

Informe final per a aprovar un pla d'estudis

Identificació del pla d'estudis

Denominació: Bàtxelor en Administració d'Empreses
Centre: TECH Global University
Nivell d'estudis: Nivell 6A del Marc Andorrà de Qualificacions (MAQ)
Crèdits: 180 ETCS
Data d'emissió de la memòria del pla d'estudis: Desembre del 2024
Decret de creació de títol: Decret del 10-02-2010 pel qual s'estableix el títol estatal de bàtxelor en administració d'empreses

Taula 1. Identificació del pla d'estudis

Introducció

El [Decret del 8-7-2020 pel qual s'aprova el Reglament d'ordenació de les titulacions d'ensenyament superior estatals](#), publicat al BOPA núm. 91 (15 de juliol del 2020), i en concret el seu article 23 i 24, estableixen que l'aprovació dels plans d'estudis requereixen una acreditació prèvia de l'Agència de Qualitat de l'Ensenyament Superior d'Andorra (AQUA).

El present informe d'avaluació respon a la sol·licitud emesa per la TECH Global University per demanar l'avaluació del pla d'estudis citat (núm. registre d'entrada E24/067).

El pla d'estudis s'ha avaluat seguint la *Guia d'avaluació per aprovar plans d'estudis* (versió del desembre del 2023) elaborada per l'AQUA prenent com a referència la legislació andorrana, els principis del procés de Bolonya i els [Estàndards i directrius per a l'assegurament de la qualitat en l'Espai Europeu d'Ensenyament Superior \(ESG\)](#) de maig del 2015. L'avaluació l'ha portada a terme la Comissió d'Avaluacions (la composició de la qual és pública a la [web de l'AQUA](#)) en base a les valoracions d'un panel d'experts constituït seguint el [Reglament de l'AQUA](#).

El present informe d'avaluació, si és favorable, actua com a acreditació.

Resolució

Després d'avaluar la memòria del pla d'estudis revisada i la informació addicional aportada per la TECH Global University, l'AQUA emet aquest informe d'avaluació **DESFAVORABLE i no acredita que el pla d'estudis avaluat permeti assolir les competències establertes al Decret de creació del títol del Bàtxelor en administració d'empreses**, donada la informació poc adequada nt en la valoració de l'assoliment del criteri **III.2.a**.

Aquest criteri fa referència a l'adequació del professorat, la seva suficiència i la seva dedicació. El professorat és fonamental per la qualitat de la docència i la recerca tal i com indiquen els ESG. La no adequació d'aquest criteri per l'avaluació del bàtxelor en administració d'empreses, fa que el resultat de l'avaluació sigui negatiu.

CRITERIS D'AVALUACIÓ

DIMENSIÓ I. QUALITAT INTERNA I MILLORA CONTÍNUA

Aquesta dimensió fa referència a la capacitat de la institució d'ensenyament superior (IES) per gestionar la seva qualitat de forma estratègica i coordinada, mitjançant la gestió de la informació, el seguiment i la presa de decisions, amb la finalitat de garantir la millora contínua de l'execució de les seves funcions.

I.1. Qualitat interna i millora contínua

Criteri
Criteri I.1.a. L'IES presenta una política i uns objectius de qualitat orientats a establir una cultura de la qualitat.

I.1.a. La informació aportada **s'adequa** amb el criteri d'avaluació.

La memòria del pla d'estudis aporta una política de qualitat que sembla coherent amb la missió, visió i objectius de l'IES i es descriu l'orientació i els objectius de qualitat interna. S'indica que el Consell d'administració és l'òrgan responsable, entre altres coses, de definir la política i objectius de qualitat de la institució i de vetllar pel seu compliment. També s'aporta el manual del Sistema d'assegurament intern de qualitat (SAIQ)¹, que presenta una relació dels grups d'interès relacionats amb la política de qualitat i de les seves expectatives i necessitats.

Tot i l'adequació del criteri, es recomana agrupar la informació relativa a la missió, la visió i els objectius de l'IES en un únic apartat per tal de facilitar l'avaluació de la seva coherència amb la política de qualitat. Aquesta reorganització contribuirà a una presentació més clara i estructurada, millorant la comprensió i l'anàlisi per part de panel de persones expertes.

Criteri
Criteri I.1.b. L'IES descriu processos adequats per al seguiment i revisió periòdics del pla d'estudis amb l'objectiu de garantir-ne la millora contínua.

I.1.b. La informació aportada **s'adequa** amb el criteri d'avaluació.

El procés de seguiment i revisió del pla d'estudis de l'IES, detallat al seu procediment d'anàlisi de resultats, sembla viable i suficient per garantir-ne la qualitat al llarg del temps,

¹ Manual del Sistema d'assegurament intern de qualitat (SAIQ), versió inicial del 26/04/2024 [en línia]. Disponible a: https://itaulasalud.sharepoint.com/sites/documentos_memorias_calidad/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2Fdocumentos%2Fmemorias%2Fcalidad%2FDocumentos%20compartidos%2FANDORRA%2FTECH%2FSAIQ [consulta: 26 de gener del 2025].

descrivint de manera clara i entenedora els agents participants, les seves responsabilitats, els indicadors i les evidències, així com la forma en què es recolliran i analitzaran. A més, es preveu la participació dels principals grups d'interès i s'estableixen mecanismes efectius per implementar les accions de millora identificades.

Pel que fa als mecanismes per informar als grups d'interès dels resultats del procés de seguiment i revisió periòdics del pla d'estudis, el "Procediment 16: Recollida, anàlisi i avaluació de resultats"² del SAIQ explica que els resultats de les accions de millora es transmeten als grups d'interès a través de la Unitat tècnica de qualitat, en col·laboració amb la Comissió acadèmica i l'òrgan responsable del seguiment. La Unitat tècnica de qualitat informa mensualment als grups d'interès sobre els avenços i resultats de les accions de millora a través dels canals de comunicació detallats al SAIQ (pàg. 8 a 12).

Tot i l'adequació del criteri, es recomana ampliar la informació sobre els mecanismes concrets utilitzats per informar els grups d'interès dels resultats obtinguts en el procés de revisió i seguiment del pla d'estudis. Tot i que es descriuen els canals de comunicació utilitzats per a informar a cada grup d'interès, cal explicar com s'assegura l'accessibilitat de la informació per part de l'alumnat, professorat i altres agents implicats, i si hi ha mecanismes de retorn per valorar la utilitat i la comprensió de la informació proporcionada. Això contribuirà a garantir la transparència i a reforçar la implicació dels grups d'interès en la millora contínua del pla d'estudis.

Dimensió II. PLA D'ESTUDIS

Aquesta dimensió fa referència a l'activitat acadèmica (titulacions estatals). Inclou el disseny dels plans d'estudis i la promoció de l'ensenyament, l'aprenentatge i l'avaluació centrats en l'alumnat.

II.1. Descripció

Criteri
Criteri II.1.a. La modalitat d'ensenyament està especificada de forma clara, correcta i completa.

II.1.a. La informació aportada **s'adequa** amb el criteri d'avaluació.

S'especifica de manera clara, correcta i completa que la modalitat d'ensenyament serà no presencial.

² Procediment 16: Recollida, anàlisi i avaluació de resultats, versió modificada del 10/02/2025 [en línia]. Disponible a: https://itaulasalud.sharepoint.com/sites/documentos_memorias_calidad/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2Fdocumentos%5Fmemorias%5Fcalidad%2FDocumentos%20compartidos%2FANDORRA%5FTECH%2FSAIQ%5FREV&ga=1 [consulta: 30 de març del 2025].

Criteri
Criteri II.1.b. El plantejament lingüístic és adequat i coherent.

II.1.b. La informació aportada **s'adequa** amb el criteri d'avaluació.

La descripció del plantejament lingüístic indica que la llengua vehicular del pla d'estudis és l'espanyola, amb excepció de les unitats d'ensenyament "Comerç electrònic internacional" i "Innovació i iniciativa emprenedora", que es vehicularan en anglès.

Pel que fa al nivell requerit de cada llengua utilitzada per vehicular el pla d'estudis, segons el Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR), l'alumnat haurà d'acreditat un B2 en llengua espanyola (es recomana un C1) i un B2 en llengua anglesa (es recomana un C1).

En relació amb el nombre de crèdits europeus que es vehicularan en cada llengua, el pla d'estudis indica que 168 es vehicularan en espanyol i 12 en anglès.

Criteri
Criteri II.1.c. Les mencions i/o els itineraris formatius són adequats i coherents.

II.1.c. Aquest criteri **no és aplicable** perquè que no es contemplen mencions ni itineraris formatius al pla d'estudis.

Criteri
Criteri II.1.d. El pla d'estudis és coherent amb els objectius estratègics, l'oferta formativa i, si escau, les línies de recerca de l'IES.

II.1.d. La informació aportada **s'adequa** amb el criteri d'avaluació.

El plantejament del pla d'estudis és coherent amb els objectius estratègics de l'IES i amb la seva aposta inicial per establir una oferta formativa en l'àmbit de l'ensenyament superior.

II.2. Sortides i efectes professionals

Criteri
Criteri II.2.a. Les sortides i els efectes professionals estan definits amb claredat i són coherents amb les característiques del pla d'estudis.

II.2.a. La informació aportada **s'adequa** amb el criteri d'avaluació.

Les sortides i els efectes professionals estan definits amb claredat i són coherents amb les característiques del pla d'estudis i amb l'establert al Decret d'establiment del títol estatal de bàtxelor en administració d'empreses.

II.3. El perfil de competències

Criteri
Criteri II.3.a. Les competències proposades per l'IES de manera complementària a les recollides al decret de creació de títol estatal estan redactades de manera clara i precisa i són coherents amb les característiques del pla d'estudis.

II.3.a. Aquest criteri **no és aplicable**, atès que no es preveuen competències proposades per l'IES de manera complementària a les recollides al Decret d'establiment del títol estatal de bàtxelor en administració d'empreses.

II.4. Disseny, planificació i organització del pla d'estudis

Criteri
Criteri II.4.a. El pla d'estudis descriu l'ús de mètodes d'ensenyament i d'avaluació que afavoreixen l'aprenentatge centrat en l'alumnat.

II.4.a. La informació aportada **s'adequa** amb el criteri d'avaluació.

El model educatiu que proposa l'IES és un model "alumnocèntric" i majoritàriament asincrònic, amb un alt component d'autogestió per part de l'alumnat. El model presenta una configuració de convocatòria individual, de manera que l'alumnat es podrà matricular en qualsevol moment. És a dir, cada alumne seguirà el seu propi itinerari acadèmic de manera individualitzada, amb un calendari adaptat a les seves necessitats i al seu ritme d'aprenentatge. Això permet que l'alumnat es pugui inscriure en qualsevol moment al llarg de l'any natural, sense estar restringit per l'inici o finalització d'un curs acadèmic convencional, i cursar les unitats d'ensenyament en el període que millor s'adeqüi a la seva disponibilitat, permetent una flexibilitat total en l'organització dels seus estudis. El curs acadèmic de cada alumne, sigui quina sigui la seva configuració temporal, tindrà una durada màxima de 12 mesos. La matriculació es realitza per la totalitat de les unitats d'ensenyament.

Per adaptar els continguts de la titulació al sistema de convocatòria individual, el pla d'estudis s'organitza de manera consecutiva, permetent que l'alumnat cursi els continguts de forma lineal al llarg del seu propi curs acadèmic (màxim en 12 mesos). Això vol dir que l'alumnat només podrà matricular-se a una unitat d'ensenyament una vegada cursada l'anterior.

El pla d'estudis descriu un conjunt de 5 metodologies docents, 6 activitats formatives i 12 elements pedagògics que presenten mètodes d'ensenyament majoritàriament asíncrons, com la lectura i l'anàlisi de documents o l'aprenentatge mitjançant recursos multimèdia, que, combinats amb el model seqüencial proposat (segons el qual l'alumnat cursa una unitat d'ensenyament a la vegada i no pot iniciar la següent fins a haver cursat l'anterior) és coherent amb l'objectiu de fomentar l'autonomia en l'alumnat.

L'orientació i el suport per part del professorat s'ofereix mitjançant les metodologies docents 2 i 4. La metodologia 2 es basa en tutories sincròniques i asincròniques (pàg. 27). Té vinculada l'element pedagògic número 10 "Tutories sincròniques i asincròniques amb el personal docent e investigador (PDI)", que consisteix en la planificació de tutories setmanals per part del professorat, les quals es duen a terme de manera sincrònica mitjançant el campus virtual i de manera asincrònica a través del correu institucional (pàg. 30 i 31). Els docents dediquen 3 hores setmanals per a cada tipus de tutoria i per a cada unitat d'ensenyament. A més, per facilitar la interacció sincrònica entre l'alumnat i el professorat, el campus virtual inclou una secció específica per a realitzar videotrucades i disposa de mecanismes perquè l'alumnat pugui avaluar la qualitat de les interaccions a través d'enquestes de satisfacció.

La metodologia 4 es basa en l'aprenentatge guiat a través de recursos guiats pel personal docent. Té vinculada els elements pedagògics número 11 "Activitats d'aprenentatge" i 12 "Casos pràctics", els quals seran desenvolupats sota la supervisió i orientació del professorat mitjançant tutories i sessions síncrones obligatòries de seguiment. El docent també avaluarà el resultat final de les activitats i proporcionarà retroalimentació a l'alumnat (pàg. 31 i 32).

A través de la metodologia 4 també es desenvolupa el treball en grup. Inclou activitats d'aprenentatge i casos pràctics que els alumnes han de realitzar individualment o en grup, segons es determini a la guia docent de la unitat d'ensenyament. Tenint en compte que el model educatiu de l'IES es basa en convocatòries individuals i en itineraris acadèmics personalitzats, fet que podria dificultar la coincidència d'alumnes en una mateixa unitat d'ensenyament o període temporal i l'organització d'activitats en grup, perquè un alumne iniciï el seu curs acadèmic serà imprescindible que hi hagi un mínim de 5 alumnes matriculats a cada unitat d'ensenyament. La memòria del pla d'estudis explica que això permetrà garantir l'assoliment per part de l'alumnat de la competència transversal 2 ("Competències interpersonals: inclou les habilitats consistents a proporcionar una informació adaptada a les necessitats de l'interlocutor, establint una comunicació fluida i ser capaç de treballar en equips interdisciplinaris i en xarxa"), relacionada amb el treball en grup; i la competència transversal 1 ("Competència comunicativa oral i escrita, com a mínim en la llengua pròpia i en anglès. Aquesta competència inclou tant la capacitat

d'anàlisi com de síntesi del discurs"), relacionada amb l'adquisició de competències comunicatives orals. Ambdues competències s'estableixen al Decret d'establiment del títol estatal de bàtxelor en administració d'empreses.

D'altra banda, els mètodes d'ensenyament i avaluació respecten la diversitat de l'alumnat i les seves necessitats, permetent la flexibilització del curs d'aprenentatge i l'atenció a circumstàncies sobrevingudes, les quals l'alumnat podrà adreçar a la Comissió Acadèmica. Aquests mètodes es publiquen amb antelació, i inclouen tant l'avaluació formativa com sumativa, cosa que permet a l'alumnat demostrar l'assoliment dels resultats d'aprenentatge i reflexionar sobre la seva progressió. El sistema d'avaluació és contínua i es compon d'activitats d'aprenentatge i casos pràctics (SA1) i un examen final de la unitat d'ensenyament (SA2).

Per tal d'identificar l'alumnat i prevenir el frau en les activitats d'avaluació, en les activitats d'aprenentatge i casos pràctics (SA1) la identificació de l'alumnat es fa mitjançant sessions sincròniques obligatòries amb els docents.

El sistema de *proctoring* i antiplagi a l'examen final de la unitat d'ensenyament (SA2) es basa en l'ús de la plataforma SMOWL. Abans de l'examen, els alumnes han d'instal·lar el programari, realitzar un simulacre i verificar-ne el correcte funcionament amb suport tècnic que l'IES posa a la seva disposició. Durant l'examen, el sistema verifica la identitat de l'alumnat i detecta possibles conductes fraudulentament mitjançant càmeres i filtres de seguretat. Si no es compleixen els requisits, l'accés a la prova és denegat. Després de l'examen, SMOWL genera un informe d'evidències i incidències, que és analitzat pel professor i el coordinador de la titulació. Si es detecten infraccions acadèmiques, aquestes són revisades per la Comissió acadèmica i, si escau, per la Comissió disciplinària, que pot procedir a l'anul·lació de l'examen, informant a l'alumne afectat.

Tenint en compte que perquè un alumne iniciï el seu curs acadèmic serà imprescindible que hi hagi un mínim de 5 alumnes matriculats a cada unitat d'ensenyament, si durant el curs hi ha menys de cinc alumnes interessats a matricular-se al Bàtxelor en Administració d'Empreses, aquests hauran d'esperar fins que s'assoleixi aquest mínim d'alumnes inscrits per iniciar els seus estudis.

Criteri
Criteri II.4.b. La planificació temporal és coherent i equilibrada i la càrrega de treball és consistent amb la definició del crèdit europeu.

II.4.b. La informació aportada **s'adequa** amb el criteri d'avaluació.

El pla d'estudis té una càrrega de treball de 180 crèdits europeus distribuïts en tres cursos acadèmics (6 semestres), que suposa una càrrega de treball de 60 crèdits europeus en

cada curs acadèmic (30 crèdits per semestre). Presenta unitats d'ensenyament de caràcter obligatori amb una càrrega de treball de 6 crèdits europeus, les quals estan estructurades per distribuir el seu contingut en un període de cinc setmanes, exceptuant la unitat d'ensenyament "Treball final de bàtxelor" (TFB). Aquesta darrera unitat presenta una càrrega de treball de 12 crèdits europeus, distribueix el seu contingut en un període de 30 setmanes i es podrà cursar una vegada cursada la unitat d'ensenyament "L'àmbit digital i la internacionalització de l'empresa" (unitat d'ensenyament número 25). Així, la planificació temporal de les unitats d'ensenyament és coherent i equilibrada, de manera que permet la correcta progressió de l'alumnat, i la càrrega de treball de les unitats d'ensenyament sembla alineada amb la definició del crèdit europeu.

Pel que fa a la coherència entre l'assignació de crèdits i la descripció de les unitats d'ensenyament, l'IES inclou a la memòria del pla d'estudis una explicació detallada sobre el procés de creació i organització del contingut. Es destaca que totes les unitats d'ensenyament tenen la mateixa càrrega de treball (amb excepció del TFB), ajustant la quantitat i extensió dels elements pedagògics que presenta una unitat d'ensenyament per adaptar-se als crèdits europeus assignats. A través de taules exemplificatives (pàg. 25), la memòria mostra la distribució de la càrrega de treball per tipus de contingut, especificant les hores i el percentatge dels temps dedicat a 9 dels 12 elements pedagògics establerts al pla d'estudis. S'especifica que les taules exemplificatives no inclouen els 3 elements pedagògics mancants ("Tutories sincròniques i asincròniques amb el personal docent e investigador (PDI)", "Activitats d'aprenentatge" i Casos pràctics") perquè aquests s'expliquen a les guies docents de cada unitat d'ensenyament.

D'altra banda, tenint en compte que el curs acadèmic de cada alumne, sigui quina sigui la seva configuració temporal, tindrà una durada de 12 mesos i que la naturalesa lineal del pla d'estudis impedeix cursar la següent unitat d'ensenyament sense haver cursat l'anterior, el sistema d'avaluació del pla d'estudis permet a l'alumne que suspengui una unitat d'ensenyament presentar-se a una convocatòria extraordinària en qualsevol moment del curs acadèmic, sense necessitat de tornar a cursar la unitat d'ensenyament. L'alumne mantindrà la nota de l'avaluació contínua i només haurà de repetir l'examen final. Durant aquest període, l'alumne continua comptant com a actiu en la unitat d'ensenyament per garantir la ràtio d'atenció docent i podrà rebre tutories si ho necessita.

Si l'alumne suspèn la convocatòria extraordinària, s'obren dues vies: per una banda, si la unitat d'ensenyament suspensa no té vinculada la competència transversal 2 (treball en grup), l'alumne haurà de tornar a cursar la unitat d'ensenyament a l'inici del curs acadèmic següent de manera simultània amb una altra unitat d'ensenyament. L'IES argumenta que aquest plantejament és viable segons l'experiència d'altres universitats i s'adapta al model flexible que ofereix, que permet a l'alumnat gestionar el seu ritme i

dedicació. Per una altra banda, si la unitat d'ensenyament suspesa té vinculada la competència transversal 2, la universitat indicarà a l'alumne amb cinc setmanes d'antelació les dates en què la podrà tornar a cursar, mantenint un calendari personalitzat i garantit per a grups de com a mínim cinc alumnes.

El pla d'estudis estableix dos tipus de prerequisits per a les unitats d'ensenyament. D'una banda, com ja s'ha comentat, l'organització cronològica i lineal del pla d'estudis obliga a l'alumnat a cursar les unitats d'ensenyament en ordre i només podrà matricular-se a la següent unitat d'ensenyament una vegada cursada l'anterior. D'altra banda, en alguns casos hi ha prerequisits de superació, amb la intenció d'assegurar que l'alumnat adquireixi les competències necessàries abans de cursar certes unitats d'ensenyament (per exemple, cal haver superat "Estadística I" per poder fer "Estadística II").

Si un alumne no supera una unitat d'ensenyament amb prerequisits, no podrà continuar amb la següent i haurà d'esperar a recuperar-la, fet que pot comportar una pausa temporal en el seu calendari acadèmic. Un cop superada, podrà reprendre el seu itinerari formatiu en cursos posteriors, respectant les condicions de permanència establertes per l'IES.

Tot i l'adequació del criteri, considerant que el pla d'estudis presenta una càrrega de treball de 60 crèdits europeus per curs acadèmic (el quals s'han de cursar en un màxim de 12 mesos), que cada unitat d'ensenyament té una càrrega de treball de 6 crèdits a desenvolupar en un període de cinc setmanes, que un crèdit europeu equival a 30 hores de treball per part de l'alumnat i que això implica que l'alumnat ha de dedicar aproximadament 7,2 hores diàries (càlcul realitzat de dilluns a divendres) al seu aprenentatge al llarg de tot el curs acadèmic (50 setmanes lectives) i això durant 3 cursos acadèmics; es recomana que l'IES informi clarament a l'alumnat sobre la càrrega de treball que presenta la titulació per garantir que tingui una comprensió clara de la dedicació que implica.

Així mateix, es recomana fer un seguiment específic i continuat de l'adequació entre el volum de continguts, la càrrega de treball prevista i els crèdits assignats a cada unitat d'ensenyament. Aquest seguiment és especialment rellevant atesa l'estructura intensiva del pla d'estudis (amb unitats de cinc setmanes), ja que en algunes unitats podrien haver dificultats perquè l'alumnat assoleixi plenament les competències vinculades. La monitorització regular d'aquest aspecte permetrà detectar possibles desajustos i aplicar millores per garantir la coherència entre el disseny curricular i els resultats d'aprenentatge esperats.

Criteri
Criteri II.4.c. La vinculació de les competències amb les unitats d'ensenyament i els seus resultats d'aprenentatge és coherent.

II.4.c. La informació aportada **s'adequa** amb el criteri d'avaluació.

La vinculació entre les competències i cadascuna de les unitats d'ensenyament i els seus resultats d'aprenentatge és coherent.

Criteri
Criteri II.4.d. La descripció, els mètodes d'ensenyament i les activitats d'avaluació de les unitats d'ensenyament són adequats i coherents amb les característiques del pla d'estudis.

II.4.d. La informació aportada **s'adequa** amb el criteri d'avaluació.

La descripció de cada unitat d'ensenyament inclou l'objectiu i un resum dels continguts, els quals són coherents i adequats amb les característiques del pla d'estudis i amb l'objectiu d'assolir les competències pròpies d'un nivell MAQ 6A, segons el Marc Andorrà de Qualificacions. Així mateix, s'hi detallen els mètodes d'ensenyament i d'avaluació que s'aplicaran a cada unitat d'ensenyament, els quals també resulten adequats i coherents amb el pla d'estudis.

Criteri
Criteri II.4.e. Les pràctiques externes són coherents amb les característiques del pla d'estudis, aporten valor formatiu i estan gestionades adequadament.

II.4.e. Aquest criteri **no és aplicable** perquè al pla d'estudis no es contemplen pràctiques externes curriculars.

Criteri
Criteri II.4.f. El treball final d'estudis és coherent amb les característiques del pla d'estudis, aporta valor formatiu i està gestionat adequadament.

II.4.f. La informació aportada **s'adequa** amb el criteri d'avaluació.

Els objectius i la descripció del treball final d'estudis són coherents amb un pla d'estudis en l'àmbit de l'administració d'empreses i justifiquen el seu valor formatiu.

Criteri
Criteri II.4.g. La mobilitat aporta valor formatiu i està gestionada adequadament.

II.4.g. La informació aportada **s'adequa** amb el criteri d'avaluació.

S'especifica que la modalitat de les estades de mobilitat pot ser presencial o en línia. En cas que l'alumnat opti per una mobilitat de caràcter en línia, la IES verificarà que la institució de destinació ofereixi ensenyaments en línia i que les unitats d'ensenyament incloses en l'estada de mobilitat es puguin cursar en aquesta modalitat. L'estada de mobilitat es durà a terme en una institució, nacional o internacional, que ofereixi a l'alumnat l'oportunitat d'aplicar i ampliar les competències i els resultats d'aprenentatge associats al pla d'estudis, per tant, la modalitat de la mobilitat es considera adequada perquè l'alumnat assoleixi el perfil de competències.

D'altra banda, els objectius i la descripció de la mobilitat són coherents amb les característiques del pla d'estudis i justifiquen el seu valor formatiu. L'Oficina de mobilitat, com a servei administratiu encarregat de la gestió dels convenis i programes de mobilitat, sembla assegurar un procés ben gestionat per a la signatura d'acords amb les institucions d'ensenyament superior on l'alumnat podrà fer mobilitat. A més, la IES disposa de la Normativa de mobilitat³, on es descriu, entre altres coses, com s'establiran les equivalències per al reconeixement de la formació rebuda i la seva avaluació en la institució de destinació.

Finalment, la memòria del pla d'estudis especifica quin és el procés per a la sol·licitud i l'assignació de les estades de mobilitat, tot i que no es detallen les institucions amb les quals l'alumnat podrà realitzar la mobilitat. Això és degut a que la TECH Global University és una universitat de nova creació i, per tant, encara no ha formalitzat convenis de mobilitat. S'especifica que els centres de destinació amb què la IES preveu establir estades de mobilitat seran institucions d'educació superior que imparteixin titulacions equivalents a les que ofereix i on l'estada es pugui dur a terme en alguna de les dues modalitats previstes a la Normativa de mobilitat. Un cop l'Oficina de mobilitat hagi formalitzat els convenis corresponents amb institucions nacionals o internacionals, es definirà un llistat d'institucions on es podrà dur a terme la mobilitat, així com les possibles convalidacions acadèmiques associades.

Tot i que el criteri es valora com a adequat, es recorda que cal que la IES disposi dels convenis de mobilitat (tant per a modalitats presencials com en línia) en el moment d'inici del bàtxelor, per tal de garantir que l'alumnat pugui accedir efectivament a les estades de mobilitat previstes en el pla d'estudis.

³ Normativa de mobilitat, versió modificada del 26/02/2025 [en línia]. Disponible a: https://itaulasalud.sharepoint.com/sites/documentos_memorias_calidad/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2Fdocumentos%5Fmemorias%5Fcalidad%2FDocumentos%20compartidos%2FANDORRA%5FTECH%2FNormativa%5FTECH%2FNormativa%20de%20Mobilitat%5FREVISI%20Educativa%2Fparent=%2Fsites%2Fdocumentos%5Fmemorias%5Fcalidad%2FDocumentos%20compartidos%2FANDORRA%5FTECH%2FNormativa%5FTECH&p=true&ga=1 [consulta: 30 de març del 2025].

Criteri
Criteri II.4.h. La normativa de convalidació i reconeixement de crèdits és adequada a les característiques del pla d'estudis.

II.4.i. La informació aportada **s'adequa** amb el criteri d'avaluació.

El pla d'estudis presenta una normativa de convalidació i reconeixement de crèdits europeus⁴ d'acord amb d'acord amb els articles 7 i 8 del Decret del 8-7-2020 pel qual s'aprova el Reglament d'ordenació de les titulacions d'ensenyament superior estatals, i descriu els criteris, l'òrgan responsable (la Comissió de reconeixement) i els procediments aplicables per a la convalidació de períodes d'estudis i reconeixement de crèdits.

Criteri
Criteri II.4.i. El pla d'estudis descriu mecanismes efectius per a la coordinació docent.

II.4.i. La informació aportada **s'adequa** amb el criteri d'avaluació.

Al manual del Sistema d'assegurament intern de qualitat (SAIQ) de la IES, concretament al procediment "P13. Coordinació d'ensenyaments", es descriuen mecanismes efectius de coordinació vertical i horitzontal, així com les estructures o agents que participaran en la coordinació docent i les seves responsabilitats.

DIMENSIO III. PERSONAL ACADÈMIC

Aquesta dimensió fa referència a l'assegurament de la competència, la suficiència i les oportunitats de formació de personal encarregat de desenvolupar els plans d'estudis i altres activitats relacionades amb les finalitats de la institució d'ensenyament superior.

III.1. Perfil del professorat

Criteri
Criteri III.1.a. El perfil previst de formació, l'experiència professional i/o l'experiència investigadora del professorat garanteix que és competent per desenvolupar les activitats docents i de gestió del pla d'estudis.

III.1.a. La informació aportada **s'adequa** amb el criteri d'avaluació.

⁴ Normativa de convalidació i reconeixement de crèdits, versió inicial del 26/04/2024 [en línia]. Disponible a: https://itaulasalud.sharepoint.com/sites/documentos_memorias_calidad/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2Fdocumentos%5Fmemorias%5Fcalidad%2FDocumentos%20compartidos%2FANDORRA%5FTECH%2FNormativa%5FTECH%2FNormativa%20de%20reconeixement%20i%20convalidaci%C3%B3%2Epdf&parent=%2Fsites%2Fdocumentos%5Fmemorias%5Fcalidad%2FDocumentos%20compartidos%2FANDORRA%5FTECH%2FNormativa%5FTECH&p=true&ga=1 [consulta: 26 de gener del 2025].

El perfil del professorat garanteix que compta amb la formació, l'experiència professional i/o l'experiència investigadora necessàries per exercir les responsabilitats previstes i desenvolupar les activitats docents, de planificació i de coordinació de les unitats d'ensenyament. A més, el pla d'estudis descriu mecanismes que semblen efectius per al seguiment de l'adequació del professorat, els quals es basen en la realització d'enquestes de satisfacció per part de l'alumnat, autoinformes per part del professorat i informes realitzar pels responsables acadèmics.

D'altra banda, amb l'objectiu de fomentar el vincle entre la recerca i la docència en l'àmbit del pla d'estudis, la memòria del pla d'estudis detalla que en els primers anys de la titulació es dissenyaran grups i línies de recerca i que la IES promourà que les línies d'investigació per als treballs finals de titulació siguin les que impliquin el claustre docent i que les activitats d'aprenentatge i casos pràctics es dissenyin basant-se en aquestes línies de recerca.

Tot i l'adequació del criteri, es considera que els requisits lingüístics establerts per al professorat són desiguals segons la llengua d'impartició. Concretament, es requereix un nivell C1 per al professorat que imparteix en espanyol, mentre que per a l'anglès només es requereix un nivell B2. Es recomana homogeneïtzar els requisits lingüístics del professorat en totes les llengües.

III.2. Suficiència del professorat

Criteri
Criteri III.2.a. El professorat i la seva dedicació horària són suficients per desenvolupar les activitats previstes.

III.2.a. La informació aportada **no s'adequa** amb el criteri d'avaluació.

La proposta metodològica de la IES no preveu la realització de classes teòriques per part del docent. En lloc de transmetre els continguts de manera directa, el model es basa en l'estudi autònom de l'alumnat, que té accés als recursos acadèmics des del moment de la matrícula. La memòria del pla d'estudis especifica cada unitat d'ensenyament tindrà, com a mínim, un docent amb responsabilitat plena, i es comptarà amb personal docent de suport. El personal docent no dedica temps a preparar ni impartir classes, sinó que la seva tasca se centra en l'atenció tutorial, el seguiment de l'alumnat, la gestió de les activitats d'aprenentatge i la supervisió de treballs finals d'estudi.

En aquest context, el model de dedicació horària del professorat s'organitza de manera que el docent amb responsabilitat plena tindrà una dedicació màxima de 34,2 hores setmanals a la titulació, distribuïdes en 23,2 hores per a activitats docents (les quals inclouen les tutories, la interacció amb l'alumnat, la gestió d'activitats i casos pràctics i la

supervisió dels treballs finals de titulació), 10 hores per a tasques d'investigació i 1 hora per a funcions de coordinació i gestió acadèmica (pàg. 177). A més, s'especifica que dedica 4,04 hores setmanals a activitats docents síncrones i 7,16 hores a activitats docents asincròniques, totalitzant 11,2 hores setmanals. També es detalla que el professorat assignat a la titulació disposarà de 3 hores setmanals de tutories síncrones i de 3 hores setmanals d'atenció asincrònica a l'alumnat (pàg. 30).

En relació amb el personal docent de suport, el seu model horari preveu una dedicació màxima de 13 hores setmanals, distribuïdes entre la gestió d'un màxim de 4 treballs finals de titulació (12 hores) i tasques de coordinació docent (1 hora). Un docent, tant si té responsabilitat plena com si és de suport, pot assumir la supervisió de fins a quatre treballs finals d'estudi de manera simultània, amb una dedicació total de 12 hores setmanals. Al llarg d'un curs acadèmic, podrà gestionar com a màxim deu treballs finals d'estudi.

La ràtio màxima alumnat-professorat és de 90/1. En cas de superar-se aquesta quantitat d'alumnes per professor, l'alumnat es dividirà en diversos grups de docència i s'incorporarà un professor addicional a cada grup per tal de garantir la ràtio màxima alumnat-professorat de 90/1. La memòria del pla d'estudis contextualitza la dedicació horària i la ràtio alumnat-professorat en el marc del règim de matrícula contínua establert per la IES, que permet diferents períodes d'inscripció de l'alumnat al llarg del curs acadèmic. Aquests períodes poden coincidir temporalment dins una mateixa unitat d'ensenyament, fet que comporta que un mateix docent pugui atendre diversos grups d'alumnes que hagin iniciat els seus estudis en diferents dates sempre que no se superi la ràtio màxima establerta. La IES explica que això és viable perquè el seu model educatiu s'estructura principalment al voltant d'una metodologia asincrònica, amb alguns moments establerts per a la interacció síncrona. És a dir, no es preveuen classes teòriques presencials o virtuals, i el seguiment docent es canalitza principalment a través del sistema de tutories i sessions síncrones (metodologies 2 i 4).

Les tutories s'organitzen en franges horàries preestablertes. L'alumnat ha de sol·licitar-les prèviament mitjançant el correu electrònic institucional, la qual cosa permet la seva programació per part del docent (pàg. 203). Aquestes tutories tenen caràcter voluntari i estan orientades a la resolució de consultes de caràcter acadèmic. També es preveuen tutories asincròniques, que es realitzen mitjançant l'intercanvi de correus electrònics entre el docent i l'alumnat. La memòria del pla d'estudis també contextualitza les tutories en el cas que coincideixin temporalment diversos períodes de matriculació contínua, ja que pot donar-se la situació que l'alumnat presenti nivells diferents de progrés acadèmic. La IES explica que el caràcter individual de les tutories permet garantir una atenció ajustada al ritme d'aprenentatge de cada alumne i atendre les possibles diferències en

l'assoliment dels continguts. Tot i això, quan es detecten consultes coincidents en continguts, el docent pot optar per oferir tutories grupals.

Tanmateix, s'identifica una aparent incoherència en la manera com es presenta la naturalesa de les tutories. D'una banda, la memòria del pla d'estudis indica que les tutories sincròniques no són obligatòries (pàg. 203). No obstant això, en la descripció dels elements pedagògics número 11 ("Activitats d'aprenentatge") i el número 12 ("Casos pràctics"), s'afirma que aquestes activitats es duren a terme sota la supervisió i orientació del professorat mitjançant tutories i sessions sincròniques obligatòries de seguiment. Aquesta discrepància transmet missatges contradictoris sobre el paper de les tutories dins del model docent. D'una banda, es presenta una visió en què totes les tutories tenen un caràcter opcional i es realitzen a petició de l'alumnat; de l'altra, es planteja que certes sessions sincròniques de seguiment són obligatòries i formen part del desenvolupament de les activitats d'aprenentatge i dels casos pràctics. Això dificulta la comprensió del model tutorial i de seguiment que s'ofereix a l'alumnat i crea incertesa sobre la seva aplicació real. Cal aclarir si totes les tutories són opcionals o només ho són aquelles que no estan vinculades a activitats d'aprenentatge i casos pràctics. És a dir, si les tutories no obligatòries són tan sols les associades a l'element pedagògic número 10 ("Tutories sincròniques i asincròniques amb el personal docent i investigador (PDI)").

Ara bé, independentment d'aquesta incoherència, el panel de persones expertes considera que la dedicació horària del professorat està adequadament estructurada en termes de docència, investigació i coordinació. Tanmateix, es detecten mancances pel que fa a la seva capacitat real per garantir l'atenció docent prevista en un context de matrícula oberta i ràtio màxima 90/1. Concretament, no es justifica de manera suficient com es garanteixen totes les activitats docents previstes dins la dedicació horària establerta, especialment tenint en compte que els diferents períodes d'inici poden generar ritmes d'aprenentatge molt diversos entre l'alumnat, la qual cosa obliga a una atenció docent no simultània i possiblement més intensiva. En aquest sentit, malgrat que la memòria preveu la incorporació de més professorat si se supera la ràtio 90/1, no es contempla cap mecanisme per assegurar que no se superin els límits de dedicació horària en escenaris reals de funcionament, ni es planifica a partir del nombre màxim potencial d'alumnes assignats a un docent. Aquest fet pot comportar una reducció efectiva de la qualitat de l'atenció docent, ja que l'activitat del professorat es distribuiria entre més alumnes amb menys temps disponible per a cada persona.

Per tant, es considera que el model hauria de preveure explícitament com es garanteix que la dedicació horària del professorat (tant la vinculada a tutories com a la resta d'activitats docents) sigui suficient per donar resposta a les necessitats d'un volum màxim

d'alumnat amb ritmes d'aprenentatge diferents, tot assegurant una atenció personalitzada i una càrrega docent viable en el marc del model d'ensenyament proposat.

D'altra banda, s'ha detectat una ambigüïtat que pot donar lloc a confusió sobre l'organització de les tutories. Concretament, hi ha dues parts de la memòria del pla d'estudis que sembla que transmeten missatges diferents sobre com es gestionen les tutories i quin rol tenen tant el professorat com l'alumnat en aquest procés. Per exemple, d'una banda, es diu que "el professorat planificarà sessions de tutories segons les necessitats dels estudiants" (pàg. 27) i que "l'estudiantat disposarà en tot moment del curs acadèmic de tutories setmanals sincròniques i asincròniques" (pàg. 30). Aquesta formulació pot fer pensar que hi ha franges preestablertes de tutoria que el docent programa de manera regular, i a les quals l'alumnat pot accedir de forma lliure durant el curs. En canvi, en un altre apartat (inclòs a la memòria del pla d'estudis com a nova informació aportada després que la Comissió d'Avaluacions de l'AQUA sol·licités un requeriment d'informació), s'indica que "l'estudiantat que desitgi realitzar una tutoria sincrònica haurà de sol·licitar-la a través del correu institucional" (pàg. 203), de manera que el docent organitza la tutoria en funció de la demanda rebuda. Això transmet una altra idea: que no hi ha sessions programades prèviament i que són les peticions individuals de l'alumnat les que activen la realització d'una tutoria. Aquesta doble interpretació pot generar dubtes sobre si les tutories es convoquen de manera proactiva pel docent o reactiva a petició de l'alumnat i si existeix o no una programació regular de sessions disponibles al llarg del curs.

En conclusió, el model docent proposat presenta debilitats significatives pel que fa a la garantia d'una orientació i un suport adequats per part del professorat en un context de matrícula oberta, amb diferents moments d'inici i ritmes d'aprenentatge diversos. No queda degudament justificat com la dedicació horària prevista al pla d'estudis assegura una atenció docent de qualitat i personalitzada per a tot l'alumnat, especialment quan es treballa amb una ràtio màxima de 90 alumnes per docent. Aquesta manca de garanties pot afectar negativament la capacitat del professorat per fer un seguiment eficaç i sostingut de l'alumnat. Per tot això, es considera que cal que l'IES revisi el model, bé reduint la ràtio alumnat-professorat, bé incrementant la dedicació horària dels docents, o bé preveient la incorporació de més professorat quan, en funció del volum d'alumnat inscrit, es pugui superar la dedicació horària màxima establerta a la memòria del pla d'estudis. Igualment, una altra opció seria revisar el context de matrícula oberta amb diferents moments d'inici, atès que aquest model comporta ritmes d'aprenentatge diversos que poden dificultar la gestió docent i fer necessari un reforç específic en el seguiment individualitzat.

A més, es considera necessari que la IES clarifiqui de manera explícita la naturalesa de les tutories o sessions sincròniques (si són opcionals o obligatòries) i com s'organitzen dins del model docent. És a dir, si es convoquen de manera proactiva pel professorat, amb franges horàries establertes periòdicament al llarg del curs i disponibles per a tot l'alumnat, o si, per contra, es realitzen exclusivament a demanda de l'alumnat, sense una programació regular prèvia.

DIMENSIÓ IV. RECURSOS I PROCESSOS DE SUPORT

Aquesta dimensió fa referència als recursos materials i de serveis (com biblioteques, aules, laboratoris, serveis d'orientació, etc.) i tecnològics (com plataformes virtuals, etc.) necessaris per garantir l'activitat acadèmica de les IES, així com tots els processos i decisions vinculats al cicle de vida de l'estudiant, com són l'admissió, el progrés, el reconeixement i la certificació.

IV.1. Accés i admissió de l'alumnat

Criteri
Criteri IV.1.a. Els requisits d'accés i el procés i les proves d'admissió són coherents amb l'àmbit i les característiques del pla d'estudis.

IV.1.a. La informació aportada **s'adequa** amb el criteri d'avaluació.

Els requisits d'accés al pla d'estudis es detallen a l'apartat "6.1. Requisits d'accés", els quals són coherents amb les característiques del pla d'estudis i respecten l'establert al Decret del 17 de juny del 2020 pel qual s'aprova el Reglament de l'accés als nivells de l'ensenyament superior estatal. A més, per assegurar la coherència dels requisits d'accés al pla d'estudis, s'especifica quin és el nivell requerit per a cadascuna de les llengües vehiculars i que es demanarà a l'alumnat que acrediti aquest nivell.

L'admissió de l'alumnat és directa, excepte si la demanda supera l'oferta de places, cas en què s'ordenaran per ordre de sol·licitud. Els casos especials seran valorats pel Departament d'admissions, que podrà traslladar-los a la Unitat d'igualtat per a una atenció individualitzada.

Criteri
Criteri IV.1.b. Els complements de formació estan ben gestionats i són coherents amb l'àmbit i les característiques del pla d'estudis.

IV.1.b. Aquest criteri **no és aplicable** perquè el pla d'estudis no contempla complements de formació.

IV.2. Infraestructures, recursos i serveis de suport a l'aprenentatge

Criteri
Criteri IV.2.a. Les infraestructures i els recursos físics són adequats i coherents amb les característiques del pla d'estudis.

IV.2.a. Aquest criteri **no és aplicable** perquè la modalitat del pla d'estudis és no presencial i, per tant, no es contemplen infraestructures ni recursos físics.

Criteri
Criteri IV.2.b. Les infraestructures i els recursos digitals són adequats i coherents amb les característiques del pla d'estudis.

IV.2.b. La informació aportada **s'adequa** al criteri d'avaluació.

Es descriuen de manera clara i completa les infraestructures i els recursos digitals previstos per al desenvolupament del pla d'estudis, els quals semblen suficients en relació a l'alumnat previst i permeten desenvolupar les activitats contemplades al pla d'estudis. Aquests recursos faciliten una interacció adequada entre l'alumnat i entre l'alumnat i el professorat, tot respectant la privacitat d'ambdós.

Criteri
Criteri IV.2.c. Els mecanismes d'acció tutorial i altres serveis de suport a l'aprenentatge són adequats i estan ben gestionats.

IV.2.c. La informació aportada **s'adequa** al criteri d'avaluació.

El pla d'estudis descriu diferents mecanismes d'acció tutorial i serveis de suport a l'aprenentatge a través de diversos departaments i unitats. El Departament d'admissions i el de Relacions amb l'estudiant garanteixen l'orientació i acompanyament des de la matriculació fins a la finalització dels estudis. La Secretaria acadèmica i la Unitat tècnica de qualitat s'encarreguen de la gestió documental i l'assegurament de la qualitat. Per facilitar l'accés als materials docents i resoldre incidències tècniques, la universitat compta amb un equip de suport informàtic disponible en diferents franges horàries. A més, la Unitat d'igualtat assegura el respecte a la diversitat i la igualtat d'oportunitats dins l'àmbit universitari.

Criteri
Criteri IV.2.d. Els mecanismes per afavorir la inserció laboral són adequats i estan ben gestionats.

IV.2.d. La informació aportada **s'adequa** al criteri d'avaluació.

La IES disposa de recursos adequats per orientar l'alumnat tant professionalment com en la continuïtat d'estudis, així com per afavorir la seva inserció laboral, mitjançant eines com una borsa d'ofertes de feina actualitzada. A més, manté i promou el contacte constant amb el col·lectiu d'alumnes.

Altres comentaris:

A continuació es detallen alguns aspectes formals que s'han detectat al llarg de la memòria que cal corregir:

- Al 3r paràgraf de la pàgina 49 de la memòria del pla d'estudis s'explica en què consisteix el "sistema d'avaluació 2", però també es fa referència a un "sistema d'avaluació 3" inexistent al llarg de la memòria.
- A l'apartat "Descripció (objectiu i resum dels continguts)" del quadre descriptiu de la unitat d'ensenyament "Estadística II", hi diu que un dels continguts de la unitat d'ensenyament serà "Regressió lineal: ximple i múltiple [...]". S'entén que és un error de redactat i allà on hi diu "ximple" hi hauria de dir "simple".

Per a que consti i tingui els efectes que li correspon, la Comissió d'Avaluacions (la composició de la qual és pública a la web de l'AQUA) emet aquest informe, a Andorra la Vella, en data de signatura electrònica.

REGISTRE	
Data	23/06/2025
Núm.	S25/133
Expedient	24-112

Dr. Isaac Galobardes Reyes

Director de l'AQUA i President de la Comissió d'Avaluacions de l'AQUA