

## RESOLUCIÓ de l'avaluació per aprovar el pla d'estudis del Bàtxelor en recursos humans de la UNIVERSITAT CARLEMANY

**Vista** la Llei 3/2025, del 30 de gener, de l'Agència de Qualitat de l'Ensenyament Superior d'Andorra (AQUA);

**Vist** el Decret 63/2021, del 24 de febrer del 2021, pel qual s'aprova el Reglament de l'Agència de Qualitat de l'Ensenyament Superior d'Andorra (AQUA);

**Vist** el Decret 68/2022, del 23-2-2022, pel qual s'aprova la modificació del Reglament de l'Agència de Qualitat de l'Ensenyament Superior d'Andorra (AQUA);

**Vist** el Decret del 8-7-2020 pel qual s'aprova el Reglament d'ordenació de les titulacions d'ensenyament superior estatals;

**Vist** el Decret 105/2025, del 26-3-2025, de modificació del Decret del 8-7-2020 pel qual s'aprova el Reglament d'ordenació de les titulacions d'ensenyament superior estatals;

**Vist** el Decret 265/2025, del 23-7-2025, de modificació del Decret del 8-7-2020 d'aprovació del Reglament d'ordenació de les titulacions d'ensenyament superior estatals;

**Vist** el Decret 7/2025, del 15-1-2025, de creació del títol estatal de bàtxelor en recursos humans.

**Vista** la Guia d'avaluació per aprovar plans d'estudis aprovada pel Comitè Director de l'AQUA el desembre del 2024;

**Vista** la sol·licitud feta per l'avaluació d'un pla d'estudis del bàtxelor en recursos humans per part de la Universitat en data 29 de gener de 2025;

**Vist** el pla d'estudis entregat per la Universitat enviat juntament amb la sol·licitud d'avaluació en data 29 de gener de 2025, que fou acceptat per a avaluació per l'AQUA en data 11 de febrer de 2025;

**Vist** l'informe preliminar d'avaluació emès pel panel de persones expertes en data 28 d'abril del 2025;

**Vist** el pla d'estudis modificat i els documents que l'acompanyaven entregats per la Universitat en data 26 de maig de 2025;

**Vist** el requeriment d'informació emès per la Comissió d'Avaluacions en data 17 de juliol de 2025;

**Vista** la resposta al requeriment d'informació enviada per part de la Universitat en data 23 de juliol de 2025;

**Vist** l'informe final d'avaluació emès pel panel de persones expertes en data 01 de setembre de 2025, annexat a aquesta resolució;

**Atès** que l'informe d'avaluació final emès pel panel de persones expertes presenta les forteses i les debilitats del pla estratègic en la seva valoració general.

**Atès** que l'informe d'avaluació final emès pel panel de persones expertes presenta com a adequats els següents criteris d'avaluació: I.1.a, I.1.b, II.1.a, II.1.b, II.1.d, II.2.a, II.4.a, II.4.c, II.4.d, II.4.e, II.4.f, II.4.g, II.4.h, II.4.i, III.1.a, III.2.a, IV.1.a, IV.1.b, IV.2.b, IV.2.c i IV.2.d.

**Atès** que l'informe d'avaluació final emès pel panel de persones expertes motiva l'adequació dels criteris d'avaluació.

**Atès** que l'informe d'avaluació final emès pel panel de persones expertes presenta com a no

aplicables els següents criteris d'avaluació: II.1.c, II.3.a i IV.2.a.

**Atès** que l'informe d'avaluació final emès pel panel de persones expertes presenta com a no adequat el criteri d'avaluació II.4.b.

**Atès** que l'informe d'avaluació final emès pel panel de persones expertes motiva la no adequació del criteri d'avaluació.

**Atès** que el panel de persones expertes considera que la memòria menciona que la Universitat té equip de matriculació que orienta els estudiants de manera a oferir una matriculació que segueix la lògica del pla d'estudis, però que la matriculació no es garanteix ja que només es tracta d'una orientació i no d'una obligació de compliment.

**Atès** que la planificació temporal presentada per la Universitat s'ha acceptat en passades avaluacions de plans d'estudis de la mateixa.

**Atès** que la Comissió d'Avaluacions de l'AQUA vetlla per la consistència de les avaluacions de l'agència.

**Atès** que l'informe d'avaluació final emès pel panel de persones expertes presenta recomanacions per millorar el pla d'estudis.

**Atès** que l'informe d'avaluació final emès pel panel de persones expertes motiva les recomanacions presentades.

**Atès** que, en relació al criteri II.4.a., les persones expertes recomanen adaptar els mètodes d'ensenyament i, especialment, d'avaluació, per garantir la integritat acadèmica i vetllar pel procés d'aprenentatge de l'alumnat.

**Atès** que el seguiment dels plans d'estudis constitueix un element clau per garantir la qualitat acadèmica, i que el Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (SGIQ) proporciona els mecanismes necessaris per avaluar, revisar i millorar contínuament els plans d'estudis, assegurant la coherència dels continguts, la consecució dels resultats d'aprenentatge i l'adequació a les necessitats de la societat i del mercat laboral.

**Vistes** les disposicions legals esmentades i altres d'aplicació general;

La Comissió d'Avaluacions de l'Agència de Qualitat de l'Ensenyament Superior d'Andorra (AQUA), en la reunió mantinguda el dia 10 de setembre de 2025.

## RESOL

Després d'avaluar la memòria del pla d'estudis revisada i la informació addicional aportada, l'Agència de Qualitat de l'Ensenyament Superior d'Andorra (AQUA)

### RESOL FAVORABLEMENT

i acredita que el pla d'estudis avaluat hauria de permetre assolir les competències establertes al Decret de Creació del Títol del Bàtxelor en Recursos humans.

Així mateix, caldrà fer un seguiment del pla d'estudis, dins els terminis establerts pel marc legal vigent, posant especial atenció als següents aspectes del pla d'estudis:

- Mètodes d'ensenyament i d'avaluació per afavorir l'aprenentatge centrat en l'alumnat.
- Planificació temporal del pla d'estudis.
- Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (SGIQ) aplicat al pla d'estudis.

Contra aquesta resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs davant la Comissió d'Apel·lacions de l'AQUA en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de signatura de la resolució. El recurs s'ha de presentar per escrit i dirigir-lo al president de la Comissió d'Apel·lacions de l'Agència de Qualitat de l'Ensenyament Superior d'Andorra (AQUA), d'acord amb la Llei 3/2025 i els reglaments que en depenen.

---

Per a que consti i tingui els efectes que li correspon, la Comissió d'Avaluacions (la composició de la qual és pública a la web de l'AQUA) emet aquest informe, a Andorra la Vella, en data de signatura electrònica.

Signat electrònicament  
Isaac Galobardes Reyes  
Director AQUA



| REGISTRE  |            |
|-----------|------------|
| Data      | 10/09/2025 |
| Núm.      | S25/183    |
| Expedient | 25-016     |

**Dr. Isaac Galobardes Reyes**

Director de l'AQUA i President de la Comissió d'Avaluacions de l'AQUA



AGÈNCIA DE QUALITAT  
DE L'ENSENYAMENT SUPERIOR  
D'ANDORRA

## **INFORME FINAL D'AVALUACIÓ**

Avaluació del pla d'estudis del bàtxelor en  
recursos humans de la Universitat Carlemany

Setembre del 2025

## ÍNDEX

|                                                                              |    |
|------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>ANTECEDENTS</b>                                                           | 2  |
| <b>Composició del panel de persones expertes</b>                             | 2  |
| <b>VALORACIÓ GENERAL</b>                                                     | 3  |
| <b>NIVELL D'ASSOLIMENT DELS CRITERIS D'AVALUACIÓ</b>                         | 4  |
| <b>LLISTA DE RECOMANACIONS</b>                                               | 5  |
| <b>DIMENSIÓ I. QUALITAT INTERNA I MILLORA CONTÍNUA</b>                       | 6  |
| <b>I.1. Qualitat interna i millora contínua</b>                              | 6  |
| <b>Dimensió II. PLA D'ESTUDIS</b>                                            | 9  |
| <b>II.1. Descripció</b>                                                      | 9  |
| <b>II.2. Sortides i efectes professionals</b>                                | 11 |
| <b>II.3. El perfil de competències</b>                                       | 12 |
| <b>II.4. Disseny, planificació i organització del pla d'estudis</b>          | 12 |
| <b>DIMENSIÓ III. PERSONAL ACADÈMIC</b>                                       | 21 |
| <b>III.1. Perfil del professorat</b>                                         | 21 |
| <b>III.2. Suficiència del professorat</b>                                    | 23 |
| <b>DIMENSIÓ IV. RECURSOS I PROCESSOS DE SUPORT</b>                           | 24 |
| <b>IV.1. Accés i admissió de l'alumnat</b>                                   | 24 |
| <b>IV.2. Infraestructures, recursos i serveis de suport a l'aprenentatge</b> | 25 |

## ANTECEDENTS

Aquest document respon a la sol·licitud emesa per la **Universitat Carlemany** per demanar l'avaluació del pla d'estudis del **Bàtxelor en Recursos Humans**, corresponent al **nivell 6A** del Marc Andorrà de Qualificacions (MAQ), amb una càrrega de **180 ECTS** i atenent al [Decret 7/2025, del 15-1-2025, de creació del títol estatal de bàtxelor en recursos humans](#).

El pla d'estudis s'ha avaluat seguint la Guia d'avaluació per aprovar plans d'estudis (aprovada pel Comitè Director de l'AQUA al desembre del 2024), prenent com a referència la legislació andorrana, els principis del procés de Bolonya i els *Estàndards i directrius per a l'assegurament de la qualitat en l'Espai Europeu de l'Ensenyament Superior* (ESG) de maig del 2015.

Les fases del procés d'avaluació es detallen a continuació:

- **Data de sol·licitud:** 29/01/2025
- **Data d'acceptació de la sol·licitud:** 11/02/2025
- **Data d'emissió de l'informe preliminar d'avaluació:** 28/04/2025
- **Data de recepció de la memòria modificada:** 26/05/2025
- **Data d'emissió del requeriment d'informació:** 17/07/2025
- **Data de recepció de la memòria modificada:** 23/07/2025
- **Data d'emissió de l'informe final d'avaluació:** 01/09/2025

## Composició del panel de persones expertes

L'informe ha estat emès per un panel de persones expertes externes creat per aquesta avaluació, seguint el [Decret 63/2021, del 24-2-2021 pel qual s'aprova el Reglament de l'Agència de Qualitat de l'Ensenyament Superior d'Andorra \(AQUA\)](#). La composició del panel ha estat la següent:

- **Perfil acadèmic:** Dr. Xavier Baraza Sánchez (Universitat Oberta de Catalunya)
- **Perfil professional:** Sra. Ana Sánchez Moreno (Grandvalira – SETAP365 SA)
- **Perfil estudiant:** Sra. Neus Alcaide Altet (Universitat Oberta de Catalunya)
- **Coordinadora tècnica:** Sra. Lisa Cruz Lackner (Agència de Qualitat de l'Ensenyament Superior d'Andorra).

## VALORACIÓ GENERAL

El pla d'estudis del Bàtxelor en Recursos Humans de la Universitat Carlemany està ben estructurat i presenta una organització de les unitats d'ensenyament coherent. Com a punts forts, també destaquen el model educatiu basat en *learning by doing*, mètodes d'ensenyament flexibles i els mecanismes previstos per al seguiment i revisió periòdics del pla d'estudis.

El pla d'estudis, tanmateix, presenta algunes febleses en particular pel que fa al model de matriculació i pre-requisits necessaris per garantir el bon desenvolupament de la proposta de planificació temporal.

Perquè consti i tingui els efectes oportuns, els membres del panel de persones expertes signen el present informe.

**Dr. Xavier Baraza Sánchez**

**Sra. Ana Sánchez Moreno**

**Sra. Neus Alcaide Altet**

## NIVELL D'ASSOLIMENT DELS CRITERIS D'AVUACIÓ

|                                                        |         |              |
|--------------------------------------------------------|---------|--------------|
| <b>DIMENSIÓ I. QUALITAT INTERNA I MILLORA CONTÍNUA</b> | I.1.a   | Molt adequat |
|                                                        | I.1.b   | Molt adequat |
| <b>DIMENSIÓ II. PLA D'ESTUDIS</b>                      | II.1.a  | Adequat      |
|                                                        | II.1.b  | Adequat      |
|                                                        | II.1.c  | No aplicable |
|                                                        | II.1.d  | Adequat      |
|                                                        | II.2.a  | Adequat      |
|                                                        | II.3.a  | No aplicable |
|                                                        | II.4.a  | Adequat      |
|                                                        | II.4.b  | Poc adequat  |
|                                                        | II.4.c  | Adequat      |
|                                                        | II.4.d  | Adequat      |
|                                                        | II.4.e  | Adequat      |
|                                                        | II.4.f  | Adequat      |
|                                                        | II.4.g  | Adequat      |
|                                                        | II.4.h  | Adequat      |
|                                                        | II.4.i  | Molt adequat |
| <b>DIMENSIÓ III. PERSONAL ACADÈMIC</b>                 | III.1.a | Adequat      |
|                                                        | III.2.a | Adequat      |
| <b>DIMENSIÓ IV. RECURSOS I PROCESSOS DE SUPORT</b>     | IV.1.a  | Adequat      |
|                                                        | IV.1.b  | Adequat      |
|                                                        | IV.2.a  | No aplicable |
|                                                        | IV.2.b  | Adequat      |
|                                                        | IV.2.c  | Adequat      |
|                                                        | IV.2.d  | Adequat      |



## LLISTA DE RECOMANACIONS

|            |                                                                                                                                                                                                            |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>R1</b>  | Aportar més informació sobre els mecanismes de presa de decisions en relació amb els processos de seguiment i revisió periòdics del pla d'estudis.                                                         |
| <b>R2</b>  | Celebrar les reunions de la Comissió d'avaluació de programa més d'un cop a l'any (per exemple, al finalitzar cada quadrimestre o semestre).                                                               |
| <b>R3</b>  | Augmentar el nivell mínim requerit a l'alumnat en la segona llengua vehicular.                                                                                                                             |
| <b>R4</b>  | Augmentar el nombre de crèdits vehiculats en una segona llengua.                                                                                                                                           |
| <b>R5</b>  | Adaptar els mètodes d'ensenyament i, especialment, d'avaluació, per garantir la integritat acadèmica i vetllar pel procés d'aprenentatge de l'alumnat.                                                     |
| <b>R6</b>  | Ampliar informació sobre la permanència en relació amb les circumstàncies sobrevingudes.                                                                                                                   |
| <b>R7</b>  | Aportar una descripció pràctica de les tasques concretes que l'estudiant ha de fer en aquestes hores per garantir una millor comprensió i planificació del seu esforç acadèmic i professional.             |
| <b>R8</b>  | Assegurar que la mobilitat es pot cursar en IES fora del grup educatiu del qual pertany la Universitat Carlemany.                                                                                          |
| <b>R9</b>  | Augmentar el percentatge de professorat doctor.                                                                                                                                                            |
| <b>R10</b> | Valorar revisar els requisits mínims d'experiència investigadora per garantir la viabilitat de trobar personal qualificat.                                                                                 |
| <b>R11</b> | Revisar i homogeneïtzar els criteris establerts per a la selecció del professorat, establint requisits mínims en funció de la complexitat tècnica i la profunditat acadèmica de cada unitat d'ensenyament. |
| <b>R12</b> | Establir un mecanisme per garantir la dedicació a la recerca del personal docent.                                                                                                                          |
| <b>R13</b> | Especificar els complements de formació concrets i alineats amb aquest pla d'estudis.                                                                                                                      |
| <b>R14</b> | Incloure un complement de formació relacionat amb el dret que pugui servir d'introducció a l'àmbit.                                                                                                        |
| <b>R15</b> | Detallar amb més precisió la formació de la figura de la coordinació acadèmica.                                                                                                                            |
| <b>R16</b> | Desplegar la borsa de treball com més aviat millor.                                                                                                                                                        |
| <b>R17</b> | Potenciar un contacte constant amb el col·lectiu d'alumni.                                                                                                                                                 |
| <b>R18</b> | Aportar informació addicional sobre els mecanismes per afavorir la inserció laboral al context andorrà.                                                                                                    |

## CRITERIS D'AVUACIÓ

### DIMENSIÓ I. QUALITAT INTERNA I MILLORA CONTÍNUA

Aquesta dimensió fa referència a la capacitat de la institució d'ensenyament superior (IES) per gestionar la seva qualitat de forma estratègica i coordinada, mitjançant la gestió de la informació, el seguiment i la presa de decisions, amb la finalitat de garantir la millora contínua de l'execució de les seves funcions.

#### I.1. Qualitat interna i millora contínua

| Criteri                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>I.1.a.</b> L'IES presenta una política i uns objectius de qualitat orientats a establir una cultura de la qualitat. |

#### Informació aportada

El pla d'estudis presenta la política de qualitat de la Universitat Carlemany (apartat 10.2), la qual posa en relleu que el Sistema Intern de Garantia de la Qualitat (SGIQ) de la Universitat segueix els Estàndards i directrius per a l'assegurament de la qualitat a l'Espai Europeu d'Ensenyament Superior (ESG) i especifica set principis orientadors del SGIQ: qualitat total, adequació al context, dedicació a l'alumnat, coherència, qualitat acadèmica, qualitat formativa i transparència institucional (taula 19, p.199). La política de qualitat també identifica diversos grups d'interès de la universitat i les seves expectatives i necessitats específiques en relació amb la qualitat (p.199). Finalment, aquest apartat detalla la relació dels objectius estratègics de la Universitat Carlemany amb accions que deriven de la política de qualitat (p.202-203).

#### Anàlisi

La política de qualitat presentada descriu l'orientació i els objectius de qualitat de la IES, i és coherent amb la missió, visió i objectius institucionals. La política de qualitat recull una anàlisi detallada dels grups d'interès i de les seves expectatives i necessitats en relació amb la qualitat del pla d'estudis, fet que es considera una bona pràctica.

**Conclusió del panel:** Molt adequat.

| Criteri                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>I.1.1.b.</b> L'IES descriu processos adequats per al seguiment i revisió periòdics del pla d'estudis amb l'objectiu de garantir-ne la millora contínua. |

### Informació aportada

Els processos per al seguiment i revisió periòdics dels plans d'estudis de la Universitat Carlemany es detallen a l'apartat 10.3 de la memòria i a l'annex 1 ("Bases del Sistema Intern de Garantia de Qualitat").

El principal òrgan encarregat del seguiment dels plans d'estudis és la Comissió d'avaluació del programa, constituïda per la direcció de qualitat, la direcció de l'àrea, la direcció de la titulació en concret, la persona que coordina la titulació, dues persones d'entre el professorat de la titulació, la persona que coordina el treball final d'estudis de la titulació, la persona que coordina les estades formatives de la titulació, si s'escau, una persona representant de l'alumnat de la titulació, i una o dues persones graduades de la titulació (apartat 1.3.1, annex 1). La Comissió d'avaluació del programa es reuneix anualment en finalitzar el curs acadèmic, amb l'objectiu d'identificar necessitats o àrees de millora del pla d'estudis, a partir de les quals s'elabora el Pla d'Acció de Millora (PAM-CAP), que preveu indicadors per al seguiment de la seva implementació. El procés d'elaboració d'aquest document preveu informar els membres de la comunitat universitària sobre les accions de millora detectades per recollir-ne el seu retorn, que s'incorpora a la versió definitiva. També es descriu el procés d'implementació del PAM-CAP, prevista pels sis mesos següents a la seva aprovació, i el seu seguiment a partir d'indicadors.

En paral·lel a la Comissió d'avaluació de programa, la Universitat Carlemany preveu altres òrgans que participen en els processos de seguiment i revisió dels plans d'estudis. La Comissió de qualitat, encarregada de vetllar pel compliment del SGIQ; la Comissió acadèmica de programa per a cada pla d'estudis, encarregada de gestionar setmanalment les incidències o reclamacions; i les Comissions d'avantguarda i innovació per a cada àrea acadèmica, encarregades d'actualitzar els plans d'estudis d'acord amb les tendències disciplinàries (annex 1, pp.4-5). Per a cadascuna d'aquestes comissions, s'identifiquen les persones que en formaran part, que inclouen els principals grups d'interès interns (càrrecs de direcció i coordinació, professorat i alumnat). En el cas de les Comissions d'avantguarda i innovació, addicionalment, es preveu la participació de dues persones del sector professional de l'àrea a tractar, amb 5 i 15 anys d'experiència professional en l'àmbit, respectivament; i dues persones amb experiència investigadora en l'àrea a tractar, amb 5 i 15 anys d'experiència investigadora, respectivament.

En paral·lel a les diverses comissions, la Universitat Carlemany preveu implementar diversos plans per a la millora de la qualitat docent i l'actualització de programes, recursos i tecnologies educatives (annex 1, pp.4-5).

En l'apartat 10.3 s'indica que els resultats del procés de seguiment i revisió del pla d'estudis es comunicaran al personal administratiu i acadèmic a través de correu electrònic, en publicacions a la pàgina web adreçades al públic general, així com en reunions i sessions informatives amb els grups d'interès interns.

### **Anàlisi**

El pla d'estudis descriu mecanismes per al seguiment i la revisió dels seus plans d'estudis, indicant els diversos òrgans que hi participen i les seves responsabilitats, així com la recollida i anàlisi de diversos indicadors i evidències. Es valora que aquests haurien de permetre detectar i implementar accions per millorar i actualitzar el pla d'estudis al llarg del temps. Es recomana, tanmateix, aportar informació més detallada sobre els mecanismes de presa de decisions en relació amb aquests processos.

Es preveu la participació dels grups d'interès interns en els diversos òrgans involucrats en el seguiment i la revisió dels plans d'estudis. També es preveu la participació de diversos grups d'interès externs en la Comissió d'avaluació de programa (alumnat graduat) i les Comissions d'avantguarda i innovació (representants professionals i personal investigador en l'àmbit), fet que destaca com una bona pràctica.

Finalment, es descriuen mecanismes efectius per informar els grups d'interès dels resultats del procés de seguiment i revisió periòdics del pla d'estudis.

Es valora positivament que la correcció millori la claredat i la comprensió dels rols docents per part de l'alumnat.

Aquesta revisió ajuda a reforçar la confiança en la coherència i transparència del sistema docent.

Es recomana que aquesta informació revisada sigui accessible i entenedora per a l'estudiantat (p. ex., a la web institucional o a les guies docents), per facilitar la comprensió de qui és qui i què pot esperar l'estudiant de cada figura docent.

### **Recomanacions**

**R1.** Aportar més informació sobre els mecanismes de presa de decisions en relació amb els processos de seguiment i revisió periòdics del pla d'estudis.

**R2.** Celebrar les reunions de la Comissió d'avaluació de programa més d'un cop a l'any (per exemple, al finalitzar cada quadrimestre o semestre).

**Conclusió del panel:** Molt adequat.

## Dimensió II. PLA D'ESTUDIS

Aquesta dimensió fa referència a l'activitat acadèmica (titulacions estatals). Inclou el disseny dels plans d'estudis i la promoció de l'ensenyament, l'aprenentatge i l'avaluació centrats en l'alumnat.

### II.1. Descripció

| Criteri                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Criteri II.1.a.</b> La modalitat d'ensenyament està especificada de forma clara, correcta i completa. |

#### Informació aportada

A l'apartat 2.1 del pla d'estudis s'especifica que la modalitat d'aquest és no presencial.

#### Anàlisi

El pla d'estudis identifica de manera clara, correcta i completa la modalitat d'ensenyament.

Així mateix, la descripció inclou diversos elements positius importants per l'estudiantat:

- S'assenyala la possibilitat de que formació en línia proposada permet desenvolupar les competències previstes en el pla d'estudis.
- S'indica el valor afegit de la formació virtual per al desenvolupament d'habilitats digitals i comunicatives, molt demandades per l'ocupabilitat i empleabilitat.
- Es destaca la intenció de facilitar la conciliació i la inclusió, aportant accessibilitat a persones de diversos perfils i situacions.

**Conclusió del panel:** Adequat.

| Criteri                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>Criteri II.1.b.</b> El plantejament lingüístic és adequat i coherent. |

#### Informació aportada

El plantejament lingüístic del pla d'estudis es descriu a l'apartat 2.2. S'especifica que la llengua vehicular principal serà el castellà (168 ECTS), tot i que en el futur es preveu ofertar itineraris vehiculars en anglès i en francès. En paral·lel a la llengua vehicular principal, es preveuen dues unitats d'ensenyament obligatòries (12 ECTS) vehiculades en una segona llengua (anglès o francès, en l'itinerari en castellà): "Gestió global del talent" i "Estratègies globals de recursos humans en empreses multinacionals". En el cas que el pla d'estudis s'imparteixi en anglès, aquestes dues unitats d'ensenyament es podran cursar en castellà o en francès i, en el cas que el pla d'estudis s'imparteixi en francès, aquestes dues unitats d'ensenyament es podran cursar en castellà o en anglès.

S'indica que es requerirà disposar d'un nivell C1 del MECR en la llengua vehicular principal i d'un nivell B1 del MECR en la segona llengua seleccionada per les dues unitats d'ensenyament que es vehicularan en la segona llengua (p.12). Per a cadascuna de les llengües vehiculars s'indica el nivell recomanat a l'alumnat.

En paral·lel, es preveu ofertar un mòdul extracurricular de formació en història i cultura andorrana (5 ECTS), el qual es vehicularà en català, pel qual es requerirà d'un nivell B1 d'aquesta llengua.

### Anàlisi

El pla d'estudis descriu el nivell requerit i recomanat de cada llengua utilitzada en els tres possibles itineraris lingüístics, i el nombre de crèdits vehiculats en cadascuna de les llengües. En general, es valora que el plantejament lingüístic, que compren una llengua vehicular principal (168 ETCS) i una segona llengua (12 ECTS), és coherent amb el nivell i les característiques del pla d'estudis i que permetrà assolir el perfil de competències.

Per la naturalesa del bàtxelor, que pretén oferir una formació amb orientació global, i tenint en compte que, tal com s'indica a la pàgina 10 del pla d'estudis, la universitat té com a objectiu proporcionar una formació d'alta qualitat en un entorn multilingüe que permeti als futurs professionals donar resposta a les necessitats i demandes de la societat actual, el panel considera que seria recomanable reforçar la vehiculació del pla d'estudis en una segona llengua, tan pel que fa al nivell requerit a l'alumnat com en nombre de crèdits vehiculats.

### Recomanacions

**R3.** Augmentar el nivell mínim requerit a l'alumnat en la segona llengua vehicular.

**R4.** Augmentar el nombre de crèdits vehiculats en una segona llengua.

**Conclusió del panel:** Adequat.

| Criteri                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Criteri II.1.c.</b> Les mencions i/o els itineraris formatius són adequats i coherents. |

### Informació aportada

El pla d'estudis no preveu mencions o itineraris formatius.

### Anàlisi

El criteri d'avaluació no és aplicable.

**Conclusió del panel:** No aplicable.

| Criteri                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Criteri II.1.d.</b> El pla d'estudis és coherent amb els objectius estratègics, l'oferta formativa i, si escau, les línies de recerca de l'IES. |

### Informació aportada

A l'apartat 3.2 es justifica la rellevància i interès del pla d'estudis per a la Universitat Carlemany i la seva alineació amb els objectius estratègics de la IES. Actualment, la universitat ofereix titulacions englobades en tres eixos: organitzacions i empreses, tecnologia i innovació, i salut i benestar; que inclouen majoritàriament titulacions de primer cicle.

En paral·lel, per alinear el pla d'estudis amb la política de recerca de la universitat, es proposa la creació de tres línies de recerca en: (1) Gestió del talent i desenvolupament professional, (2) Diversitat i inclusió en l'entorn laboral i (3) Transformació digital i recursos humans (p. 29-30).

### Anàlisi

Es valora que el pla d'estudis és coherent amb els objectius estratègics, l'oferta formativa i la política de recerca de la Universitat Carlemany.

Des del punt de vista de les necessitats de l'estudiantat, els aspectes clau del programa responen a una experiència formativa que assegura:

- Una orientació a la inserció laboral: la connexió amb el mercat de treball es reflecteix tant en el disseny competencial del pla com en la presència d'unitats específiques sobre lideratge, gestió del talent, incorporació de noves tecnologia en la gestió de persones i sostenibilitat.
- Una formació transversal i adaptativa: es descriu un enfocament interdisciplinari vinculats amb els objectius de desenvolupament sostenible.
- Una coherència amb l'ecosistema formatiu de la universitat: el programa s'integra dins de l'eix "Gestió 5.0", compartint espais amb altres titulacions de gestió, lideratge i emprenedoria.
- Una flexibilitat i vocació internacional: la modalitat en línia i el plantejament multilingüe responen a la diversitat de perfils i contextos dels estudiants

**Conclusió del panel:** Adequat.

## II.2. Sortides i efectes professionals

| Criteri                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Criteri II.2.a.</b> Les sortides i els efectes professionals estan definits amb claredat i són coherents amb les característiques del pla d'estudis. |

### Informació aportada

El pla d'estudis descriu les sortides i efectes professionals recollits al Decret 7/2025, del 15-1-2025, de creació del títol estatal de bàtxelor en recursos humans (apartat 7.1).

### Anàlisi

Les sortides i els efectes professionals estan definits amb claredat i són coherents amb les característiques del pla d'estudis.

**Conclusió del panel:** Adequat.

## II.3. El perfil de competències

| Criteri                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Criteri II.3.a.</b> Les competències proposades per l'IES de manera complementària a les recollides al decret de creació de títol estatal estan redactades de manera clara i precisa i són coherents amb les característiques del pla d'estudis. |

### Informació aportada

Les competències transversals i específiques previstes són les recollides al Decret 7/2025, del 15-1-2025, de creació del títol estatal de bàtxelor en recursos humans (apartat 4.2), i no es preveuen altres competències complementàries.

### Anàlisi

Aquest criteri d'avaluació no és aplicable.

**Conclusió del panel:** No aplicable.

## II.4. Disseny, planificació i organització del pla d'estudis

| Criteri                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Criteri II.4.a.</b> El pla d'estudis descriu l'ús de mètodes d'ensenyament i d'avaluació que afavoreixen l'aprenentatge centrat en l'alumnat. |

### Informació aportada

Els mètodes d'ensenyament i d'avaluació previstos es detallen a l'apartat 6.1, relatiu al model educatiu de la universitat. En aquest s'indica que s'aposta per un model educatiu de tipus *learning by doing*, on s'espera que l'alumnat desenvolupi habilitats i capacitats per resoldre problemes similars als què es trobarà en el futur context professional. Dins d'aquest model educatiu, es preveuen diversos mètodes d'ensenyament: estudi i treball autònom, debats, estudi de casos, simulacions, projectes i estades formatives (pp.54-55). En paral·lel, es preveuen dues videoconferències síncrones per setmana, un total de 8 al llarg de cada unitat d'ensenyament, que quedaran enregistrades perquè l'alumnat



que no pugui participar de manera síncrona les visualitzi asíncronament (p.56). S'indica que aquestes videoconferències no serviran per impartir continguts teòrics, sinó per resoldre dubtes i treballar casos pràctics.

Pel que fa a l'avaluació, es preveu un model d'avaluació continuada, on l'alumnat haurà de realitzar un mínim d'una activitat avaluable per setmana (en total, quatre activitats avaluables per unitat d'ensenyament) (p.60). Les activitats d'avaluació principals inclouen l'elaboració d'assajos crítics o revisions documentals, l'estudi i anàlisi de casos, la participació en fòrums i debats, i l'elaboració de projectes grupals o individuals (pp.58-59). La retroalimentació de les activitats avaluables es farà a través de l'aula virtual, a partir de les rúbriques d'avaluació de cada unitat d'ensenyament, que l'alumnat disposarà a l'inici de la mateixa (p.60).

S'indica que en el cas que l'alumnat es trobi en circumstàncies sobrevingudes o tingui un impediment significatiu per seguir el pla formatiu, la Direcció de l'àrea acadèmica avaluarà la situació i establirà mesures necessàries per adequar el desenvolupament acadèmic a les circumstàncies (p.65).

Pel que fa a les eines de prevenció del frau, s'indica que el professorat disposarà amb dues eines d'identificació del plagiat: Turnitin i SafeAssign; i una eina de *proctoring*: Smowl (p.61). Aquestes s'aplicaran de manera aleatòria i de manera generalitzada i obligatòria en determinades activitats d'avaluació. El treball final d'estudis sempre serà revisat amb Turnitin i es requereix que el professorat apliqui com a mínim una eina de control cada semestre (p.63).

## **Anàlisi**

El pla d'estudis aporta una descripció genèrica del conjunt dels mètodes d'ensenyament, els quals haurien de fomentar el sentit de l'autonomia de l'alumnat i garantir l'orientació i el suport continuat per part del professorat. Aquests també haurien de permetre respectar la diversitat de perfils de l'alumnat i les seves necessitats, a través de la flexibilització del curs d'aprenentatge. Es valora molt positivament l'ús de videoconferències síncrones en les unitats d'ensenyament, per afavorir la interacció entre l'alumnat i el professorat.

Es descriuen mesures generals d'atenció a les circumstàncies sobrevingudes, tot i que hi ha marge perquè la universitat descrigui amb més detalls aquestes mesures.

Es proposa un model d'avaluació continuada que preveu diverses activitats d'avaluació formativa i sumativa, i s'indica que els criteris d'avaluació es publicaran amb antelació als plans docents.

Tot i que es descriuen algunes mecanismes per a la identificació de l'alumnat i la prevenció del frau, s'observa espai de millora en relació amb aquest aspecte. Es considera que la

previsió d'aplicar aleatòriament aquests mecanismes no en garanteix l'efectivitat i que seria més adequat aplicar-les de manera sistemàtica i a totes les activitats avaluable. En paral·lel, atesa l'expansió de la intel·ligència artificial generativa i els serveis comercials de frau acadèmic, i el seu el seu potencial impacte en el procés d'aprenentatge i d'avaluació de l'alumnat, seria menester que la universitat adaptés els seus mètodes d'ensenyament i, especialment, d'avaluació, per garantir la integritat acadèmica i vetllar pel procés d'aprenentatge de l'alumnat.

### Recomanacions

**R5.** Adaptar els mètodes d'ensenyament i, especialment, d'avaluació, per garantir la integritat acadèmica i vetllar pel procés d'aprenentatge de l'alumnat.

**R6.** Ampliar informació sobre la permanència en relació amb les circumstàncies sobrevingudes.

**Conclusió del panel:** Adequat.

| Criteri                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Criteri II.4.b.</b> La planificació temporal és coherent i equilibrada i la càrrega de treball és consistent amb la definició del crèdit europeu. |

### Informació aportada

La planificació temporal del pla d'estudis es detalla a l'apartat 6.2. El pla d'estudis, de 180 ECTS, s'estructura en 6 semestres de 30 ECTS cadascun, de manera que l'alumnat cursarà 60 ECTS per curs, durant tres cursos. Totes les unitats d'ensenyament tenen una càrrega de treball de 6 ECTS, amb l'excepció del treball final d'estudis que té una càrrega de 12 ECTS (p.66).

S'indica que se segueix un model seqüencial, en el qual es cursa una única unitat d'ensenyament durant 4 setmanes i, en finalitzar-la, s'inicia una nova unitat d'ensenyament. Les unitats d'ensenyament s'estructuren en tres eixos: fonamentació teòrica, metodologies i tècniques, i aplicació de metodologies i tècniques (p.66-67). La memòria també detalla el paper de l'equip de matriculació que intervé per orientar l'estudiant per garantir que les matrícules segueixen l'ordre lògic i acadèmic del pla d'estudis.

Finalment durant els semestres 5 i 6, corresponents a l'últim curs, l'alumnat podrà cursar dues unitats d'ensenyament optatives, d'entre les 5 previstes.

### Anàlisi

La planificació temporal de les unitats d'ensenyament és coherent i equilibrada i la càrrega de treball és consistent amb la definició del crèdit europeu.

La memòria introdueix pre-requisits en algunes unitats d'ensenyament com "Legal Internacional II", aportant claredat i facilitant l'autonomia de l'alumnat, ja que podran planificar el seu itinerari amb coneixement dels requisits previs de cada unitat d'ensenyament, evitant errors en la matrícula i contribuint a la progressió òptima en el pla d'estudis. Tot i així, aquests pre-requisits només han estat aplicats a dues unitats d'ensenyament, cosa que no permet garantir el correcte desenvolupament de la proposta de planificació temporal, ja que la memòria presenta en la figura 3 (p. 68) una proposta d'itinerari acadèmic sense especificar ni garantir que l'estudiant haurà de seguir aquesta proposta de plantejament temporal. La inclusió de pre-requisits en més unitats d'ensenyament permet garantir aquest itinerari acadèmic, i per tant, garantir que la proposta avaluada es segueix adequadament. Per altra banda, encara que la memòria faci menció d'un equip de matriculació que orienta els estudiants de manera a oferir una matriculació que segueix la lògica del pla d'estudis, aquesta no es garanteix ja que només es tracta d'una orientació i no d'una obligació de compliment del desenvolupament temporal del pla d'estudis presentat.

**Conclusió del panel:** Poc adequat.

| Criteri                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Criteri II.4.c.</b> La vinculació de les competències amb les unitats d'ensenyament i els seus resultats d'aprenentatge és coherent. |

#### Informació aportada

A l'apartat 6.3 s'aporten dues taules que relacionen les competències transversals i específiques amb cadascuna de les unitats d'ensenyament, així com les fitxes descriptives de cadascuna de les unitats d'ensenyament, on també s'especifiquen els resultats d'aprenentatge previstos i la seva vinculació amb les competències.

#### Anàlisi

La vinculació de les competències amb les unitats d'ensenyament i els seus resultats d'aprenentatge és coherent.

**Conclusió del panel:** Adequat.

| Criteri                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Criteri II.4.d.</b> La descripció, els mètodes d'ensenyament i les activitats d'avaluació de les unitats d'ensenyament són adequats i coherents amb les característiques del pla d'estudis. |

#### Informació aportada

A l'apartat 6.4 del pla d'estudis s'aporta les fitxes descriptives de cada unitat d'ensenyament. Aquestes inclouen, per a cadascuna d'elles, el nom, la modalitat, el nombre de crèdits, el caràcter obligatori o optatiu, la llengua vehicular, l'objectiu i el

resum de continguts previstos, les competències vinculades, els resultats d'aprenentatge, els mètodes d'ensenyament, els mètodes d'avaluació i la planificació i càrrega de treball.

### Anàlisi

La descripció de cada unitat d'ensenyament inclou el seu objectiu i un resum dels seus continguts i, en general, aquests són coherents amb una titulació de bàtxelor en relacions internacionals. Per a cadascuna de les unitats d'ensenyament es descriuen els mètodes d'ensenyament i d'avaluació i aquests són adequats i coherents. De la mateixa manera, els continguts i la redacció dels resultats d'aprenentatge són coherents amb l'àmbit de la titulació.

Per altra banda, com detallat al criteri **II.4.b.**, algunes unitats d'ensenyament requereixen la inclusió de pre-requisits per garantir el bon desenvolupament de la proposta de plantejament temporal.

**Conclusió del panel:** Adequat.

| Criteri                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Criteri II.4.e.</b> Les pràctiques externes són coherents amb les característiques del pla d'estudis, aporten valor formatiu i estan gestionades adequadament. |

### Informació aportada

La descripció de les pràctiques externes s'aporta a l'apartat 6.5 del pla d'estudis, on s'indica que es proposen dues vies per a la realització de pràctiques: pràctiques curriculars (corresponents a 6 ECTS del perfil d'optativitat, 100 h en total al centre), i pràctiques extracurriculars. A la fitxa descriptiva de les pràctiques curriculars (p.140) s'indica que la seva modalitat serà no presencial. Tanmateix, a la pàgina 143 i a la taula 11 s'indica que les pràctiques, tant curriculars com extracurriculars, es podran realitzar presencialment o en línia, i es valorarà l'opció que l'alumnat pugui cursar-les en les dues modalitats per afavorir l'adaptabilitat a les circumstàncies de l'alumnat.

Per a l'acompanyament i orientació de l'alumnat durant les pràctiques, es preveuen dues figures: el tutor del centre, que haurà de comptar amb una formació universitària "vinculada a la disciplina dels recursos humans" i amb una experiència mínima de 3 anys; i el tutor acadèmic, que haurà de ser una persona experta en el mateix àmbit (p.141). Es preveu que, com a màxim, cada tutor acadèmic tutoritzi 20 estudiants alhora. A la taula 11 s'especifica que la figura del tutor acadèmic només es preveurà en les pràctiques curriculars. Aquests requisits són coherents amb la naturalesa del pla d'estudis i aporta seguretat a l'estudiantat sobre qui els farà el seguiment durant les pràctiques. El fet que la memòria especifiqui que el tutor ha de tenir formació vinculada als recursos humans

ajuda a assegurar que l'acompanyament tindrà un valor afegit i estarà alineat amb les competències i la pràctica professional real.

L'àrea responsable del desplegament de les pràctiques és l'àrea de carreres professionals, encarregada de la identificació de possibles centres de pràctiques, valoració dels mateixos, signatura de convenis, etcètera (p.142).

Les característiques de les pràctiques curriculars i extracurriculars es detallen a la taula 11 del mateix apartat. En aquesta taula s'indica, per exemple, que l'alumnat pot proposar un centre on cursar les pràctiques, tant en la via curricular com en l'extracurricular, o bé sol·licitar un dels centres de pràctiques proposats per la universitat.

En el cas de les pràctiques curriculars, l'avaluació preveu la realització d'una memòria, amb dos lliuraments parcials, i corresponent al 70% de la qualificació final, i la valoració del tutor del centre, corresponent al 30% restant de la qualificació final (p.144).

### **Anàlisi**

En general, la informació aportada sobre les pràctiques és coherent i es valora que aquestes aportaran valor formatiu i se'n farà una gestió adequada.

En aquest sentit, l'apartat 6.5 de la memòria detalla de forma clara les figures responsables de l'acompanyament de l'estudiant. Concretament, s'especifica que en les pràctiques curriculars, hi ha tant un tutor acadèmic de la universitat com un tutor del centre de pràctiques, mentre que en les pràctiques extracurriculars només hi ha el tutor del centre. Aquesta diferenciació es reproduïx a la taula 11, facilitant així la comprensió per part de l'alumnat. Aquesta informació és rellevant i positiva perquè clarifiquen qui seran les persones de referència durant el període de pràctiques, fet que contribueix a reduir la incertesa de l'estudiant i a reforçar la confiança en el seguiment i la qualitat del procés formatiu.

Pel que fa a la modalitat de les pràctiques, la memòria exposa que es poden realitzar tant de forma presencial com en línia. Això aporta flexibilitat i respon a les necessitats diverses de l'estudiantat. Seria interessant afegir alguns exemples concrets de situacions o àrees professionals on cada modalitat (presencial, en línia o combinada) pot aportar més valor, per ajudar l'estudiant a prendre la millor decisió segons el seu context i interessos.

Finalment, pel que fa a la càrrega de treball detallada en la fitxa descriptiva de les pràctiques, la memòria esmenta una justificació de la proposta de la distribució de la càrrega de treball, donant un sentit més ampli a les hores de dedicació i vinculant-les a la formació integral de l'alumnat. La memòria també destaca que la proposta s'ha contrastat amb altres experiències, assegurant que no hi ha dificultats per part de les entitats col·laboradores, cosa que pot donar confiança als estudiants en la gestió del procés. No obstant això, es recomana reforçar la descripció pràctica de les tasques

concretes que l'estudiant ha de fer en aquestes hores per garantir una millor comprensió i planificació del seu esforç acadèmic i professional.

### Recomanacions

**R7.** Aportar una descripció pràctica de les tasques concretes que l'estudiant ha de fer en aquestes hores per garantir una millor comprensió i planificació del seu esforç acadèmic i professional.

**Conclusió del panel:** Adequat.

| Criteri                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Criteri II.4.f.</b> El treball final d'estudis és coherent amb les característiques del pla d'estudis, aporta valor formatiu i està gestionat adequadament. |

### Informació aportada

A l'apartat 6.6 es descriu que el treball final d'estudis consistirà en un treball individual i original, de caràcter o bé investigador o bé professionalitzador (p.148), desenvolupat al semestre 6 en finalitzar la resta d'unitats d'ensenyament (p.151). L'alumnat haurà de presentar l'escrit final i defensar el treball de manera pública i síncrona.

La realització del treball final d'estudis inclou diverses activitats formatives, com videoconferències, tutories individuals o grupals amb les persones tutores, la realització del treball autònom i formacions específiques en competències bàsiques de recerca (p. 149).

L'avaluació del treball final preveu la valoració de l'escrit final, corresponent al 70% de la qualificació, i la valoració de la defensa pública, corresponent al 30% de la qualificació (p.152).

S'indica que a l'inici de la unitat d'ensenyament, es realitzarà una sessió informativa on s'informarà a l'alumnat dels processos de selecció i assignació del tema, desenvolupament i defensa. L'alumnat haurà de seleccionar una de les 4 línies temàtiques plantejades, tot i que pot proposar-ne de noves, que seran valorades pel docent encarregat de la unitat d'ensenyament i la direcció del programa (p.151). També s'indica que dins d'un període limitat, l'alumnat podrà canviar el tema del treball final, prèvia valoració de la persona encarregada de la unitat d'ensenyament. En el cas de les persones tutores, aquestes seran assignades d'acord amb l'adequació del seu perfil a les línies temàtiques, i es preveu un procés per canviar la persona tutora, si s'escau, prèvia valoració de la persona encarregada de la unitat d'ensenyament (p.153).

### Anàlisi

En general, els objectius i la descripció del treball final d'estudis són coherents amb les característiques del pla d'estudis i justifiquen el seu valor formatiu. Es descriu un procés adequat per a la selecció del tema del treball i, si s'escau, la seva modificació, així com de la persona que el supervisarà. Els mecanismes previstos per al seguiment i l'avaluació del treball final d'estudis són adequats.

Per altra banda, la memòria incorpora un calendari clar amb la distribució del treball final d'estudis (TFB), establint fases diferenciades (preparació, desenvolupament, defensa, etc.) i explicitant les setmanes corresponents a cada fase. Aquest detall permet a l'alumnat preveure millor la càrrega de treball i organitzar-se adequadament al llarg del semestre.

A més, es destaca la voluntat d'assegurar un seguiment tutoritzat i personalitzat durant tot el procés, fet que millora l'acompanyament docent i aporta valor afegit a l'experiència d'aprenentatge de l'estudiant.

**Conclusió del panel:** Adequat.

| Criteri                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Criteri II.4.g.</b> La mobilitat aporta valor formatiu i està gestionada adequadament. |

### Informació aportada

El pla d'estudis preveu l'opció de realitzar mobilitat i la seva gestió s'explica a l'apartat 6.7. En aquest, s'indica que la modalitat es podrà cursar a distància i en altres modalitats, i que comprendran un mínim de 6 ECTS i un màxim de 60 ECTS.

L'Àrea de Relacions Internacionals contactarà l'alumnat del pla d'estudis a l'inici del semestre 3 per poder organitzar les estades de mobilitat a partir del semestre 5. Els processos de sol·licitud i els criteris requerits per cursar mobilitat es comunicaran a l'alumnat a través del campus virtual i del correu electrònic (p.153).

Per a la selecció dels centres de destí, es preveu que la Universitat Carlemany faci una proposta de centres, així com l'opció que sigui l'alumnat que proposi altres centres, que seran valorades per la Direcció del programa. En ambdós casos, es preveu que sigui l'Àrea de Relacions Institucionals qui gestioni la signatura dels convenis específics de mobilitat (p.154).

Es descriu el procés de sol·licitud i d'assignació (p.154), així com el procés de gestió interna previ a la signatura de convenis, incloent-hi la fase d'establiment d'equivalències i de l'avaluació (pp.155-156).

### Anàlisi

En general, els objectius i la descripció de la mobilitat són coherents amb les característiques del pla d'estudi i justifiquen el seu valor formatiu.

S'especifica les diferents modalitats en què es podran cursar les estades i aquestes són adequades per a l'assoliment del perfil de competències.

S'aporta informació bàsica sobre el procés de signatura de convenis a les IES on l'alumnat podrà fer mobilitat i per a l'establiment de les equivalències per al reconeixement de la formació rebuda i la seva avaluació a la IES de destinació, així com del procés per a la sol·licitud i l'assignació de les estades.

### Recomanacions

**R8.** Assegurar que la mobilitat es pot cursar en IES fora del grup educatiu del qual pertany la Universitat Carlemany.

**Conclusió del panel:** Adequat.

| Criteri                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Criteri II.4.h.</b> La normativa de convalidació i reconeixement de crèdits és adequada a les característiques del pla d'estudis. |

### Informació aportada

El pla d'estudis presenta una normativa de convalidació i reconeixement de crèdits (apartat. 6.8), i la desplega en l'annex 3 (pp. 285-298). Aquesta descriu els criteris generals per a la convalidació de períodes d'estudi i per al reconeixement de crèdits europeus, recollits al decret del 8-7-2020 d'aprovació del reglament d'ordenació de titulacions d'ensenyament superior estatals (p.4) i el procediment de sol·licitud, avaluació i resolució de les sol·licituds de reconeixement o convalidació. S'especifica que es crearan comissions específiques de reconeixement per a cada titulació i se'n identifica la composició (p.5).

### Anàlisi

El pla d'estudis presenta una normativa de convalidació i reconeixement de crèdits d'acord amb la legislació vigent que descriu els criteris, els òrgans responsables i els procediments aplicables per a la convalidació de períodes d'estudis i reconeixement de crèdits.

**Conclusió del panel:** Adequat.

| Criteri                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Criteri II.4.i.</b> El pla d'estudis descriu mecanismes efectius per a la coordinació docent. |

### Informació aportada



Els mecanismes de coordinació docent es presenten a l'annex 2 del pla d'estudis ("Organització docent").

Les figures involucrades en la coordinació vertical són la Comissió acadèmica del programa, encarregada de fer el seguiment de la qualitat del pla d'estudis; la direcció de l'àrea, encarregada de fer el seguiment dels plans d'estudis d'una mateixa àrea i la seva planificació temporal anual, així com fer el seguiment de la qualitat docent; la direcció del programa, encarregada de la coordinació entre les diferents unitats d'ensenyament del pla d'estudis i la revisió dels plans docents; i la coordinació acadèmica, encarregada del seguiment de l'alumnat (apartat 4.2, annex 2).

Entre els mecanismes de coordinació docent vertical es descriu la programació de reunions periòdiques amb el cos docent i amb les persones responsables de les unitats d'ensenyament, així com una reunió anual amb tot l'equip docent, dels quals és responsable la direcció del programa (p.20, annex 2).

Com a òrgans de suport a la coordinació docent vertical també es preveuen la Comissió de qualitat i la Comissió d'avantguarda i innovació (p.23-24, annex 2).

Les figures involucrades en la coordinació horitzontal són les persones responsables de les unitats d'ensenyament, encarregades de coordinar l'equip de docents d'una mateixa unitat d'ensenyament (apartat 4.3, annex 2). Entre les seves funcions, es preveu l'elaboració i revisió dels plans docent, conjuntament amb l'equip docent de la unitat d'ensenyament, el seguiment de les activitats docents planificades i la programació de reunions periòdiques amb l'equip docent i la direcció del programa, entre d'altres.

### Anàlisi

Es descriuen mecanismes òptims per a la coordinació vertical i horitzontal, així com les estructures i agents que participaran en els processos de coordinació i les seves responsabilitats.

**Conclusió del panel:** Molt adequat.

## DIMENSIÓ III. PERSONAL ACADÈMIC

Aquesta dimensió fa referència a l'assegurament de la competència, la suficiència i les oportunitats de formació de personal encarregat de desenvolupar els plans d'estudis i altres activitats relacionades amb les finalitats de la institució d'ensenyament superior.

### III.1. Perfil del professorat

#### Criteri

**III.1.a.** El perfil previst de formació, l'experiència professional i/o l'experiència investigadora del professorat garanteix que és competent per desenvolupar les activitats docents i de gestió del pla d'estudis.

### Informació aportada

El perfil previst del professorat es descriu a l'apartat 8.1. En aquest apartat s'aporta una taula que especifica, per cada unitat d'ensenyament, el tipus de responsabilitat, la formació acadèmica requerida (nivell, àmbit i subàmbit disciplinaris), l'experiència docent, investigadora i professional requerides, així com la competència lingüística requerida al professorat (pp.167-169).

El principal mecanisme de seguiment de l'adequació del professorat és el Pla *Sherpa*, descrit a l'annex 1 ("Bases del Sistema Intern de Garantia de Qualitat"). Aquest es desenvolupa en tres eixos: mesures d'avaluació del rendiment del professorat, mesures de vinculació entre el professorat i acompanyament integrat del professorat. Entre les mesures de rendiment del professorat, es preveu l'autoavaluació del propi professorat i els qüestionaris de satisfacció de l'alumnat, de la coordinació acadèmica i de les direccions del programa, que es realitzarà una vegada finalitzada la unitat d'ensenyament. A partir de les dades obtingudes en l'avaluació i autoavaluació del professorat, la direcció acadèmica formularà un pla d'acció de millora per a cada docent (pp.170-171).

Per al foment entre la recerca i la docència, es preveuen tres accions principals (p. 171): l'actualització curricular i metodològica del pla d'estudis, el foment de la participació de l'alumnat en projectes de recerca, i l'organització de conferències i seminaris.

### Anàlisi

En general, el perfil del professorat garanteix que té la formació, l'experiència professional i, per a algunes unitats d'ensenyament, l'experiència investigadora necessàries per exercir el tipus previst de responsabilitat i per desenvolupar les activitats docents, de planificació i de coordinació de les unitats d'ensenyament. La previsió de desenvolupar línies de recerca en recursos humans hauria de permetre fomentar el vincle entre la recerca i la docència. En paral·lel, el Pla *Sherpa* hauria de ser efectiu per garantir l'adequació del professorat al llarg del temps.

S'observa marge de millora en relació amb alguns aspectes del perfil previst del professorat, que es detallen a continuació.

Es valora que hi ha un baix percentatge de professorat amb títol de doctor i es recomana valorar augmentar-lo. Tanmateix, caldrà tenir en compte la potencial dificultat de trobar personal qualificat, pel que fa als requisits d'experiència investigadora.

### Recomanacions

**R9.** Augmentar el percentatge de professorat doctor.

**R10.** Valorar revisar els requisits mínims d'experiència investigadora per garantir la viabilitat de trobar personal qualificat.

**R11.** Revisar i homogeneïtzar els criteris establerts per a la selecció del professorat, establint requisits mínims en funció de la complexitat tècnica i la profunditat acadèmica de cada unitat d'ensenyament.

**Conclusió del panel:** Adequat.

### III.2. Suficiència del professorat

| Criteri                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>III.2.a.</b> El professorat i la seva dedicació horària són suficients per desenvolupar les activitats previstes. |

#### Informació aportada

El professorat previst i la seva dedicació horària s'especifiquen a l'apartat 8.2, on s'indica una ràtio màxima de 90 alumnes per docent, encara que formin part de grups diferenciats, amb l'excepció de les tutories del treball final d'estudis, on es preveu entre 3 i 9 alumnes per persona tutora, i les pràctiques externes (20 alumnes com a màxim per persona tutora) (p.145 i p.170). També s'especifica que, en el cas que el nombre d'alumnat matriculat en una mateixa unitat d'ensenyament superi els 90, es contempla la creació de dos grups, amb un docent assignat per grup (p.172).

Es preveu que cada unitat d'ensenyament tingui una persona docent amb responsabilitat plena, amb un càlcul d'aproximadament 164 h per a la planificació i docència d'una unitat d'ensenyament de 6 ETCS (p.169).

#### Anàlisi

El pla d'estudis justifica la suficiència del professorat (apartat 8.2). S'especifica que cada unitat d'ensenyament tindrà com a mínim un docent amb responsabilitat plena. S'estableix una ràtio màxima de 90/1 per a les unitats d'ensenyament generals i 9/1 per al treball final d'estudis, fet que hauria de permetre desenvolupar correctament la docència i el seguiment de l'alumnat. Pel que fa a la dedicació horària, en el cas del professorat amb perfil de recerca, s'estima una dedicació del 30% per a la recerca, 30% per a la planificació i gestió i 40% per a la docència. En el cas del professorat amb responsabilitat exclusiva de docència, s'estima una dedicació del 25% a tasques de planificació i gestió i un 75% a la docència. En general, aquesta dedicació horària hauria de permetre al professorat desenvolupar les responsabilitats assignades. Tot i així, encara que la teoria presentada a la memòria és coherent, la IES no sembla disposar de mecanismes per garantir la dedicació a la recerca indicada inicialment.

## Recomanació

**R12.** Establir un mecanisme per garantir la dedicació a la recerca del personal docent.

**Conclusió del panel:** Adequat.

## DIMENSIÓ IV. RECURSOS I PROCESSOS DE SUPORT

Aquesta dimensió fa referència als recursos materials i de serveis (com biblioteques, aules, laboratoris, serveis d'orientació, etc.) i tecnològics (com plataformes virtuals, etc.) necessaris per garantir l'activitat acadèmica de les IES, així com tots els processos i decisions vinculats al cicle de vida de l'estudiant, com són l'admissió, el progrés, el reconeixement i la certificació.

### IV.1. Accés i admissió de l'alumnat

| Criteri                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>IV.1.a.</b> Els requisits d'accés i el procés i les proves d'admissió són coherents amb l'àmbit i les característiques del pla d'estudis. |

## Informació aportada

Els requisits i el procés d'accés i d'admissió al pla d'estudis es descriuen a l'apartat 5.1. Els requisits d'accés són els legalment previstos al decret 8/2025, del 15-1-2025, de creació del títol estatal del bàtxelor en economia.

Pel que fa al procés d'admissió, s'indica que l'admissió es farà atenent l'ordre d'arribada de les sol·licituds i que, en el cas que el nombre d'alumnat superi les places ofertes, la matriculació de l'alumnat s'assignarà a la següent convocatòria després de la seva acceptació (p.41).

Per a la verificació de la competència lingüística requerida a l'alumnat, es preveu que aquest pugui acreditar el nivell de cada llengua a partir de certificats d'exàmens oficials, un informe de qualificació escolar, o un certificat d'estudis o d'experiència laboral que demostrin l'ús de la llengua vehicular en qüestió. En el cas que l'alumnat no disposi de documents acreditatius de la competència lingüística, es preveurà una prova de nivell en línia que permetrà avaluar la comprensió auditiva, la comprensió lectora, l'expressió escrita, l'expressió oral, la gramàtica i el vocabulari, i l'ús de la llengua en situacions contextuais (pp.43-44).

## Anàlisi

Els requisits d'accés i el procés i les proves d'admissió són coherents amb l'àmbit i les característiques del pla d'estudis.

**Conclusió del panel:** Adequat.

| Criteri                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Criteri IV.1.b.</b> Els complements de formació estan ben gestionats i són coherents amb l'àmbit i les característiques del pla d'estudis. |

### Informació aportada

La Universitat Carlemany preveu complements de formació extracurriculars, orientats a que l'alumnat enforteixi determinades habilitats o bé desenvolupi aquelles en les quals pot tenir un interès particular (apartat 5.5). Aquests inclouen aules de recursos lingüístics (anglès, castellà, francès), recursos d'estadística, recursos de matemàtiques, recursos de física, recursos de química, recursos de suport acadèmic (redacció acadèmica, cerca bibliogràfica) i altres formacions complementàries (lideratge i *soft skills*, marca personal, habilitats informàtiques, etc.).

S'indica que la càrrega de treball d'aquests complements dependrà dels coneixements previs de l'alumnat i dels continguts que vulgui treballar, ja que podrà accedir-hi al llarg de la seva formació.

Es preveu la revisió periòdica dels complements per actualitzar-los, a càrrec de la direcció acadèmica i l'àrea de qualitat.

### Anàlisi

Els complements de formació semblen estar ben gestionats. S'aporta un llistat genèric de complements de formació accessibles a tot l'alumnat, i no només l'específic del pla d'estudis, i en conseqüència alguns d'ells són poc coherents amb l'àmbit del pla d'estudis (exemple: "Aula de recursos de física").

### Recomanacions

**R13.** Especificar els complements de formació concrets i alineats amb aquest pla d'estudis.

**R14.** Incloure un complement de formació relacionat amb el dret que pugui servir d'introducció a l'àmbit.

**Conclusió del panel:** Adequat.

## IV.2. Infraestructures, recursos i serveis de suport a l'aprenentatge

| Criteri                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Criteri IV.2.a.</b> Les infraestructures i els recursos físics són adequats i coherents amb les característiques del pla d'estudis. |

### Informació aportada

No es preveuen infraestructures i recursos físics específics per al pla d'estudis.

## Anàlisi

El criteri d'avaluació no és aplicable.

**Conclusió del panel:** No aplicable.

| Criteri                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Criteri IV.2.b.</b> Les infraestructures i els recursos digitals són adequats i coherents amb les característiques del pla d'estudis. |

## Informació aportada

Les infraestructures i recursos digitals s'especifiquen a l'apartat 9.2. S'aporta informació sobre l'equipament bàsic de què haurà de disposar l'alumnat per a la realització dels estudis (PC amb els mateixos requisits mínims que es requereix per instal·lar Windows 11, micròfon, *webcam* i *speaker*, i el paquet *Office*).

El campus virtual es desenvoluparà a través de Blackboard i se'n especifiquen les funcionalitats: aules virtuals, calendari, espai d'anuncis, videoconferències, capsules formatives, correu electrònic, tauler per als fòrums, espai per a comunicacions entre grups, eina de detecció de plagi, centre de qualificacions, biblioteca digital, etc. (pp.175-177).

S'indica que de les bases de dades i plataformes disponibles a la biblioteca digital, s'inclouen e-Libro, Ingebook i bases de dades específiques en l'àmbit de l'economia i la gestió empresarial (p.177-178). S'indica que la universitat analitzarà de manera periòdica la suficiència de les bases de dades i les plataformes incloses a la biblioteca digital.

Les llicències de programari específic seran adquirides per la universitat i facilitades a l'alumnat (p.178).

En el mateix apartat, s'indiquen diverses mesures adreçades a garantir la privacitat dels usuaris dels recursos i infraestructures digitals (política de privacitat, mesures d'encriptació de dades, *firewalls*, controls d'accés, etc.)

## Anàlisi

En conjunt, les infraestructures i els recursos digitals estan correctament descrits, haurien de ser suficients i permetre desenvolupar les activitats descrites al pla d'estudis, tot garantint la interacció entre l'alumnat i entre l'alumnat i el professorat. La IES també preveu diversos mecanismes per garantir que les infraestructures i els recursos digitals respecten la privacitat de l'alumnat i del professorat.

**Conclusió del panel:** Adequat.

| Criteri                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Criteri IV.2.c.</b> Els mecanismes d'acció tutorial i altres serveis de suport a l'aprenentatge són adequats i estan ben gestionats. |

### Informació aportada

Els mecanismes d'acció tutorial del pla d'estudis es desenvolupen a través del Pla d'Acció Tutorial (PAT), descrit a l'apartat 9.3. Aquest s'estructura en tres fases: 1) informació i assessorament, prèvia a l'inici dels estudis; 2) assessorament i acompanyament, durant la realització dels estudis; i 3) orientació per a la inserció laboral.

La fase 2, d'assessorament i acompanyament durant els estudis, inclou tres nivells de tutorització: tutories de seguiment per a l'orientació de l'alumnat durant el programa, assessorament per a l'adaptació a l'entorn virtual i acompanyament individual; tutories de la unitat d'ensenyament, a càrrec del responsable de cada unitat d'ensenyament; i tutories del treball final d'estudis, a càrrec de la persona tutora del mateix.

S'especifica que l'alumnat podrà trobar els materials docents necessaris per a l'estudi i per poder realitzar les activitats previstes a l'aula virtual de cada unitat d'ensenyament (p.175).

El personal administratiu i tècnic descrit inclou les figures de coordinació acadèmica, secretaria acadèmica, l'equip de formació (annex 2, apartat 5.4), l'equip de suport tècnic (annex 2, apartat 5.5), i el personal encarregat de la mobilitat i l'orientació professional. En el cas de la secretaria acadèmica i la coordinació acadèmica, s'especifiquen ràtios màximes de 1/250 i 1/200, respectivament (p.183).

Les mesures d'atenció a la diversitat funcional es descriuen a les pàgines 64 i 65. Durant el procés d'admissió, l'alumnat amb necessitats educatives especials poden comunicar-ho a l'equip d'admissions, que ho trasllada a la direcció de l'àrea acadèmica, la qual, juntament amb la direcció de programa, constitueix una comissió ad hoc per analitzar la situació i determinar les adaptacions necessàries. Aquestes es comuniquen a la coordinació acadèmica i al claustre docent per a la seva implementació. Si l'alumnat comunica la necessitat d'una adaptació una vegada efectuada la matriculació, serà la coordinació acadèmica qui ho comunicarà a la direcció d'àrea per a la constitució de la comissió ad hoc per analitzar el cas.

### Anàlisi

El pla d'estudis descriu mecanismes d'acció tutorial adequats i serveis i recursos de suport a l'aprenentatge suficients, adaptats a les necessitats de l'alumnat previst. També es descriu breument com es garantirà l'accés de l'alumnat als materials docents recomanats i les mesures d'atenció a la diversitat funcional.

La memòria descriu les funcions i la formació específica de cada perfil dins de l'organització administrativa i tècnica (punt 9.3 del pla d'estudis revisat). També es remarca la inclusió de informació detallada sobre les figures de l'equip de formació i l'equip de suport tècnic a l'Annex 2: Organització docent.

Per altra banda, es detalla la informació de l'equip d'orientació professional (apartat 9.4), fent evident la seva contribució a la suficiència i s'ha completat la informació sobre les figures de l'equip de formació, l'equip de suport tècnic. També es detalla la ràtio i la suficiència del personal, reforçant la confiança en la seva capacitat per garantir un bon suport a l'estudiantat.

Per tant, la memòria aporta claredat sobre qui donarà suport als estudiants i com s'organitza aquest suport. Això és rellevant per garantir que el procés d'aprenentatge és fluït i sense entrebancs administratius. No obstant això, caldria assegurar que aquesta informació és accessible i entenedora per a l'alumnat, no només recollida a la memòria, sinó també comunicada de manera directa a través de canals habituals com el campus virtual o les sessions informatives.

### Recomanació

**R15.** Detallar amb més precisió la formació de la figura de la coordinació acadèmica.

**Conclusió del panel:** Adequat.

| Criteri                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Criteri IV.2.d.</b> Els mecanismes per afavorir la inserció laboral són adequats i estan ben gestionats. |

### Informació aportada

La universitat disposa d'un Servei d'orientació professional (SOP), encarregat de les accions per afavorir la inserció laboral (apartat 9.4). S'indica que s'informarà l'alumnat d'aquest servei en el moment de la matrícula i que abans de l'inici del curs es realitzaran sessions informatives sobre les activitats del mateix. També s'indica que aquest servei comptarà amb un espai propi dins del campus virtuals, on es compartiran diversos recursos.

Les activitats del Servei d'orientació professional inclouran sessions i tallers pràctics (elaboració i millora del CV, consells per al desenvolupament professional, etc.), sessions d'orientació individual personalitzada en format síncron, cursos de formació contínua en competències transversals professionalitzadores i seminaris de professionals convidats (p.186-187). També es contempla la inclusió d'una borsa de treball en els pròxims anys (p.186-187).



Es preveu que tant l'alumnat com el col·lectiu *alumni* es pugui acollir a les activitats per afavorir la inserció laboral (p.185).

### **Anàlisi**

El pla d'estudis preveu recursos adequats per orientar l'alumnat i el col·lectiu *alumni* professionalment i en la continuïtat d'estudis i per afavorir-ne la inserció laboral, tot i que actualment la universitat no disposa d'una borsa de treball operativa. Així mateix, s'observa poca concreció dels mecanismes per afavorir la inserció laboral en el context andorrà.

### **Recomanacions**

**R16.** Desplegar la borsa de treball com més aviat millor.

**R17.** Potenciar un contacte constant amb el col·lectiu d'*alumni*.

**R18.** Aportar informació addicional sobre els mecanismes per afavorir la inserció laboral al context andorrà.

**Conclusió del panel:** Adequat.