulats i són coherents i adequats.

Informació aportada

El pla estratègic dedica l'apartat 2.2 a la descripció de la missió, la visió i els objectius de la institució. En aquest apartat s'especifica que la Universidad Innovatio es defineix com una entitat privada que preveu impartir titulacions en modalitat en línia, amb la finalitat de donar resposta a les necessitats formatives del Principat d'Andorra i de contribuir al seu desenvolupament social i econòmic.

Pel que fa a la visió institucional, al pla estratègic s'indica la voluntat d'esdevenir una IES reconeguda a nivell nacional i internacional pel seu enfocament innovador i per la capacitat de generar solucions creatives als reptes del futur. S'hi declara igualment que aquesta visió s'articula al voltant de valors com la tecnologia, la sostenibilitat, la qualitat i la inclusió, que es preveu integrar de manera transversal en els programes i les activitats de la institució.

Quant a la missió, el pla estratègic estableix que la institució té com a propòsit formar líders i professionals compromesos amb la transformació social i el desenvolupament sostenible a través de la innovació. En aquest marc, el document defineix la innovació com un procés humà orientat a transformar idees en accions per millorar l'existència, i assenjala que aquest enfocament estarà present en tots els elements institucionals.

Pel que fa als objectius estratègics, el pla indica que l'acció institucional s'estructura en cinc eixos, cadascun dels quals incorpora objectius i línies d'actuació específiques:

- Formació innovadora: desenvolupar una formació innovadora i de qualitat al Principat d'Andorra, amb estudis en branques inexistentes al país, i promoure la internacionalització mitjançant mobilitat d'alumnat i professorat.

- Metodologia innovadora: millorar l'ocupabilitat de l'alumnat amb la metodologia *Practic Learning* d'immersió professional, basada en necessitats reals d'empreses i institucions.
- Recerca innovadora i pràctica: desenvolupar projectes de recerca en àrees d'interès per a la societat andorrana, vinculats als Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), fomentant la transferència de coneixement, l'emprenedoria i la creació de *startups*. Es preveu potenciar la formació contínua del personal docent i investigador.
- Desenvolupament sostenible i transformació social: impulsar accions per conscienciar sobre els ODS, establir aliances amb grups d'interès, reduir desigualtats econòmiques, contribuir al desenvolupament econòmic del país i potenciar el turisme de formació i l'atracció de talent.
- Qualitat en la governança i gestió: consolidar un model de gestió centrat en la qualitat, l'eficiència i la millora contínua, promovent una cultura institucional basada en aquests valors.

Finalment, el pla estratègic identifica quatre eixos transversals —innovació, qualitat, internacionalització i sostenibilitat— que, segons s'indica, han d'aplicar-se de manera transversal a tota l'activitat institucional, sense disposar d'objectius o accions específiques pròpies.

Anàlisi

La missió, la visió i els objectius de la institució estan formulats amb claredat i són coherents amb les característiques pròpies d'una IES. La visió expressa la voluntat de posicionar-se com a referent nacional i internacional en educació superior amb un enfocament innovador, integrant tecnologia, sostenibilitat, qualitat i inclusió en tots els programes i activitats. La missió defineix el propòsit de formar professionals i líders compromesos amb la transformació social i el desenvolupament sostenible a través de la innovació, i els objectius s'articulen en cinc eixos estratègics que abasten formació, metodologia, recerca, desenvolupament social i governança, complementats per eixos transversals d'innovació, qualitat, internacionalització i sostenibilitat.

Els objectius mostren una connexió amb el context andorrà, ja que contempnen àrees estratègiques com l'economia digital, la salut, l'esport i el turisme de formació, així com la contribució al desenvolupament econòmic del país i a la reducció de desigualtats. En aquest sentit, el pla estratègic incorpora una descripció dels sectors estratègics del Principat d'Andorra i de l'evolució del marc normatiu vigent, així com una matriu d'alineament entre les titulacions i els projectes de recerca previstos i aquests àmbits prioritaris.

Pel que fa a la contribució al desenvolupament sostenible, el pla incorpora accions vinculades als ODS i preveu mesures per avaluar l'impacte social, econòmic i ambiental, fet que evidencia una orientació clara cap a la responsabilitat social i la sostenibilitat.

Tot i aquests aspectes positius, la informació aportada és millorable pel que fa a la vinculació explícita i sistemàtica entre la visió, la missió i els objectius del projecte i les necessitats específiques del sistema d'ensenyament superior andorrà. En particular, la descripció del context nacional podria reforçar-se amb una justificació més clara de la rellevància institucional del projecte, el seu valor afegit respecte de l'oferta existent i l'impacte esperat en el desenvolupament socioeconòmic i educatiu del país.

Així mateix, els objectius estratègics podrien avançar cap a un major nivell de contextualització, concreció i mesurabilitat, especialment en relació amb els reptes específics d'Andorra. En aquest mateix sentit, seria convenient reforçar l'evidència sobre la participació de grups d'interès andorrans en la definició de la visió i la missió, així com descriure amb més detall els mecanismes de formalització de les col·laboracions esmentades.

Finalment, la voluntat de posicionar-se com a referent internacional, tot i ser coherent amb la visió institucional, podria consolidar-se mitjançant una planificació progressiva que defineixi etapes, recursos i indicadors d'assoliment, fet que facilitaria la verificació del grau de compliment d'aquest propòsit.

Recomanacions

R1. Justificar amb més precisió la rellevància institucional del projecte en el marc del sistema d'ensenyament superior andorrà, el seu valor afegit respecte de l'oferta existent al país i l'impacte esperat en el desenvolupament socioeconòmic i educatiu d'Andorra.

R2. Concretar els objectius estratègics mitjançant metes mesurables i calendaritzades, i establir una planificació progressiva, amb indicadors d'assoliment, per avançar cap al posicionament internacional proposat.

Conclusió del panel: Adequat.

I.2. Estructura, gestió i transparència

Criteri
I.2.a. La IES presenta una normativa i uns mandats que defineixen la seva estructura organitzacional i òrgans de govern, i aquests permetran l'assoliment de la seva visió, missió i objectius.

Informació aportada

El pla estratègic presenta unes normes d'organització i funcionament (apartat 5) que regulen el funcionament acadèmic i institucional, i s'hi defineix la naturalesa jurídica de la IES (societat limitada), la seva estructura (facultats, departaments i altres centres), i s'enumeren els òrgans de govern agrupats en tres categories:

- Òrgans organitzatius: Consell d'Administració, Consell Assessor, Direcció General, Secretariat General, Unitat de Qualitat, Comissió de Seguiment ODS, Unitat d'Igualtat, Comitè d'Innovació Educativa i Comitè Ètic d'Investigació.
- Òrgans acadèmics: Claustre Universitari, Consell Rectoral, Rectorat, Vicerectorat, Defensor/a Universitari, degans/es de facultat i directors/res de departament.
- Òrgans econòmics: Direcció Financera, Subdirecció Financera i auxiliar financer.

Cada òrgan està descrit amb les seves funcions i composició.

Pel que fa a l'operativitat per assolir la visió, missió i objectius, s'especifica que el Consell d'Administració és l'òrgan màxim de gestió i administració, amb competències per aprovar pressupostos, nomenar càrrecs, establir directrius generals, aprovar les propostes de titulacions fetes pel Claustre Universitari i aprovar reglaments. El Consell Rectoral actua com a òrgan d'assessorament de la persona rectora per a la presa de decisions estratègiques. La Unitat de Qualitat té com a finalitat establir el Sistema Intern de Garantia de Qualitat i supervisar tots els àmbits institucionals.

D'altra banda, en relació amb la representació dels grups d'interès, el pla estratègic indica que diversos òrgans inclouen representants del personal administratiu i tècnic, docents i alumnat. Això s'especifica en el Claustre Universitari, la Unitat de Qualitat, la Comissió de Seguiment ODS, la Unitat d'Igualtat i el Comitè d'Innovació Educativa. Per la seva banda, el Comitè Ètic d'Investigació inclou entre els seus membres una persona investigadora, alumnat de doctorat i una persona externa referent en l'àmbit de la investigació.

També es presenten taules amb els perfils requerits per a ocupar diversos òrgans de govern.

Anàlisi

La IES disposa d'una normativa d'organització i funcionament intern que defineix amb claredat l'estructura organitzacional i els òrgans de govern. La informació aportada sembla indicar que aquesta estructura serà operativa per al desenvolupament de les activitats previstes i per a l'assoliment de la visió, la missió i els objectius institucionals. Tot i això, la informació es presenta de manera força genèrica: les funcions de cada òrgan estan descrites, però sense concretar suficientment com es coordinaran entre ells per

garantir una gestió eficient i coherent amb els objectius institucionals. A més, la proposta contempla que algunes persones puguin formar part simultàniament de diversos òrgans, fet que pot posar en risc la necessària separació de rols i afectar tant la transparència com l'eficàcia en la presa de decisions, atès que concentra responsabilitats en un nombre reduït de càrrecs. En aquest sentit, seria recomanable revisar la composició i la coordinació entre els òrgans de govern per assegurar una distribució adequada de funcions i responsabilitats.

Es preveu la representació dels principals grups d'interès dins dels òrgans de govern; tanmateix, la informació proporcionada és genèrica i no permet valorar amb detall el grau de participació ni la seva concreció. Tot i que es contempla la participació de col·lectius acadèmics interns, no es defineixen mecanismes que garanteixin la representació efectiva de l'alumnat, de les persones titulades, dels ocupadors, dels col·legis professionals ni dels agents socials andorrans. Aquesta manca de concreció és rellevant, ja que tant la normativa vigent com les bones pràctiques internacionals en matèria de qualitat en l'ensenyament superior promouen una participació plural i una vinculació estreta amb l'entorn. Seria recomanable, per tant, que la IES detallés com s'articularà aquesta representació per assegurar una participació efectiva i equilibrada dels diferents grups d'interès.

Es descriuen els perfils de les persones que ocuparan els òrgans de govern, els quals semblen adequats per garantir el bon govern i la gestió de la institució, si bé la descripció no és prou detallada per confirmar-ho plenament. Encara que s'hi inclouen algunes mencions a titulacions acadèmiques, aquestes resulten limitades i no s'especifiquen criteris com els anys mínims d'experiència professional o les competències específiques requerides per a l'exercici de les funcions assignades. En aquest sentit, seria recomanable ampliar i concretar la informació sobre els perfils i requisits de les persones que formaran part dels òrgans de govern, per assegurar la seva idoneïtat i la coherència amb les responsabilitats que assumiran.

D'altra banda, es detecta una aplicació restrictiva en la definició d'alguns perfils acadèmics, que podria excloure opcions igualment vàlides. A més, per al càrrec de Defensor Universitari s'especifica que ha de tenir "experiència en atenció al públic", un requisit massa indeterminat.

Finalment, en el cas dels degans, es limita la candidatura a perfils amb experiència en els àmbits educatiu, sanitari, jurídic i social/empresarial, la qual cosa exclouria altres titulacions de doctorat que també podrien exercir funcions docents i de govern dins la facultat, sense que es justifiqui aquesta restricció.

Recomanacions

R3. Concretar amb més detall les funcions i la coordinació entre els diferents òrgans de govern per garantir una gestió eficaç i coherent amb els objectius institucionals.

R4. Revisar la composició dels òrgans de govern per assegurar una adequada separació de rols i evitar la concentració de càrrecs en un nombre reduït de persones.

R5. Definir mecanismes que assegurin la representació efectiva de tots els grups d'interès.

R6. Ampliar i concretar la informació sobre els perfils i requisits de les persones que ocuparan els òrgans acadèmics.

R7. Revisar els criteris d'elegibilitat per evitar restriccions excessives i garantir la diversitat de perfils acadèmics i professionals.

Conclusió del panel: Adequat.

Criteri
I.2.b. La IES presenta una política transversal per a la igualtat efectiva de gènere i prevenció de la discriminació.

Informació aportada

Al pla estratègic s'indica que la política d'igualtat de la institució es fonamenta en raons ètiques, legals i estratègiques, i s'hi declara la seva integració amb els valors institucionals, així com amb la missió i la visió de la IES. El document estableix que aquesta política es pretén concretar mitjançant l'elaboració, la implementació i el seguiment d'un pla d'igualtat, d'acord amb les disposicions de la Llei 6/2022, del 31 de març, per a l'aplicació efectiva del dret a la igualtat de tracte i d'oportunitats i a la no-discriminació entre persones.

Així mateix, el pla estratègic preveu la creació d'una Unitat d'Igualtat, a la qual s'assigna la responsabilitat de supervisar, coordinar i fer el seguiment del pla.

El document assenyala que la política d'igualtat s'implementarà en tots els àmbits d'activitat de la IES, mitjançant accions específiques en els àmbits següents:

- Gestió de persones: selecció, contractació, promoció, formació, retribucions, conciliació, revisió de llocs de treball.
- Docència i recerca: definició d'un model pedagògic amb perspectiva de gènere, formacions per al personal docent i investigador, creació de repositoris de recursos, inclusió com a competència i com a indicador en el doctorat.
- Prevenció de l'assetjament: protocol d'actuació, formació específica, clàusules contractuals, difusió del protocol.

- Sensibilització: accions anuals, guia de bones pràctiques, visibilitat digital, formació genèrica per a tota la comunitat.
- Seguiment: indicadors, memòria anual, retroacció de la comunitat, projecció d'accions futures.

Finalment, el pla fa referència a la utilització de pràctiques reconegudes a nivell nacional i internacional per a l'elaboració del protocol d'assetjament, i inclou mesures com la visibilització de les aportacions científiques de les dones, l'ús no sexista del llenguatge i la promoció de l'equilibri de gènere en estudis amb presència infrarepresentada.

Anàlisi

La política transversal de la IES hauria de permetre la promoció de la igualtat efectiva de gènere i la prevenció de la discriminació, la qual sembla coherent amb els principals marcs nacionals i internacionals de referència en l'àmbit. Tot i això, es recomana ampliar l'abast de la política d'igualtat perquè incorpori de manera explícita el conjunt de l'activitat institucional. En particular, se suggereix que el diagnòstic previst en el marc del pla d'igualtat inclogui també àmbits acadèmics, com ara els processos d'admissió i matriculació de l'alumnat, el disseny dels continguts formatius i l'assignació de les estades de pràctiques externes.

Igualment, es recomana revisar el model d'implementació de la Unitat d'Igualtat per tal d'adequar-lo a la fase inicial de desplegament de la institució, valorant una estructura més progressiva i ajustada a la dimensió real de la comunitat universitària.

Finalment, se suggereix garantir mecanismes que assegurin la independència funcional de la Unitat d'Igualtat, evitant possibles condicionants derivats de la presència majoritària de càrrecs institucionals, amb l'objectiu que pugui exercir de manera efectiva les funcions de seguiment, supervisió i proposta de millora.

Recomanacions

- R8.** Ampliar l'abast del pla d'igualtat perquè inclogui també els àmbits acadèmics.
- R9.** Adaptar la composició i les responsabilitats de la Unitat d'Igualtat a les dimensions i recursos de la institució.
- R10.** Assegurar la independència de la Unitat d'Igualtat.

Conclusió del panel: Adequat.

Criteri
I.2.c. La IES presenta una política adreçada a assegurar que l'alumnat amb necessitats educatives especials pugui cursar les titulacions i participar en la vida acadèmica del centre en igualtat d'oportunitats.

Informació aportada

Segons el pla estratègic, la institució disposa d'una política adreçada a garantir que l'alumnat amb necessitats educatives especials pugui cursar les titulacions i participar en la vida acadèmica en igualtat d'oportunitats.

La política d'atenció a la diversitat funcional i necessitats educatives especials inclou:

- Reconeixement i valoració de la diversitat com a element enriquidor de la comunitat acadèmica.
- Garantia d'accés equitatiu a l'educació superior, activitats acadèmiques i assoliment d'objectius educatius.
- Implementació d'adaptacions raonables i suports específics per a l'alumnat.
- Suport personalitzat a través de tutories, assessorament acadèmic i emocional.
- Formació del personal docent i no docent en pràctiques inclusives.
- Participació activa de l'alumnat amb diversitat funcional en totes les activitats universitàries.
- Seguiment i millora contínua de les polítiques i serveis.

També es detallen accions concretes, com l'adaptació dels processos d'admissió, la creació de plans d'acció individualitzats, l'ús de tecnologia d'assistència, la detecció precoç de necessitats, i la coordinació entre departaments per establir mesures personalitzades.

S'afirma que la política s'alinea amb diversos marcs normatius i de bones pràctiques, com ara les Guies de la UNESCO sobre inclusió educativa o les bones pràctiques d'universitats internacionals com Cambridge, Toronto, Harvard, Copenhaguen, entre altres.

A més, es fa referència al compliment de la normativa andorrana vigent i es preveu un sistema de seguiment amb indicadors específics, retroalimentació continuada, avaluacions sistemàtiques i publicació d'informes periòdics.

Anàlisi

La IES presenta una política adreçada a garantir que l'alumnat amb necessitats educatives especials pugui cursar les titulacions i participar en la vida acadèmica en igualtat d'oportunitats. Aquesta política sembla coherent amb els marcs de referència nacionals i internacionals.

Tanmateix, s'observen millores pel que fa a la concreció de la seva aplicació. En aquest sentit, es recomana concretar el desplegament operatiu de la política d'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials. En particular, es suggereix definir com s'organitzarà l'acompanyament a l'alumnat, el model de tutories previst i les responsabilitats associades a la seva implementació.

Així mateix, es recomana aclarir si l'atenció es prestarà mitjançant personal especialitzat propi, professorat amb formació específica o serveis externs, així com preveure la dotació pressupostària necessària per garantir-ne la viabilitat.

Finalment, se suggereix establir indicadors i evidències de seguiment que permetin monitorar l'eficàcia de les mesures adoptades i assegurar la millora contínua de l'atenció a les necessitats educatives especials de l'alumnat.

Recomanacions

R11. Concretar els rols i responsabilitats del personal encarregat de l'acompanyament de l'alumnat amb necessitats educatives especials.

R12. Garantir la presència de personal qualificat, amb formació específica o accés a serveis especialitzats, segons sigui necessari.

R13. Establir mecanismes clars d'organització de les tutories i del seguiment individualitzat de l'alumnat.

R14. Definir indicadors i evidències per al monitoratge i la millora contínua de les mesures d'atenció a l'alumnat amb necessitats especials.

Conclusió del panel: Adequat.

I.3. Desenvolupament estratègic, planificació i implementació

Criteri
I.3.a. La IES presenta un pla d'acció efectiu per assolir els seus objectius estratègics.

Informació aportada

El pla estratègic contempla el pla d'acció de la IES (apartats 25 i 26). Aquest inclou accions concretes per a cada objectiu, amb indicació de les persones o departaments responsables, els recursos personals i materials necessaris, la temporització prevista i els indicadors de seguiment. Els objectius aborden àmbits com la formació innovadora, la internacionalització, l'ocupabilitat, la recerca, la transferència de coneixement, la sostenibilitat, la formació del personal docent i investigador, la inclusió, les beques i el desenvolupament econòmic del país.

Pel que fa al desenvolupament temporal, s'estableix un calendari d'implantació per anys acadèmics (2026–2027, 2027–2028, etc.), amb fases diferenciades de preparació, implantació i desenvolupament. Es detalla la previsió de titulacions i d'alumnat per convocatòria, així com les accions associades a cada fase.

Quant a la implementació, monitoratge i revisió, el pla descriu un sistema d'avaluació del pla estratègic liderat per la Unitat de Qualitat. Aquest sistema inclou:

- Revisions trimestrals amb les persones responsables dels eixos estratègics.
- Anàlisi d'indicadors per detectar desviacions, barreres i riscos.
- Elaboració de la memòria anual amb les dades recopilades.
- Propostes de millora que han de ser aprovades per la persona rectora i la persona directora general, i ratificades pel Consell d'Administració.
- Comunicació pública de les modificacions significatives a l'AQUA, al ministeri encarregat de l'ensenyament superior i a la comunitat educativa.

Anàlisi

La IES presenta un pla d'acció amb l'objectiu d'assolir els seus objectius estratègics, el qual inclou el desenvolupament temporal i s'explicita com s'implementarà, monitoritzarà i revisarà. Tanmateix, s'han identificat diversos punts de millora, la implementació dels quals permetrien assegurar la seva efectivitat:

- Quant a la temporització, tot i que es descriuen fases i anys de referència, el calendari és considerat massa genèric. No s'hi detallen fites intermèdies, terminis per acció ni vincles clars entre temporització i recursos, fet que en dificulta la utilitat com a eina real de gestió.
- Pel que fa al monitoratge, els indicadors establerts es valoren com útils per al control de processos (terminis, matrícules, incidències, satisfacció, etc.), però insuficients per mesurar resultats i impactes estratègics (com ara retenció, èxit acadèmic o inserció laboral).
- En relació amb la transferència de coneixement, es vincula únicament amb l'emprenedoria i la creació d'empreses emergents. Es considera que aquesta visió és parcial i excessivament empresarial, i que caldria contemplar altres formes de transferència que connectin la recerca amb la societat de manera més àmplia.

Recomanacions

R15. Detallar fites intermèdies, terminis per acció i vinculació amb recursos al calendari de l'acció estratègica.

R16. Complementar els indicadors de monitoratge amb mesures de resultats i impactes estratègics.

R17. Ampliar la visió de la transferència de coneixement més enllà de l'emprenedoria.

R18. Per tal de facilitar la comprensió del pla d'acció, es recomana presentar-lo en format de taula, incloent-hi de manera estructurada els objectius, accions, persones responsables, recursos, temporització i indicadors, amb una redacció clara i accessible.

Conclusió del panel: Adequat.

I.4. Recursos humans

Criteri
I.4.a. La IES presenta una política de recursos humans efectiva per la contractació i la gestió del personal docent i investigador, i el personal administratiu i tècnic.

Informació aportada

A la memòria del pla estratègic s'especifica que la institució disposarà d'una política de recursos humans recollida en el Reglament Intern del Departament de Personal i Recursos Humans (annex 2), en què es descriuen els processos i les estructures previstes per a la contractació, l'avaluació, el desenvolupament professional, la promoció i la gestió tant del personal docent i investigador com del personal administratiu i tècnic.

Pel que fa a la contractació del personal docent i investigador, s'hi estableix que les convocatòries seran públiques i es difondran a través del web institucional, xarxes acadèmiques reconegudes, butlletins, xarxes socials i plataformes especialitzades. S'indica que les bases, els criteris i els procediments de selecció seran accessibles públicament. La selecció es preveu que es dugui a terme mitjançant comitès independents formats per persones expertes internes i externes, aplicant criteris objectius i amb publicació dels resultats i de les puntuacions obtingudes. El reglament preveu un mecanisme de revisió per reforçar la transparència del procés.

S'hi defineixen requisits mínims de participació (titulació, experiència i competències lingüístiques) i un sistema de valoració per mèrits que inclou aspectes de docència, recerca i lideratge acadèmic, així com la realització de proves escrites i una entrevista final. Així mateix, s'hi declaren mesures orientades a garantir la igualtat d'oportunitats, com ara la formació en diversitat dels membres dels comitès i la previsió d'adaptacions raonables per a persones candidates amb discapacitat.

En relació amb el seguiment del personal docent i investigador, el reglament estableix que aquest serà objecte d'un seguiment periòdic, amb evidències semestrals i una avaluació anual basada en criteris objectius, com l'eficàcia pedagògica, la satisfacció de l'alumnat i la contribució institucional. S'indica que el sistema integrarà l'avaluació docent, científica i de participació en òrgans de govern dins del Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ).

El pla descriu un model de carrera acadèmica basat en el mèrit i l'excel·lència, amb mecanismes de promoció interna cap a categories superiors. Les decisions de promoció es fonamentaran en indicadors com la qualitat docent, la producció científica i la implicació institucional. Els resultats de les avaluacions es preveu que orientin plans de

desenvolupament professional, complementats amb programes de formació i mentoria destinats a afavorir trajectòries estables i la retenció de talent.

Pel que fa al personal administratiu i tècnic, s'especifica que el procés de selecció seguirà criteris similars, amb proves teòriques, pràctiques i entrevista, i que es valoraran competències relacionades amb la gestió administrativa, l'ús d'eines tecnològiques i l'orientació a la qualitat del servei. El reglament preveu un model d'avaluació per competències, amb una revisió als sis mesos i una avaluació anual, que inclourà autoavaluació i entrevista amb la persona responsable jeràrquica i amb el departament de recursos humans.

Igualment, s'hi indica que la promoció del personal administratiu i tècnic es regularà mitjançant un protocol públic amb criteris objectius, com l'antiguitat, l'avaluació de l'acompliment i la superació de proves de competències. El sistema preveu mecanismes de reconeixement i recompenses, incentius econòmics vinculats al rendiment i plans de reemplaçament per a llocs clau.

La memòria del pla estratègic declara que la institució garantirà la publicació oberta de vacants, la difusió internacional de les ofertes, la participació en fires i congressos i la col·laboració amb col·legis professionals i xarxes d'antics alumnes. També s'hi preveu fomentar el reclutament internacional i programes de mobilitat acadèmica. Per a la captació i retenció de talent, s'hi descriuen polítiques retributives competitives, sistemes de reconeixement, plans de carrera, programes de mentoria, formació contínua i participació del personal en òrgans institucionals. El SGIQ incorporarà indicadors de rotació i satisfacció del personal, així com entrevistes de sortida amb finalitats de millora.

Finalment, el Reglament Intern inclou una clàusula que prohibeix la recepció de donatius, avantatges o privilegis personals, amb l'objectiu de prevenir conflictes d'interès en la gestió dels recursos humans.

Anàlisi

La política de recursos humans de la institució, recollida en el Reglament Intern del Departament de Personal i Recursos Humans (annex 2), defineix els processos de contractació, avaluació, desenvolupament professional, promoció i gestió tant del personal docent i investigador com del personal administratiu i tècnic. El reglament estableix procediments diferenciats segons el col·lectiu, amb assignació de responsabilitats i integració dins del Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ).

Pel que fa a la competitivitat i la transparència en la contractació, la institució descriu els seus mecanismes. En el cas del personal docent i investigador, es preveuen convocatòries públiques amb àmplia difusió, criteris objectius de selecció, sistemes de puntuació per mèrits i proves, així com comitès de selecció amb participació de persones expertes

internes i externes. També s'estableixen mecanismes de revisió i mesures específiques per garantir la igualtat d'oportunitats. Tot i això, es recomana precisar la necessitat que el personal docent i investigador tingui especialitat en la matèria que impartirà i establir criteris clars sobre quan valorar l'experiència professional. En el cas del personal administratiu i tècnic, el procés de selecció incorpora igualment proves teòriques i pràctiques, entrevistes i criteris vinculats a competències professionals, assegurant l'aplicació dels principis de transparència i la concurrència competitiva amb mecanismes adaptats a la naturalesa dels perfils.

Quant a l'avaluació del personal, el reglament preveu un sistema periòdic basat en criteris objectius. Per al personal docent i investigador, s'estableixen evidències semestrals i una avaluació anual que integra l'activitat docent, científica i la participació institucional, amb persones responsables identificades i vinculació amb el SGIQ. Per al personal administratiu i tècnic, es defineix un model d'avaluació per competències, amb revisions als sis mesos i anuals, que inclou autoavaluació i entrevistes amb el superior jeràrquic i el departament de recursos humans.

Pel que fa al desenvolupament professional i la promoció, la institució ha definit un model de carrera acadèmica per al personal docent i investigador basat en el mèrit i l'excel·lència, amb mecanismes de promoció interna sustentats en indicadors de qualitat docent, producció científica i implicació institucional, així com programes de formació i mentoria. En el cas del personal administratiu i tècnic, el reglament preveu un sistema de promoció regulat mitjançant un protocol públic, amb criteris objectius com l'antiguitat, l'avaluació de l'acompliment i les proves de competències, així com mecanismes de reconeixement, incentius econòmics i plans de reemplaçament per a llocs clau.

Finalment, pel que fa a la captació i retenció del talent, la institució descriu un conjunt coherent de mesures que inclouen polítiques retributives competitives, sistemes de reconeixement, plans de carrera, programes de mentoria i formació contínua, així com la participació del personal en òrgans institucionals. El seguiment d'indicadors de rotació i satisfacció del personal, juntament amb la realització d'entrevistes de sortida, reforça l'orientació del sistema cap a la millora contínua.

En conjunt, el criteri presenta un suficient grau de compliment, ja que la institució disposa d'una política de recursos humans amb processos definits per a la contractació, l'avaluació, el desenvolupament professional, la promoció i la retenció del personal docent i investigador i del personal administratiu i tècnic. Així mateix, la institució descriu mecanismes específics per garantir la competitivitat i la transparència en la contractació del personal, així com mesures orientades a la captació i la retenció del talent entre el seu personal. No obstant això, es recomana reforçar la definició i el nivell de concreció dels processos d'avaluació, promoció i reconeixement del personal administratiu i tècnic,

de manera que es garanteixi una traçabilitat clara entre els resultats de l'avaluació de l'acompliment, les oportunitats de promoció interna i els sistemes retributius o d'incentius, tot assegurant un grau de desenvolupament equivalent al previst per al personal docent i investigador.

Recomanacions

R19. Concretar els criteris de contractació del personal docent i investigador pel que fa a l'especialitat docent i a la valoració de l'experiència professional.

R20. Reforçar la definició dels processos d'avaluació, promoció i incentius del personal administratiu i tècnic, garantint la seva traçabilitat i un nivell de desenvolupament equiparable al del personal docent i investigador.

Conclusió del panel: Adequat.

DIMENSIÓ II. QUALITAT INTERNA I MILLORA CONTÍNUA

Aquesta dimensió fa referència a la capacitat de la institució d'ensenyament superior (IES) de gestionar la qualitat de forma estratègica i coordinada, mitjançant la gestió de la informació, el seguiment i la presa de decisions, amb la finalitat de garantir la millora contínua de l'execució de les seves funcions.

II.1. Sistema de garantia interna de la qualitat (SGIQ)

Criteri
II.1.a La IES presenta una política i uns objectius de qualitat orientats a establir una cultura de la qualitat.

Informació aportada

El pla estratègic inclou la política de qualitat de la IES i detalla que està orientada a garantir l'excel·lència acadèmica, investigadora i institucional mitjançant la millora contínua de tots els àmbits de la IES, tenint en compte les necessitats i expectatives de l'alumnat, de l'entorn i del país, i promovent una educació d'alt nivell, una gestió eficient i una contribució al desenvolupament sostenible.

Els objectius de qualitat descrits inclouen l'establiment d'un sistema transparent i accessible, basat en objectius mesurables, indicadors i evidències, i conegut tant per públics interns com externs; el disseny d'un manual del sistema de gestió de qualitat, sotmetent-lo a avaluacions periòdiques per garantir la seva optimització constant; la promoció de la millora contínua dels processos de gestió, docència, recerca i transferència de coneixement mitjançant procediments contrastats i tasques sistematitzades; i la

garantia de la divulgació dels resultats de l'activitat universitària, facilitant-ne l'accés a tota la comunitat universitària i a la societat en general.

La Unitat de Qualitat serà l'òrgan responsable de definir, desplegar i supervisar la política de qualitat, així com de garantir que totes les activitats universitàries compleixin amb els estàndards establerts. La gestió de la qualitat es durà a terme mitjançant un Sistema Intern de Garantia de Qualitat (SIGQ).

S'indica que la política de qualitat està alineada amb els objectius estratègics de la IES i que s'adapta a l'entorn, així com a les necessitats dels seus grups d'interès. La política de qualitat també incorpora els ODS com a eix transversal.

Anàlisi

La IES presenta una política de qualitat que defineix l'orientació i els objectius generals en aquest àmbit, centrats en la millora contínua, la transparència i la participació dels grups d'interès. A més, preveu la implementació d'un sistema intern de garantia de la qualitat amb indicadors i eines de seguiment. Aquests objectius es consideren coherents amb el perfil institucional i amb la voluntat d'establir una cultura de la qualitat entre la comunitat acadèmica.

Tanmateix, es recomana que la política de qualitat vagi més enllà del caràcter declaratiu i s'articuli de manera operativa. Tot i que es declara alineada amb la missió, la visió i els objectius de la IES, es considera que cal concretar els objectius de qualitat en criteris i indicadors específics que en permetin mesurar l'aplicació de forma efectiva.

Recomanacions

R21. Definir criteris i indicadors específics que permetin vincular operativament la política de qualitat amb la missió, visió i objectius estratègics de la IES.

Conclusió del panel: Adequat.

Criteri
II.1.b. La IES presenta uns processos de garantia interna de la qualitat que abasten tota la seva activitat i preveuen la participació dels grups d'interès.

Informació aportada

El pla estratègic especifica que la IES disposarà d'un SIGQ que abastarà de manera integral totes les dimensions de l'activitat institucional. S'explica que aquest sistema es fonamentarà en una política de qualitat alineada amb els ESG i amb els ODS.

La Unitat de Qualitat és l'òrgan central del SIGQ i coordina la planificació, el seguiment i la millora del sistema tant a nivell institucional com de titulació. La seva composició és representativa: la persona presidenta del Consell d'Administració, la direcció general, els

vicerectorats, la direcció i subdirecció de la Unitat de Qualitat, les coordinacions acadèmiques de cada titulació, una persona docent i una persona estudiant per departament, una persona representant del personal administratiu i tècnic i la persona responsable del departament d'informàtica i noves tecnologies. La direcció de la Unitat exerceix el màxim lideratge, convoca reunions semestrals i elabora informes integrats amb punts forts, aspectes de millora i necessitats de recursos. Aquestes reunions analitzen indicadors, satisfacció dels grups d'interès, grau d'assoliment d'objectius i oportunitats de millora, i donen lloc a un pla de millora del SIGQ amb accions concretes i seguiment periòdic.

Pel que fa a la participació dels grups d'interès, el sistema contempla mecanismes específics per a grups d'interès interns i externs: enquestes de satisfacció semestrals i anuals dirigides a alumnat, personal docent i investigador, personal administratiu i tècnic, persones titulades, ocupadores i empreses col·laboradores. Aquests mecanismes es complementen amb consells assessors amb representants d'empreses i institucions, reunions periòdiques, tallers i seminaris per revisar processos i proposar millores, així com amb plataformes digitals per recollir opinions i la publicació transparent dels resultats.

El SIGQ inclou un mapa de processos estructurat en tres categories:

- Processos estratègics: PE1 (Establiment de polítiques i objectius), PE2 (Millora contínua), PE3 (Gestió de l'oferta formativa), PE4 (Transparència) i PE5 (Governança).
- Processos clau: PC1 (Desenvolupament de l'ensenyament), PC2 (Avaluació de l'aprenentatge), PC3 (Gestió dels recursos humans).
- Processos de suport: PS1 (Gestió de l'expedient), PS2 (Recursos i serveis), PS3 (KPIs de seguiment de qualitat), PS4 (Pla de criticitat d'infraestructures tecnològiques).

Quant a la gestió de la informació, la IES disposarà d'una plataforma informàtica pròpia per a la gestió del SIGQ, amb accés restringit a les persones gestores i funcionalitats per a indicadors, enquestes, seguiment d'accions, plans de qualitat, informes i memòries anuals. S'indica que aquesta plataforma permetrà garantir la traçabilitat de les accions de millora i permetrà la generació d'informes per a la rendició de comptes davant el Consell d'Administració i els grups d'interès. La informació pública sobre el SIGQ serà accessible al web institucional i revisada anualment, amb protocols per corregir errors i actualitzar continguts.

Finalment, el sistema contempla indicadors de qualitat generals (satisfacció, resultats d'aprenentatge, inserció laboral, ús de recursos), indicadors associats a processos (ús d'espais, serveis, KPIs) i indicadors de recerca (producció científica, impacte,

col·laboracions). Les dades es recullen semestralment i s'analitzen en informes de seguiment i memòries acadèmiques, que es publiquen per garantir transparència i millora contínua.

Anàlisi

El SIGQ inclou una cadena de responsabilitats definida, amb la Unitat de Qualitat com a òrgan central i una composició representativa que integra direcció, vicerectorats, coordinacions acadèmiques, professorat, alumnat, personal tècnic i el responsable del departament d'informàtica i noves tecnologies. Així mateix, s'identifiquen els principals grups d'interès que participaran en els processos de seguiment i millora de la qualitat, i es preveuen mecanismes de participació com enquestes semestrals i anuals, consells assessors, tallers, plataformes digitals i la publicació dels resultats. Tanmateix, la descripció operativa de la participació dels grups d'interès és genèrica i no defineix canals ni protocols que en regulin la implicació. En aquest sentit, es recomana establir mecanismes i procediments específics que garanteixin una participació efectiva i estructurada, de manera que aquesta pugui contribuir de forma mesurable a la millora contínua del SIGQ.

Pel que fa a la inclusió del conjunt de processos i la seva interrelació, el SIGQ presenta un mapa de processos que inclou processos estratègics, claus i de suport. Tot i això, el mapa de processos presentat genera dubtes sobre la solidesa de la planificació prevista per al SGIQ.

En primer lloc, el mapa de processos no reflecteix activitats clau d'una universitat. A tall d'exemple, pel que fa la recerca, s'inclou la política d'investigació com a sub-procés del procés de suport de recursos i serveis, però no es recull un procés de gestió de l'activitat investigadora, més enllà de la política interna que la regula. També destaca, per exemple, el fet que el procés clau de desenvolupament de l'ensenyament, que inclou el sub-procés de suport i orientació a l'estudiant i les pràctiques externes, no inclogui àrees d'activitat com la planificació de la docència. En aquesta mateixa línia, tampoc s'identifica al mapa de processos un procés específic destinat a sistematitzar la coordinació docent i la recollida d'evidències associades, malgrat que a la memòria s'especifica la creació d'un procés amb aquesta finalitat dins del SIGQ. Altres àrees fonamentals d'activitat, com la gestió econòmica, també queden fora del mapa de processos.

En segon lloc, el mapa de processos mostra incoherències en la vinculació de processos i sub-processos. A tall d'exemple, el seguiment de l'assoliment dels ODS i el seguiment del Pla d'Igualtat es recullen com a sub-processos del procés de suport de gestió de recursos i de serveis, i no com a sub-processos del seguiment de la qualitat.

En conjunt, aquestes mancances, de les quals només es detallen alguns exemples, afecten directament la cobertura de diverses dimensions mínimes exigides pel criteri

d'avaluació i dificulten la comprensió de la seva interrelació dins del SIGQ. Així mateix, evidencien una manca de planificació sòlida en el desenvolupament del sistema de garantia interna de la qualitat.

D'altra banda, la concreció operativa dels processos és limitada. En la majoria dels casos, les descripcions incorporen objectius generals, assignació de responsabilitats i una relació inicial d'indicadors, però no desenvolupen de manera completa la metodologia d'aplicació, la definició precisa de les evidències ni els formats, fluxos de treball i circuits de validació necessaris per garantir una implementació efectiva del SIGQ.

Aquesta manca d'operativització és especialment rellevant en els processos PE5 (Governança), PC3 (Gestió dels recursos humans) i PS4 (Pla de criticitat d'infraestructures tecnològiques), on el desplegament metodològic queda condicionat a desenvolupaments futurs un cop la institució entri en funcionament. Així mateix, tot i que la institució disposa d'un sistema informatitzat per a la gestió del SIGQ, no es descriuen amb el nivell de detall necessari els procediments de gestió documental, la traçabilitat interna dels registres i altres elements clau per assegurar un funcionament plenament auditable del sistema.

Pel que fa al sistema de gestió de la informació, el SIGQ disposa d'una plataforma informàtica pròpia que permet gestionar indicadors, fer seguiment d'accions, elaborar plans de qualitat i generar informes. A més, s'ha definit un quadre d'indicadors mitjançant el procés PS3 ("KPIs de seguiment de qualitat"), que inclou indicadors clau de rendiment generals i específics per a diferents àrees, com el rendiment acadèmic, la satisfacció, l'orientació laboral, la recerca i l'ús de recursos. Tot i això, la verificabilitat d'aquests indicadors és encara parcial, ja que no s'han concretat les fórmules de càlcul, els llistats d'expectativa, les fonts primàries de dades, les persones responsables de captura ni els procediments de validació. Igualment, la descripció dels fluxos de gestió documental i de la traçabilitat interna dels registres és insuficient, fet que limita la garantia d'un funcionament plenament auditable del sistema des de l'inici.

En conclusió, el SIGQ descrit per la institució incorpora una estructura formal, una cadena de responsabilitats definida, un mapa inicial de processos, mecanismes de participació dels grups d'interès i una plataforma informàtica de suport per a la gestió de la informació. Tanmateix, les mancances identificades en la cobertura de diverses dimensions clau, les incoherències en la definició i interrelació dels processos, la limitada concreció operativa dels mateixos i la falta de definició verificable dels indicadors i dels procediments associats dificulten garantir un funcionament efectiu, auditable i plenament implantable del sistema des de l'inici de l'activitat. Per aquests motius, el criteri no pot ser avaluat com a completament assolit.

Conclusió del panel: Poc adequat.

II.2. Millora contínua de la qualitat

Criteri
II.2.a. La IES descriu processos per al monitoratge, la revisió i la millora contínua del sistema de garantia interna de la qualitat.

Informació aportada

Al pla estratègic s'especifica que el procés de monitoratge, revisió i millora contínua del Sistema Intern de Garantia de la Qualitat (SIGQ) es desenvoluparà sota la coordinació de la Unitat de Qualitat. S'hi declara que aquesta unitat es reunirà, com a mínim, un cop per semestre amb la finalitat d'analitzar el grau d'implantació i l'eficàcia del SIGQ, així com de verificar-ne la idoneïtat, l'adequació i l'alineació amb la direcció estratègica de la IES.

En aquest marc, el pla estableix que en les reunions de la Unitat de Qualitat s'analitzaran diversos indicadors clau, com ara el seguiment de les accions definides, el nivell de satisfacció dels diferents grups d'interès, el grau d'assoliment dels objectius de qualitat, la disponibilitat de recursos i la identificació d'oportunitats de millora. S'indica que, com a resultat d'aquestes reunions, s'elaborarà un informe de seguiment que recollirà els punts forts detectats, els aspectes susceptibles de millora, les necessitats de canvi identificades i els requeriments de recursos del sistema.

A partir d'aquest informe, el pla preveu l'elaboració d'un pla de millora del SIGQ, en el qual es definiran les accions necessàries per corregir possibles desviacions i optimitzar el funcionament del sistema. Així mateix, s'hi estableix que, per a la seva implementació, la direcció podrà constituir grups de treball o de millora, integrats per personal intern i, si escau, extern, vinculat al desenvolupament del SIGQ, amb l'objectiu de proposar i desplegar accions específiques de millora.

Finalment, la memòria indica que en les reunions periòdiques de la Unitat de Qualitat es realitzarà el seguiment de l'execució i de l'eficàcia de les accions aprovades, amb la finalitat de verificar si aquestes contribueixen a l'assoliment dels objectius del sistema i a garantir la seva millora contínua.

Anàlisi

La IES descriu processos orientats al seguiment, la revisió i la millora contínua del SIGQ. No obstant això, es recomana reforçar la concreció del seguiment mitjançant l'establiment de calendaris detallats i de valors de referència per als indicadors definits. Per exemple, tot i que es preveu fer un seguiment de la satisfacció dels grups d'interès, seria convenient especificar quins nivells de satisfacció es consideren acceptables i en quins terminis s'esperaria assolir les millores identificades, amb l'objectiu de facilitar una avaluació més objectiva i operativa del sistema.

Així mateix, es recomana revisar la distribució de responsabilitats associades al seguiment del SIGQ, atès que el pes principal recau en la persona directora i en la subdirectora de la Unitat de Qualitat. En aquest sentit, seria pertinent valorar una major implicació d'altres òrgans o perfils institucionals per reforçar la sostenibilitat del sistema a mitjà i llarg termini.

Recomanacions

R22. Definir de manera més precisa els mecanismes de seguiment del SIGQ.

R23. Ampliar la distribució de responsabilitats en el seguiment del SIGQ.

Conclusió del panel: Adequat.

DIMENSIÓ III. PLANS D'ESTUDIS

Aquesta dimensió fa referència a l'activitat acadèmica (titulacions estatals). Inclou el disseny, implementació i seguiments dels plans d'estudi, la seva extinció, els mecanismes de coordinació docent, i la promoció de l'ensenyament, l'aprenentatge i l'avaluació centrats en l'estudiant dels ensenyaments.

III.1. Oferta i implementació de plans d'estudis

Criteri
<p>III.1.a. La IES contempla l'oferta formativa mínima establerta en el reglament d'autorització d'universitats i altres institucions d'ensenyament superior privades del sistema d'ensenyament superior d'Andorra.</p>

Informació aportada

El pla estratègic detalla que la IES contempla la següent oferta formativa:

- El primer any de funcionament es preveu impartir set bàtxelors i dos màsters: bàtxelor en biomedicina, bàtxelor en lideratge biofarmacèutic i innovació en salut, bàtxelor en intel·ligència artificial aplicada i ciència de dades, bàtxelor en ètica i governança de la intel·ligència artificial, bàtxelor en robòtica i intel·ligència artificial, bàtxelor en creació de contingut i influència, bàtxelor en psicologia, màster en psicologia general sanitària i màster en psicofisiologia forense, intel·ligència i avaluació de la credibilitat.
- Durant el segon any, es mantindrà l'oferta de titulacions del primer any i s'hi afegiran el bàtxelor en alt rendiment esportiu i activitat física, el bàtxelor en psiconutrició, el bàtxelor en *smart communication manager* (SCM), el diploma professional avançat (DPA) en intel·ligència artificial i ciència de dades i el diploma professional avançat (DPA) en robòtica i intel·ligència artificial.

- Durant el tercer any, es mantindrà l'oferta de titulacions dels dos primers anys i s'hi incorporaran el màster en metodologia BIM i el màster en psicologia de l'esport.
- A partir del sisè any s'implementarà el programa de doctorat.

Anàlisi

La IES preveu una oferta formativa d'acord amb el que estableix el Decret 183/2022, del 4 de maig de 2022, pel qual s'aprova el reglament d'autorització d'universitats i altres institucions d'ensenyament superior privades del sistema andorrà d'ensenyament superior. Durant el primer any de funcionament, la IES oferirà set bàtxelors i dos màsters, i durant el cinquè any està previst impartir setze titulacions en total (deu bàtxelors, quatre màsters i dos diplomes professionals avançats).

Conclusió del panel: Adequat.

Criteri
III.1.b. La IES descriu un procés adequat per a la implementació dels seus plans d'estudis.

Informació aportada

El pla estratègic descriu el procés d'implementació dels plans d'estudi que la IES preveu oferir durant el primer any de funcionament, el qual es desenvolupa en tres fases:

1. Fase de preparació: aquesta fase es durà a terme abans de l'autorització de creació de la IES i inclourà reunions amb empreses i entitats per detectar necessitats formatives. A partir de la informació recollida en aquestes reunions, es definiran i elaboraran els plans d'estudis dels diferents títols estatals que es vulguin oferir.
2. Fase d'implementació: aquesta fase començarà amb la presentació a l'AQUA dels plans d'estudi dels títols estatals, amb l'objectiu d'obtenir-ne l'acreditació. Paral·lelament, es realitzarà la difusió dels títols propis, que no tenen caràcter estatal, i s'obrirà el termini de matrícula. Un cop obtingudes les aprovacions dels plans d'estudis estatals, es procedirà a la seva difusió i a l'obertura corresponent del període de matrícula.
3. Fase de desenvolupament: un cop implantats els títols que s'oferiran, s'activarà el seguiment acadèmic i administratiu amb la implicació de diversos departaments.

Els agents i estructures involucrades en la implementació dels plans d'estudis són:

- Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica.
- Degans i comissions d'elaboració de plans d'estudi.
- Departaments de Comunicació, Informàtica, Admissions i Finances.
- Oficina de Suport a la Docència.

- Departament de Personal i Recursos Humans.
- Unitat de Qualitat.

El desenvolupament temporal s'iniciarà el curs 2026–2027 per als títols del primer any, i es mantindrà per als anys següents seguint el mateix procediment. La previsió d'alumnat es presenta per titulació. Per exemple, el bàtxelor en biomedicina preveu 50 alumnes, el màster en psicologia general sanitària en preveu 100.

Pel que fa a la previsió d'espais i instal·lacions, s'explica que la formació s'oferirà en modalitat no presencial, per la qual cosa no seran necessaris espais per a la implementació dels plans d'estudis. Tot i això, la IES contempla disposar d'una seu física a Andorra la Vella per a la gestió administrativa i per a l'alumnat que desitgi realitzar presencialment aquestes gestions.

Anàlisi

Al pla estratègic s'hi detalla la previsió d'alumnat per titulació i es descriu un procés d'implementació dels plans d'estudis estructurat en tres fases (preparació, implantació i desenvolupament), amb una identificació dels agents implicats. Tot i això, es recomana concretar el desenvolupament temporal del procés d'implementació dels plans d'estudis mitjançant un calendari detallat de les accions previstes i clarificar el paper dels agents i de les estructures implicades en cada fase.

En relació amb la previsió d'espais i instal·lacions, no es proporciona informació específica, ja que la formació s'oferirà en modalitat no presencial i, per tant, no es contemplen espais físics per a la implementació dels plans d'estudis.

Recomanacions

R24. Concretar amb més detall la temporització del procés d'implementació dels plans d'estudis i quins són els agents i estructures involucrats.

Conclusió del panel: Adequat.

III.2. Extinció de plans d'estudis

Criteri
III.2.a. La IES descriu un procés adequat per a l'extinció dels plans d'estudis.

Informació aportada

El pla estratègic indica que l'extinció d'un pla d'estudis es podrà produir per diversos motius: aprovació d'un títol substitutiu, canvis normatius, baixa matrícula durant tres cursos consecutius, resultats acadèmics insuficients o informes desfavorables de l'AQUA.

El procés d'extinció s'iniciarà per decisió del Consell d'Administració, a partir d'un informe del Consell Rectoral i amb audiència prèvia amb la persona rectora. Un cop acordada l'extinció, la Secretaria General la sol·licitarà formalment al ministeri responsable de l'ensenyament superior.

El desenvolupament temporal de l'extinció contemplarà que els plans d'estudis es mantinguin vigents durant un període màxim de tres cursos acadèmics a temps complet per al primer i tercer cicle, i de dos cursos per al segon cicle. Aquests terminis s'ajustaran si l'alumnat cursa els estudis en modalitat de temps parcial.

Pel que fa al seguiment de l'alumnat matriculat, s'indica que la IES garantirà el dret a finalitzar els estudis en cas d'extinció del pla d'estudis, sempre que es compleixin les condicions establertes a la normativa de permanència i matrícula.

La persona degana de la facultat vetllarà pel respecte als drets de l'alumnat afectat i pel manteniment del sistema intern de garantia de qualitat aplicat al pla en extinció. A més, es preveu informar públicament de la condició d'extinció del pla d'estudis a través de la pàgina web institucional.

Anàlisi

Es descriu un procés per a l'extinció dels plans d'estudis que s'alinea amb el Decret del 8-7-2020 pel qual s'aprova el Reglament d'ordenació de les titulacions d'ensenyament superior estatals. En aquest sentit, es preveu que els plans d'estudis en extinció es mantinguin vigents durant un màxim de tres cursos acadèmics a temps complet per al primer i tercer cicle, i de dos cursos per al segon cicle. Aquests terminis s'ajustaran si l'alumnat cursa els estudis en modalitat de temps parcial. A més, la IES garantirà el dret de l'alumnat a finalitzar els estudis en cas d'extinció del títol, sempre que es compleixin les condicions establertes a la normativa de permanència i matrícula.

Tot i això, es recomana concretar millor les fases del procés, els agents implicats i els criteris que poden motivar l'extinció dels plans d'estudis (per exemple, definint què s'entén per baixa matriculació o per mals resultats), establint indicadors objectius per reduir la discrecionalitat i reforçar la transparència. Així mateix, es recomana desenvolupar un pla específic de seguiment de l'alumnat matriculat en els plans d'estudis en extinció.

Recomanacions

R25. Concretar les fases del procés d'extinció dels plans d'estudis, identificant amb claredat els agents implicats i establint criteris objectius que justifiquin l'extinció.

R26. Incorporar un pla específic de seguiment de l'alumnat matriculat en plans d'estudis en extinció.

Conclusió del panel: Adequat.

III.3. Mecanismes de coordinació docent

Criteri
III.3.a. La IES descriu mecanismes de coordinació docent adequats.

Informació aportada

Al pla estratègic es descriuen diversos mecanismes de coordinació docent que inclouen la coordinació horitzontal i vertical, amb indicació dels agents implicats i de les seves responsabilitats. La persona directora del pla d'estudis és la responsable de l'aplicació d'aquests mecanismes, que es duen a terme mitjançant reunions amb el professorat, el personal administratiu i tècnic i representants de l'alumnat abans de l'inici del pla d'estudis, durant la seva impartició (amb una periodicitat semestral) i a la finalització de cada promoció.

La coordinació horitzontal es concreta en la posada en comú de les guies docents, la definició de criteris d'avaluació comuns, la detecció de solapaments i llacunes i la planificació integrada de les unitats d'ensenyament. En cas de discrepàncies, la persona responsable del pla d'estudis adopta la decisió final, d'acord amb la seva visió global del programa.

La coordinació vertical recau en l'Oficina de Suport a la Docència i en les persones directores dels plans d'estudis, i inclou la seqüenciació de continguts, la coherència del pla, la distribució de competències, la planificació de recursos i la revisió de les guies docents, amb mecanismes de seguiment basats en dades i en la retroalimentació del professorat i de l'alumnat, sota la supervisió del SIGQ i de la Unitat de Qualitat.

Pel que fa a la coordinació digital, el pla estratègic indica que s'estableix l'ús sistemàtic de la plataforma docent com a espai central de coordinació, amb un repositori únic de documentació acadèmica (guies docents, cronogrames, rúbriques, actes i acords) organitzat per titulacions i promocions. Així mateix, es defineixen canals de comunicació síncrona mitjançant videoconferència per a les reunions d'inici, seguiment i tancament, i canals asíncrons com fòrums específics de coordinació, llistes de distribució internes, correu corporatiu i missatgeria instantània.

El sistema es complementa amb l'ús d'eines digitals de gestió de projectes i tasques, que faciliten la coordinació d'equips docents, la planificació d'activitats i el seguiment del desenvolupament dels cursos. A més, s'ha establert una formació inicial obligatòria per al professorat, orientada al domini de les eines i metodologies pròpies de l'ensenyament en línia, incloent-hi específicament els mecanismes de coordinació docent.

Finalment, s'han definit amb detall les funcions i responsabilitats dels diferents rols implicats —direcció de titulació, coordinació d'assignatura, professorat, departament acadèmic, Oficina de Suport a la Docència, Unitat de Qualitat i serveis d'Informàtica—, i s'especifica que s'ha creat un procés específic dins del SIGQ per sistematitzar la recollida d'evidències en matèria de coordinació i promoure accions de millora (pàg. 171).

No s'han identificat mecanismes de coordinació compartida amb altres institucions d'educació superior, atès que no es preveu l'oferta conjunta de titulacions.

Anàlisi

El pla estratègic descriu mecanismes de coordinació docent que inclouen la coordinació horitzontal i vertical. S'hi identifiquen els espais, els moments i els agents implicats, i es presenten mecanismes orientats a afavorir la coherència entre unitats d'ensenyament, la seqüenciació dels continguts i la distribució de competències al llarg dels plans d'estudis. La coordinació horitzontal se centra en la revisió conjunta de les guies docents, els criteris d'avaluació i la planificació de les unitats d'ensenyament, mentre que la coordinació vertical incorpora la supervisió global dels plans d'estudis, la planificació de recursos i la revisió de la coherència acadèmica, amb el suport de l'Oficina de Suport a la Docència, del SIGQ i de la Unitat de Qualitat.

Tanmateix, aquests mecanismes no es concreten amb prou detall, atès que no s'hi defineixen procediments específics per a la resolució d'incidències ni indicadors de seguiment que permetin avaluar de manera sistemàtica l'eficàcia de la coordinació docent ni el grau de compliment de les responsabilitats assignades als diferents agents implicats. En aquest sentit es recomana concretar amb més detall aquests mecanismes.

Així mateix, el pla descriu mecanismes de coordinació digital, detallant els canals i les eines utilitzades —plataforma docent, videoconferència, fòrums, correu institucional i eines de gestió de projectes—, així com els circuits bàsics de comunicació i de resolució d'incidències tecnològiques. No obstant això, tal i com s'ha indicat a l'anàlisi del criteri II.1.b., tot i que la memòria indica l'existència d'un procés específic de coordinació docent dins del SIGQ, aquest procés no es presenta formalment documentat ni integrat de manera explícita en el mapa de processos, ni s'hi associen indicadors verificables que en permetin el seguiment sistemàtic. Aquesta absència limita la possibilitat de verificar que la coordinació docent sigui objecte d'avaluació i millora contínua en el marc del sistema de qualitat.

D'altra banda, en la descripció dels mecanismes de coordinació docent s'indiquen de manera explícita els agents implicats i les seves responsabilitats, incloent-hi la direcció de titulació, les persones coordinadores d'assignatura, el professorat, els serveis acadèmics de suport, la Unitat de Qualitat i els serveis d'Informàtica i Noves Tecnologies.

Finalment, no s'identifiquen mecanismes de coordinació docent compartits amb altres institucions d'educació superior, fet que resulta coherent amb el fet que no es preveu l'oferta de titulacions conjuntes.

En conjunt, el pla estratègic descriu mecanismes de coordinació docent i identifica rols, canals i eines, especialment pel que fa a la coordinació digital i a la definició de responsabilitats. Tanmateix, la manca de formalització explícita del procés de coordinació docent dins del Sistema Intern de Garantia de la Qualitat (SIGQ), tal i com especifica la memòria, dificulta constatar que aquests mecanismes estiguin plenament integrats en el sistema de qualitat i sotmesos a una avaluació i millora contínues. En conseqüència, el criteri no pot considerar-se plenament assolit.

Conclusió del panel: Poc adequat.

III.4. Processos d'ensenyament, aprenentatge i avaluació de l'estudiantat

Criteri
<p>III.4.a. La IES presenta una política transversal adequada per a l'assignació, el seguiment i l'avaluació de les estades formatives i la supervisió de l'adequació i la qualitat dels centres on es duen a terme.</p>

Informació aportada

El pla estratègic descriu una política transversal per a la gestió de les estades formatives externes curriculars, aplicable a les titulacions de bàtxelor, màster, títols propis i diplomes professionals avançats (DPA). Les pràctiques formen part de l'oferta de crèdits dels plans d'estudis, que estableixen el nombre de crèdits assignats a les estades formatives en funció de cada titulació.

La política contempla de manera integrada els processos d'assignació, seguiment i avaluació de les estades formatives. L'Oficina de Pràctiques i Inserció Laboral, sota la responsabilitat del Vicerectorat de Relacions Universitat-Empresa, és l'òrgan encarregat de gestionar les ofertes de pràctiques, coordinar els procediments de matrícula amb l'Oficina de Suport a la Docència i vetllar pel compliment dels objectius formatius definits per la Comissió d'Avaluació del Pla d'Estudis.

Pel que fa al procés de formalització de convenis, la institució estableix que totes les estades formatives es desenvolupen mitjançant convenis de cooperació educativa signats per l'alumne/a, el centre col·laborador i la institució. Les ofertes de pràctiques són revisades prèviament d'acord amb la normativa interna, tant si provenen de centres col·laboradors com si són proposades pels mateixos alumnes. La institució mantindrà una borsa de centres de pràctiques accessible a través de la intranet, que s'actualitzarà de

manera contínua i inclourà informació detallada sobre les places disponibles, els requisits i el procediment de sol·licitud.

En relació amb el desenvolupament i seguiment de les pràctiques, cada alumne/a disposarà d'una persona tutora universitària i d'una persona tutora del centre, amb qualificació o experiència adequada. El seguiment es realitzarà mitjançant tutories periòdiques i reunions de coordinació entre l'alumne/a, la persona tutora universitari i la persona tutora del centre. La persona tutora del centre haurà d'emplenar el projecte formatiu, guiar les tasques de l'alumne/a i emetre un informe valoratiu al final del període de pràctiques, emprant instruments facilitats per la institució. En cas d'incidències, aquestes poden ser comunicades en qualsevol moment a l'Oficina de Pràctiques i Inserció Laboral, que activarà els protocols corresponents i, si escau, adoptarà mesures correctores.

L'avaluació de les estades formatives es basarà en la memòria elaborada per l'alumne/a i en l'informe del centre col·laborador. Aquests documents seran analitzats per la persona professora tutor/a, que emetrà la qualificació corresponent. Així mateix, es recollirà de manera sistemàtica la retroacció de l'alumnat i de les persones tutores dels centres, mitjançant instruments d'avaluació estandarditzats orientats a mesurar l'adquisició de competències específiques i transversals i a identificar oportunitats de millora.

Pel que fa a la supervisió de l'adequació i la qualitat dels centres d'estades formatives, la institució establirà un conjunt de criteris mínims que hauran de complir tots els centres col·laboradors. Aquests criteris inclouran, entre d'altres, la solvència legal del centre, la disponibilitat de recursos materials i humans suficients, la idoneïtat de les instal·lacions, el compliment de la normativa vigent en matèria de seguretat i prevenció de riscos laborals, i la garantia de cobertura asseguradora de l'alumnat. S'especifica que la institució mantindrà un registre actualitzat de centres homologats i realitzarà una avaluació prèvia abans de la signatura de qualsevol conveni, basada principalment en la verificació documental, amb possibilitat de realitzar visites *in situ* per garantir la veracitat de la informació proporcionada. Aquesta revisió documental es durà a terme amb una periodicitat triennal o sempre que es produeixin canvis rellevants, com ara la designació d'un nou tutor o la renovació dels permisos administratius del centre.

De manera específica, en el cas de titulacions professionalitzadores i de l'àmbit sanitari, s'estableixen requisits addicionals de qualitat, com ara la verificació de les llicències sanitàries, l'acreditació del personal tutor, la capacitat assistencial del centre, la proporció adequada entre alumnes i professionals, el compliment estricte de la normativa de protecció de dades i la supervisió docent especialitzada. Aquests centres són objecte d'un seguiment reforçat mitjançant indicadors de qualitat, informes anuals i recollida sistemàtica de *feedback* de l'alumnat.

Finalment, la institució descriu mecanismes per garantir la disponibilitat suficient de places de pràctiques, amb el compromís de disposar d'una oferta mínima superior al nombre d'alumnes que han de cursar estades formatives, així com la planificació de dos períodes anuals de pràctiques per facilitar la distribució de l'alumnat. També es preveu el foment de convenis amb centres nacionals i internacionals i la col·laboració amb altres institucions per al desenvolupament de programes d'intercanvi d'estades formatives.

Anàlisi

La IES presenta una política transversal de gestió de les estades formatives curriculars que, en termes generals, dona resposta als aspectes establerts al criteri d'avaluació. S'hi defineix un sistema estructurat que abasta les fases d'assignació, seguiment i avaluació de les pràctiques, així com mecanismes orientats a garantir l'adequació i la qualitat dels centres col·laboradors.

Igualment, es concreta el procés per a la signatura de convenis amb els centres on l'alumnat realitzarà les estades formatives, amb identificació dels agents implicats i dels procediments de validació previs. També es descriuen mecanismes específics de supervisió de la qualitat dels centres i s'estableixen criteris generals que aquests han de complir, com ara la seva legalitat, la disponibilitat de recursos materials i humans suficients, la designació de tutors qualificats i el compliment de la normativa vigent.

En conjunt, els mecanismes descrits permeten considerar que el criteri està globalment atès; tanmateix, de l'anàlisi realitzada es desprenen una sèrie de recomanacions orientades a reforçar i consolidar la implementació efectiva d'aquesta política.

En primer lloc, pel que fa als mecanismes de supervisió de la qualitat dels centres de pràctiques, el pla estratègic descriu com a principal instrument de control la revisió documental prèvia i periòdica. No obstant això, la periodicitat prevista, establerta amb caràcter triennal, pot resultar limitada en determinats àmbits, especialment en l'àmbit sanitari, on la naturalesa de les pràctiques i els riscos associats podrien requerir mecanismes de verificació més freqüents o complementaris. Així mateix, els mecanismes descrits se centren exclusivament en el control documental, sense preveure actuacions de verificació directa en l'entorn de pràctiques, fet que pot limitar la capacitat de detectar possibles desviacions en la qualitat real dels centres col·laboradors. En aquest sentit, tot i que el sistema de supervisió definit és adequat en termes generals, presenta marge de millora per reforçar la garantia efectiva de la qualitat dels centres de pràctiques.

En relació amb els mecanismes de supervisió dels centres col·laboradors, el pla estratègic descriu un sistema basat principalment en l'avaluació documental, però la definició d'altres mecanismes complementaris de control es formula de manera genèrica. En particular, no es concreten aspectes clau com la periodicitat de possibles actuacions de verificació, els protocols d'aplicació ni la seva viabilitat en contextos amb un volum elevat

d'alumnat o de centres col·laboradors. En l'àmbit sanitari, a més, els mecanismes descrits se situen principalment durant el desenvolupament de les pràctiques, sense preveure actuacions prèvies orientades a verificar la idoneïtat i qualitat dels centres abans de l'acollida de l'alumnat, fet que pot limitar la capacitat preventiva del sistema.

D'altra banda, pel que fa als procediments operatius d'assignació de l'alumnat a les estades formatives, a la gestió de la retroacció i a la resolució d'incidències associades, el pla estratègic descriu aquests processos de manera estructurada i diferencia adequadament les actuacions en funció de si la incidència afecta l'alumnat o els centres de pràctiques. Tanmateix, des d'una perspectiva de garantia de qualitat, no s'hi especifiquen terminis de resposta, indicadors de servei, criteris de priorització ni mecanismes d'avaluació sistemàtica integrats en el SIGQ. Aquesta manca de concreció dificulta l'avaluació de l'eficàcia real dels procediments i el seu seguiment orientat a la millora contínua.

Recomanacions

R27. Reforçar la supervisió dels centres d'estades formatives.

R28. Concretar els procediments d'assignació de l'alumnat a les estades formatives, la retroacció i la gestió d'incidències, mitjançant la definició de terminis, indicadors i mecanismes de seguiment.

Conclusió del panel: Adequat.

Criteri
III.4.b. La IES preveu implementar mètodes d'ensenyament, d'aprenentatge i d'avaluació que afavoreixen l'aprenentatge centrat en l'alumnat.

Informació aportada

Segons la informació aportada al pla estratègic, la IES preveu una metodologia d'ensenyament i aprenentatge que vol promoure l'autonomia, la participació activa i el respecte per la diversitat. El model pedagògic de la IES es fonamenta en el *pràctic learning* d'immersió professional, que combina formació en línia amb una forta vinculació amb el món professional des del primer moment. S'afirma que aquest model afavorirà que l'alumnat adquireixi capacitats per aprendre i resoldre problemes de manera autònoma mitjançant:

- Un procés d'ensenyament i aprenentatge personalitzat, adaptat a les característiques individuals de l'alumnat.
- La col·laboració activa entre l'alumnat en el procés d'aprenentatge.

- El seguiment i l'acompanyament constants per part del professorat, així com l'avaluació contínua.
- L'ús de plataformes virtuals que permeten un accés flexible als continguts, la realització de proves d'autoavaluació i el seguiment del progrés acadèmic.
- La promoció de competències transversals, com el pensament crític, el treball en equip i la capacitat d'anàlisi.

Pel que fa a la implicació de l'alumnat en el seu procés formatiu, es preveu diverses estratègies orientades a fomentar la seva participació activa en l'avaluació del propi aprenentatge, com ara autoavaluacions, diaris reflexius, portafolis digitals i activitats de coavaluació entre iguals. També s'incorporen eines d'autodiagnosi i de seguiment en línia amb la finalitat de permetre a l'alumnat monitoritzar el seu progrés i adaptar-se a l'entorn d'aprenentatge, així com la formació del professorat en tècniques que promouen l'autoavaluació i la reflexió de l'alumnat.

Es destaca com aspecte central i definitori del model pedagògic la importància que s'atorga a l'adquisició de coneixements pràctics mitjançant l'aprenentatge directe (*learning by doing*). En aquest sentit, el sistema d'estades formatives tutoritzades en entorns professionals reals és per a la IES una eina essencial que busca consolidar l'aprenentatge de les competències de l'alumnat, tant transversals com específiques, i garantir un impacte més profund i durador dels coneixements adquirits.

Pel que fa a la garantia de la integritat acadèmica en l'aprenentatge i l'avaluació, els mecanismes aplicats es fan principalment a través de la plataforma Moodle. Es preveu l'autenticació de les persones usuàries, la verificació de la identitat de l'alumnat abans i durant la formació i l'ús de sistemes de *proctoring* per monitoritzar els exàmens en línia i prevenir fraus.

Per garantir l'originalitat dels treballs, la IES integrarà eines de detecció de plagi com Turnitin o Plagscan, complementades amb polítiques i codis d'integritat acadèmica que establiran expectatives i sancions, així com accions de conscienciació i formació per a alumnat i professorat. Les avaluacions en línia es dissenyaran amb preguntes aleatòries, temporitzadors i restriccions d'accés per reduir oportunitats de frau, i els registres d'activitat de Moodle permetran detectar patrons sospitosos.

A més, es detalla que la IES desenvoluparà una estratègia d'orientació i formació integral per assegurar que tota la comunitat educativa utilitzi correctament Moodle i les tecnologies associades.

En relació amb les mesures per garantir el respecte i l'atenció a la diversitat de l'alumnat, el pla estratègic inclou una política d'atenció a la diversitat funcional i a les necessitats educatives especials. Es preveu respectar i atendre la diversitat de l'alumnat mitjançant

adaptacions acadèmiques personalitzades, tecnologia assistida, suport tècnic continu i serveis d'assistència personal. També es preveu la flexibilització de les trajectòries d'aprenentatge, que permetrà a cada alumne progressar al seu ritme dins dels terminis establerts.

Anàlisi

La IES implementarà mètodes d'ensenyament que semblen fomentar l'autonomia de l'alumnat i li permetran adquirir capacitats per aprendre i resoldre problemes de manera autònoma, alhora que incorporarà mecanismes que facilitaran la seva participació activa en l'avaluació del propi aprenentatge. A més, es preveu que el model d'aprenentatge s'adapti a les característiques individuals de l'alumnat, promovent la flexibilitat en les trajectòries formatives. Tot i això, es recomana aportar informació complementària que concreti com la IES permetrà i afavorirà aquesta flexibilitat, així com els mecanismes o recursos que es posaran a disposició per adaptar el procés d'aprenentatge a les necessitats i ritmes individuals.

D'altra banda, es plantegen dubtes sobre la viabilitat del model *practic learning* d'immersió professional. El pla estratègic indica que "la integració de l'alumne a l'empresa és absoluta i, lluny de ser limitant, es fa extensiva i abasta tota la formació des del primer dia de classe" (pàg. 167). Es recomana aportar informació addicional que justifiqui la viabilitat d'aquest model en el context d'una institució de nova creació, així com detallar la planificació prevista per al desplegament i consolidació de la xarxa de convenis i centres col·laboradors.

Pel que fa a la integritat acadèmica en l'aprenentatge i l'avaluació, es descriuen mecanismes específics (autenticació, *proctoring*, verificació d'identitat, detecció de plagi, etc.), principalment a través de la plataforma Moodle. Tot i això, aquestes mesures es presenten de manera més declarativa que operativa. Es recomana aportar informació complementària sobre la seva implementació efectiva en una IES totalment en línia, així com concretar els protocols de control i seguiment de l'ús de la intel·ligència artificial en els processos d'aprenentatge i avaluació.

Finalment, pel que fa a la diversitat i a l'atenció a les necessitats educatives especials, tot i que el pla inclou una política al respecte i preveu respectar i atendre la diversitat de l'alumnat, les mesures concretes per adaptar itineraris i oferir suport a l'alumnat amb discapacitats o amb necessitats específiques de suport educatiu es presenten de manera genèrica. Es recomana aportar informació addicional que defineixi els procediments operatius, les persones responsables i els indicadors de seguiment associats a aquestes mesures.

Recomanacions

R29. Concretar els mecanismes previstos per oferir trajectòries d'aprenentatge flexibles.

R30. Justificar la viabilitat del model *practic learning* d'immersió professional en el context d'una institució de nova creació que encara no ha desplegat la seva xarxa de convenis i centres col·laboradors.

R31. Especificar com es desplegaran de manera efectiva els mecanismes per assegurar la integritat acadèmica.

R32. Concretar els protocols de control de l'ús de la intel·ligència artificial en els processos d'aprenentatge i avaluació.

R33. Concretar les mesures d'atenció a la diversitat i a les necessitats educatives especials.

Conclusió del panel: Adequat.

DIMENSIÓ IV. PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR

Aquesta dimensió fa referència a l'assegurament de la competència, la suficiència i les oportunitats de formació del personal encarregat de desenvolupar els plans d'estudis.

IV.1. Adequació i suficiència del personal docent i investigador

Criteri
IV.1.a. El personal docent i investigador previst és suficient i té mèrits acadèmics i professionals que el fan adequat per al desenvolupament de l'activitat docent i investigadora.

Informació aportada

La institució preveurà una plantilla de personal docent i investigador estructurada en diferents categories professionals. De manera general, la docència recaurà principalment en professorat titular, amb la incorporació complementària de professorat visitant i professorat col·laborador en funció de les necessitats específiques de determinades titulacions o unitats d'ensenyament.

La planificació del personal docent i investigador es basarà en ràtios màxims definits per tipologia d'activitat docent: 1 docent per cada 90 alumnes en docència teòrica, 1 docent per cada 30 alumnes en activitats pràctiques i 1 docent per cada 15 alumnes en treballs finals de titulació. A partir d'aquests criteris, i tenint en compte la previsió d'evolució de l'alumnat, la institució estimarà el nombre de personal docent equivalent a temps complet necessaris per garantir el correcte desenvolupament de les titulacions. En aquest marc, es preveu establir grups classe d'un màxim de 45 alumnes i que un docent a temps complet assumeixi la docència plena d'un únic grup classe i d'una unitat d'ensenyament

per semestre. En el primer any d'activitat, la plantilla prevista serà de 57 docents equivalents a temps complet, amb un increment progressiu fins a assolir 383 docents equivalents a temps complet en el cinquè any del pla estratègic. Aquestes previsions incorporaran un marge addicional del 10% per tenir en compte la docència en grups reduïts, especialment en pràctiques i treballs finals, amb el compromís de complir en tot moment els ràtios màxims establerts.

Pel que fa als requisits acadèmics i professionals, com a mínim el 50% del professorat contractat disposarà del títol de doctor. Tot el personal docent amb responsabilitat plena en ensenyaments de bàtxelor i màster hauran de tenir, com a mínim, el títol de màster. En els casos excepcionals en què es contractin docents que no compleixin aquest requisit, aquests hauran d'haver estat prèviament acreditats per l'AQUA i no podran assumir la responsabilitat plena d'una assignatura. Així mateix, la formació acadèmica del professorat haurà de ser coherent amb els àmbits temàtics de les unitats d'ensenyament impartides. En el cas del personal docent que no disposi del grau de doctor, s'exigirà una experiència professional mínima de dos anys en l'àmbit de coneixement corresponent.

Quant a les competències lingüístiques, el professorat haurà d'acreditar un nivell mínim de C1 o equivalent en la llengua de docència, que serà sempre un nivell superior al requerit a l'alumnat. En el cas de les unitats d'ensenyament de l'àmbit lingüístic, el nivell requerit serà de C2 o equivalent.

Adicionalment, la institució establirà requisits específics vinculats a la docència en línia. Tot el professorat, amb caràcter previ a l'inici de la seva activitat docent, haurà de seguir una formació obligatòria orientada al domini de les metodologies d'ensenyament en línia, del campus virtual, de les eines de comunicació i coordinació docent, del disseny i desenvolupament de materials pedagògics digitals i dels sistemes d'avaluació i gestió acadèmica.

Pel que fa a l'activitat investigadora, el personal docent i investigador podrà desenvolupar recerca vinculada a les línies prioritàries de la institució. La institució es comprometrà a augmentar progressivament la plantilla en funció del creixement de l'activitat docent i investigadora, aplicant criteris objectius basats en mèrits acadèmics i professionals.

Finalment, la institució disposarà d'un sistema específic d'avaluació del personal docent i investigador integrat en el Sistema Intern de Garantia de la Qualitat. L'avaluació tindrà caràcter anual i es fonamentarà en evidències generades de manera semestral, com ara enquestes de satisfacció de l'alumnat, així com en la valoració de l'activitat docent, científica i de participació institucional per part dels òrgans acadèmics responsables. Aquest procés comptarà amb un conjunt d'evidències i procediments associats formalment definits dins del SIGQ.

Anàlisi

La institució preveu una plantilla de personal docent i investigador suficient i escalable per al desenvolupament de l'activitat docent prevista. La definició de ràtios màxims diferenciats segons la tipologia d'activitat docent (1/90 en docència teòrica, 1/30 en pràctiques i 1/15 en treballs finals), així com l'estimació del nombre de docents equivalents a temps complet en funció de la previsió d'alumnat —que evolucionarà de 57 el primer any fins a 383 el cinquè—, constitueixen una base adequada per garantir la cobertura de les necessitats docents. En aquest marc, es preveu l'establiment de grups classe d'un màxim de 45 alumnes i que cada docent a temps complet assumeixi la docència plena d'un únic grup classe i d'una unitat d'ensenyament per semestre, fet que reforça la coherència de la planificació docent. La planificació presentada, que preveu un increment progressiu del nombre de docents a mesura que augmenti l'activitat acadèmica, permetrà adaptar la plantilla al creixement de l'oferta formativa i de l'alumnat.

Tanmateix, es considera convenient que, en el desenvolupament futur dels plans d'estudis, la institució valori de manera específica si la ràtio prevista per a la supervisió de treballs finals és assumible en titulacions amb una elevada càrrega tutorial, i que incorpori una previsió clara del volum de pràctiques i de treballs finals per ajustar amb major precisió les necessitats reals de personal docent i investigador.

Pel que fa al perfil acadèmic i professional del personal docent i investigador, la institució estableix requisits mínims clars pel que fa a la titulació, l'especialització en l'àmbit de coneixement de les unitats d'ensenyament impartides i l'experiència professional en els casos en què el professorat no disposi del grau de doctor. El compromís que almenys el 50 % del professorat disposi del títol de doctor, juntament amb l'exigència d'un nivell de titulació adequat per a la docència amb responsabilitat plena (com a mínim, la titulació de màster), permet considerar que el perfil acadèmic del personal docent i investigador previst és coherent amb el nivell de les titulacions que s'oferiran. Així mateix, l'establiment d'un nivell lingüístic C1 en la llengua vehicular (i C2 en el cas de les unitats d'ensenyament de l'àmbit lingüístic) és coherent amb el model acadèmic proposat i amb el nivell requerit a l'alumnat.

Quant als mecanismes d'avaluació de l'activitat docent i investigadora, la institució clarifica que l'avaluació tindrà caràcter anual, amb evidències generades de manera semestral, incloent-hi enquestes a l'alumnat i altres indicadors de rendiment. Aquest desenvolupament millora la formulació inicial del sistema d'avaluació, si bé seria convenient concretar amb més precisió els indicadors, els instruments utilitzats i els criteris de decisió associats a la millora de la qualitat docent i investigadora, amb l'objectiu de garantir un model plenament verificable.

Finalment, la institució descriu mecanismes per avaluar l'activitat docent i investigadora del professorat mitjançant un sistema integrat en el Sistema Intern de Garantia de la Qualitat. L'avaluació anual, basada en evidències generades de manera semestral i en la valoració de diferents dimensions de l'activitat acadèmica, permetrà disposar d'informació rellevant per al seguiment del rendiment del personal docent i investigador i per a la presa de decisions orientades a la millora contínua.

En conjunt, la informació aportada permet avaluar que el personal docent i investigador previst serà suficient i presenta un perfil adequat per al desenvolupament de l'activitat docent i investigadora prevista, d'acord amb els objectius del projecte institucional, tot i que l'efectiva adequació del model quedarà condicionada al desenvolupament concret dels plans d'estudis i a la implementació dels mecanismes d'avaluació previstos.

Recomanacions

R34. Ajustar la planificació del personal docent i investigador en funció de la càrrega real de pràctiques i treballs finals en el desenvolupament dels plans d'estudis.

R35. Concretar amb més detall l'adequació del personal docent i investigador previst per al desenvolupament efectiu de l'activitat investigadora, especialment pel que fa a perfils, línies de recerca i capacitat investigadora associada a les titulacions.

Conclusió del panel: Adequat.

Criteri
Criteri IV.1.b. El personal docent i investigador previst té una dedicació horària adequada per al desenvolupament de l'activitat docent i investigadora.

Informació aportada

El pla estratègic preveu que el personal docent i investigador amb dedicació a temps complet tindrà una dedicació horària total de 40 hores setmanals, distribuïdes entre activitats de docència, recerca i gestió acadèmica i administrativa. En el cas del professorat titular, la distribució horària mitjana prevista serà de 16 hores setmanals destinades a activitats docents —que inclouran la impartició de classes, la preparació de materials, l'avaluació i el seguiment de l'alumnat—, 16 hores dedicades a activitats de recerca i 8 hores assignades a tasques de coordinació i gestió acadèmica.

El pla estratègic estableix la possibilitat d'aplicar una política de descàrrega horària de docència a favor d'hores de recerca. Aquesta política es concretarà mitjançant un procediment anual de sol·licitud i assignació, basat en criteris públics i objectius relacionats amb la producció científica i els mèrits acadèmics del personal docent i investigador. La bossa global d'hores disponibles per a aquestes descàrregues serà determinada anualment pels òrgans de govern corresponents.

Pel que fa al professorat visitant, la dedicació horària s'establirà en funció del tipus de col·laboració acordada, ja sigui per impartir una part d'una unitat d'ensenyament o sessions puntuals. El professorat col·laborador, procedent de l'àmbit professional, tindrà una dedicació horària ajustada al tipus de col·laboració definida amb la institució.

El pla estratègic delimita els conceptes de docència, recerca i gestió, i preveu ajustos en la distribució horària del personal docent i investigador que assumeixi càrrecs acadèmics o de responsabilitat institucional. Amb caràcter general, es considera una càrrega mitjana de 8 hores setmanals destinades a tasques de coordinació i gestió administrativa per al personal docent equivalent a temps complet; tanmateix, s'estableixen dedicacions específiques en funció de les responsabilitats assumides. En concret, la persona que exerceixi el rectorat, les persones que ocupin els vicerectorats i la direcció de la Unitat de Qualitat tindran una dedicació de 40 hores setmanals a tasques de coordinació i gestió, mentre que la subdirecció de la Unitat de Qualitat i les persones responsables de la coordinació acadèmica de cada titulació hi dedicaran 20 hores setmanals.

A efectes aclaridors, el pla estratègic defineix de manera explícita els conceptes d'investigació, docència i gestió. La investigació s'entén com el conjunt d'activitats orientades a la generació de nou coneixement, incloent-hi la participació en projectes de recerca, el treball de camp, la publicació de resultats en revistes especialitzades, la direcció de treballs de recerca i la participació en congressos acadèmics. La docència comprèn totes les activitats relacionades amb l'ensenyament i l'aprenentatge de l'alumnat, com ara la preparació i impartició de classes teòriques i pràctiques, l'elaboració de materials didàctics, l'avaluació dels aprenentatges i el seguiment acadèmic de l'alumnat. Finalment, la gestió inclou les activitats administratives i organitzatives necessàries per al funcionament de la institució, com la coordinació de programes, la participació en comissions i el suport als processos institucionals.

Anàlisi

La informació aportada permet identificar un model de dedicació horària del personal docent i investigador clarament estructurat, basat en una dedicació a temps complet de 40 hores setmanals distribuïdes entre docència, recerca i gestió acadèmica i administrativa. La definició d'una distribució horària mitjana per al professorat titular — amb 16 hores setmanals destinades a activitats docents, 16 hores a activitats de recerca i 8 hores a tasques de coordinació i gestió— proporciona un marc de referència coherent per al desenvolupament de les funcions assignades.

Així mateix, el pla estratègic preveu mecanismes d'ajust de la dedicació horària en funció de les responsabilitats assumides, especialment en el cas del personal docent i investigador que exerceixi càrrecs acadèmics o institucionals, amb dedicacions

específiques a tasques de gestió. Aquesta diferenciació permet adaptar el model de dedicació a la diversitat de rols existents dins de la institució.

Pel que fa a la recerca, la possibilitat d'aplicar polítiques de descàrrega horària de docència a favor d'hores de recerca, mitjançant procediments anuals basats en criteris públics i objectius, introdueix flexibilitat en el model i permet ajustar la dedicació del personal docent i investigador a les seves trajectòries acadèmiques i a les necessitats institucionals. Tanmateix, seria convenient que, en el desenvolupament operatiu d'aquesta política, s'especifiquin límits quantitius i l'impacte màxim de les descàrregues sobre la planificació docent, amb l'objectiu de garantir un equilibri adequat entre les funcions docents i investigadores.

Finalment, la delimitació explícita dels conceptes de docència, recerca i gestió contribueix a clarificar l'abast de les tasques associades a cada àmbit i facilita la comprensió del model de dedicació horària previst.

En conjunt, el model presentat estableix una assignació horària definida i diferenciada que permet donar cobertura a les funcions docents, investigadores i de gestió atribuïdes al personal docent i investigador.

Recomanacions

R36. Especificar límits quantitius i l'impacte màxim de les descàrregues docents per garantir l'equilibri entre docència i recerca.

Conclusió del panel: Adequat.

DIMENSIÓ V. RECERCA I TRANSFERÈNCIA DE CONEIXEMENTS

Aquesta dimensió, que només es considerada per les IES definides com a Universitats pel Decret 183/2022, del 4-5-2022, fa referència a les activitats relacionades amb la recerca de la IES, tenint en compte la seva política, i el perfil i la dedicació del seu personal en tasques d'investigació.

V.1. Cultura de la investigació

Criteri
V.1.a. La IES presenta uns objectius, línies, grups i projectes de recerca per produir recerca d'impacte i significativa al context andorrà i internacional, i descriu les seves fonts de finançament.

Informació aportada

El pla estratègic descriu la política d'investigació de la IES i incorpora la definició dels objectius de recerca, juntament amb la planificació de les línies, els grups i els projectes, així com les fonts de finançament previstes.

En relació amb els objectius de la recerca, el document estableix, entre d'altres: (i) la millora dels processos que faciliten la generació de coneixement i l'activitat investigadora a partir de necessitats detectades en el context andorrà i en el mercat laboral, mitjançant anàlisis periòdiques, programes orientats a desafiaments identificats, col·laboració interdisciplinària i mecanismes d'avaluació contínua; (ii) la transmissió del caràcter obert i aplicat de la ciència i l'estímul de la implicació de l'alumnat en activitats de recerca, a través d'accions de divulgació, seminaris, participació en projectes, programes de mentoria i vinculació amb els treballs finals de bàtxelor i màster; (iii) l'impuls de programes propis d'ajut a la recerca aplicada i pràctica, incloent beques i subvencions, col·laboració amb entitats externes, mecanismes de transferència i incentius a la difusió de resultats; i (iv) el foment de la internacionalització i de les xarxes de recerca, mitjançant la participació en projectes i aliances internacionals, la mobilitat del personal investigador i de l'alumnat, la coautoría i codirecció de treballs, i el compliment del marc normatiu internacional.

El pla aporta, així mateix, exemples explícits d'alineament entre els objectius generals de recerca i cadascuna de les línies definides —"Intel·ligència artificial, innovació digital i inclusió social" i "Envelliment metabòlic de precisió"—, detallant, per a cada objectiu, els tipus d'actuacions previstes i les evidències associades, com ara pilots en entorns reals, repositoris i materials docents, contractes o convenis, participació en projectes internacionals i estades de mobilitat.

Pel que fa a les línies, grups i activitats o projectes de recerca, el pla estratègic manté dues línies prioritàries, cadascuna associada a un grup de recerca específic:

- Grup de recerca interfacultatiu en innovació digital, vinculat a la Facultat d'Innovació Digital amb participació de departaments associats, amb la línia "Intel·ligència artificial, innovació digital i inclusió social".
- Grup de recerca en metabolisme humà, adscrit a la Facultat de Ciències de la Salut, amb la línia "Envelliment metabòlic de precisió".

Quant a la composició dels grups, el pla especifica que es preveu la participació de docents, amb una distribució de la dedicació setmanal que inclou temps destinat a la recerca, de les persones investigadores postdoctorals i de l'alumnat mitjançant la realització de treballs finals. També s'hi descriuen els mecanismes previstos per garantir l'ètica i la integritat en la recerca, com la creació d'un Comitè Ètic d'Investigació,

l'elaboració d'un reglament intern durant els primers mesos de funcionament i l'establiment de criteris i procediments per a la gestió de conflictes d'autoria.

Pel que fa als projectes, el pla concreta dos projectes inicials, vinculats a les dues línies de recerca:

- "Desenvolupament d'un model predictiu basat en biomarcadors i una formulació optimitzada per a l'envelliment saludable mitjançant medicina de precisió", amb la descripció de fases, cronograma i elements associats a la transferència i al compliment regulador.
- "Integració digital i envelliment actiu en majors de 65 anys", que inclou objectius específics, metodologia basada en instruments quantitius i qualitius, un cronograma triennal i els resultats esperats.

Addicionalment, el document preveu la preparació d'una convocatòria de nous projectes de recerca per part del vicerectorat responsable, amb aprovació de la persona rectora i ratificació del Consell d'Administració, posant l'accent en la continuïtat de les línies existents i en l'impacte en la societat andorrana.

Pel que fa a la dimensió de recerca bàsica, el pla explicita que les línies inclouen tant recerca bàsica com aplicada com a dimensions complementàries, i estableix que el desenvolupament específic de la recerca bàsica s'iniciarà a partir del segon pla estratègic, és a dir, a partir del sisè any de funcionament, moment en què es presentaran projectes concrets en aquest àmbit.

Quant a les fonts de finançament, el pla recull una combinació de recursos que inclou finançament propi —amb el compromís dels fundadors d'una aportació anual mínima equivalent al 5 % de la facturació, destinada a infraestructura, tecnologia i personal investigador—, subvencions governamentals nacionals i internacionals (Govern d'Andorra i Comunitat de Treball dels Pirineus/POCTEFA) i, en un escenari futur, programes europeus com Horitzó Europa, Marie Skłodowska-Curie, ERC, COST o Erasmus+, col·laboracions amb empreses i fundacions, acords amb altres institucions acadèmiques i centres de recerca, i donacions o aportacions filantròpiques.

El document incorpora, a més, el detall de compromisos específics de finançament privat, amb tres entitats que han adquirit un compromís agregat de 300.000 € per als cinc primers anys del pla estratègic, amb convenis en fase de tancament. Així mateix, s'hi indica el compromís addicional dels promotors d'aportar fins a 500.000 € durant aquest mateix període en cas que el ritme de matriculació no s'ajusti a les previsions, amb la finalitat de garantir la continuïtat del finançament destinat a la recerca. El pla inclou una previsió global d'inversió en recerca per als cinc primers anys i descriu els mecanismes

interns de seguiment del finançament integrats en el procés del SIGQ associat a la recerca.

Finalment, el pla defineix el marc pressupostari de la recerca, amb les categories de despesa i orientacions percentuals corresponents, el procediment anual de proposta i aprovació del pressupost —amb intervenció del vicerectorat de recerca, els òrgans de direcció i la ratificació del Consell d'Administració—, així com la publicació de les directrius i criteris d'assignació i el règim de publicitat dels convenis i dels informes de seguiment, amb excepcions justificades per raons de propietat intel·lectual o altres motius objectivables.

Anàlisi

El pla estratègic descriu els objectius de la recerca de la IES, així com les línies, els grups i els projectes previstos. Els objectius definits mostren coherència amb el context andorrà i amb l'orientació aplicada i pràctica que la institució declara com a eix del seu model. Es recomana concretar com es mesurarà l'assoliment d'aquests objectius, atès que no s'especifiquen els indicadors, les metes anuals ni els mecanismes de verificació que permetrien determinar l'impacte real de les accions previstes. Aquesta concreció és necessària per garantir un seguiment operatiu i verificable dels resultats de la recerca.

Igualment, el pla descriu les dues línies de recerca prioritàries, els grups associats, la seva composició prevista i els projectes inicials vinculats, així com els mecanismes declarats per garantir l'ètica i la integritat en la recerca. En aquest sentit, la informació aportada dona resposta als aspectes del criteri relatiu a la definició de línies, grups i activitats de recerca.

Pel que fa a les fonts de finançament, el pla estratègic presenta una combinació de recursos propis, finançament privat compromès, possibles subvencions competitives i mecanismes interns de seguiment, i incorpora una previsió global d'inversió en recerca durant els primers anys de funcionament. Tot i això, la informació financera continua generant dubtes pel que fa a la suficiència real dels recursos previstos i a la sostenibilitat del model de recerca a mitjà i llarg termini, pel que es recomana explicitar amb més detall la coherència interna del model de finançament i la seva adequació als objectius de recerca plantejats.

Pel que fa a la producció de recerca d'impacte i significativa en el context internacional, tot i que el pla incorpora de manera explícita el concepte d'internacionalització com a objectiu de la política de recerca, la informació aportada no és suficient ni completament coherent amb el que estableix el criteri d'avaluació. No queden definits amb claredat els mecanismes concrets, les activitats específiques, la calendarització ni les evidències que permetin assegurar que la dimensió internacional de la recerca transcendeix el nivell declaratiu. Tampoc es descriuen amb prou detall els processos associats ni els

instruments de verificació que permetrien avaluar l'impacte internacional efectiu de l'activitat investigadora. Cal concretar un pla d'internacionalització de la recerca amb accions definides, objectius quantificables i compromisos explícits de col·laboració externa.

En conjunt, el criteri es considera cobert pel que fa a la definició dels objectius, les línies, els grups i els projectes de recerca, així com a la descripció de les fonts de finançament previstes. No obstant això, les mancances detectades en la concreció de la dimensió internacional de la recerca —pel que fa als mecanismes, les activitats específiques, la calendarització i les evidències associades— impedeixen considerar el criteri plenament assolit en tots els seus aspectes.

Conclusió del panel: Poc adequat.

Criteri
V.1.b. La IES descriu una gestió adequada de la seva activitat de recerca.

Informació aportada

El pla estratègic de la IES descriu una gestió de l'activitat de recerca basada en una planificació plurianual, una previsió explícita de finançament, l'ús d'eines per a la gestió i sistematització de la informació científica i el desenvolupament d'accions de transferència de coneixement.

Pel que fa a la planificació de les activitats de recerca, el pla estableix una planificació plurianual estructurada al voltant de línies i grups de recerca, amb projectes dissenyats amb una durada inicial de tres anys, prorrogables anualment fins a un màxim de cinc. Aquesta planificació inclou la definició de fases de desenvolupament dels projectes (planificació, recollida i anàlisi de dades, difusió de resultats), així com mecanismes de seguiment anual vinculats als plans d'acció dels eixos estratègics i al SIGQ. El vicerectorat encarregat de la recerca és responsable de coordinar aquesta planificació i d'eleva-ne el seguiment als òrgans de govern.

Quant a la previsió de finançament destinat a la recerca, el pla recull un model de finançament mixt que combina recursos propis, finançament competitiu i aportacions externes. S'hi estableix el compromís dels fundadors d'aportar anualment un mínim equivalent al 5 % de la facturació de la institució, destinat a infraestructura, tecnologia i personal investigador. Addicionalment, es detallen compromisos de finançament privat amb tres entitats per un import total de 300.000 € durant els cinc primers anys del pla estratègic, així com el compromís dels promotors d'aportar fins a 500.000 € addicionals en cas que el ritme de matrícula no segueixi les previsions. El pla defineix també un marc pressupostari amb categories de despesa, orientacions percentuals i un procediment

anual de proposta, aprovació i publicació del pressupost de recerca, amb seguiment integrat en el SIGQ.

En relació amb la disponibilitat de temps del personal docent i investigador, el pla estableix una redistribució de la dedicació horària del professorat equivalent a temps complet, assignant una mitjana de 16 hores setmanals a activitats de recerca, dins d'una jornada de 40 hores. Així mateix, es preveu un sistema competitiu de descàrrega docent que permeti incrementar la dedicació a la recerca fins a un màxim del 80 % del temps en funció dels mèrits i de les necessitats dels projectes, amb l'objectiu de garantir la disponibilitat efectiva de temps per al desenvolupament de l'activitat investigadora.

Pel que fa a la gestió de la informació científica, el pla preveu el manteniment d'una base de dades de recerca integrada en la infraestructura tecnològica institucional. Aquesta base de dades inclourà informació sobre projectes, equips, resultats i producció científica, i s'articularà mitjançant eines digitals específiques per a la gestió de projectes, repositoris d'informació i sistemes de visualització i anàlisi de dades. L'objectiu és facilitar la traçabilitat, el seguiment intern, la col·laboració entre grups i la difusió dels resultats, respectant els requisits de seguretat, confidencialitat i protecció de dades.

Pel que fa a la transferència de coneixement, el pla descriu diverses accions orientades a la connexió entre la recerca i la societat. Aquestes inclouen la col·laboració amb empreses, fundacions i institucions públiques mitjançant convenis que han d'especificar objectius, calendari, finançament, règim de propietat intel·lectual i mecanismes de seguiment; la difusió de resultats a través de publicacions científiques, jornades, seminaris i activitats obertes a la ciutadania; el desenvolupament de programes de formació i capacitació adreçats a professionals i col·lectius socials; i la creació de xarxes de col·laboració i *hubs* d'innovació. Així mateix, el pla preveu la possibilitat de promoure iniciatives d'emprenedoria i empreses emergents vinculades als resultats de la recerca, amb convocatòries específiques a mitjà termini.

Finalment, el pla estratègic preveu la futura implantació de programes de doctorat vinculats a les línies de recerca, amb un enfocament aplicat i integrat en la planificació plurianual de la investigació, així com l'oferta de beques i ajuts específics per a projectes amb impacte social i econòmic.

Anàlisi

La informació aportada descriu una gestió de l'activitat de recerca estructurada al voltant d'una planificació plurianual, amb projectes definits per fases, les persones responsables assignades i mecanismes de seguiment vinculats al SIGQ. Aquesta planificació dona resposta als aspectes relacionats amb l'organització temporal de la recerca i amb la previsió de continuïtat dels projectes en el marc de les línies i grups definits.

Pel que fa a la previsió de finançament, el pla estratègic identifica diverses fonts — recursos propis, finançament competitiu i aportacions externes— i incorpora compromisos concrets de finançament privat, així com un mecanisme extraordinari d’aportació per part dels promotors. Tanmateix, la informació presentada no permet establir una connexió clara entre aquests compromisos (els 300.000 € garantits i el mecanisme extraordinari) i el volum real de despesa prevista en recerca. Tampoc es justifica de manera explícita si la inversió global projectada (2.600.000 €) és adequada per sostenir un model d’universitat totalment en línia amb projectes de tres a cinc anys, amb dues persones investigadores per línia, activitat de transferència i un escenari de creixement accelerat. Igualment, no s’analitza el cost per línia de recerca ni la suficiència del finançament per investigador en relació amb l’increment previst del personal docent i investigador, que passa de 52 a 349 docents segons el pla financer. En conseqüència, la informació aportada no permet acreditar de manera suficient la sostenibilitat econòmica de la recerca ni concloure que la planificació financera sigui plenament coherent amb el model proposat.

En relació amb la disponibilitat de temps del personal docent i investigador, el pla estableix una assignació horària orientativa i mecanismes de descàrrega docent que, a nivell declaratiu, pretenen garantir la dedicació necessària a la recerca.

Pel que fa a la gestió de la informació científica, la previsió de mantenir una base de dades de recerca integrada en la infraestructura tecnològica institucional dona resposta a l’aspecte relatiu a la sistematització, traçabilitat i difusió interna dels resultats de la recerca, tot i que el seu funcionament concret queda condicionat al desenvolupament posterior de les eines i procediments associats.

Finalment, en relació amb la transferència de coneixement, el pla descriu un conjunt d’accions i instruments orientats a la connexió entre la recerca i la societat. Tanmateix, no s’explicita com s’articularen de manera concreta les col·laboracions amb empreses, fundacions i institucions acadèmiques, ja que no s’identifiquen actors prioritaris, línies estratègiques de cooperació, acords en negociació ni mecanismes de captació i sosteniment de socis. A més, el pla financer no reflecteix partides específiques destinades a convenis o projectes de recerca col·laborativa, fet que dificulta inferir l’existència d’una estratègia de transferència estructurada i dotada de recursos.

En conjunt, tot i que el pla estratègic descriu els principals elements associats a la gestió de l’activitat de recerca, s’identifiquen mancances rellevants en la justificació de la sostenibilitat econòmica del model i en la concreció de l’estratègia de transferència de coneixement, que limiten la possibilitat de valorar el criteri com a plenament assolit.

Conclusió del panel: Poc adequat.

Criteri
V.1.c. La IES descriu mecanismes per assegurar l'ètica i la integritat en les seves activitats de recerca.

Informació aportada

La IES especifica que establirà mecanismes orientats a garantir l'ètica i la integritat en les seves activitats de recerca. En aquest marc, es preveu la creació del Comitè Ètic d'Investigació (CEI), concebut com un òrgan col·legiat, independent i multidisciplinari, encarregat de la supervisió jurídica i ètica dels projectes de recerca, especialment d'aquells que impliquin la participació de persones o investigació experimental. S'indica que el CEI vetllarà per la protecció dels drets, la seguretat i el benestar dels subjectes participants o cedents de dades o mostres, i que garantirà que els projectes disposin d'un dictamen favorable sobre els aspectes metodològics, ètics i legals. Així mateix, s'estableix que el vicerector encarregat de la recerca serà el responsable de redactar el reglament intern de funcionament del CEI durant els primers sis mesos de funcionament de la IES, el qual haurà de ser aprovat pel Rector i pel Consell d'Administració i difós a la comunitat educativa.

Pel que fa a les publicacions i a l'autoria científica, la IES declara que promourà l'aplicació de criteris ètics i acadèmics reconeguts internacionalment, com els establerts pel Comitè Internacional d'Editors de Revistes Mèdiques (ICMJE). S'indica que es recomanarà que els equips de recerca acordin els criteris d'autoria des de l'inici dels projectes i que aquests es revisin al llarg del seu desenvolupament. En cas de conflicte, es preveu que el CEI pugui actuar com a mediador neutral, analitzant la documentació i els testimonis disponibles i proposant, si escau, modificacions en l'autoria. En situacions de vulneració greu de les normes ètiques, s'estableix que es podran aplicar mesures disciplinàries, garantint en tot cas la confidencialitat, la imparcialitat i el respecte als drets de totes les parts implicades.

Quant a la protecció de dades i materials, el pla estratègic indica que la IES implementarà infraestructures informàtiques avançades amb l'objectiu de complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades biomèdiques. S'especifica que es garantirà la traçabilitat i la confidencialitat de la informació mitjançant sistemes de gestió de laboratori (LIMS), plataformes de computació en el núvol (com AWS, Azure o Google Cloud) i eines d'auditoria i interpretabilitat de dades, com AutoML i SHAP.

Pel que fa als conflictes d'interès i a les col·laboracions externes, la IES declara que establirà acords amb empreses, fundacions, institucions acadèmiques i centres de recerca, amb la finalitat d'assegurar que aquestes col·laboracions es desenvolupin amb transparència i d'acord amb els principis ètics institucionals. S'indica que es promourà la participació de professionals externs i persones expertes internacionals, així com la

implementació de programes de mentoria orientats a connectar l'alumnat i el personal investigador amb aquests col·laboradors.

Anàlisi

La informació aportada mostra que la IES disposa d'un plantejament estructurat per assegurar l'ètica i la integritat en la recerca, mitjançant la creació d'un Comitè Ètic d'Investigació (CEI) de caràcter independent i multidisciplinari, encarregat de supervisar jurídicament i èticament els projectes de recerca. Aquest òrgan vetllarà per la protecció dels drets, la seguretat i el benestar de les persones participants, i garantirà que els projectes comptin amb dictamen favorable sobre els aspectes metodològics, ètics i legals.

El plantejament del CEI, així com les previsions relatives a la protecció de dades, la gestió de materials i la regulació de l'autoria i dels conflictes d'interès, semblen alinear-se amb els estàndards internacionals i amb els requisits normatius aplicables. A més, la IES preveu la implementació de sistemes informàtics per assegurar la traçabilitat i la confidencialitat de les dades de recerca i la regulació de les col·laboracions externes sota principis de transparència i ètica.

Tanmateix, tot i que la proposta és coherent i completa des del punt de vista formal, el seu desenvolupament és encara declaratiu. No s'evidencien protocols o procediments operatius ja establerts, ni tampoc referències específiques a la recerca amb animals, patrimoni natural o cultural. Així mateix, el reglament intern del CEI i els mecanismes de seguiment i sanció previstos encara no estan definits ni implantats. En conseqüència, la IES presenta una base adequada per al desenvolupament d'una política d'ètica en la recerca, però es recomana concretar-la i desplegar-la de manera efectiva per garantir l'aplicació real dels principis descrits.

Recomanacions

R37. Desplegar protocols operatius del Comitè Ètic d'Investigació i elaborar el reglament intern, incloent procediments específics per a la recerca amb animals, patrimoni natural i cultural.

Conclusió del panel: Adequat.

DIMENSIÓ VI. RECURSOS A L'APRENTATGE I DE SUPORT A L'ESTUDIANT

Aquesta dimensió fa referència als recursos materials i de serveis (com biblioteques, aules, laboratoris, serveis d'orientació...) i tecnològics (com plataformes virtuals...) necessaris per garantir l'activitat acadèmica de les IES, així com a tots els processos i decisions vinculats al cicle de vida de l'estudiant, com són l'admissió, el progrés, el reconeixement i la certificació.

VI.1. Admissió, progressió, reconeixement i certificació de l'estudiant

Criteri
VI.1.a. La IES presenta una estructura i processos adequats per a gestionar l'admissió i la matriculació de l'alumnat.

Informació aportada

El pla estratègic incorpora una normativa específica d'accés i admissió que regula els requisits, definicions i procediments aplicables a les titulacions ofertes per la institució. La normativa diferencia clarament els conceptes d'accés, admissió, requisits d'accés i requisits d'admissió, i estableix les condicions aplicables tant a titulacions oficials com a ensenyaments propis, amb criteris equivalents segons el nivell corresponent.

La gestió del procés d'admissió i matriculació recaurà en el Departament d'Admissions, que serà responsable de verificar la documentació presentada, comprovar el compliment dels requisits d'accés i valorar, si escau, la coherència entre el perfil, les expectatives de la persona candidata i l'oferta formativa. Aquest departament comptarà, el primer any d'activitat, amb set membres de personal administratiu i tècnic, i amb el suport de l'Oficina de Suport a la Docència, que disposarà d'un orientador acadèmic per cada 125 alumnes.

El procés d'admissió s'iniciarà amb un període de preinscripció en línia, amb una durada de dues setmanes, que es farà públic a través dels canals institucionals. Durant aquest període, la persona interessada haurà d'adjuntar la documentació acreditativa dels requisits d'accés. La institució verificarà el compliment d'aquests requisits i, en cas que el nombre de persones candidates aptes superi el nombre de places disponibles, procedirà a una classificació basada en criteris de mèrit, que inclouran la nota mitjana de l'expedient acadèmic del títol d'accés i la valoració de les expectatives de l'alumnat, mitjançant una carta de motivació.

Un cop publicada la llista provisional de persones admeses, s'establirà un termini de tres dies hàbils per a la presentació de reclamacions, que es gestionaran també en línia. Les resolucions es publicaran l'endemà del tancament del període de reclamació. Les persones admeses podran formalitzar la matrícula de manera íntegrament en línia, mitjançant la signatura del contracte de formació, l'aportació de la documentació complementària, si escau, i el pagament de les taxes corresponents. En cas de no obtenció de plaça, s'oferirà la possibilitat de participar en convocatòries posteriors.

Pel que fa a la verificació documental, tota sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la documentació acreditativa corresponent. La institució presentarà, quan sigui requerit, aquesta documentació al ministeri competent per validar la via d'accés. La matrícula tindrà caràcter provisional fins a la presentació del certificat corresponent en els casos de

titulacions estrangeres. La falsedat o omisió de dades, així com la presentació fora de termini de la documentació requerida, comportarà l'anul·lació immediata de la matrícula i la baixa de l'expedient.

La normativa preveu la possibilitat d'establir requisits d'admissió específics per a les titulacions de màster, que poden incloure formació prèvia en àmbits o especialitats concretes. Així mateix, es reservarà un mínim del 5 % de places per a persones amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33 %, i s'incorporen mesures específiques per garantir l'accessibilitat i la igualtat d'oportunitats en el procés d'admissió, com ara assessorament individualitzat, possibilitat de sol·licitar adaptacions i revisió personalitzada de les sol·licituds.

Finalment, el pla estratègic preveu el seguiment del procés d'admissió i matriculació mitjançant indicadors, com el nombre de sol·licituds, persones admeses, matriculades i incidències detectades. Aquests indicadors s'incorporaran a la Memòria Acadèmica i seran analitzats per la Unitat de Qualitat i els òrgans acadèmics responsables, amb la finalitat de proposar millores contínues en el sistema.

Anàlisi

La institució descriu una estructura organitzativa definida per a la gestió de l'admissió i la matriculació de l'alumnat, atribuïda al Departament d'Admissions, amb personal administratiu i tècnic específic i amb el suport de l'Oficina de Suport a la Docència, que incorpora orientació acadèmica amb una ràtio definida en funció del nombre d'alumnes. Aquesta estructura permet identificar clarament els òrgans responsables i els recursos previstos per al desenvolupament dels processos d'accés, admissió i matrícula.

Pel que fa als processos d'admissió i matriculació, el pla estratègic presenta una descripció detallada i seqüenciada del procediment, que inclou la preinscripció en línia, la verificació dels requisits d'accés, la validació documental, la classificació per mèrits en cas d'excés de demanda, la resolució d'admissions, la gestió de reclamacions i la formalització de la matrícula. El desenvolupament íntegrament en línia del procés, amb terminis i comunicacions formals, contribueix a la transparència i a la traçabilitat del sistema.

Així mateix, la institució defineix mecanismes clars per a la verificació de la documentació necessària, incloent-hi la validació de la via d'accés per part del ministeri competent, el caràcter provisional de determinades matrícules i les conseqüències associades a la falsedat o omisió de dades. Aquests elements permeten considerar que el control documental està adequadament previst des d'un punt de vista normatiu i procedimental.

Quant als criteris d'admissió, el pla estableix que, amb caràcter general, la institució verificarà el compliment dels requisits d'accés i, en cas que el nombre de sol·licituds superi l'oferta de places, aplicarà criteris de classificació basats en la nota mitjana de l'expedient

acadèmic i en la valoració de les expectatives de l'alumnat mitjançant una carta de motivació. Aquest enfocament aporta coherència al procés i permet ajustar l'admissió al perfil de les titulacions ofertades.

També es descriuen mesures orientades a garantir l'equitat i l'accessibilitat, com la reserva de places per a persones amb discapacitat i la previsió d'adaptacions en el procés d'admissió, així com la definició d'indicadors de seguiment que seran analitzats pels òrgans responsables amb finalitats de millora contínua.

D'altra banda, tot i que la normativa de permanència i matrícula preveu la possibilitat d'establir proves d'admissió o altres criteris objectius de selecció per a determinades titulacions, el pla estratègic no desenvolupa els procediments associats a aquests mecanismes. En aquest sentit, es considera convenient concretar el contingut, l'organització, l'aplicació, la correcció i la gestió de reclamacions de les eventuais proves d'admissió, amb l'objectiu de reforçar la transparència i la verificabilitat del sistema.

En conjunt, la institució presenta una estructura i uns processos adequats per a la gestió de l'admissió i la matriculació de l'alumnat. No obstant això, es recomana completar el desenvolupament dels mecanismes associats a la realització de proves d'admissió, en coherència amb el que estableix la normativa interna, per tal d'enfortir la consistència global del sistema.

Recomanacions

R38. Concretar els procediments associats a la realització de proves d'admissió.

Conclusió del panel: Adequat.

Criteri
VI.1.b. La IES presenta una normativa adequada de permanència i de progressió de l'alumnat.

Informació aportada

El pla estratègic presenta dues normatives diferenciades de permanència i progressió: una per a les titulacions de bàtxelor i una altra per a les titulacions de màster i de diploma professional avançat (DPA). Aquestes normatives regulen les modalitats de matrícula (a temps complet i a temps parcial), els criteris de permanència i la seva aplicació.

Per a les titulacions de bàtxelor, el començament oficial serà al setembre, tot i que, de manera excepcional, es podran oferir iniciacions al novembre, gener o març. La matrícula per a la convocatòria de setembre s'obrirà al maig, i l'alumnat podrà formalitzar-la seguint el procediment i les dates establerts al calendari acadèmic.

La càrrega mínima per curs acadèmic complet serà de 18 crèdits, tot i que no s'aplicarà a l'alumnat que només els resten crèdits per finalitzar la titulació o quan els requisits de

superació d'algunes unitats d'ensenyament impedeixin matricular-ne d'altres. En circumstàncies excepcionals, el Consell Rectoral podrà autoritzar una matrícula inferior. A més, l'alumnat de primer any de bàtxelor haurà d'aprovar almenys 12 crèdits. En cas contrari, l'expedient es donarà de baixa i només podrà reobrir-se amb autorització de la Direcció Acadèmica.

La normativa estableix una fase inicial dels estudis de bàtxelor que correspon als primers 60 crèdits, és a dir, al primer any acadèmic. Durant aquesta fase, l'alumnat ha de superar un nombre mínim de crèdits per poder continuar la titulació. Aquest llindar varia en funció de la modalitat de matrícula: entre 18 i 60 crèdits segons si l'alumnat cursa els estudis a temps parcial o a temps complet. L'alumnat a temps complet haurà de superar el crèdits mínims en un termini màxim de 2 anys, mentre que els de temps parcial disposaran d'un màxim de 3 anys. Si no es compleix aquest termini, l'expedient es tancarà i només es podrà reobrir amb autorització de la Direcció Acadèmica.

El nombre mínim de crèdits en què l'alumnat es podrà matricular dependrà de si es tracta d'una primera matrícula o d'una renovació. En la primera matrícula, la càrrega mínima serà de 30 crèdits per curs, i en les renovacions, de 18 crèdits. Tot i això, es podran autoritzar excepcions en casos justificats, quan el programa no arribi a 18 crèdits o quan només restin menys de 18 crèdits per finalitzar la titulació. El nombre màxim de crèdits per curs serà de 60 crèdits, tot i que, de manera excepcional i amb aprovació de la Direcció Acadèmica, es podrà permetre la matrícula de fins a 90 crèdits.

El nombre màxim de convocatòries per unitat d'ensenyament serà de tres, amb opció a una "convocatòria de gràcia" en casos justificats. El temps de permanència serà, com a mínim, de tres anys i, com a màxim, de deu anys. En circumstàncies excepcionals i degudament justificades, l'alumnat podrà sol·licitar al Consell Rectoral i al Degà de la Facultat corresponent una permanència superior als deu anys. Tenint en compte les peculiaritats de l'ensenyament a distància i el perfil de l'alumnat, es recomana un temps mitjà de permanència de vuit anys.

En el cas de les titulacions de màster i de diploma professional avançat (DPA), s'aplicaran els mateixos criteris de començament de curs i matrícula establerts per a les titulacions de bàtxelor.

L'alumnat de màster o de diploma professional avançat (DPA) haurà de matricular-se de tots els crèdits obligatoris de la titulació, tenint en compte les convalidacions i reconeixements de crèdits. L'alumnat del primer any haurà d'aprovar un mínim de 30 crèdits. En cas contrari, l'expedient es tancarà i només es podrà reobrir amb autorització de la Direcció Acadèmica.

En circumstàncies excepcionals, l'alumnat podrà matricular-se d'un nombre de crèdits diferent del mínim o màxim establert, com quan només li restin menys de 30 crèdits per

finalitzar la titulació o per causes justificades amb aprovació de la Direcció Acadèmica. El nombre màxim de crèdits per curs serà de 60 crèdits, tot i que, de manera excepcional i amb autorització, es podrà permetre la matrícula de fins a 90 crèdits. Els crèdits d'unitats d'ensenyament convalidades o reconegudes no es comptaran dins dels límits mínims o màxims de matrícula.

S'aplicaran els mateixos criteris sobre el nombre màxim de convocatòries que a les titulacions de bàtixelor. El temps de permanència serà, com a mínim, de 24 mesos a temps complet i de 30 mesos a temps parcial, amb possibilitat de pròrroga fins a l'esgotament de les convocatòries d'examen. Les sol·licituds de pròrroga seran resoltes pel Consell Rectoral i pel Degà de la Facultat corresponent.

A ambdues normatives de permanència i progressió també s'estableixen condicions específiques per a la modificació de matrícula, procediments de baixa i garantia de finalització dels estudis, així com mesures d'adaptació per a alumnat amb necessitats especials i diversitat funcional.

Anàlisi

La IES disposa d'una normativa de permanència i progressió de l'alumnat que regula les modalitats de matrícula a temps complet i a temps parcial, així com els criteris de permanència i progressió i la seva aplicació. A més, la normativa contempla mecanismes per a l'extinció amb garantia de finalització dels estudis, adaptacions per a l'alumnat amb necessitats educatives especials i altres circumstàncies excepcionals.

Conclusió del panel: Adequat.

Criteri
VI.1.c. La IES presenta un pla d'acció tutorial o altres mecanismes d'acompanyament a l'alumnat adequats.

Informació aportada

El pla estratègic indica que la IES disposarà de mecanismes d'acompanyament que tenen com a objectiu facilitar l'adaptació de l'alumnat de nou accés, orientar-lo acadèmicament i professionalment, i atendre les seves necessitats específiques de supervisió.

El Pla d'Acollida, gestionat per l'Oficina de Suport a la Docència, inclourà accions informatives i formatives sobre el funcionament de la IES, l'ús de recursos digitals, tècniques d'estudi i entrenament en competències per a l'aprenentatge a distància. Aquest pla es desenvoluparà en tres fases: acollida, integració i independència, amb seguiment personalitzat per part del tutor.

A més, es preveuran mecanismes específics de suport i orientació a l'alumnat. Aquests inclouen suport acadèmic i tutoria, orientació professional, accés a biblioteques virtuals i

recursos TIC, atenció personalitzada a alumnat amb dificultats o necessitats especials, suport emocional i psicològic, i informació sobre activitats culturals i extraacadèmiques. També es contempla la mobilitat internacional amb objectius formatius, culturals i lingüístics, amb requisits acadèmics i lingüístics específics per a la seva participació.

S'especifica que cada unitat d'ensenyament comptarà, com a mínim, amb una persona docent i amb una persona tutora de la titulació. La persona docent serà responsable de la docència i de l'avaluació contínua, mentre que la persona tutora, en coordinació amb l'Oficina de Suport a la Docència, exercirà funcions d'orientació acadèmica i de seguiment personalitzat. Cada tutor o tutora tindrà assignat un màxim de 50 alumnes i mantindrà un contacte regular amb l'alumnat, com a mínim una vegada per semestre, garantint una resposta a les consultes en un termini màxim de 48 hores.

Pel que fa a la planificació i organització de l'estudi a distància, la IES oferirà orientacions específiques per afavorir l'autonomia de l'alumnat, amb recomanacions sobre la gestió del temps, tècniques d'estudi, estratègies d'aprenentatge, retroalimentació amb el professor i desenvolupament d'hàbits d'estudi eficaços. L'Oficina de Pràctiques i Inserció Laboral proporcionarà orientació professional personalitzada, facilitant la transició al mercat laboral o la continuïtat d'estudis. També s'inclouran accions com l'accés a biblioteques virtuals, bases de dades, activitats culturals i programes de mobilitat internacional.

D'altra banda, la IES disposarà d'un programa integral de suport per a l'alumnat amb dificultats econòmiques, amb l'objectiu de garantir la igualtat d'oportunitats i evitar que cap persona sigui exclosa dels estudis per motius econòmics.

Anàlisi

La IES preveu un sistema d'acompanyament a l'alumnat que combina la tutoria acadèmica i la tutoria de titulació. Aquest sistema sembla garantir l'orientació en la planificació acadèmica, la càrrega de crèdits i l'itinerari formatiu, així com el suport en la resolució de dubtes i incidències. A més, l'Oficina de Suport a la Docència complementarà aquestes accions amb recursos específics d'orientació acadèmica i professional i amb serveis d'atenció a necessitats especials, mobilitat i inserció laboral.

Tot i que el model cobreix les funcions essencials de l'acció tutorial, seria recomanable que la IES definís protocols de seguiment personalitzat de l'alumnat, mecanismes per avaluar l'eficàcia del sistema i un pla més estructurat d'orientació professional i inserció laboral.

Recomanacions

R39. Definir protocols de seguiment personalitzat de l'alumnat, establir mecanismes per avaluar l'eficàcia del sistema tutorial i desenvolupar un pla específic d'orientació professional i inserció laboral.

Conclusió del panel: Adequat.

Criteri
VI.1.d. La IES presenta una normativa de reconeixement i transferència de crèdits d'acord amb la legislació vigent.

Informació aportada

El pla estratègic presenta una normativa de convalidació i reconeixement de crèdits que estableix els criteris i procediments aplicables en aquest àmbit. La normativa regula la convalidació de períodes d'estudi i el reconeixement de crèdits en els programes de màster, bàtxelor i diploma professional avançat (DPA), i defineix els conceptes corresponents per a cada procediment. La convalidació s'aplica als crèdits obligatoris i optatius obtinguts en ensenyaments oficials, mentre que el reconeixement s'adreça als crèdits no optatius procedents d'estudis no reglats i a l'experiència o activitats professionals. Es podran convalidar fins al 40 % dels crèdits del pla d'estudis i reconèixer-ne fins al 20 %, sense que en cap cas s'hi incloguin els treballs finals.

Cada titulació disposarà d'una Comissió de Reconeixement i Convalidació, formada per persones representants de la Secretaria Acadèmica, del Departament d'Admissions i del departament corresponent. Aquesta comissió serà responsable de verificar la documentació, decidir sobre l'equivalència de competències i desenvolupar taules d'equivalències. El procediment inclourà la presentació de la sol·licitud dins del calendari acadèmic, el pagament de les taxes corresponents i l'aportació de documentació detallada sobre els estudis previs, incloent continguts, metodologia i criteris d'avaluació. Les unitats d'ensenyament convalidades apareixeran a l'expedient amb la qualificació adaptada, mentre que les reconegudes no inclouran nota.

La resolució de les sol·licituds es comunicarà per correu electrònic i requerirà confirmació per part de l'alumne. A més, es podrà sol·licitar un estudi preliminar de reconeixement, de caràcter informatiu, abans de la inscripció a una titulació.

Anàlisi

La IES presenta una normativa de convalidació de períodes d'estudi i reconeixement de crèdits d'acord amb la legislació vigent, la qual descriu els criteris, els òrgans responsables i els procediments aplicables.

Tot i això, es recomana concretar amb més detall els mecanismes de seguiment i control en casos de reconeixement de crèdits derivats d'experiència professional o estudis internacionals, per tal de garantir la transparència, la traçabilitat i l'equitat en l'aplicació de la normativa.

Recomanacions

R40. Concretar amb més detall els mecanismes de seguiment i control en casos de reconeixement de crèdits derivats d'experiència professional o estudis internacionals.

Conclusió del panel: Adequat.

VI.2. Infraestructures, serveis i recursos de suport a l'aprenentatge

Criteri
VI.2.a. La IES presenta un conjunt de recursos materials i d'infraestructures físiques adequades per al desenvolupament de la seva activitat formativa i investigadora.

Informació aportada

El pla estratègic indica que la IES, tot i oferir ensenyament no presencial, preveu disposar d'un conjunt d'infraestructures físiques i recursos materials per al desenvolupament de la seva activitat formativa i investigadora. Es detalla que la seu administrativa i l'espai destinat a la docència ja estan disponibles per a l'inici de l'activitat, i que ambdues ubicacions tenen un caràcter temporal.

Pel que fa a les infraestructures necessàries per al funcionament de la IES, s'explica que s'han establert acords verbals per al lloguer dels següents espais físics: laboratoris físics (en obres de condicionament en el moment de redacció del pla estratègic) equipats amb instrumentació científica avançada i recursos per a recerca biomèdica, aules modulables amb capacitat mínima per a 90 alumnes, sala d'estudis, i una sala de gran format per a classes magistrals, ponències d'experts o jornades culturals. El lloguer d'aquests espais es formalitzarà un cop obtinguda l'autorització de creació de la IES i s'habilitaran progressivament en funció de la demanda de l'alumnat i del personal.

S'indica que tots els espais seran accessibles i adaptats a necessitats físiques i sensorials, amb tecnologia assistida, rampes, ascensors i senyalització especial.

Pel que fa als recursos materials, es contemplen ordinadors, programari específic per a la plataforma d'estudi, sistemes de gestió acadèmica i eines tecnològiques per a la docència i la recerca.

Adicionalment, es preveuen mecanismes de revisió i millora contínua per garantir que les infraestructures i els recursos materials satisfacin les necessitats de l'alumnat i

permetin desenvolupar les activitats formatives i de recerca previstes, incloent la possibilitat de convenis amb altres laboratoris si fos necessari.

Anàlisi

El pla estratègic presenta informació sobre els espais i recursos materials que la IES preveu utilitzar per al desenvolupament de la seva activitat formativa i investigadora. Tanmateix, es constata que la institució no disposa actualment d'una estructura física estable ni garantida a llarg termini, ja que els espais previstos tenen caràcter temporal o bé depenen d'acords verbals de lloguer que es formalitzaran posteriorment a l'autorització de creació.

Aquesta situació representa una mancança rellevant del projecte, atès que no permet verificar amb garanties que les infraestructures i els recursos materials siguin suficients i adequats per al desenvolupament complet de les activitats formatives i de recerca previstes. Malgrat això, s'entén que el marc legal vigent no exigeix que les institucions acreditin la plena disponibilitat dels espais abans de l'autorització, motiu pel qual aquesta limitació es considera acceptable en el context actual, tot i la preocupació que genera pel seu impacte potencial en la viabilitat inicial de la IES.

Conclusió del panel: Adequat.

Criteri
VI.2.b. La IES presenta un conjunt d'infraestructures tecnològiques adequades per al desenvolupament de la seva activitat formativa i investigadora.

Informació aportada

El pla estratègic descriu un conjunt d'infraestructures tecnològiques orientades a garantir el desenvolupament de l'activitat formativa i investigadora en modalitat no presencial, amb la plataforma Moodle com a entorn central d'aprenentatge. S'indica que Moodle s'allotjarà en infraestructura de servidor gestionada per un proveïdor extern especialitzat (IGLENSON), amb capacitat d'escalabilitat per assumir el creixement progressiu de la comunitat universitària i amb mesures de seguretat i disponibilitat associades. El sistema es declara accessible 24/7 per a alumnat, professorat i personal, amb manteniments programats en franges de baix ús i comunicats amb antelació.

Pel que fa a la suficiència en relació amb el nombre d'alumnes, el pla incorpora una aproximació de dimensionament progressiu: en l'àmbit dels laboratoris virtuals, es preveu l'ampliació mitjançant llicències addicionals o nous espais quan el nombre d'alumnes superi determinats llindars (p. ex. a partir de 60) o quan les necessitats docents i de recerca ho requereixin. Igualment, s'estableix que l'ús de programari serà combinat (llicència oberta i llicències acadèmiques institucionals multiusuari), amb instal·lació centralitzada als servidors de la institució i accés mitjançant campus virtual i, si escau,

VPN universitària. Addicionalment, s'incorpora un pla anual de criticitat d'infraestructures tecnològiques per identificar elements limitants (*hardware/software*) i proposar accions de millora per mantenir l'escalabilitat i la qualitat del servei.

Quant a la capacitat per desenvolupar les activitats previstes en l'oferta formativa i la interacció entre agents, el pla descriu funcionalitats de Moodle per a la docència i l'avaluació (lliuraments, qüestionaris, qualificació, seguiment del progrés i analítica), així com eines d'interacció i treball col·laboratiu (fòrums, xats, *wikis*, espais de treball en grup). Es preveu complementar aquests canals amb eines externes per a comunicació i col·laboració (correu electrònic, videoconferència, telèfon; i, per a comunicació interna i equips de recerca, eines com Teams, Slack, Google Workspace, i gestió documental amb Google Drive i Docs).

Pel que fa a la correcta identificació de l'alumnat i a la integritat de l'avaluació, el pla defineix un procediment de verificació d'identitat vinculat al procés de matrícula (aportació de fotografia i document d'identitat), així com un sistema de *proctoring* integrable amb Moodle (Smowl) basat en verificació biomètrica/reconeixement facial i monitoratge durant proves, amb control de l'activitat de l'entorn digital i detecció de comportaments potencialment irregulars. En matèria de prevenció de plagi, s'indica la integració d'eines antiplagi (Turnitin), tant per a treballs d'alumnat com per a producció acadèmica vinculada a la recerca.

En relació amb la privacitat i la protecció de dades, el pla estableix el compromís d'aplicar la normativa andorrana de protecció de dades personals, incloent-hi clàusules informatives i de consentiment en el moment de la matrícula i documentació equivalent per al professorat. Així mateix, es preveu la contractació d'una empresa externa especialitzada per realitzar auditories periòdiques de compliment. En paral·lel, s'enumeren mesures de seguretat tècnica (xifratge de comunicacions SSL/TLS, polítiques de contrasenya, tallafocs, sistemes de prevenció d'intrusions, actualitzacions, registres d'auditoria i còpies de seguretat diàries redundants), així com mecanismes de monitoratge del servei.

Pel que fa al suport i manteniment, s'indica que el Departament d'Informàtica i Noves Tecnologies disposarà de recursos humans dimensionats (enginyeria informàtica i programació amb suport extern) i d'un horari d'atenció ampli per a incidències, complementat amb una empresa de suport quan sigui necessari. També es preveuen accions d'orientació i formació per a l'ús de Moodle adreçades a alumnat i professorat (materials, guies i sessions formatives).

Finalment, quant a les infraestructures tecnològiques per a la recerca, el pla descriu la implementació d'un ecosistema digital que inclou biblioteca i repositori en línia, plataformes de col·laboració, laboratoris virtuals i eines especialitzades d'anàlisi i

modelatge, així com l'ús de plataformes de computació al núvol i entorns de desenvolupament i gestió de dades. S'indica que el departament responsable vetllarà perquè el hardware i el software siguin suficients per a l'activitat investigadora, amb mecanismes d'avaluació dins del sistema intern de qualitat i amb un procés anual de peticions d'adquisició i prioritització segons disponibilitat pressupostària.

Anàlisi

La informació aportada mostra que la institució preveu unes infraestructures tecnològiques adequades per al desenvolupament de l'activitat formativa i investigadora. El model plantejat es basa en una plataforma d'aprenentatge en línia escalable, amb capacitat d'adaptació al creixement previst del nombre d'alumnes mitjançant l'ampliació progressiva de recursos i llicències, així com mitjançant mecanismes de seguiment integrats en el sistema intern de qualitat.

Les funcionalitats descrites permeten desenvolupar de manera adequada les activitats docents previstes, incloent-hi la docència síncrona i asíncrona, l'avaluació, el seguiment acadèmic i el treball col·laboratiu. Així mateix, la disponibilitat permanent dels sistemes (24/7), juntament amb mesures de monitoratge, manteniment i còpies de seguretat, garanteix l'accessibilitat continuada a les infraestructures tecnològiques.

Pel que fa a la interacció, les eines de comunicació integrades a la plataforma faciliten una relació adequada entre l'alumnat i el professorat, així com entre els mateixos alumnes. Els mecanismes d'identificació de l'alumnat i de control durant els processos d'avaluació permetran verificar l'autoria de les activitats acadèmiques, mentre que les mesures de seguretat i protecció de dades garantirán el respecte a la privacitat de tota la comunitat universitària.

Finalment, les infraestructures tecnològiques previstes per a la recerca, incloent-hi laboratoris virtuals, plataformes de col·laboració i eines especialitzades d'anàlisi, són coherents amb les activitats investigadores plantejades.

En conjunt, el model proposat dona resposta als aspectes a avaluar del criteri i permet valorar positivament l'adequació de les infraestructures tecnològiques previstes.

Conclusió del panel: Adequat.

Criteri
VI.2.c. La IES presenta un conjunt de serveis i de recursos de suport a l'aprenentatge adequats per al desenvolupament de la seva oferta formativa.

Informació aportada

El pla estratègic preveu un conjunt de serveis i recursos de suport a l'aprenentatge que pretenen facilitar la incorporació de l'alumnat a la institució, prevenir l'abandonament i

garantir un acompanyament adequat al model d'ensenyament a distància. Aquests serveis s'articulen, principalment, a través de l'Oficina de Suport a la Docència, del Pla d'Acollida i de l'Oficina de Pràctiques i Inserció Laboral, amb actuacions diferenciades abans i després de la matriculació.

Abans de la matrícula, el pla descriu sistemes d'informació i orientació prèvia adreçats a alumnat potencial, gestionats pel Departament de Comunicació, Publicitat i Màrqueting, que desenvoluparà campanyes de difusió de caràcter local, nacional i internacional mitjançant canals presencials i digitals (web institucional, xarxes socials, webinars, jornades de portes obertes, fires i sessions informatives). Aquestes accions pretenen proporcionar informació detallada sobre l'oferta formativa, els mètodes docents, els criteris d'avaluació i els serveis disponibles, amb una planificació de difusió contínua vinculada a l'existència de diverses convocatòries al llarg de l'any.

El procés d'orientació i acollida per a alumnat que confirma l'interès a cursar una titulació inclou dues línies d'actuació: (i) orientació durant el procés d'admissió, amb suport presencial, telefònic, per correu electrònic o videoconferència i amb participació de facultats i departaments, orientada a informar sobre requisits, nivell de dificultat i hores d'estudi estimades; i (ii) informació prèvia a la matriculació, mitjançant informació publicada al web (procés, terminis, preus) i assessorament personalitzat. Addicionalment, abans de l'inici del curs, es preveuen accions informatives i formatives a càrrec de l'Oficina de Suport a la Docència per entrenar competències pròpies de l'aprenentatge a distància, amb enfocament específic en l'autonomia de l'alumnat, el bon ús dels recursos digitals, les tècniques d'estudi, la planificació del temps i la detecció de perfils amb risc d'abandonament, així com programes de suport per moderar l'ansietat davant els exàmens i mesures específiques per a alumnat amb dificultats o alt risc d'abandonament.

Un cop matriculat, el pla recull mecanismes de suport integrats en el Pla d'Acollida, amb una acció tutorial de seguiment estructurada en tres fases (acollida, integració i independència). A més, es descriu que l'alumnat disposarà, com a mínim, d'un professor o professora per unitat d'ensenyament i d'un tutor o tutora de titulació com a figura de suport i orientació acadèmica, abans i després de la matrícula. Cada tutor/a tindrà assignats un màxim de 50 alumnes i es preveu un contacte telefònic mínim per semestre, així com un compromís de resposta a consultes en un termini màxim de 48 hores (excepte períodes de vacances o caps de setmana i festius).

Pel que fa als serveis de suport a l'aprenentatge pròpiament dits, el pla estratègic estableix que l'Oficina de Suport a la Docència desenvoluparà: suport acadèmic i tutoria (accés a recursos, recepció de material didàctic, organització de l'itinerari curricular i seguiment del progrés); orientació per a la carrera professional; accés a biblioteques virtuals, bases de dades i programes informàtics; suport específic en l'accés i el maneig

de les TIC; atenció individualitzada a alumnat amb més dificultats (per exemple, alumnat estranger, amb discapacitat o de major edat); informació sobre activitats culturals i extra-curriculars inclusives; suport emocional i psicològic amb professionals; i informació sobre programes de mobilitat internacional, incloent objectius i requisits (entre d'altres, coneixement de l'idioma de la institució de destí, tenir aprovats 30 crèdits i presentar la documentació en termini).

En relació amb l'accés de l'alumnat als materials docents recomanats, el pla indica que les Guies Docents i la informació acadèmica essencial es mantindran publicades de manera permanent tant al Pla d'Accollida en línia com a les aules virtuals de cada unitat d'ensenyament. Aquestes guies inclouran orientacions metodològiques, objectius d'aprenentatge, unitats didàctiques, activitats d'avaluació, estimació setmanal d'estudi, bibliografia recomanada i el sistema d'avaluació de l'assignatura. Igualment, s'especifica que el Pla d'Accollida en línia recollirà informació institucional i orientacions per a la planificació de l'estudi, el funcionament de les aules virtuals i la relació de professorat i tutories vinculades a la titulació.

Quant a la suficiència dels serveis en relació amb el nombre d'alumnes i al personal de suport, el pla estableix una planificació escalable. En concret, preveu un orientador o orientadora acadèmica per cada 125 alumnes i incorpora el compromís d'ajustar els recursos humans associats al suport a l'aprenentatge en funció del creixement de matrícula. A més, vincula aquest seguiment a procediments del SIGQ orientats a avaluar la qualitat del procés d'aprenentatge, el Pla d'Accollida i els recursos i serveis institucionals, preveient que les desviacions detectades puguin derivar en accions de millora, incloent-hi, si escau, l'increment de personal.

Finalment, el pla incorpora mesures específiques de suport vinculades a l'equitat, com un programa de suport integral per a alumnat amb dificultats econòmiques, que inclou un programa de beques amb cobertura parcial (fins al 20% de la matrícula), possibilitat de fraccionament de pagaments, informació sobre ajuts externs, préstec o subvenció de dispositius tecnològics, reutilització de recursos i promoció de recursos educatius gratuïts i oberts. També es preveu el desenvolupament d'un Programa Treball-Estudi amb oportunitats de feina a temps parcial dins la institució.

Anàlisi

La institució descriu una estructura organitzada de serveis i recursos de suport a l'aprenentatge (Pla d'Accollida, Oficina de Suport a la Docència, tutoria de titulació, orientació professional i suport emocional), coherent amb un model d'ensenyament a distància i orientada a respondre a necessitats diverses de l'alumnat (incloent-hi mesures específiques per a alumnat amb dificultats, discapacitat o vulnerabilitat econòmica). Així mateix, preveu mecanismes que faciliten l'acompanyament i la comunicació amb

l'alumnat (tutorització, compromís de resposta i accions d'orientació abans i després de la matrícula).

Pel que fa a la suficiència dels serveis en relació amb el nombre d'alumnes i al personal de suport, el pla estableix una planificació escalable (orientador/a acadèmic/a per cada 125 alumnes i ajust dels recursos humans segons l'evolució de la matrícula) i vincula el seguiment a procediments del SIGQ. En aquest marc, es considera convenient definir indicadors concrets que permetin mesurar l'efectivitat d'aquest mecanisme d'escalabilitat i del seu seguiment, de manera que en quedi garantida la verificabilitat i la presa de decisions basada en evidències.

Finalment, el pla preveu mesures per garantir l'accés als materials docents recomanats (publicació permanent de guies docents i recursos a les aules virtuals i al Pla d'Acollida) i incorpora serveis d'accés a recursos digitals (biblioteques virtuals, bases de dades i programari), elements que, en conjunt, permeten considerar que el criteri queda globalment atès.

Recomanacions

R41. Definir indicadors específics per avaluar l'efectivitat dels mecanismes d'escalabilitat dels serveis de suport.

Conclusió del panel: Adequat.

DIMENSIÓ VII. INFORMACIÓ PÚBLICA

Aquesta dimensió fa referència a la informació pública, és a dir, a la informació que les institucions d'ensenyament superior fan pública per prestar els seus serveis a la societat i per retre comptes de la seva qualitat.

VII.1. Sistema d'informació pública

Criteri
VII.1.a. La IES presenta una estratègia d'informació pública sobre la seva activitat per garantir que és clara, rigorosa, objectiva, completa, actualitzada i rellevant per al públic i tots els grups d'interès.

Informació aportada

El pla estratègic descriu una estratègia d'informació pública que preveu la publicació d'informació sobre l'activitat formativa, investigadora i institucional de la IES, adreçada al públic i als diferents grups d'interès, i defineix els continguts, els canals i les persones responsables associades a aquesta publicació.

La publicació de la informació es durà a terme principalment a través de la pàgina web institucional, el campus virtual i altres canals digitals, i inclourà, entre d'altres, les normatives acadèmiques, plans d'estudis, guies docents, memòries anuals, resultats de recerca, indicadors institucionals i informació relativa a la governança i als serveis institucionals. Els nivells d'accés a la informació estaran diferenciats segons els col·lectius destinataris (públic general, alumnat, professorat i personal administratiu i tècnic), amb l'objectiu d'assegurar una comunicació adequada i comprensible per a cada grup d'interès.

Pel que fa al procés de seguiment i revisió de la informació pública, el pla estratègic incorpora un sistema formalitzat d'avaluació de la implantació del pla, basat en informes anuals i en un quadre de comandament institucional alimentat per indicadors quantitatius i qualitius. La Unitat de Qualitat, en coordinació amb el Consell d'Administració, serà responsable de recopilar, analitzar i validar les dades relatives a l'activitat de la institució, així com de supervisar la coherència, actualització i rellevància de la informació publicada. Aquest seguiment es concreta en reunions periòdiques, informes de progrés, la memòria anual i mecanismes de rendició de comptes que permeten introduir millores quan es detecten desviacions o mancances.

D'altra banda, el pla estratègic estableix protocols i una temporalització definida per a la revisió periòdica de la informació pública, vinculats als cicles anuals d'avaluació del pla estratègic i del SIGQ. La revisió dels continguts es realitzarà com a mínim amb periodicitat anual i sempre que es produeixin canvis rellevants, utilitzant indicadors de seguiment, evidències documentals i mecanismes de validació interna que permetin garantir la claredat, el rigor, l'objectivitat i l'actualització de la informació difosa.

La institució defineix criteris explícits de disseny inclusiu i accessibilitat universal per als canals d'informació pública. En aquest sentit, s'estableix el compromís d'adoptar estàndards d'accessibilitat reconeguts (com WCAG 2.1/2.2 AA), d'aplicar criteris de disseny perceptible, operable, comprensible i robust, i de realitzar auditories periòdiques d'accessibilitat amb suport d'experts externs. A més, es preveu la formació del personal responsable de la creació i actualització de continguts, així com la disponibilitat de canals de retroalimentació perquè els usuaris puguin comunicar incidències o dificultats d'accés.

Finalment, el pla estratègic preveu mecanismes específics de comunicació i difusió externa —com butlletins informatius, xarxes socials, notes de premsa i la publicació de la memòria anual— que permetran garantir que la informació institucional sigui fàcilment accessible, visible i comprensible per al conjunt de la societat i per a tots els grups d'interès, reforçant així els principis de transparència i rendició de comptes que orienten l'estratègia institucional.

Anàlisi

La informació aportada descriu un procés estructurat per a la publicació de la informació institucional, formativa i, si escau, investigadora, amb canals definits (pàgina web, campus virtual i altres mitjans digitals) i amb una assignació clara de responsabilitats entre els òrgans de govern i la Unitat de Qualitat. Així mateix, es detallen mecanismes de diferenciació d'accessos segons els grups d'interès i procediments per recollir aportacions, queixes i suggeriments.

Pel que fa al seguiment i revisió del sistema d'informació pública, el pla estratègic estableix protocols i una temporalització vinculada als cicles anuals d'avaluació del pla estratègic i del SIGQ, incorporant indicadors de seguiment, evidències documentals i mecanismes de validació interna. En relació amb aquest punt, se suggereix que es publiqui el calendari anual de revisions amb dates concretes i persones responsables assignades i que s'indiqui un conjunt de KPI mínims (per exemple, percentatge de documents revisats anualment, temps mitjà d'actualització després d'un canvi o nombre d'incidències gestionades).

Finalment, els canals previstos garanteixen l'accessibilitat de la informació per al públic i per a tots els grups d'interès, i el sistema intern de qualitat preveu la revisió periòdica del seu funcionament per introduir millores quan sigui necessari.

Recomanacions

R42. Concretar el calendari anual de revisions i definir indicadors mínims de seguiment del sistema d'informació pública.

Conclusió del panel: Adequat.

Altres comentaris:

A continuació es detallen alguns aspectes formals detectats al llarg del pla estratègic i dels seus annexos que no s'ajusten al caràcter final del document:

- Al llarg del document s'utilitza la sigla *RRHH* per referir-se als recursos humans, quan la forma habitual i normativament acceptada és *RH*.
- En diversos apartats s'empra el terme *online*, en lloc de la forma en línia, preferent en la redacció institucional en català.

- En el conjunt del pla estratègic s'identifiquen apartats en què la redacció no incorpora de manera sistemàtica la perspectiva de gènere ni l'ús d'un llenguatge inclusiu.
- Es detecten referències explícites a accions de millora formulades en informes d'avaluació previs. Atès el caràcter final del document, aquest tipus de referències no s'ajusten a la naturalesa prospectiva i integradora que ha de tenir una memòria de pla estratègic, i poden generar confusió sobre l'estat de desenvolupament del projecte i el moment del procés d'avaluació en què s'inscriu el document.
- En alguns apartats del pla estratègic es fa referència explícita a modificacions introduïdes arran de la valoració del panel de persones expertes, un tipus de menció que no és propi d'un document final de planificació estratègica.
- S'ha detectat una incoherència numèrica en relació amb el nombre de personal docent previst al cinquè any del pla estratègic: en el text s'indica una previsió de 383 docents equivalents a dedicació completa, mentre que a la taula corresponent al dimensionament del professorat s'hi recull un total de 384.