

Guia d'avaluació del personal docent

· Febrer del 2021 ·

Índex

1. Introducció	1
2. Sol·licitud d'avaluació del personal docent	2
3. Procés d'avaluació.....	3
4. Criteris per a l'avaluació del personal docent.....	3
5. Contacte.....	4
6. Revisions del document	4
7. Annex	5
Sol·licitud d'avaluació del personal docent.....	5

1. Introducció

El personal acadèmic és l'encarregat de les activitats acadèmiques, docents i de recerca, i pot tenir la categoria de professor titular, de professor ajudant, de professor visitant o de professor col·laborador.

Aquesta guia pren com a referència la [Llei 14/2018, del 21 de juny, de l'ensenyament superior](#), publicada al BOPA núm. 44 (18 de juliol del 2018) i, en especial, l'article 22, *El personal docent i investigador*. Segons aquest article, per exercir amb responsabilitat plena la docència per a l'obtenció d'un títol de diploma professional avançat, de bàtxelor o de màster, el professorat ha d'estar en possessió d'un títol de màster o de doctor, i, en el cas de la docència per a l'obtenció d'un títol de doctor, el professorat ha d'estar en possessió d'un títol de doctor. De la mateixa manera, l'article 22.6 estableix el següent:

"6. Per impartir determinades unitats d'ensenyament, assignatures o parts d'assignatures, les universitats i les altres institucions d'ensenyament superior poden contractar professionals que, sense complir els requisits establerts en l'apartat anterior, reuneixin els mèrits necessaris per desenvolupar correctament la tasca docent. Aquests professionals requeriran un informe previ de l'Agència de Qualitat de

l'Ensenyament Superior d'Andorra que els acrediti com a professorat que pot desenvolupar l'activitat docent.”

L'objectiu d'aquesta guia és explicar el procés d'avaluació que seguirà l'Agència de Qualitat de l'Ensenyament Superior d'Andorra (AQUA) per acreditar si el professorat que no compleix els requisits de formació té altres mèrits necessaris per desenvolupar l'activitat docent.

Aquesta guia també pren com a referència el document [Estàndards i directrius per a l'avaluació de la qualitat en l'Espai Europeu d'Educació Superior \(ESG\)](#) i, en concret, l'estàndard 1.5, *Professorat*. Segons aquest marc, les institucions d'ensenyament superior que ofereixin titulacions estatals han de garantir que disposen del personal docent suficient i competent per exercir la docència i gestionar les titulacions.

2. Sol·licitud d'avaluació del personal docent

És responsabilitat de cada institució d'ensenyament superior (IES) garantir que el professorat amb responsabilitat plena compleix els requisits formatius marcats en l'article 22 de la Llei 14/2018, del 21 de juny, de l'ensenyament superior, així com sol·licitar l'avaluació de tots els docents que desenvolupen tasques de suport a la docència que no tinguin un títol oficial de màster o doctorat. L'avaluació s'ha de sol·licitar prèviament a l'inici de l'activitat docent.

Per sol·licitar l'avaluació, les institucions d'ensenyament superior han de fer arribar a l'AQUA els documents següents:

- La **sol·licitud** d'avaluació del personal docent emplenada degudament (vegeu l'annex).
- El **curriculum vitae** de la/les persona/es interessada/es.
- Una **còpia dels títols** obtinguts.
- El **pla docent** de les unitats d'ensenyament en què es preveu que la persona interessada exerceixi la docència, així com qualsevol informació complementària que permeti entendre l'àmbit de la unitat d'ensenyament i la tasca del docent.

L'AQUA pot demanar **informació** o **aclariments addicionals**.

Aquesta documentació es pot **lliurar a l'AQUA** per **correu electrònic**, a l'adreça següent: info@aqua.ad.

3. Procés d'avaluació

El procés d'avaluació del personal docent es desenvolupa seguint els passos següents:

- a) Sol·licitud. L'IES sol·licita a l'AQUA l'avaluació segons els termes exposats en l'apartat 3 d'aquesta guia.
- b) Acceptació de la sol·licitud i revisió dels aspectes formals. L'AQUA disposa de quinze dies per analitzar i acceptar la sol·licitud i revisar-ne els aspectes formals. En cas que s'hagi d'esmenar alguna mancança, aquest organisme ho notifica a l'IES, que disposa de deu dies per resoldre-la.
- c) Avaluació. La Comissió d'Avaluacions emet un informe d'avaluació en el termini màxim de dos mesos des que l'IES ha aportat la informació addicional sol·licitada en la revisió dels aspectes formals o des que l'AQUA ha acceptat la sol·licitud.

Un cop s'ha emès l'informe d'avaluació, l'IES disposa de deu dies hàbils per presentar al·legacions o informació addicional relacionada amb l'informe emès. Si aquest fos el cas, l'AQUA disposaria de dos mesos des de la rebuda de les al·legacions o la informació addicional per avaluar la sol·licitud i emetre un nou informe d'avaluació.

A partir de l'acceptació de la sol·licitud, l'AQUA ha de resoldre l'avaluació en un termini màxim de dos mesos.

4. Criteris per a l'avaluació del personal docent

Per avaluar els mèrits per desenvolupar la tasca docent es tindran en compte l'experiència laboral i la formació no reglada o complementària del candidat en l'àmbit de la unitat d'ensenyament que es preveu que imparteixi. També es tindran en compte les característiques de la part de la unitat d'ensenyament que ha d'impartir.

La candidatura serà favorable quan:

- La persona candidata tingui una experiència laboral de, com a mínim, tres anys relacionada amb la part de la unitat d'ensenyament que ha d'impartir.
- Es valorarà que la persona candidata tingui formació complementària en l'àmbit de la unitat d'ensenyament.
- Es valorarà que la unitat d'ensenyament que s'hagi d'impartir tingui un caràcter principalment pràctic i professionalitzador.

L'AQUA podrà decidir que una candidatura és desfavorable quan:

- L'experiència laboral sigui puntual o de menys de tres anys.

- L'experiència laboral no correspongui a l'àmbit o la part de la unitat d'ensenyament que el candidat ha d'impartir.
- La unitat d'ensenyament que s'ha d'impartir tingui un caràcter fortament teòric.

En el cas d'impartir **idiomes** en el marc d'una titulació d'ensenyament superior, els docents han de tenir, com a mínim, el mateix nivell o un nivell més alt que el que s'espera que els alumnes tinguin de sortida.

És responsabilitat de l'IES garantir que el professorat coneix el model pedagògic i que és competent per impartir docència en la modalitat a distància.

5. Contacte

Qualsevol dubte, comentari o suggeriment en relació amb aquest procés es pot adreçar a:

Agència de Qualitat de l'Ensenyament Superior d'Andorra
Edifici del Consell General, plaça Lídia Armengol
C. Dr. Vilanova, 15-17, planta -3
AD500 Andorra la Vella
Tel.: 877 951
A/e: info@aqua.ad

6. Revisions del document

Revisions del document		
Versió	Descripció del canvi	Data d'aprovació
1_16-026	Document original	Gener del 2017
1_20-053	Actualització del contingut i adaptació del procés als canvis previstos en la modificació de la Llei de l'AQUA.	Validat pel grup de treball sobre qualitat de l'ensenyament superior el 10-2-2021 i aprovat pel Comitè Director el 26-2-2021.

7. Annex

Sol·licitud d'avaluació del personal docent

Dades de la sol·licitud

Data:

Centre d'ensenyament superior:

Nom i cognoms de la persona candidata:

Tasca docent que la persona candidata ha de portar a terme

Especifiqueu en quines titulacions i unitats d'ensenyament es preveu que la persona candidata imparteixi docència. Així mateix, especifiqueu quina part de la docència ha d'impartir.

Titulació	Unitat d'ensenyament	Part de la unitat d'ensenyament

Formació de la persona candidata

Especifiqueu la formació reglada i la formació complementària de la persona candidata, sobretot la formació que està relacionada directament amb la part de la unitat d'ensenyament que es preveu que imparteixi.

Formació reglada		
Titulació	Centre	Any d'obtenció del títol

Afegiu-hi tantes files com calgui.

Formació complementària		
Titulació	Centre	Any d'obtenció del títol

Afegiu-hi tantes files com calgui.

Experiència laboral de la persona candidata

Especifiqueu l'experiència laboral de la persona candidata relacionada amb la unitat d'ensenyament que es preveu que imparteixi.

Lloc de treball	Període	Descripció de la tasca duta a terme

Afegiu-hi tantes files com calgui.

Altres mèrits que cal destacar

Especifiqueu qualsevol altre aspecte del curriculum vitae de la persona candidata que sigui rellevant per valorar la seva experiència laboral en l'àmbit de les unitats d'ensenyament que es preveu que imparteixi.

Comentaris

Feu qualsevol comentari que considereu convenient.

Documentació que s'ha d'aportar

Curriculum vitae de la persona candidata.

Còpia dels títols especificats en l'apartat 3.

Altres documents d'interès (especifiqueu de quins documents es tracta).