

RESOLUCIÓ de l'avaluació del PLA ESTRATÈGIC presentat pels promotors de la UNIVERSITAT AUTÒNOMA D'ANDORRA

Vista la Llei 3/2025, del 30 de gener, de l'Agència de Qualitat de l'Ensenyament Superior d'Andorra (AQUA);

Vist el Decret 63/2021, del 24 de febrer del 2021, pel qual s'aprova el Reglament de l'Agència de Qualitat de l'Ensenyament Superior d'Andorra (AQUA);

Vist el Decret 68/2022, del 23-2-2022, pel qual s'aprova la modificació del Reglament de l'Agència de Qualitat de l'Ensenyament Superior d'Andorra (AQUA);

Vist el Decret 183/2022, del 4-5-2022, pel qual s'aprova el reglament d'autorització d'universitats i altres institucions d'ensenyament superior privades del sistema andorrà d'ensenyament superior;

Vist el Decret 209/2022, del 18-5-2022, de modificació del Decret 183/2022, del 4-5-2022, pel qual s'aprova el Reglament d'autorització d'universitats i altres institucions d'ensenyament superior privades del sistema andorrà d'ensenyament superior;

Vist el Decret 15/2023, de l'11-1-2023, de modificació del Decret 183/2022, del 4-5-2022, pel qual s'aprova el Reglament d'autorització d'universitats i altres institucions d'ensenyament superior privades del sistema andorrà d'ensenyament superior;

Vista la Guia d'avaluació de noves IES privades publicada per l'AQUA aprovada pel Comitè Director a l'octubre de 2023;

Vista la sol·licitud feta per part dels promotors de la Universitat Autònoma d'Andorra en data 14 de març de 2025.

Vist el pla estratègic entregat pels promotors enviat juntament amb la sol·licitud d'avaluació en data 14 de març de 2025, que fou acceptat per a avaluació per l'AQUA en data 24 de març de 2025.

Vista la resolució condicionada emesa per la Comissió d'Avaluacions de l'AQUA basada en l'informe d'avaluació preliminar en data 26 de juny de 2025;

Vista la versió modificada del pla estratègic, i la documentació complementaria, entregada pels promotor de la universitat en data 08 de juliol del 2025;

Vist l'informe d'avaluació final emès pel panel de persones expertes en data 01 de setembre del 2025, i annexat a aquesta resolució;

Atès que l'informe d'avaluació final emès pel panel de persones expertes presenta les fortaleses i les debilitats del pla estratègic en la seva valoració general.

Atès que l'informe d'avaluació final emès pel panel de persones expertes presenta com a poc adequats els criteris d'avaluació següents: III.1.a.

Atès que l'informe d'avaluació final emès pel panel de persones expertes motiva la poca adequació dels criteris anteriors.

Atès que el criteri III.1.a fa referència a l'oferta formativa proposada per la universitat, i que aquesta no s'ajusta a la legislació vigent.

Atès que l'informe d'avaluació final emès pel panel de persones expertes considera que la falta d'informació aportada pels promotors de la universitat no ha permès valorar els següents criteris: I.2.a, I.2.b, I.3.a, I.4.a, III.1.b, III.2.a, III.3.a, III.4.a, IV.1.a, IV.1.b, V.1.b, V.1.c, VI.1.b, VI.1.d, VI.2.a, VI.2.b, VI.2.c, VII.1.a.

Atès que l'informe d'avaluació final emès pel panel de persones expertes motiva la falta d'informació per la valoració dels criteris anteriors.

Atès que els criteris I.2.a, I.2.b, I.3.a i I.4.a fan referència a l'estructura organitzativa, les polítiques institucionals i la gestió de la universitat, elements essencials per demostrar la seva capacitat d'articular sistemes de governança i de gestió que garanteixin l'execució efectiva del seu pla estratègic.

Atès que els criteris III.1.b, III.2.a, III.3.a i III.4.a es relacionen amb l'activitat acadèmica de la universitat, que constitueix la missió fonamental de tota institució d'ensenyament superior.

Atès que els criteris IV.1.a i IV.1.b fan referència al professorat, peça clau per garantir el desenvolupament adequat de les funcions de docència, gestió i recerca, i que representa un element determinant per assegurar la qualitat acadèmica i científica de la institució.

Atès que els criteris V.1.b i V.1.c es refereixen a l'activitat de recerca, la qual, d'acord amb la legislació vigent, constitueix un requisit fonamental per al reconeixement d'una universitat.

Atès que els criteris VI.1.b i VI.1.d fan referència a les normatives de permanència i de progressió de l'alumnat, així com a les normes de reconeixement i transferència de crèdits, respectivament.

Atès que els criteris VI.2.a, VI.2.b i VI.2.c s'han de considerar en relació amb els recursos destinats a la docència i la recerca, que són indispensables per garantir el correcte funcionament de la institució, tant en l'àmbit acadèmic com en l'investigador.

Atès que el criteri VII.1.a es refereix a la informació pública, que ha de ser clara, rigorosa, objectiva, completa, actualitzada i rellevant per a la comunitat universitària, el públic en general i la resta de grups d'interès.

Atès que l'informe d'avaluació final emès pel panel de persones expertes no recomana la creació de la institució d'ensenyament superior en la seva valoració general. En aquest sentit es presenta el següent redactat: *"La manca d'informació en un nombre significatiu de criteris, així com la valoració de "poc adequat" en aspectes clau, justifiquen una resolució desfavorable en aquesta fase del procés."*

Vistes les disposicions legals esmentades i altres d'aplicació general;

La Comissió d'Avaluacions de l'AQUA, en la reunió mantinguda el dia 10 de setembre de 2025.

RESOL

Després d'avaluar el pla estratègic rebut pels promotors de la Universitat Autònoma d'Andorra i l'informe d'avaluació final emès pel panel de persones expertes, l'Agència de Qualitat de l'Ensenyament Superior d'Andorra (AQUA) resol **DESFAVORABLEMENT i no recomana la creació de la institució d'ensenyament superior (IES)**, ja que no es poden assolir els seus objectius estratègics amb la qualitat demanada a la legalitat andorrana i a l'Espai Europeu d'Ensenyament Superior (EEES) en base als seus Estàndards i Directrius per l'Assegurament de la Qualitat en l'EEES (ESG).

Contra aquesta resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs davant la Comissió d'Apel·lacions de l'AQUA en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de signatura de la resolució. El recurs s'ha de presentar per escrit i dirigir-lo al president de la Comissió d'Apel·lacions de l'Agència de Qualitat de l'Ensenyament Superior d'Andorra (AQUA), d'acord amb la Llei 3/2025 i els reglaments que en depenen.

Per a que consti i tingui els efectes que li correspon, la Comissió d'Avaluacions (la composició de la qual és pública a la web de l'AQUA) emet aquest informe, a Andorra la Vella, en data de signatura electrònica.

Signat electrònicament
Isaac Galobardes Reyes
Director AQUA

	AGÈNCIA DE QUALITAT DE L'ENSENYAMENT SUPERIOR D'ANDORRA	
	REGISTRE	
Data	10/09/2025	
Núm.	S25/182	
Expedient	25-030	

Dr. Isaac Galobardes Reyes

Director de l'AQUA i President de la Comissió d'Avaluacions de l'AQUA



AGÈNCIA DE QUALITAT
DE L'ENSENYAMENT SUPERIOR
D'ANDORRA

INFORME FINAL D'AVALUACIÓ

Avaluació del pla estratègic de la Universitat
Autònoma d'Andorra

Setembre del 2025

Índex

Antecedents	3
Composició del panel de persones expertes	3
Valoració general	4
Nivell d'assoliment dels criteris d'avaluació	6
Llista de recomanacions	7
DIMENSIÓ I. GOVERNANÇA I GESTIÓ	8
I.1. Visió, missió i objectius	8
I.2. Estructura, gestió i transparència	9
I.3. Desenvolupament estratègic, planificació i implementació	12
I.4. Recursos humans	13
Dimensió II. QUALITAT INTERNA I MILLORA CONTÍNUA	14
II.1. Sistema de garantia interna de la qualitat (SGIQ)	15
II.2. Millora contínua de la qualitat	17
DIMENSIÓ III. PLANS D'ESTUDIS	18
III.1. Oferta i implementació de plans d'estudis	18
III.2. Extinció de plans d'estudis	20
III.3. Mecanismes de coordinació docent	21
III.4. Processos d'ensenyament, aprenentatge i avaluació de l'estudiantat	22
DIMENSIÓ IV. PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR	24
IV.1. Adequació i suficiència del personal docent i investigador	24
DIMENSIÓ V. RECERCA I TRANSFERÈNCIA DE CONEIXEMENTS	26
V.1. Cultura de la investigació	26
DIMENSIÓ VI. RECURSOS A L'APRENENTATGE I DE SUPORT A L'ESTUDIANT	29
VI.1. Admissió, progressió, reconeixement i certificació de l'estudiant	29
VI.2. Infraestructures, serveis i recursos de suport a l'aprenentatge	33
DIMENSIÓ VII. INFORMACIÓ PÚBLICA	37
VII.1. Sistema d'informació pública	37



Antecedents

Aquest document respon a la sol·licitud emesa per al projecte de la Universitat Autònoma d'Andorra per demanar l'avaluació del seu pla estratègic. El pla estratègic s'ha avaluat seguint la *Guia d'avaluació de plans estratègics de noves universitats i altres IES privades* aprovada pel Comitè Director de l'AQUA a l'octubre 2023, prenent com a referència la legislació andorrana, els principis del procés de Bolonya i els Estàndards i directrius per a l'assegurament de la qualitat en l'Espai Europeu d'Ensenyament Superior (ESG) de maig del 2015. Les fases del procés d'avaluació es detallen a continuació:

- **Data de sol·licitud:** 14/03/2025
- **Data d'acceptació de la sol·licitud:** 24/03/2025
- **Data d'emissió de l'informe preliminar d'avaluació:** 23/06/2025
- **Data de recepció de la memòria revisada:** 08/07/2025
- **Data d'emissió de l'informe final d'avaluació:** 01/09/2025

Composició del panel de persones expertes

L'informe ha estat emès per un panel de persones expertes externes creat per aquesta avaluació, seguint el [Decret 63/2021, del 24-2-2021 pel qual s'aprova el Reglament de l'Agència de Qualitat de l'Ensenyament Superior d'Andorra \(AQUA\)](#). La composició del panel ha estat la següent:

- **Perfil acadèmic:** Dra. Maria Dolores Cervilla Garzon (Universitat de Cadiz)
- **Perfil professional:** Dra. Maria Feliu Torruella (Universitat de Barcelona)
- **Perfil professional:** Sra. Antònia Llull Febrer (Agència de Qualitat Universitària de les Illes Balears)
- **Perfil estudiant:** Sra. Mireia Sala Martín (Universitat Ramon Llull)
- **Coordinació tècnica:** Sra. Lisa Cruz Lackner (Agència de Qualitat de l'Ensenyament Superior d'Andorra).

Valoració general

El pla estratègic de la Universitat Autònoma d'Andorra presenta una proposta ambiciosa, que parteix d'una visió transformadora i un compromís explícit amb la qualitat, la inclusió i la sostenibilitat. Es reconeix l'esforç per definir una missió clara, alineada amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible, i per establir mecanismes inicials de governança de la qualitat, com ara un SGIQ amb òrgans i processos previstos. També es valora positivament la voluntat d'oferir un model d'aprenentatge centrat en l'estudiant, amb recursos digitals i físics adequats per a la primera cohort, així com la proposta de Living Labs i microcredencials en l'àmbit de la recerca.

Malgrat aquests punts forts, l'anàlisi detallada dels criteris evidencia mancances estructurals i operatives que comprometen la viabilitat del projecte en la seva forma actual. La governança institucional, tot i haver avançat en la descripció d'òrgans i responsabilitats, continua sense un marc normatiu complet ni una estructura organitzativa clara per a facultats i departaments, fet que limita la capacitat operativa i la rendició de comptes. La participació dels agents implicats i els mecanismes democràtics tampoc estan suficientment desenvolupats.

Pel que fa als plans d'estudis, l'oferta inicial, especialment en relació amb el doctorat, es considera prematura i poc fonamentada. La informació sobre processos d'extinció, coordinació docent, pràctiques externes i mobilitat és insuficient o inexistent, i la manca de protocols, guies i evidències concretes impedeix valorar la implementació real dels programes. En l'àmbit de la recerca, tot i l'ambició de la proposta, no es detallen les línies prioritàries, els projectes ni els indicadors de seguiment, i es detecten confusions conceptuals entre elements com la bústia ètica i els protocols de recerca. A més, no es garanteix una infraestructura científica adequada.

La previsió de recursos humans també és insuficient, ja que no es presenta una planificació clara del personal docent i investigador per titulació i modalitat, fet que impedeix valorar les ràtios, les especialitzacions i la sostenibilitat del model docent. En relació amb el suport a l'aprenentatge i la inclusió, tot i la voluntat d'oferir serveis amplis, la proposta es percep com excessivament escolaritzada i poc adaptada a l'educació superior, amb exemples sovint bàsics o poc contextualitzats. Finalment, la universitat encara no disposa d'un sistema integral d'informació pública que garanteixi la transparència i l'actualització periòdica de les dades institucionals.

En conjunt, tot i els avenços i la voluntat de millora expressada, el pla no aporta el grau de concreció, evidència i maduresa necessaris per garantir la implementació efectiva del projecte universitari. La manca d'informació en un nombre significatiu de criteris, així com la valoració de "poc adequat" en aspectes clau, justifiquen una resolució desfavorable en aquesta fase del procés.



Perquè consti i tingui els efectes oportuns, els membres del panel de persones expertes signen el present informe.

Maria Dolores Cervilla Garzon

Maria Feliu Torruella

Antònia Llull Febrer

Mireia Sala Martín

Nivell d'assoliment dels criteris d'avaluació

DIMENSIO I. GOVERNANÇA I GESTIÓ	Criteri I.1.a	Adequat
	Criteri I.2.a	Falta d'informació
	Criteri I.2.b	Falta d'informació
	Criteri I.2.c	Adequat
	Criteri I.3.a	Falta d'informació
	Criteri I.4.a	Falta d'informació
DIMENSIO II. QUALITAT INTERNA I MILLORA CONTÍNUA	Criteri II.1.a	Adequat
	Criteri II.1.b	Adequat
	Criteri II.2.a	Adequat
DIMENSIO III. PLANS D'ESTUDIS	Criteri III.1.a	Poc adequat
	Criteri III.1.b	Falta d'informació
	Criteri III.2.a	Falta d'informació
	Criteri III.3.a	Falta d'informació
	Criteri III.4.a	Falta d'informació
	Criteri III.4.b	Adequat
DIMENSIO IV. PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR	Criteri IV.1.a	Falta d'informació
	Criteri IV.1.b	Falta d'informació
DIMENSIO V. RECERCA I TRANSFERÈNCIA DE CONEIXEMENTS	Criteri V.1.a	Adequat
	Criteri V.1.b	Falta d'informació
	Criteri V.1.c	Falta d'informació
DIMENSIO VI. RECURSOS A L'APRENENTATGE I DE SUPORT A L'ALUMNAT	Criteri VI.1.a	Adequat
	Criteri VI.1.b	Falta d'informació
	Criteri VI.1.c	Adequat
	Criteri VI.1.d	Falta d'informació
	Criteri VI.2.a	Falta d'informació
	Criteri VI.2.b	Falta d'informació
	Criteri VI.2.c	Falta d'informació
DIMENSIO VII. INFORMACIÓ PÚBLICA	Criteri VII.1.a	Falta d'informació

Llista de recomanacions

R1	Dissenyar una política de beques per a les persones sense recursos.
R2	Dissenyar un sistema de préstecs de dispositius portàtils.
R3	Dissenyar serveis d'atenció psicològica a l'estudiantat.
R4	Definir un pla operatiu de recursos, un calendari d'implementació així com indicadors de seguiment.
R5	Aportar el mapa de processos integrat així com les eines TIC per al monitoratge i la gestió de dades.
R6	Estudiar la possibilitat de formalitzar de consells assessors externs per enriquir la presa de decisions i el desenvolupament de plans de millora.
R7	Incorporar un pla operatiu amb calendarització i recursos assignats de manera explícita.
R8	Analitzar la possibilitat de tenir en compte la conciliació familiar de l'estudiant i les preferències que té en el disseny dels criteris d'assignació de les pràctiques externes.
R9	Desenvolupar manuals d'implementació de l'ABP, polítiques d'autoavaluació amb indicadors clars i un protocol d'integritat acadèmica en docència.
R10	Es recomana diversificar les línies de recerca; la temàtica es troba excessivament centrada en l'emprenedoria, temàtica que presenta transcendència a la pràctica professional però no a la recerca.
R11	Aportar una descripció detallada de les línies de recerca i dels projectes que s'hi desenvoluparan.
R12	Quantificar objectivament els volums previstos i els criteris de distribució interna per assegurar la sostenibilitat del programa.
R13	Aportar una descripció concreta dels mecanismes i controls administratius que assegurin la validesa dels títols i dels requisits formals abans de la matrícula definitiva i evitar el frau documental.
R14	Especificar els recursos materials i humans associats a la tutoria, definir amb més precisió el seguiment de la qualitat del servei i adaptar les estratègies als desafiaments de la docència en línia.

Valoració dels criteris

DIMENSIÓ I. GOVERNANÇA I GESTIÓ

Aquesta dimensió fa referència a la capacitat de la institució d'ensenyament superior (IES) d'articular sistemes de governança i gestió que li permetin l'execució del seu pla estratègic.

I.1. Visió, missió i objectius

Criteri
I.1.a. La visió, missió i objectius de la IES estan clarament articulats i són coherents i adequats.

Informació aportada

La visió de la Universitat Autònoma d'Andorra (d'ara endavant, UAA) està clarament definida i orientada a posicionar el territori andorrà com un pol d'atracció de talent global i d'innovació (p. 23). Aquesta visió es concreta en uns eixos vertebradors ben alineats amb el paper que ha d'assumir una institució d'educació superior que aspira a esdevenir un actor rellevant en el país, mitjançant la internacionalització, el lideratge tecnològic i el compromís amb un desenvolupament sostenible.

Aquesta orientació estratègica es complementa amb una missió centrada en la formació d'un alumnat capaç de dominar competències tècniques, però també de desenvolupar la reflexió crítica, la innovació i el pensament estratègic (p. 23). Així, la UAA articula el seu projecte institucional al voltant de l'excel·lència acadèmica i l'impacte social, amb objectius estratègics que inclouen la sostenibilitat, l'emprenedoria, la projecció internacional i l'adopció de tecnologies avançades (p. 24, 28).

Tant la visió com la missió incorporen una perspectiva ètica i un compromís amb el desenvolupament humà i ambiental, en sintonia amb els Objectius de desenvolupament sostenible (ODS) (p. 26). Això reforça el posicionament de la UAA com una institució amb vocació transformadora i capacitat d'incidència positiva a llarg termini.

Anàlisi

Tot i que el plantejament global és coherent i suficient per a una universitat de nova creació, el pla estratègic es fonamenta principalment en declaracions d'intencions i aspiracions, amb un grau de concreció encara limitat. Si bé el Pla Estratègic assenyalava unes fites globals (per exemple, el desplegament de la infraestructura en cinc anys o l'arrencada de programes en el curs 2025–2026), no hi ha un cronograma granular ni responsabilitats concretes per a cadascuna de les accions estratègiques. Sense aquest

desplaç temporal i assignació de recursos humans i materials, és difícil seguir l'evolució i ajustar desviacions.

Conclusió del panel: Adequat

I.2. Estructura, gestió i transparència

Criteri
I.2.a. La IES presenta una normativa i uns mandats que defineixen la seva estructura organitzacional i òrgans de govern, i aquests permetran l'assoliment de la seva visió, missió i objectius.

Informació aportada

La memòria de la UAA presenta l'estructura organitzacional i els òrgans de govern a través d'un organigrama (p. 244). Es descriuen figures com la Junta General, el Rectorat i altres òrgans com el Consell de Garantia Qualitat (CGQ) i el Consell de la Comunitat Educativa. Aquest disseny evidencia una voluntat de crear una estructura funcional per dirigir l'activitat acadèmica, de gestió i de qualitat de la institució. Tanmateix, no s'inclou una normativa desenvolupada (per exemple, uns estatuts o un reglament de governança) que concreti les funcions, durada dels mandats, sistemes de nomenament (llevat del nomenament del rector que s'especifica en les pàgines 245-246) i mecanismes de coordinació entre òrgans.

Pel que fa a l'operativitat de l'estructura per assolir la missió i objectius de la universitat, la informació és genèrica. La governança estratègica recau molt en el Consell de Garantia de Qualitat i en el Rectorat, però aquests òrgans tenen responsabilitats àmplies (p. 268, 323). D'altra banda, s'identifiquen canals per fer el seguiment de la qualitat sense més detall.

Quant a la representació dels grups d'interès, la memòria defineix un esquema que preveu la participació de l'alumnat i del personal docent i investigador en el Consell de Comunitat Educativa (CCE) amb presència d'agents externs.

L'apartat 11.8., anomenat "Document de Subsanció i Resposta a l'Informe Preliminar d'Avaluació del Pla Estratègic de la Universitat Autònoma d'Andorra", aporta nous elements respecte a aquest criteri. En aquest sentit, el document detalla l'assignació de responsabilitats concretes al Consell de Garantia de Qualitat, es crea el Comitè Tècnic de Gestió de Riscos i s'hi incorpora un agent extern independent. També s'explica, amb exemples, el procés de presa de decisions amb vista a la vigilància i control de la qualitat. S'amplien els òrgans que, juntament amb el Rector, assumeixen la responsabilitat de la gestió acadèmica, definint-ne els perfils.

Anàlisi

La nova documentació aporta avenços significatius en la definició de l'estructura organitzativa i en la descripció de responsabilitats. Es valora positivament la inclusió d'una matriu de seguiment correctament elaborada i de mecanismes de transparència. L'estructura general de la universitat està més definida i ordenada.

Tanmateix, persisteixen algunes mancances. No es defineix l'estructura organitzativa de les Facultats i Departaments ni les seves funcions específiques. Això limita la comprensió del funcionament intern i la capacitat de desplegament operatiu.

A més, es troben a faltar mecanismes que garanteixin una participació més gran de tots els agents implicats, especialment pel que fa als procediments democràtics d'elecció dels membres dels òrgans de govern. La formalització d'aquests processos seria clau per assegurar la representativitat i la transparència institucional.

Finalment, tot i que es descriuen els perfils dels càrrecs, caldria aportar evidències concretes de la seva implementació, com ara els Estatuts i el Reglament General, que recullin les funcions, els mecanismes de selecció i cessament, i la integració efectiva en l'organigrama institucional.

Conclusió del panel: Falta informació

Criteri
I.2.b. La IES presenta una política transversal per a la igualtat efectiva de gènere i prevenció de la discriminació.

Informació aportada

El pla estratègic de la UAA presenta una política d'igualtat ambiciosa, transversal i alineada amb la Llei 6/2022 andorrana, que estableix l'obligació d'integrar la igualtat de gènere de manera efectiva en totes les institucions públiques. El document destaca un conjunt ampli de mesures que afecten l'organització, la docència, la recerca, la gestió del personal, la representació institucional i la relació amb l'entorn social.

Un dels elements més destacats és la creació d'una Unitat per a la Igualtat (p. 229-230), amb funcions àmplies i estratègiques, com la promoció del lideratge femení, l'atorgament de premis a TFB/TFM sobre igualtat, la promoció d'una presència paritària en òrgans col·legiats, la implementació d'un pla d'igualtat i la formació del personal. Aquesta unitat, segons s'indica, "les persones encarregades d'aquesta funció rebran formació específica en matèria d'igualtat de tracte, de no-discriminació entre dones i homes, i, en general, de coeducació" (p. 229) i assumiria tasques tant d'execució com de coordinació i seguiment.

Per altra banda, l'apartat 11.8. aporta un complement d'informació respecte a la política de transversal per a la igualtat efectiva de gènere i prevenció de la discriminació, enunciant amb llistes l'estructura, òrgans i recursos per garantir la igualtat que tindrà la universitat.

Anàlisi

La memòria incorpora un marc formalitzat i operatiu que defineix més clarament la viabilitat de la política d'igualtat des del primer dia de funcionament de la Universitat. Tanmateix, encara hi ha mancances que posen en dubte la solidesa del model proposat.

Per exemple, es detallen els òrgans (Unitat d'Igualtat i Comissió Permanent d'Igualtat), però la descripció dels recursos amb què comptaran —com “pressupost propi” o “personal tècnic”— és insuficient per avaluar-ne la viabilitat. De la mateixa manera, la descripció dels protocols i procediments d'actuació no té el grau de detall necessari per fer-ne una avaluació correcta. Finalment, la integració d'aquests òrgans en l'organigrama institucional tampoc es defineix.

Es valora positivament l'ampliació de la informació i la voluntat de desplegar una política d'igualtat efectiva. No obstant això, es remarca que no s'ha aportat un pla aprovat ni una línia pressupostària clara per desenvolupar els recursos necessaris. També es destaca la importància que els casos vinculats a igualtat siguin tractats per personal especialitzat (psicòlegs, lletrats), per garantir la seguretat i la confiança del personal.

En conjunt, tot i els avenços, la proposta continua presentant un grau de concreció insuficient per considerar el criteri assolit amb garanties.

Conclusió del panel: Falta d'informació

Criteri
I.2.c. La IES presenta una política adreçada a assegurar que l'alumnat amb necessitats educatives especials pugui cursar les titulacions i participar en la vida acadèmica del centre en igualtat d'oportunitats.

Informació aportada

En la memòria es presenta una política institucional clara i estructurada per garantir que l'alumnat amb necessitats educatives especials pugui cursar les titulacions i participar plenament en la vida acadèmica en condicions d'igualtat. Aquesta política abasta totes les etapes del recorregut educatiu, des de l'orientació prèvia a l'ingrés (p. 42) fins a l'acompanyament en la inserció laboral (p. 221). També inclou mesures específiques que van més enllà de l'exigut en la legislació vigent, com un sistema de tutorització personalitzada (p. 217), encara que aquest té per objecte la totalitat de l'alumnat.

Anàlisi

Es descriuen un conjunt d'actuacions que demostren un compromís institucional amb la inclusió, com ara la reserva de places en l'accés, l'exempció i bonificació del preu de la matrícula, l'adaptació integral dels espais físics i virtuals, etc. (p. 225-226). A més, també es proposa la creació del Servei d'Atenció a les Persones amb Necessitats Especials (p. 224).

Aquest enfocament és coherent amb els marcs de referència nacionals i internacionals en matèria d'inclusió i equitat.

Recomanacions

R1. Dissenyar una política de beques per a les persones sense recursos.

R2. Dissenyar un sistema de préstecs de dispositius portàtils.

R3. Dissenyar serveis d'atenció psicològica a l'estudiantat.

Conclusió del panel: Adequat

I.3. Desenvolupament estratègic, planificació i implementació

Criteri
I.3.a. La IES presenta un pla d'acció efectiu per assolir els seus objectius estratègics.

Informació aportada

La memòria estableix un conjunt d'accions vinculades als objectius estratègics. Les iniciatives inclouen la creació de Living Labs en àrees com la digitalització de serveis, la transició energètica o el turisme intel·ligent, amb la previsió de signar almenys 10 convenis publicoprivats abans de finals de 2025 (p. 335-336). També es preveu la programació trimestral d'activitats obertes i la constitució de grups d'extensió universitària (p. 335), així com el desenvolupament de microcredencials i escoles d'estiu temàtiques (p. 335), i la creació d'un Pla de sostenibilitat universitari que integra transversalment els ODS (p. 335-336).

Pel que fa a l'atracció i retenció de talent docent i investigador, el pla contempla convocatòries internacionals, paquets d'acollida, condicions contractuals competitives i presència en plataformes globals com EURAXESS (p. 332-333). També s'inclou un Pla de benestar del PDI amb mecanismes de feedback, revisions salarials anuals i programes de conciliació i salut mental (p. 333), així com iniciatives de mobilitat acadèmica i la incorporació a xarxes europees (p. 333).

L'apartat 11.8 del document revisat aporta informació complementària sobre el pla operatiu, amb assignació de responsables, calendarització, recursos econòmics i indicadors de seguiment (pp. 347-350).

Anàlisi

El desplegament estratègic és ambiciós i cobreix àmbits clau per a una universitat de nova creació. Es valora positivament la inclusió d'un cronograma Gantt, la definició d'indicadors (KPI), la identificació de responsables per línia estratègica i la previsió de mecanismes de revisió i seguiment.

Tanmateix, la concreció temporal no és uniforme en totes les línies estratègiques. Algunes accions es presenten de manera genèrica, sense terminis específics ni fites clares, fet que pot dificultar-ne l'execució i l'avaluació. A més, tot i que es descriuen accions i objectius, no s'ha aportat un document complet del pla operatiu ni s'ha integrat explícitament en el pressupost general.

Es destaca que la informació aportada millora la proposta inicial i demostra capacitat de planificació estratègica, però també s'assenyala que caldria reforçar la concreció operativa per garantir la viabilitat real del projecte. En particular, es remarca la necessitat de desglossar les línies estratègiques, definir les accions amb més precisió i assegurar la seva implementació efectiva.

En conjunt, tot i els avenços, la proposta continua presentant un grau de detall insuficient per considerar el criteri completament assolit.

Conclusió del panel: Falta informació

I.4. Recursos humans

Criteri
I.4.a. La IES presenta una política de recursos humans efectiva per la contractació i la gestió del personal docent i investigador, i el personal administratiu i tècnic.

Informació aportada

La memòria del pla estratègic inclou una política de recursos humans que abasta la contractació, l'avaluació i el desenvolupament professional del professorat i del personal de suport. S'estableixen criteris de titulació i acreditació per al professorat de màster (p. 265), retribucions clares segons rol (coordinadors, interns, externs) i incentius per la coordinació i la recerca (p. 257-258).

També es fa referència a la Guia del Personal, que aplica tant al PDI com al PTGAS, i que descriu el pla de carrera i desenvolupament professional, incloent oportunitats de promoció interna, mobilitat i especialització mitjançant una entrevista anual i accés prioritari a convocatòries internes. El pla d'acollida (p. 354) preveu l'assignació d'un mentor, sessions de seguiment i un informe d'integració.

S'aporten els procediments de convocatòria (publicació a portal institucional i canals del sector), la composició de comissions de selecció (un membre del Rectorat, cap d'àrea i un expert/a extern/a independent), i les fases del procés selectiu (valoració curricular, entrevista i prova pràctica o defensa de projecte), amb percentatges de valoració global.

Anàlisi

La política de recursos humans aportada sembla garantir un procés de selecció estructurat i un perfil de plantilla alineat amb l'exigència acadèmica. No obstant això, persisteixen mancances que limiten la valoració del criteri com a completament assolit.

En primer lloc, no s'ha aportat cap document equivalent al PTGAS que reguli formalment els processos de selecció, contractació i promoció del personal administratiu i tècnic. Pel que fa als mecanismes de transparència en la contractació, es coneixen les escales salarials, però no s'han detallat els barems d'avaluació ni els criteris de valoració dels candidats.

Quant a la captació i retenció de talent, el document proclama el suport al desenvolupament professional continu —formació permanent i incentius per innovació docent— i identifica el reconeixement de funcions extra com a palanca de fidelització. Tanmateix, no s'especifiquen mesures concretes de fidelització (mobilitat, conciliació, paquets d'acollida per al PDI internacional), fet que limita la capacitat de retenció a mitjà i llarg termini.

Pel que fa als protocols de conciliació i benestar, es detallen les condicions del teletreball, però no s'aporten amb suficient nivell de detall les mesures sobre flexibilitat horària ni permisos retribuïts per formació o atenció familiar.

Finalment, el pla d'acollida es presenta com una iniciativa positiva, però no es concreta com s'articula ni com es vincula amb el seguiment de qualitat del servei.

En conjunt, la proposta és adequada pel que fa a la definició de perfils i retribucions del PDI, però poc completa en l'àmbit del PTGAS, en la formalització de procediments transparents de selecció i en les estratègies de retenció i conciliació. Es valora globalment que s'han fet avenços, però que la informació continua sent genèrica i insuficient per a una valoració positiva completa del criteri d'avaluació.

Conclusió del panel: Falta informació

Dimensió II. QUALITAT INTERNA I MILLORA CONTÍNUA

Aquesta dimensió fa referència a la capacitat de la institució d'ensenyament superior (IES) de gestionar la qualitat de forma estratègica i coordinada, mitjançant la gestió de la

informació, el seguiment i la presa de decisions, amb la finalitat de garantir la millora contínua de l'execució de les seves funcions.

II.1. Sistema de garantia interna de la qualitat (SGIQ)

Criteri
II.1.a La IES presenta una política i uns objectius de qualitat orientats a establir una cultura de la qualitat.

Informació aportada

La UAA defineix un Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (SGIQ) com un marc multidimensional —que integra estratègia, processos, resultats i impacte— i el desplega mitjançant mecanismes transversals (normativa, auditories acadèmiques, autoavaluació, enquestes semestrals i anuals, i processos d'acreditació) per fomentar una cultura de millora contínua (p. 261–266). Per garantir la seva aplicació, es crea la Direcció de Qualitat —encarregada de coordinar les facultats i proveir els recursos i les eines de seguiment— i un Consell de Garantia de Qualitat (CGQ), integrat per representants de totes les àrees acadèmiques, d'investigació, de serveis i de l'alumnat i el president del Sistema de Garantia de Qualitat i el director de l'àrea de qualitat (p. 267–271). El CGQ vetlla pel compliment del Manual de Qualitat, fixa objectius anuals, analitza indicadors clau (KPI), supervisa accions correctores i impulsa els processos d'acreditació inicial i de renovació, alineant-se amb ISO 9001, les directrius d'AQUA i els ESG europeus.

Anàlisi

Tanmateix, aquestes bones pràctiques només esdevenen efectives si se sustenten en recursos i calendaris reals. Sense una assignació pressupostària detallada ni un full de ruta amb fites clares —per exemple, terminis per a la implementació de les eines TIC de monitoratge o dates d'inici dels primers cicles d'avaluació— el risc és que el SGIQ es quedi en bones intencions. Una universitat de nova creació, a més, ha de fer front simultàniament a la formació de personal, al llançament de graus i a la comercialització de la seva oferta: sense un pla de desplegament operatiu, aquests reptes poden solapar-se i diluir l'eficàcia del sistema de qualitat.

Finalment, la definició d'indicadors clau de rendiment (KPI) ha de concretar-se amb valors objectiu i procediments de recollida de dades estandarditzats. Mencionar "taxes de rendiment" o "enquestes de satisfacció" és un bon punt de partida, però cal definir, quines són les metes quantitatives (ex., assolir un 85 % de satisfacció docent) i com es garantiran la fiabilitat i la comparabilitat de la informació. Sense aquests detalls, no es podrà mesurar de forma rigorosa el grau d'assoliment dels objectius ni justificar inversions futures en la millora contínua.

En conclusió, el marc està ben ideat, però per a la implantació d'una universitat nova és imprescindible completar-lo amb un pla operatiu de recursos, calendari i definició precisa d'indicadors de seguiment.

Recomanacions

R4. Definir un pla operatiu de recursos, un calendari d'implementació així com indicadors de seguiment.

Conclusió del panel: Adequat

Criteri
II.1.b. La IES presenta uns processos de garantia interna de la qualitat que abasten tota la seva activitat i preveuen la participació dels grups d'interès.

Informació aportada

La UAA defineix un SGIQ que abasta tota la seva activitat i preveu la participació dels grups d'interès, amb un nivell de definició i organització sòlid, però amb alguns aspectes operatius a reforçar.

Respecte al recorregut complet dels processos, el pla descriu les etapes de disseny, seguiment i revisió dels plans d'estudis (p. 263–264), les metodologies docents i recursos de suport (p. 31 i 269), la gestió del professorat i del personal d'investigació (p. 269), els recursos materials i serveis —inclosos els entorns tecnològics per a la formació semipresencial— (p. 268, 270) i l'exposició d'informació pública. També s'esmenta un sistema de gestió de la informació basat en indicadors clau (taxes de rendiment, satisfacció, inserció laboral) i en la documentació sistemàtica d'accions correctores.

Anàlisi

En primer lloc, la cadena de responsabilitats està clarament establerta entre la Direcció de Qualitat i el CGQ, amb funcions de planificació, seguiment i avaluació de processos (p. 267–268). El SGIQ identifica els col·lectius interns (alumnat, professorat, PTGAS) i externs (ocupadors, proveïdors de pràctiques, antics alumnes) i preveu recollir la seva veu mitjançant enquestes semestrals i anuals, canals de suggeriments i la incorporació de resultats en la presa de decisions (p. 268–269). Ara bé, encara es podria detallar més la cadena de responsabilitats.

Per altra banda, el pla no inclou un mapa de processos que mostri la interrelació visual de totes aquestes etapes, la qual cosa dificultaria la comprensió global del funcionament i la responsabilització puntual. Tampoc detalla les eines TIC o la plataforma específica per recollir les dades i l'anàlisi.

En conjunt, el SGIQ està adequadament descrit i respon als estàndards andorrans, però es recomana que, per garantir la implantació exitosa d'una universitat nova, caldria completar-lo amb un pla operatiu que inclogui: un mapa de processos integrat, la definició d'eines TIC per al monitoratge i la gestió de dades i plantejar-se la formalització de

consells assessors externs per enriquir la presa de decisions i el desenvolupament de plans de millora.

Recomanacions

R5. Aportar el mapa de processos integrat així com les eines TIC per al monitoratge i la gestió de dades.

R6. Estudiar la possibilitat de formalitzar de consells assessors externs per enriquir la presa de decisions i el desenvolupament de plans de millora.

Conclusió del panel: Adequat

II.2. Millora contínua de la qualitat

Criteri
II.2.a. La IES descriu processos per al monitoratge, la revisió i la millora contínua del sistema de garantia interna de la qualitat.

Informació aportada

En la memòria del pla estratègic es descriuen amb detall els processos de monitoratge, revisió i millora contínua del SGIQ, tot i que caldria concretar-ne alguns aspectes operatius per garantir la implantació fluida d'una universitat de nova creació.

D'una banda, el monitoratge s'estructura al voltant de reunions semestrals del CGQ, en què es revisen indicadors com les taxes d'èxit, rendiment i satisfacció recollits per enquestes semestrals i anuals (p. 267). A més, s'hi afegeixen auditories acadèmiques periòdiques i l'anàlisi de resultats d'acreditacions internes i externes (p. 261–266).

La revisió del sistema es fonamenta en el Manual de qualitat i en informes de seguiment que la CGQ analitza per valorar el grau d'assoliment dels objectius i proposar accions correctores o preventives (p. 268–270). Finalment, la millora contínua es desplega mitjançant un cicle de retroacció en què es recullen i gestionen suggeriments de tots els col·lectius —interns i externs— i s'aproven plans de millora que després se supervisen de nou en les reunions del Consell (p. 267–268). L'alineament amb la norma ISO 9001 i amb les directrius d'AQUA i els ESG europeus reforça aquest enfocament sistemàtic (p. 271–272).

Anàlisi

Tot i que aquests processos estan ben definits en el pla, per a la creació d'una universitat nova seria recomanable incorporar un pla operatiu amb calendarització i recursos assignats de manera explícita (pressupost, personal, eines TIC), la informació sobre la plataforma de gestió de dades i l'indicar clars de KPI (amb metes quantitatives i procediments de recollida i validació de dades).

Sense aquests elements, el SGIQ, tot i estar concebut d'una forma que podria semblar consistent, podria ensopegar en la seva implementació i no ser del tot suficient per garantir la qualitat d'una institució emergent. Tanmateix, encara que calgui afegir un nivell de concreció operativa, el sistema proposat respon de manera satisfactòria al requisit normatiu i estratègic de garantir processos continuats de qualitat.

Recomanacions

R7. Incorporar un pla operatiu amb calendarització i recursos assignats de manera explícita.

Conclusió del panel: Adequat

DIMENSIÓ III. PLANS D'ESTUDIS

Aquesta dimensió fa referència a l'activitat acadèmica (titulacions estatals). Inclou el disseny, implementació i seguiments dels plans d'estudi, la seva extinció, els mecanismes de coordinació docent, i la promoció de l'ensenyament, l'aprenentatge i l'avaluació centrats en l'estudiant dels ensenyaments.

III.1. Oferta i implementació de plans d'estudis

Criteri
III.1.a. La IES contempla l'oferta formativa mínima establerta en el reglament d'autorització d'universitats i altres institucions d'ensenyament superior privades del sistema d'ensenyament superior d'Andorra.

Informació aportada

La memòria del pla estratègic indica que la UAA compleix els requisits sobre l'oferta formativa establerts en el Decret 183/2022, del 4-5-2022, pel qual s'aprova el reglament d'autorització d'universitats i altres institucions d'ensenyament superior privades del sistema andorrà d'ensenyament superior.

Concretament, en el primer any de funcionament, la UAA preveu oferir 12 programes, que inclouen bàtxelors, màsters i doctorats (p. 35). A més, el pla d'implementació contempla una expansió progressiva fins a l'any 5, amb més de 20 programes acadèmics en total (p. 36).

Anàlisi

Tot i que la proposta compleix formalment amb el nombre mínim de titulacions requerides, es remarca una previsió d'implementació del programa de doctorat en el primer any de funcionament. Aquesta planificació contravé la legislació vigent, en concret el Decret 179/2025, del 21-5-2025, que modifica el Decret del 23-4-2008 de creació del títol de doctor.

Segons aquest marc normatiu, la implantació de programes de doctorat requereix la consolidació prèvia de titulacions de grau i màster, així com un volum mínim d'estudiantat i capacitat investigadora acreditada. La proposta de la UAA no justifica la continuïtat del doctorat respecte als estudis de grau i màster del mateix àmbit, ni acredita el personal investigador ni els recursos propis per fer recerca de l'Escola de Doctorat.

A més, no s'explicita el percentatge de presencialitat en la modalitat semipresencial ni es revisa la formulació de les competències per garantir-ne l'equivalència amb les establertes als articles 5.1 i 5.2 del decret. El paper de l'Escola de Doctorat tampoc queda prou definit ni des del punt de vista estructural ni funcional.

Es valora, per tant, que, tot i l'esforç de millora, el programa encara presenta mancances significatives per ajustar-se a la normativa vigent. Per tant, es considera que el criteri no es compleix amb suficient adequació.

Conclusió del panel: Poc adequat

Criteri
III.1.b. La IES descriu un procés adequat per a la implementació dels seus plans d'estudis.

Informació aportada

La memòria del pla estratègic presenta un quadre d'implementació de programes acadèmics per al primer any acadèmic (p. 35), amb el llançament de diversos programes de bàtxelor, màsters i àrees de doctorat. També es preveu una estimació de 200 estudiants inscrits i una seqüència temporal (2025–2027) que estructura accions prioritàries en sis àmbits: admissió, matriculació, permanència, progressió, seguiment i qualitat.

S'hi detalla la digitalització completa del procés de matrícula, l'activació d'un protocol d'acollida amb assignació de tutors, la creació d'un sistema de seguiment acadèmic personalitzat, l'aprovació de reglaments de permanència i la posada en marxa d'indicadors per monitorar la taxa d'abandonament, el rendiment i la satisfacció de l'alumnat.

En la documentació revisada, s'aporta informació sobre la creació d'una Comissió d'Implantació, les accions formatives per al PDI i el PAS, el desplegament de protocols d'acollida i un calendari institucional amb fites, responsables i terminis.

Anàlisi

Tot i que s'amplia la informació aportada inicialment, la documentació continua presentant mancances que caldria esmenar per adequar-se al criteri.

Per exemple, la descripció del protocol és molt genèrica i s'allunya d'una planificació operativa concreta. Això és especialment rellevant en el context d'una universitat de nova creació, on l'eficàcia dels mecanismes dependrà de la seva capacitat d'anticipació i de la robustesa de les estructures inicials.

La Comissió d'Implantació es presenta com un òrgan clau, però no s'aclareix si tindrà continuïtat en el temps, quines funcions tindrà un cop iniciada la docència ni com s'articularà amb altres unitats com ara els equips de coordinació de titulació, els serveis de qualitat o l'Escola de Doctorat.

Es valora que, tot i els avenços, la proposta continua sent genèrica. Es remarca que caldria aportar una descripció més detallada de les estructures internes encarregades de coordinar el procés d'implementació, així com del personal de suport, les seves funcions i la seva distribució.

En conjunt, la proposta mostra una orientació adequada, però manca el nivell de detall necessari per considerar el criteri assolit amb garanties.

Conclusió del panel: Falta informació

III.2. Extinció de plans d'estudis

Criteri
III.2.a. La IES descriu un procés adequat per a l'extinció dels plans d'estudis.

Informació aportada

La memòria del pla estratègic mostra un cert compromís institucional amb la qualitat i la gestió de l'oferta acadèmica. S'esmenta l'existència de protocols per a l'extinció de plans d'estudi (p. 40-42), així com la intervenció d'òrgans com el Consell Universitari i diversos comitès, inclòs un "comitè especial" i "stakeholders interns i externs" (p. 41).

També es descriuen criteris generals per a l'extinció d'un títol, com la demanda estudiantil, la rellevància acadèmica i professional, i els resultats d'ocupació (p. 40-41). S'indica que s'oferiran itineraris alternatius i mesures d'acompanyament en cas d'extinció.

Anàlisi

Tot i que es fa referència a un procés d'extinció, la descripció és genèrica i no permet comprovar si es disposa realment d'un procediment clar, estructurat i formalitzat.

En primer lloc, no s'aprofundeix en el paper ni en la composició dels òrgans implicats. No s'especifiquen les fases del procés, els criteris que s'hi apliquen ni els terminis orientatius. Això dificulta la comprensió del funcionament del procediment i la responsabilització dels agents implicats.

Pel que fa a les garanties per a l'alumnat, tot i que s'esmenta que s'oferiran itineraris alternatius, manca una explicació detallada sobre com es comuniquen aquestes mesures, com es fa el seguiment de l'alumnat afectat i com s'assegura que poden completar els estudis en condicions d'equitat i qualitat.

Es valora que la memòria no aborda de manera directa el contingut del criteri, sinó que se centra en aspectes de disseny i revisió dels plans d'estudi. No s'aporta informació nova ni es corregeixen les mancances detectades en la valoració inicial.

En conjunt, es considera que falta informació essencial per poder valorar si s'assoleixen els nivells esperats en termes de planificació, responsabilitat i protecció dels drets de l'alumnat en contextos d'extinció de plans d'estudi.

Conclusió del panel: Falta informació

III.3. Mecanismes de coordinació docent

Criteri
III.3.a. La IES descriu mecanismes de coordinació docent adequats.

Informació aportada

La memòria descriu un sistema de coordinació acadèmica que s'emmarca en un procés de disseny, revisió i aprovació dels plans d'estudis que hauria de garantir la coherència i l'actualització de l'oferta (p. 39). El model proposat integra la coordinació horitzontal — amb la figura del coordinador de grau— i la coordinació vertical, assegurada per un tutor únic que acompanya cada estudiant des de la matrícula inicial fins a la graduació (p. 217).

Els agents implicats —coordinadors de grau, professors-tutors i el Comitè Acadèmic supervisat per la Direcció de Qualitat— tenen responsabilitats definides: els coordinadors vetllen per la integració curricular, els tutors proporcionen un seguiment individualitzat i el CGQ avalua el compliment dels objectius estratègics mitjançant indicadors de rendiment i informes anuals (p. 267-271).

Anàlisi

Tot i que el sistema proposat representa un bon punt de partida per a una universitat de nova creació, la descripció continua sent genèrica i no permet avaluar amb garanties la seva eficàcia operativa.

La figura del tutor únic aporta un seguiment molt personalitzat, però probablement no és suficient per cobrir totes les facetes de la coordinació vertical en modalitats híbrides o en línia. A més, no s'especifica la càrrega horària assignada a cada rol ni els terminis i

entregables requerits, fet que podria conduir a la saturació del professorat i a una pèrdua d'eficàcia.

Tampoc es detallen mecanismes operatius per a la coordinació de titulacions en línia — com ara eines, plataformes o procediments de tutoria virtual— ni protocols per a la coordinació compartida en dobles titulacions.

Per garantir una implantació sòlida, caldria incloure elements com: l'assignació temporal (hores anuals) per a coordinadors i tutors, un cronograma de reunions i informes, la descripció de plataformes digitals per a la tutoria en línia, i protocols per a la coordinació en titulacions compartides.

En conjunt, es valora que el sistema plantejat respon a les exigències normatives, però manca el nivell de detall necessari per considerar el criteri assolit amb garanties.

Conclusió del panel: Falta informació

III.4. Processos d'ensenyament, aprenentatge i avaluació de l'estudiantat

Criteri
III.4.a. La IES presenta una política transversal adequada per a l'assignació, el seguiment i l'avaluació de les estades formatives i la supervisió de l'adequació i la qualitat dels centres on es duen a terme.

Informació aportada

La memòria no ofereix cap marc general ni transversal per a la gestió de les estades formatives, fet que suposa una mancança en la definició dels processos clau per garantir la qualitat i la coherència amb els objectius acadèmics.

Tot i que s'esmenta la integració d'estades formatives en alguns plans d'estudis, com el bàtxelor en Nutrició Humana i Dietètica (p. 56) i el bàtxelor en Esport i Salut (p. 138), no s'especifica com es designaran les estades, ni quins convenis se signaran ni quines entitats hi participaran. Tampoc s'indica si es prioritzaran convenis amb entitats andorranes per reforçar el teixit local.

A més, no es detalla cap figura o unitat responsable de coordinar i supervisar aquestes estades, de manera que no queda clar qui controlarà la qualitat dels centres col·laboradors ni de l'experiència de l'estudiantat.

Anàlisi

L'absència d'un protocol clar per a la gestió de les estades formatives limita la capacitat de garantir-ne la qualitat i l'equitat. No es defineixen requisits mínims per als centres col·laboradors (com ara equipament, ràtio tutor-estudiant o condicions de seguretat), ni es preveu un sistema de visites o informes de supervisió.

Tampoc es concreta com es farà el seguiment de l'estudiantat durant l'estada ni com es vincularan aquestes experiències amb els resultats d'aprenentatge previstos en els plans d'estudis. Això pot derivar en experiències desiguals i poc alineades amb els objectius formatius.

Es valora que la proposta reconeix la importància de les estades formatives, però manca una política institucional clara i estructurada que en garanteixi la qualitat, la traçabilitat i la coherència amb el projecte acadèmic global.

Conclusió del panel: Falta informació

Criteri
III.4.b. La IES preveu implementar mètodes d'ensenyament, d'aprenentatge i d'avaluació que afavoreixen l'aprenentatge centrat en l'alumnat.

Informació aportada

La proposta metodològica, basada en l'Aprenentatge Basat en Projectes (ABP), "afavoreix una comprensió més profunda dels conceptes teòrics, així com el desenvolupament d'habilitats com el lideratge, el treball en equip i l'adaptabilitat" (p. 31).

Pel que fa a la participació de l'alumnat en la seva pròpia avaluació, la memòria descriu un sistema continu amb "proves teòriques, casos pràctics, debats i projectes col·laboratius acompanyats de retroacció escrita" (p. 162).

Finalment, el reconeixement de la diversitat de l'alumnat queda reflectit en la flexibilitat de modalitats presencial, semipresencial i virtual, així com en la possibilitat de dedicar-se a temps parcial i accedir a reforços lingüístics (p. 56). A més, s'esmenta un règim de permanència flexible amb seguiment tutorial (p. 44).

Anàlisi

La UAA mostra, en la seva definició metodològica, un compromís amb l'aprenentatge centrat en l'alumnat. Aquest enfocament incentiva l'autonomia de l'estudiantat, però abans d'implantar els plans d'estudis proposats, caldrà precisar com es realitzarà la formació i el seguiment dels equips projectuals (per exemple, guies de tutorització, tallers previs o rúbriques d'avaluació de competències).

Per altra banda, no s'especifica amb quina freqüència es recollirà *feedback* ni com es retroalimentaran tant el professorat com l'estudiant a partir d'aquestes autoavaluacions. La incorporació d'eines com portafolis digitals o sessions d'autoavaluació guiada podria enriquir aquest mecanisme i facilitaria la presa de consciència del procés formatiu.

El marc d'integritat acadèmica està ben articulat dins de la dimensió investigadora: es defineixen "set principis ètics bàsics" i es crea un Comitè d'Ètica per garantir l'aplicació de normes contra la mala praxi (p. 274-279).

En conclusió, el Pla Estratègic cobreix els punts essencials del criteri, però manca un nivell de concreció operativa que faciliti la coordinació i el control en la posada en marxa d'una universitat nova. Per considerar-ho plenament sòlid en un context d'implantació, se suggereix desenvolupar manuals d'implementació de l'ABP, polítiques d'autoavaluació amb indicadors clars i un protocol d'integritat acadèmica en docència.

Recomanacions

R9. Desenvolupar manuals d'implementació de l'ABP, polítiques d'autoavaluació amb indicadors clars i un protocol d'integritat acadèmica en docència.

Conclusió del panel: Adequat

DIMENSIÓ IV. PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR

Aquesta dimensió fa referència a l'assegurament de la competència, la suficiència i les oportunitats de formació del personal encarregat de desenvolupar els plans d'estudis.

IV.1. Adequació i suficiència del personal docent i investigador

Criteri
IV.1.a. El personal docent i investigador previst és suficient i té mèrits acadèmics i professionals que el fan adequat per al desenvolupament de l'activitat docent i investigadora.

Informació aportada

La memòria del pla estratègic de la UAA ofereix una visió inicial ambiciosa sobre el personal docent i investigador (PDI) previst per desenvolupar les activitats universitàries. S'hi indiquen les xifres globals de 140 professors interns i 201 externs (p. 255-259), així com una distribució general per àrees.

Tanmateix, no es presenta una anàlisi detallada ni per titulació ni per modalitat d'ensenyament (presencial, semipresencial, en línia), ni tampoc es vincula aquesta previsió amb la demanda estimada d'alumnat. Això dificulta valorar si el dimensionament del PDI és realment adequat per garantir la qualitat docent i investigadora.

Anàlisi

Tot i que es valora positivament la voluntat de definir un equip docent ampli i divers, la proposta presenta mancances significatives que limiten la capacitat de verificar la seva adequació.

En primer lloc, no s'aporta cap previsió de ràtios professor-estudiant per titulació ni per modalitat, ni tampoc es detalla la distribució del PDI per àmbit disciplinari. Això impedeix

valorar si les titulacions comptaran amb un nombre suficient de docents especialitzats per garantir la qualitat de l'ensenyament.

En segon lloc, no es descriuen els perfils acadèmics i professionals del PDI amb el grau de concreció necessari per avaluar-ne la idoneïtat. Tot i que s'esmenten criteris generals de titulació i acreditació, no s'aporten evidències sobre l'experiència investigadora, la producció científica ni la vinculació amb l'entorn professional.

Finalment, tampoc es detalla com es garantirà la continuïtat i l'estabilitat del PDI, especialment en les modalitats semipresencials i en línia, ni quins mecanismes s'activaran per assegurar la formació contínua i l'actualització pedagògica.

En conjunt, es valora que la proposta conté elements orientatius, però manca el nivell de detall necessari per considerar el criteri assolit amb garanties. La informació aportada és insuficient per verificar la suficiència i la qualitat del personal docent i investigador previst.

Conclusió del panel: Falta informació

Criteri
Criteri IV.1.b. El personal docent i investigador previst té una dedicació horària adequada per al desenvolupament de l'activitat docent i investigadora.

Informació aportada

La memòria revisada inclou referències a la Guia del Personal, que hauria d'aplicar-se tant al PDI com al PTGAS. Aquesta guia contempla accions com la revisió anual de la brexa salarial, la promoció interna, la mobilitat i la formació contínua. També es fa menció d'un pla d'acollida amb assignació de mentor, sessions de seguiment i informe d'integració.

Pel que fa als processos de selecció, s'indiquen les fases (valoració curricular, entrevista i prova pràctica o defensa de projecte), la composició de les comissions (membre del Rectorat, cap d'àrea i expert/a extern/a independent), i la publicació de convocatòries en canals institucionals.

Anàlisi

Tot i que es descriuen diversos elements que haurien de formar part d'una política de gestió del PDI, la informació continua sent genèrica i no permet verificar amb garanties la seva implementació ni eficàcia.

No s'aporten dades sobre el seguiment del desenvolupament professional ni sobre els indicadors que permetin avaluar l'impacte de les accions proposades. Tampoc es detallen els criteris de valoració dels candidats ni els barems d'avaluació, fet que limita la transparència i la traçabilitat dels processos de selecció.

Pel que fa a la conciliació i el benestar, es descriuen les condicions del teletreball, però no s'aporten amb suficient nivell de detall altres mesures com la flexibilitat horària, els permisos retribuïts o les polítiques de suport familiar.

La descripció del pla d'acollida és positiva, però no s'explica com s'articula ni com es vincula amb el seguiment de qualitat del servei ni amb la formació inicial del PDI.

En conjunt, es valora que la proposta conté principis adequats, però manca el nivell de concreció necessari per considerar el criteri assolit amb garanties. La informació aportada no permet verificar si la política de gestió del PDI és realment efectiva ni si s'ha previst un sistema de seguiment i millora contínua.

Conclusió del panel: Falta informació

DIMENSIÓ V. RECERCA I TRANSFERÈNCIA DE CONEIXEMENTS

Aquesta dimensió, que només es considerada per les IES definides com a Universitats pel *Decret 183/2022, del 4-5-2022*, fa referència a les activitats relacionades amb la recerca de la IES, tenint en compte la seva política, i el perfil i la dedicació del seu personal en tasques d'investigació.

V.1. Cultura de la investigació

Criteri
V.1.a La IES presenta uns objectius, línies, grups i projectes de recerca per produir recerca d'impacte i significativa al context andorrà i internacional, i descriu les seves fonts de finançament.

Informació aportada

La memòria del pla estratègic inclou una proposta de recerca que sembla coherent amb la missió institucional, centrada en generar coneixement rellevant per al país i en fomentar la transferència al teixit socioeconòmic.

D'una banda, es presenta una descripció dels objectius de la recerca a través de sis objectius generals (p. 279).

Pel que fa a les línies, grups i activitats de recerca, s'estableixen quatre línies amb quatre grups corresponents, així com quatre càtedres (p. 275-283).

Finalment, s'aporta una descripció de les fonts de finançament de les activitats de recerca (p. 281). Es mostra un compromís per a destinar el 5 % del pressupost anual a recerca i també s'esmenten subvencions governamentals, col·laboracions, etc.

Anàlisi

Tot i que això és un bon principi per constituir el sistema d'investigació de la UAA, se suggereix aprofundir en alguns aspectes.

Tot i que els sis objectius generals són un bon punt de partida, es considera que es podria detallar més aquesta descripció. De fet, una política de recerca sòlida requereix metes específiques i mesurables per a cada un dels objectius i línies de recerca.

Les quatre línies de recerca garanteixen una cobertura temàtica ampla, però manca encara una descripció detallada de les línies de recerca i dels projectes que s'hi desenvoluparan.

La diversificació financera proposada és positiva, però caldria quantificar objectivament els volums previstos i els criteris de distribució interna per assegurar la sostenibilitat del programa.

Recomanacions

R10. Es recomana diversificar les línies de recerca; la temàtica es troba excessivament centrada en l'emprenedoria, temàtica que presenta transcendència a la pràctica professional però no a la recerca.

R11. Aportar una descripció detallada de les línies de recerca i dels projectes que s'hi desenvoluparan.

R12. Quantificar objectivament els volums previstos i els criteris de distribució interna per assegurar la sostenibilitat del programa.

Conclusió del panel: Adequat

Criteri
V.1.b. La IES descriu una gestió adequada de la seva activitat de recerca.

Informació aportada

La Universitat Autònoma d'Andorra (UAA) estableix una política institucional per a la gestió de la recerca que inclou la creació d'un Pla de Recerca i Transferència transversal, alineat amb l'Espai Europeu de Recerca (ERA) i amb els eixos prioritaris del país (salut, educació, digitalització, sostenibilitat i societat) (p. 401). Aquest pla es fonamenta en principis com l'excel·lència científica, la captació de talent, l'impacte social, la transferència de coneixement, la recerca aplicada i multidisciplinària, i la internacionalització (p. 401).

La gestió de la recerca es vehicula a través d'una estructura que garanteix la dedicació horària adequada del PDI, amb una política de coordinació, avaluació i reconeixement institucional que busca assegurar una recerca competitiva, eficient i alineada amb els estàndards internacionals (p. 400). Es defineixen criteris orientadors per a la gestió de

situacions complexes, com la consulta permanent a experts, la justificació d'hipòtesis, la transparència en les fonts de finançament, l'abstenció en casos de conflicte d'interès, la presentació completa i veraç dels resultats, i l'ús rigorós dels recursos (p. 277–278).

Anàlisi

Es valora positivament que la proposta inclogui una estructura institucional clara, una planificació estratègica alineada amb l'ERA i una voluntat de garantir la qualitat i la responsabilitat en la gestió de la recerca. La definició de principis rectors i criteris operatius aporta solidesa conceptual al model.

Tanmateix, la proposta continua presentant mancances en la concreció operativa. No s'aporten estimacions detallades de recursos per línia, grup o infraestructura, ni un calendari específic per al desplegament dels grups de recerca. Tampoc es defineix un sistema clar de prioritització de projectes ni es vincula la gestió de la recerca amb la planificació pressupostària.

Pel que fa al programa de doctorat, persisteix la manca d'informació sobre les àrees temàtiques i la seva articulació amb els grups de recerca, fet que limita la capacitat de valorar la coherència i la viabilitat del model.

En conjunt, la proposta mostra una orientació adequada i un compromís institucional sòlid, però caldria reforçar la concreció dels mecanismes de gestió, seguiment i planificació per considerar el criteri assolit amb garanties.

Conclusió del panel: Falta informació

Criteri
V.1.c. La IES descriu mecanismes per assegurar l'ètica i la integritat en les seves activitats de recerca.

Informació aportada

La Universitat Autònoma d'Andorra (UAA) manifesta un compromís institucional explícit amb els màxims estàndards d'ètica, integritat i responsabilitat en totes les activitats de recerca i innovació. Aquest compromís s'alinea amb els codis internacionals (ESG, European Code of Conduct for Research Integrity), la normativa andorrana i convenis internacionals, i es concreta en la creació d'un marc normatiu específic (p. 402).

El document detalla principis com la transparència en les fonts de finançament, l'abstenció en casos de conflicte d'interès, la veracitat en la presentació de resultats, l'ús rigorós dels recursos, la informació clara a les persones objecte de recerca, el reconeixement de la coautoria, la llibertat de recerca amb responsabilitat i la denúncia de pressions o agressions (p. 402). També s'estableixen mecanismes de control com la supervisió per

part de la Comissió Acadèmica, la formació específica en recerca complementària i l'aprovació formal dels projectes de recerca.

Anàlisi

Es valora positivament la definició d'un marc institucional sòlid que recull els principis fonamentals d'ètica i integritat en la recerca. La proposta mostra una alineació clara amb els estàndards europeus i una voluntat de garantir la transparència, la responsabilitat i la qualitat científica.

Tanmateix, es detecta una confusió entre la bústia ètica —mecanisme per denunciar comportaments no ètics— i el protocol ètic de recerca —instrument que garanteix que els processos de recerca compleixin requisits ètics específics. Aquest protocol hauria de ser diferenciat i adaptat a les característiques de cada àrea, especialment en les disciplines experimentals que interactuen amb animals i en les ciències socials que impliquen persones.

A més, no s'aporten detalls sobre la composició, les funcions ni el règim de funcionament dels òrgans responsables de vetllar per l'ètica en la recerca. Tampoc es descriuen els procediments d'actuació en cas de conflicte ni els mecanismes de seguiment i revisió del compliment dels principis establerts.

En conjunt, la proposta conté els elements essencials per considerar el criteri ben orientat, però caldria reforçar la concreció operativa dels mecanismes de control i supervisió, així com diferenciar clarament els instruments de denúncia i els protocols de validació ètica de la recerca.

Conclusió del panel: Falta informació

DIMENSIÓ VI. RECURSOS A L'APRENTATGE I DE SUPORT A L'ESTUDIANT

Aquesta dimensió fa referència als recursos materials i de serveis (com biblioteques, aules, laboratoris, serveis d'orientació...) i tecnològics (com plataformes virtuals...) necessaris per garantir l'activitat acadèmica de les IES, així com a tots els processos i decisions vinculats al cicle de vida de l'estudiant, com són l'admissió, el progrés, el reconeixement i la certificació.

VI.1. Admissió, progressió, reconeixement i certificació de l'estudiant

Criteri
VI.1.a. La IES presenta una estructura i processos adequats per a gestionar l'admissió i la matriculació de l'alumnat.

Informació aportada

La memòria revisada estableix una estructura clara per a la gestió de l'admissió i la matrícula de l'alumnat, articulada al voltant de sis eixos —entre els quals es troben explícitament "Admissió de l'alumnat" i "Matriculació"— que ordenen tot el cicle de vida estudiantil des del primer contacte fins a la progressió acadèmica (p. 42–44). En l'eix d'admissió, la UAA es compromet a "definir criteris específics d'accés per programa (grau, màster, doctorat), incloent-hi perfils competencials i requisits lingüístics" i a "aprovar un Reglament General d'Admissió" (p. 42).

Pel que fa a la verificació de la documentació, el Pla preveu la implantació d'un "sistema digital de preinscripció i admissió amb notificació automatitzada i seguiment estadístic" i un "protocol d'acollida postmatrícula que inclou orientació institucional, assignació de tutor i accés a recursos" (p. 43).

En relació amb la definició dels criteris d'admissió, la UAA fa referència a un calendari institucional i a un Reglament que recollirà "perfils competencials i requisits lingüístics" per a cada titulació, així com la possibilitat de vies especials d'ingrés per a col·lectius vulnerables (p. 43).

Anàlisi

Tanmateix, manca una descripció concreta dels controls administratius que assegurin la validesa dels títols i dels requisits formals abans de la matrícula definitiva: no s'especifica qui i com comprovarà els originals de les credencials acadèmiques, ni quines garanties s'aplicaran per prevenir frau documental.

Finalment, pel que fa a la gestió de proves d'admissió, no es fa cap menció explícita de convocatòries de test d'aptitud ni d'entrevistes personals. En absència d'aquesta informació, no podem confirmar que s'hagin previst mecanismes específics d'avaluació addicionals.

En conclusió, la memòria disposa una estructura sòlida que garanteix un procés globalment adequat.

Recomanacions

R13. Aportar una descripció concreta dels mecanismes i controls administratius que assegurin la validesa dels títols i dels requisits formals abans de la matrícula definitiva i evitar el frau documental.

Conclusió del panel: Adequat

Criteri

VI.1.b. La IES presenta una normativa adequada de permanència i de progressió de l'alumnat.

Informació aportada

La memòria revisada presenta un quadre d'implementació que estructura el cicle de vida de l'estudiant en sis àmbits, entre els quals s'inclouen la permanència i la progressió (p. 42-44). La normativa de permanència s'ajusta al Decret del 8 de juliol de 2020, establint un màxim de cinc cursos acadèmics per a l'alumnat a temps complet i vuit per a l'alumnat a temps parcial. Es contemplen pròrrogues en casos justificats, valorades per la Comissió Acadèmica (p. 129).

Pel que fa a la progressió, s'adopta un model d'avaluació continu, formatiu i sumatiu, aplicat a cada unitat d'ensenyament, amb criteris i ponderacions establerts en les guies docents (p. 95-96). Aquest sistema s'aplica de manera coherent en diversos programes, com el Grau en Lideratge, Emprenedoria i Innovació (LEINN), que incorpora continguts actualitzats i competències alineades amb les necessitats del mercat (p. 119).

Anàlisi

Es valora positivament que la normativa de permanència estigui alineada amb el marc legal vigent i que contempli terminis diferenciats segons el règim de dedicació, així com mecanismes de flexibilitat per a situacions excepcionals. També es considera adequat el model d'avaluació proposat, que combina seguiment continu, retroacció qualitativa i criteris clars de progressió.

Tanmateix, l'informe preliminar ja assenyalava que la informació aportada era insuficient per valorar completament el criteri. En la documentació revisada, tot i que s'amplia la descripció, persisteixen mancances. No s'aporten indicadors específics per monitorar la progressió de l'alumnat ni sistemes de seguiment acadèmic que permetin detectar dificultats i activar mesures de suport. Tampoc es descriuen protocols d'intervenció en cas de risc de no progressió ni mecanismes d'articulació amb els serveis d'orientació i benestar.

En conjunt, la proposta mostra una orientació normativa adequada, però caldria reforçar la concreció operativa dels mecanismes de seguiment i suport per garantir una progressió efectiva i equitativa de l'alumnat.

Conclusió del panel: Falta informació

Criteri
VI.1.c. La IES presenta un pla d'acció tutorial o altres mecanismes d'acompanyament a l'alumnat adequats.

Informació aportada

La memòria del pla estratègic formalitza un sistema de tutoria personalitzada que assigna un professor-tutor a cada estudiant des de la matriculació (p. 217). Aquest tutor, amb un màxim de 10-15 alumnes, convoca almenys dues reunions anuals i registra les accions en l'expedient (p. 220).

Anàlisi

La proposta de tutorització definida a la memòria ofereix una traçabilitat i coherència també reforçada per un professor coordinador de grup que centralitza *feedback* i millora contínua (p. 217-218). El protocol d'assignació de tutories descriu un procediment clar (p. 218-219).

Malgrat aquests punts forts, el Pla Estratègic podria millorar la concreció de la càrrega horària i els recursos assignats a la tutoria, especialment tenint en compte la modalitat en línia d'alguns estudis. No s'indica, per exemple, com es garantirà l'accessibilitat a tutories virtuals fora de l'horari lectiu (en cas d'estudiants internacionals, per exemple) o quin suport tecnològic rebrà el professorat per a aquests serveis. A més, tot i que es preveu un programa de capacitació anual per als tutors (p. 219), no es detalla la seva durada, continguts ni els indicadors d'avaluació de la qualitat tutorial.

En conclusió, es presenta un pla d'acció tutorial estructurat, amb mecanismes efectius per a la integració, l'orientació acadèmica i professional de l'alumnat, així com protocols de seguiment i registre. Tanmateix, seria recomanable especificar els recursos materials i humans associats a la tutoria, definir amb més precisió el seguiment de la qualitat del servei i adaptar les estratègies als desafiaments de la docència en línia.

Recomanacions

R14. Especificar els recursos materials i humans associats a la tutoria, definir amb més precisió el seguiment de la qualitat del servei i adaptar les estratègies als desafiaments de la docència en línia.

Conclusió del panel: Adequat

Criteri
VI.1.d. La IES presenta una normativa de reconeixement i transferència de crèdits d'acord amb la legislació vigent.

Informació aportada

La Universitat Autònoma d'Andorra (UAA) reconeix la necessitat de formalitzar procediments de reconeixement i transferència de crèdits, tant per a titulacions nacionals com internacionals. En la documentació revisada, s'inclou com a recomanació específica (R10) la definició d'aquests procediments, amb l'objectiu de garantir la traçabilitat, la transparència i la coherència amb el marc legal andorrà i europeu (p. 429).

A més, es vincula aquesta acció amb la millora dels protocols de resolució de conflictes i reclamacions (R11), que haurien de permetre una gestió clara i accessible dels casos en què es qüestioni el reconeixement de crèdits (p. 431). Aquestes mesures s'insereixen en una estratègia institucional més àmplia de sistematització i millora contínua dels processos acadèmics.

Anàlisi

Es valora positivament que la institució identifiqui la necessitat de desenvolupar una normativa específica sobre reconeixement i transferència de crèdits, i que la vinculi a la traçabilitat i la transparència institucional. Aquesta voluntat de millora respon a les observacions formulades en l'informe preliminar, que assenyalava la manca de procediments clars en aquest àmbit.

Tanmateix, la proposta continua presentant un grau de concreció insuficient. No s'aporten exemples de criteris d'equivalència, ni es descriuen els mecanismes de validació acadèmica, ni els circuits administratius que haurien de garantir la correcta aplicació de la normativa. Tampoc es fa referència a la compatibilitat amb el sistema ECTS ni a la gestió de crèdits procedents de l'aprenentatge informal o no formal.

En conjunt, la proposta mostra una orientació adequada i una voluntat de millora, però caldria desenvolupar amb més detall els procediments, criteris i garanties per considerar el criteri assolit amb garanties.

Conclusió del panel: Falta informació

VI.2. Infraestructures, serveis i recursos de suport a l'aprenentatge

Criteri
VI.2.a. La IES presenta un conjunt de recursos materials i d'infraestructures físiques adequades per al desenvolupament de la seva activitat formativa i investigadora.

Informació aportada

La Universitat Autònoma d'Andorra (UAA) preveu un campus presencial ubicat a Andorra la Vella, que es desplegarà en fases al llarg de cinc anys. El projecte inclou espais dedicats a l'aprenentatge, la recerca, la innovació i el benestar de la comunitat universitària. Entre les infraestructures destacades hi ha la biblioteca i àrea d'estudi, l'espai digital de connexió, una residència per a investigadors visitants, el centre d'innovació i empenedoria, el Living Startup Hub, zones verdes, aparcament i àrees esportives. Aquestes instal·lacions estan pensades per donar suport a les activitats formatives i de recerca, i per fomentar la col·laboració internacional i la interacció amb el sector productiu.

A més, es fa referència a la implementació d'un sistema de gestió de qualitat basat en la norma ISO 9001, que hauria de garantir l'eficiència operativa, la satisfacció de la comunitat universitària i la millora contínua dels serveis

Anàlisi

Es valora positivament la definició d'un projecte d'infraestructura ambiciosa, que contempla espais especialitzats per a la formació, la recerca i la innovació, així com serveis complementaris per al benestar i la internacionalització. La previsió d'un campus físic amb equipaments tecnològics avançats i espais multifuncionals respon a les exigències d'una universitat moderna i oberta.

Tanmateix, l'informe preliminar ja assenyalava que la proposta no aportava informació suficient per valorar completament el criteri. En la documentació revisada, tot i que s'amplia la descripció de les infraestructures, persisteixen algunes mancances. No s'aporten dades concretes sobre la capacitat, la calendarització detallada de les fases d'execució, ni sobre la compatibilitat de les infraestructures amb les modalitats semipresencials o en línia. Tampoc es descriuen els mecanismes de manteniment, renovació ni els protocols de gestió dels espais.

Plantegen el desplegament d'una plantilla que requereix de molts recursos: Servei d'Orientació compost per orientadors acadèmics, psicòlegs, coaches, tècnics d'inserció laboral i experts en diversitat. El plantejament que fan del seguiment, em sembla més propi d'un sistema escolar que no universitari. Hi ha una excessiva tutorització, però segurament és el que es persegueix i un dels valors que posen en primer terme.

Les al·legacions aportades fan referència a serveis d'orientació i benestar, però no responen al contingut del criteri, que tracta específicament sobre infraestructures físiques i recursos materials per a l'activitat formativa i investigadora. Per tant, la universitat no ha atès les mancances identificades i no es pot verificar si les infraestructures previstes són suficients ni si es garanteix l'accessibilitat i manteniment requerits per a una activitat docent i investigadora de qualitat.

En conjunt, la proposta mostra una orientació adequada i una voluntat clara de dotar la institució de recursos físics i materials de qualitat, però caldria reforçar la concreció operativa i temporal per considerar el criteri assolit amb garanties.

Conclusió del panel: Falta informació

Criteri
VI.2.b. La IES presenta un conjunt d'infraestructures tecnològiques adequades per al desenvolupament de la seva activitat formativa i investigadora.

Informació aportada

La Universitat Autònoma d'Andorra (UAA) preveu un sistema integral d'infraestructures tecnològiques per donar suport a la formació i la recerca, especialment en modalitats virtuals i semipresencials. El model inclou una Direcció Acadèmica Virtual, una Direcció de Tecnologia Educativa (EdTech), un Departament de Disseny Instruccional i Continguts Digitals, un Departament d'Avaluació i Qualitat Acadèmica, una Direcció d'Innovació i Transformació Digital, un Departament de Tutoria i Acompanyament a l'Estudiant Virtual, un Centre de Serveis a l'Estudiant Virtual (Help Desk), un Departament d'Orientació Professional i Mobilitat Acadèmica, i una Direcció Administrativa i Financera Virtual.

Aquestes unitats cobreixen funcions com la gestió de plataformes LMS (Moodle, Canvas, Blackboard), el desenvolupament de materials multimèdia, el seguiment de KPI acadèmics, la recerca en metodologies innovadores (gamificació, IA, aprenentatge adaptatiu), el suport tècnic 24/7, la gestió documental electrònica i la mobilitat acadèmica virtual. A més, es preveu un pressupost institucional per a la renovació de la flota tecnològica, acords amb empreses locals i internacionals, i col·laboració amb el Govern d'Andorra per garantir connectivitat i accés a programari educatiu.

Anàlisi

Es valora positivament la definició d'una estructura tecnològica completa, que cobreix tant les necessitats operatives com les estratègiques de la docència i la recerca en entorns digitals. La proposta mostra una planificació detallada, una distribució funcional clara i una voluntat d'integració amb els serveis institucionals i externs.

Tanmateix, l'informe preliminar ja assenyalava que caldria concretar millor la compatibilitat entre les infraestructures tecnològiques i les modalitats d'ensenyament proposades. En la documentació revisada, tot i que s'amplia la descripció, persisteix la manca d'indicadors de seguiment, calendaris d'implementació i protocols de manteniment. Tampoc es detallen els criteris d'accessibilitat, inclusió digital ni les mesures per garantir la seguretat i la protecció de dades.

En conjunt, la proposta mostra una orientació adequada i una estructura tecnològica amb potencial, però caldria reforçar la concreció operativa i els mecanismes de seguiment per considerar el criteri assolit amb garanties.

Conclusió del panel: Falta informació

Criteri
VI.2.c. La IES presenta un conjunt de serveis i de recursos de suport a l'aprenentatge adequats per al desenvolupament de la seva oferta formativa.

Anàlisi

Canal de missatgeria instantània, grups de Whatsapp/Telegram oficials per titulació i promoció, fóruns interns i taulell d'anuncis digital. Aquesta frase em sembla molt perillosa. Un grup de whatsapp per titulació on hi figurin membres del PDI, entenc, que s'hauran de responsabilitzar de passar informació i/o comunicacions? O quin tipus d'informació es transmetrà? Newsletters del que passa a la universitat? Si es tracta d'això últim, ho entenc, però llavors no ha d'estar en aquest criteri. Aquest criteri es refereix a l'atenció personalitzada i aquesta, en el marc d'una universitat, no ha de fer-se per whatsapp.

Informació aportada

La Universitat Autònoma d'Andorra (UAA) aposta per una atenció individualitzada i accessible per a tot l'alumnat, integrant serveis presencials, virtuals i d'urgència, coordinats des del Servei d'Orientació i Acompanyament. Es preveu un horari d'atenció ampliat, amb presència física al campus i servei virtual en temps real a través de videotrucades, xat, correu electrònic i aplicació mòbil. El sistema de cita prèvia digital permet la reserva automatitzada, assignació de responsable i recordatori al mòbil o correu.

Els espais físics inclouen taulells d'informació, sales de tutoria, espais de suport emocional i zones d'espera. A nivell digital, s'ofereix una plataforma de consultes i suggeriments amb resposta garantida en menys de 48 hores, canals de missatgeria instantània, grups oficials per titulació, fóruns interns i una bústia per suggeriments, queixes i reclamacions amb registre públic de la gestió.

El protocol d'atenció contempla la recepció de la consulta, l'assignació d'un responsable, la realització d'una entrevista en menys de tres dies en casos urgents, i el registre complet de la incidència. Es crea una fitxa digital per a cada cas, amb traçabilitat completa, seguiment periòdic i enquesta de satisfacció final. Aquest sistema s'integra en un model de revisió i millora contínua, amb indicadors de seguiment i sessions participatives amb la comunitat universitària.

Anàlisi

Es valora positivament la definició d'un sistema de serveis de suport que combina atenció presencial i virtual, protocols d'intervenció, seguiment individualitzat i mecanismes de millora contínua. La proposta mostra una estructura clara, una orientació cap a la personalització i una voluntat de garantir la qualitat de l'experiència formativa.

Tanmateix, l'informe preliminar ja assenyalava que la informació era insuficient per valorar completament el criteri. En la documentació revisada, tot i que s'amplia la descripció, persisteix la manca de concreció sobre la dotació de recursos humans i materials, la capacitat de resposta en moments de màxima demanda, i la compatibilitat

amb les modalitats híbrides o a distància. Tampoc es detallen els mecanismes d'articulació amb altres serveis institucionals ni els protocols específics per a col·lectius amb necessitats especials.

Per altra banda, la resposta no ofereix dades quantitatives clau que permetin valorar l'adequació real dels recursos. En aquest sentit, per exemple, no es concreta la dimensió de la demanda per titulació o modalitat ni tampoc es detalla informació sobre el personal tècnic i administratiu específicament assignat a aquestes funcions. Això limita la capacitat de verificar si els serveis poden escalar de manera efectiva amb l'augment previst d'alumnat, especialment en entorns virtuals.

En conjunt, la proposta mostra una orientació adequada i una estructura prometedora, però caldria reforçar la concreció operativa i la integració transversal per considerar el criteri assolit amb garanties.

Conclusió del panel: Falta informació

DIMENSIÓ VII. INFORMACIÓ PÚBLICA

Aquesta dimensió fa referència a la informació pública, és a dir, a la informació que les institucions d'ensenyament superior fan pública per prestar els seus serveis a la societat i per retre comptes de la seva qualitat.

VII.1. Sistema d'informació pública

Criteri
VII.1.a. La IES presenta una estratègia d'informació pública sobre la seva activitat per garantir que és clara, rigorosa, objectiva, completa, actualitzada i rellevant per al públic i tots els grups d'interès.

Informació aportada

La Universitat Autònoma d'Andorra (UAA) estableix la transparència institucional, la rendició de comptes i l'accés universal a la informació pública com a principis fonamentals de la seva cultura de qualitat. Aquesta política es concreta en el desenvolupament d'un Reglament General de Transparència, aprovat pel Consell de Govern i actualitzat anualment, en alineació amb la Llei de Transparència d'Andorra i els estàndards europeus (p. 416).

L'estratègia es desplega a través d'un portal institucional multilingüe (català, castellà, anglès i francès), accessible segons els criteris WCAG, amb seccions específiques per àrees clau: governança, oferta acadèmica, personal i recerca, gestió econòmica, resultats institucionals i responsabilitat social. El portal incorpora un cercador avançat, filtres de navegació, sistemes d'alertes per a novetats i un registre d'història de versions (p. 453–

454). Es preveuen actualitzacions semestrals, un sistema de control de qualitat, auditories internes anuals, enquestes de satisfacció i revisió constant dels canals.

Anàlisi

S'amplia la informació del criteri a través d'un model de transparència institucional més estructurat i alineat amb la Llei de Transparència d'Andorra. Es valora positivament la creació del portal web de transparència, la definició de criteris d'accessibilitat i la previsió de mecanismes de revisió de la qualitat de la informació publicada.

Tanmateix, no queda clar com es garantirà la dedicació i capacitat operativa dels responsables de contingut, ni s'evidencia si la Comissió de Transparència disposarà dels recursos tècnics i humans necessaris per implementar i supervisar aquest sistema amb eficiència i rigor. A més, caldria concretar com s'assegurarà la integració de la informació sobre la recerca —especialment resultats i impacte— i de quina manera es garantirà l'objectivitat i l'actualització dels indicadors institucionals. Tot i que es preveu la creació d'un Reglament General de Transparència, aquest no s'ha aportat, i tampoc s'ha detallat la composició, estructura, organització i funcionament de la Comissió de Transparència. Finalment, no s'aporta informació sobre els criteris de publicació en matèria de recerca i investigació.

En conjunt, la proposta mostra una orientació adequada i una estructura sòlida, però caldria reforçar la concreció operativa, especialment pel que fa a la gestió de continguts, la supervisió institucional i la cobertura de l'activitat investigadora, per considerar el criteri assolit amb garanties.

Conclusió del panel: Falta informació